

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বারহাটা, নেত্রকোণা
সিটিজেন চার্টার

ক্র মঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী,রম্মম নম্বর,বাংলাদেশের কোড,জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী,রম্মম নম্বর,বাংলাদেশের কোড,জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর,ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	১(এক) কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরী/ছাপানো ফাঁকা আবেদন ফর্ম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন ।	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফর্ম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে ।	কোন খরচ নেয়া হয় না ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার,বারহাটা unobarhatta@yahoo.com	জেলা প্রশাসক,নেত্রকোণা dcnetrokona@mopa.gov.bd

০২	জন্মনিবন্ধন সংশোধনের আবেদন জেলা প্রশাসক বরাবরে অগ্রগামীকরণ	২(দুই)ঘন্টা	জন্মনিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	কোন ফি নেয়া হয় না		
০৩	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহে বই প্রাপ্তির আবেদনে সুপারিশ প্রদান	২(দুই)ঘন্টা	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০	কোন ফি নেয়া হয় না		
০৪	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার আদেশের সাধারণ জাবেদা নকল প্রদান।	০৩(তিন) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত বারহাট্টা নেত্রকোণা।	আবেদনের জন্য ২০/-টাকার কোর্ট ফি এবং প্রতি প্রার্থার নকলের জন্য ৪/-হারে কোর্ট ফি		

০৫	কৃষি খাস জমি বন্দোবসত্ব প্রদান	৪৫ (পঁয়তালিশ) কার্যদিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবসত্ব নথি-যাতে থাকবে ২। আবেদনকারীর স্বামী /স্ত্রীর যৌথ ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ১ কপি ৩। আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়াম্যেন মেয়র এর প্রত্যয়ের মূল /সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি ৪। আবেদনকারীর স্বামী /স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি ৫। ভূমিহিনি হিসেবে উপজেলা কৃষি খাস জমির বন্দোবসত্ব কমিটির সুপারিশ/সভার কার্যবিবরণী ৬। স্কেচ ম্যাপ	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/ক্রি		
----	-----------------------------------	-----------------------------	---	------------------	-------------------------------------	--	--

০৬	সরকারী সংস্থা /দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবসেস্তর প্রসন্নার জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারী কমিশনার (ভূমি)বন্দোবসস্তর নথি সৃজন করে প্রেরণ করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন ২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন ৩। খতিয়ানের কপি। ৪। প্রসন্নারিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অমস্তর্ভুক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ ৫। প্রসন্নারিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঙ্গিন কালি চিকিরতে হবে ৬। ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমান উল্লেখ করতে হবে। ৭। সার-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা। হুত	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়		
----	--	-------------------	--	------------------	-------------------------------	--	--

০৭	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০২(দুই) কার্যদিবস	১।সহকারী কমিশনার (ভূমি)র সুনির্দিষ্ট প্রসন্মাবসহ কেস নথি যাতে থাকবে ২।ইজারা নবায়নকারির সাদা কাগজে আবেদন ৩।পূর্বে নেওয়া ভিসিআর এর ফটোকপি-১ কপি	উপজেলা ভূমি অফিস	নথি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার (ভূমি)বরাবরে প্রেরণ করার পরে নবায়ন ফি ডি সি আরের মাধ্যমে জমা দিতে হবে ।		
০৮	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	০৭(সাত) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি(কোন আবেদনের (প্রয়োজন নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/ফ্রি		

০৯	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/ মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	০৭(সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি কোন (আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি		
১০	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৭(সাত) কার্যদিবস	অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি(কোন আবেদনের (প্রয়োজন নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফ্রি		
১১	হাট-বাজারের চালুনা ভিটির প্রসন্নার জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩(তিন) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চালুনা ভিটির মিস কেস ১।আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রে		এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি		

১২	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	১০(দশ) কার্যদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	এনজিও অ্যাকাডেমি ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মাইসা ভবন(৯ম তলা), ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরণী, রমনী, ঢাকা-১০০০ .	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি		
১৩	সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০২(দুই) কার্যদিবস	সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম	ভবন ৬(১১)তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি		
১৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জল্প প্রিজাইডিং অফিসার	০২(দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষা / শিক্ষা কার আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি				

১৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবন সদস্য মনোনয়ন	০২(দুই) কার্যদিবস	১।স্কুলের প্যাডে আবেদন ২।প্রসম্মানিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল				
১৬	জে এস সি/ এস এস সি শিক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান						
১৭	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের	০২(দুই) কার্যদিবস	স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষা / শিক্ষা কার আবেদন				
১৮	বনভোজনে গমনে অনুমতি প্রদান						

১৯	একটি বাড়ি একটি খামারর প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন	০১(এক) কার্যদিবস	১।আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ২।জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি ৩।সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	বিনামূল্যে		
২০	ওয়াজ-মাহফিলে অনুমতি প্রদান	০১(এক) কার্যদিবস	১।সাদা কাগজে আবেদন				
২১	বীর মুক্তিযোদ্ধার প্রথম সম্মানী ভাতা প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	১।আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ২।জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি				
২২	সাধারণ অভিযোগ তদমূল্য ও নিষ্পত্তি	০৭(সাত) কার্যদিবস					

২৩	যাত্র/ মেলা/ সার্কাস/ সংক্রামক তদমত্স প্রতিবেদন	০৭(সাত) কার্যদিবস					
২৪	সিনেমা/ পেটোরলপাস্প স্থাপন সংক্রামক তদমত্স প্রতিবেদন প্ৰেরণ						
২৫	তথ্য অধিকার আইন	২০(বিশ)	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের				
২৬	২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	কার্যদিবস	মাধ্যমে আবেদন করতে হবে				

২৭	বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামী পরিত্যাক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা , প্রতিবন্ধী শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রামক্স চেক স্বাক্ষরকরণ	০১(এক) কার্যদিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি-যাতে থাকবে ১।আবেদনপত্র ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা ৩।যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষনের সনদপত্র ৪।আবেদনকারীর ছবি-১কপি ৫।জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬।অনুমোদিত ঋনের ৫% সঞ্চয় জমা				
----	---	---------------------	--	--	--	--	--

২৮	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ-বরাদ্দ প্রদান	০১(এক) কার্যদিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি যাতে থাকবে ১। আগামনী বার্তা ২। চালানপত্র				
----	--	------------------	---	--	--	--	--