



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

১. সম্পূর্ণ উপজেলা পরিষদ চত্বর সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে। ২. উপজেলা পরিষদে মহিলাদের নামাজ রুম “নূর-ই জান্নাহ” স্থাপন করা হয়েছে। ৩. উপজেলা পরিষদে ব্রেস্ট ফিডিং কর্নার স্থাপন করা হয়েছে। ৪. বীর মুক্তিযোদ্ধাদের স্মৃতি সংরক্ষণার্থে বকশীগঞ্জ উপজেলাধীন মুক্তিযোদ্ধাদের হাতের ছাপে বাংলাদেশের মানচিত্র তৈরি করা হয়েছে। ৫. উপজেলা পরিষদের ছাদে বিভিন্ন ধরনের ফুল, ফল, সবজি, বনজ ও ঔষধি গাছের বাগান করা হয়েছে। ৬. উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ। ৭. ভূমিহীন পরিবারের মাঝে খাস জমি বিতরণ। ৮. মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে ১৯২ টি গৃহহীন ও ভূমিহীন পরিবারকে ২ শতাংশ জমিসহ গৃহপ্রদান। ৯. ক্ষুদ্রনৃতাত্ত্বিকদের জীবনমান উন্নয়নে ১০ টি গৃহ নির্মাণ। ১০. ইভটিজিংসহ বিভিন্ন অপরাধ রোধ, ভেজাল ও ফরমালিন মুক্ত খাবার/ফল বিক্রয় নিশ্চিতকরণ এবং পাটজাত পণ্যের মোড়কের ব্যবহার নিশ্চিতকরণসহ বিভিন্ন বিষয়ের উপর সফলভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা। ১১. গণশূণ্যায়িত মাধ্যমে জনসাধারণের অভিযোগ সরাসরি শ্রবণ এবং কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ। ১২. সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) প্রণয়ন এবং দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন। ১৩. জাতীয় নির্বাচন এবং উপজেলা পরিষদ নির্বাচনসমূহ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণ। ১৪. ভিক্ষুক পুনর্বাসনের জন্য বকশীগঞ্জ উপজেলার ভিক্ষুকদের তালিকা প্রস্তুত করাসহ তাদের পুনর্বাসনের ব্যবস্থা গ্রহণ। ১৫. ভিক্ষুক পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থানের জন্য ভিক্ষুক পুনর্বাসন তহবিল গঠন করা হয়েছে। ১৬. সবার জন্য বাসস্থান কর্মসূচির আওতায় বিভিন্ন ইউনিয়নে আশ্রয়ণ প্রকল্প বাস্তবায়ন। ১৭. তথ্য ও প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনপ্রশাসনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে ই-ফাইলিং নথি সিস্টেম চালু, ফেইসবুক আইডি ও পেইজ চালু এবং ওয়েবপোর্টালে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে। ১৮. করোনাকালীন সময়ে ক্ষতিগ্রস্ত লোকদের মাঝে আর্থিক সহায়তা ও ত্রাণ বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১. জনবলের ঘাটতি। ২. নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সেবা প্রাপ্তিতে বাধা। ৩. মাদক, সন্ত্রাস ও জুয়া নির্মূল, জঙ্গীবাদ নিয়ন্ত্রণ। ৪. প্রাকৃতিক দুর্যোগ (নদী ভাঙন, আকস্মিক ও দীর্ঘস্থায়ী বন্যা, বজ্রপাত)। ৫. করোনা পরিস্থিতিতে ছাত্র-ছাত্রীদের স্কুল থেকে ঝরে পড়ার হার বৃদ্ধি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১. জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংখ্যা বৃদ্ধি করা। ২. ধানুয়া কামালপুর স্থলবন্দরে ইমিগ্রেশন চালুকরণ। ৩. সীমান্তে নিরাপত্তা বৃদ্ধি, চোরাচালান প্রতিরোধ ও পার্শ্ববর্তী দেশ ভারত থেকে আগত বন্য হাতির আক্রমণ থেকে সীমান্তবর্তী মানুষ ও ফসলের ক্ষয়ক্ষতি কমানো। ৪. বকশীগঞ্জ এ গ্যাস ও রেল সংযোগ স্থাপন। ৫. স্মৃতিসৌধ নির্মাণ। ৬. নদী ভাঙন রোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ, বন্যায় ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ হ্রাসে সচেতনতা ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ। ৭. সবার জন্য মান সম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ। ৮. সকল গৃহহীন পরিবারের জন্য আবাসনের ব্যবস্থা করা। ৯. ভিক্ষুকমুক্ত বকশীগঞ্জ গড়া। ১০. প্রশিক্ষণে মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি, আত্র-কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত। ১১. বকশীগঞ্জ এনএম উচ্চ বিদ্যালয় সরকারীকরণ। ১২. বকশীগঞ্জ সরকারী ক্রীড়া মাঠ উল্লাহ কলেজে মাতক পর্যায় পর্যন্ত চালুকরণ। ১৩. লাউচাপড়া বিনোদন কেন্দ্রের উন্নয়ন ও পর্যটন ব্যবস্থার উন্নয়ন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১. উপজেলা পরিষদ চত্বরে শহীদ মিনার নির্মাণ। ২. উপজেলা পরিষদ সম্প্রসারিত কমপ্লেক্স ভবন ও নতুন উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ সংস্কার করণ। ৩. ভূমি উন্নয়ন কর এবং কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি। ৪. আশ্রয়ণ ও গুচ্ছগ্রাম প্রকল্পের মাধ্যমে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের বাসস্থানের ব্যবস্থা করা। ৫. “যার জমি আছে ঘর নাই” এরূপ পরিবারের মাঝে আবাসস্থলের ব্যবস্থা করা। ৬. গুরুত্বপূর্ণ বাজার ও প্রতিষ্ঠান সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা। ৭. সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার। ৮. দক্ষ ও তথ্যপ্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবল তৈরীতে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ, তথ্য প্রযুক্তির সেবা নিশ্চিতকরণ এবং ইউডিসিগুলোকে কার্যকর করা ও তাদের সেবার পরিসর বৃদ্ধি। ৯. নকল ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

১. দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১. প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময় উপযোগি ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কোভিড-১৯ প্রতিরোধে সার্বিক কার্যক্রমের জন্য স্বাস্থ্য বিভাগসহ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ বিভাগগুলোর মধ্যে সমন্বয়ের মাধ্যমে ভ্যাক্সিনেশন কার্যক্রম কোয়ারেন্টাইনসহ বিধি-নিষেধ প্রতিপালন সার্বিকভাবে কোভিড-১৯ এর সংক্রমন কমানোর জন্য কার্যক্রম পরিচালনা করা।
২. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলার মাধ্যমে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।
৪. সরকারের বিভিন্ন সেবামূলক কার্যক্রম অনলাইনে নিয়ে আসার কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে অপরাধ প্রতিরোধ ও সামাজিক ন্যায়বিচার প্রতিষ্ঠা।
৫. উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন এবং মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেস সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি

প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, স্থানীয় সরকারের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও সেবার মান উন্নয়ন;

১১. তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরিতে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন, সামাজিক নিরাপত্তামূলক ও জনসচেতনতা মূলক কার্যক্রম পরিচালনা ও জন উদ্বুদ্ধকরণ;

১২. উপজেলায় এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;

১৩. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	আয়োজিত গণশুনানী	সংখ্যা	২০	২৫	৩৫	৪৫	৪৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
নতুন প্রজন্মের মধ্যে মুক্তিযুদ্ধের চেতনার উন্মেষ	আয়োজিত বক্তৃতা, রচনা, চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা, উপহার হিসেবে বঙ্গবন্ধু এবং মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই অনুষ্ঠানের বিতরণ	সংখ্যা	৬	৭	১০	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিসার	
আইনের প্রতি শ্রদ্ধাশীল মনোভাব	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	২৩	৩০	৩২	৪৩	৪৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কোভিড-১৯ প্রতিরোধে সার্বিক কার্যক্রমের জন্য স্বাস্থ্য বিভাগসহ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ বিভাগগুলোর মধ্যে সমন্বয়ের মাধ্যমে ভ্যাক্সিনেশন কার্যক্রম কোয়ারেন্টাইনসহ বিধি-নিষেধ প্রতিপালন সার্বিকভাবে কোভিড-১৯ এর সংক্রমন কমানোর জন্য কার্যক্রম পরিচালনা করা।	১৭	[১.১] কোভিড-১৯ ভ্যাক্সিন গ্রহণে মাইকিং লিফলেট বিতরণে জনসচেতনতা তৈরি করে ভ্যাক্সিন গ্রহণ কাজ পরিচালনা।	[১.১.১] লিফলেট বিতরণ।	গড়	%	৫		৮০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] মাস্ক বিতরণ, হাত ধোয়ার ব্যবস্থা করাসহ স্বাস্থ্যবিধি মানতে জনগণকে সহায়তা করা।	[১.২.১] মাস্ক বিতরণ	গড়	%	৪		৯০	১০০	৯০	৮৫	৭৫	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] No Mask No Service সরকারি দপ্তরে চালু করা	[১.৩.১] No Mask No Service ফেস্টুন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] হোম কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিত করতে টুল বা স্টিকার বা লাল পতাকা ব্যবহার করা।	[১.৪.১] টুল বা স্টিকার বা লাল পতাকা।	গড়	%	৪		৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	১৫	[২.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৭৫	৬০	১০০	১০০
		[২.২] প্রতিবন্ধী ও বিধবা ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[২.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	৫	৯৫	১০০	১০০	৯০	৮৫	৭৫	৬৫	১০০	১০০
		[২.৩] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[২.৩.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	গড়	%	৩	৯৬	১০০	১০০	৯০	৮৫	৭৫	৬৫	১০০	১০০
		[২.৪] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[২.৪.১] সহায়তা প্রদত্ত	গড়	%	৩	৯৫	১০০	১০০	৯০	৮৫	৭৫	৬৫	১০০	১০০
[৩] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলার মাধ্যমে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১৩	[৩.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৬	১২	৮	৬	৩	৩	১২	১২
		[৩.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	গড়	%	২	২০	৬৫	৯৫	৮০	৭০	৬৫	৫০	১০০	১০০
		[৩.৩] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত মেলা	গড়	%	৩	৪	৬	৬	৪	৩	২	২	১০০	১০০
		[৩.৪] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৩.৪.১] বিতরণকৃত চারা	গড়	%	৪	৫০	৬০	৯০	৮০	৭০	৬৫	৫০	১০০	১০০
		[৩.৫] জিআর প্রদান	[৩.৫.১] প্রদানকৃত জিআর	গড়	%	১	৭০	৮০	৯৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০	১০০
		[৩.৬] ভিজিএফ প্রদান	[৩.৬.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	গড়	%	১	৭০	৮০	৯৫	৮০	৭০	৬৫	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] সরকারের বিভিন্ন সেবামূলক কার্যক্রম অনলাইনে নিয়ে আসার কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে অপরাধ প্রতিরোধ ও সামাজিক ন্যায়বিচার প্রতিষ্ঠা	১৩	[৪.১] ইউডিসি সমূহকে সরকারি সেবা প্রাপ্তির কার্যকর আউটলেট হিসেবে চালুকরণ	[৪.১.১] কার্যকর ইউডিসি চালুকৃত	গড়	%	২	৬	৭	৮	৮	৭	৬	৬	৮	৮
		[৪.২] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৪.২.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৪০	৬০	১০০	৯৫	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৩] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৪.৩.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	৩০	৪৫	৯০	৯০	৮৫	৬৫	৬০	৯০	১০০
		[৪.৪] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	৩২	৪৮	৫০	৪৫	৩০	২৪	৫০	৫০
		[৪.৫] নারী ও শিশু নর্যাঁতন রোধ, যৌতুক ও বাল্য বিবাহ নিরোধ, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার রোধ ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৫.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	১০	১৮	২৪	১৮	১৪	১০	২৪	২৪
		[৪.৬] সি.সি টিভি ক্যামেরা চালুর মাধ্যমে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৪.৬.১] গুরুত্বপূর্ণ প্রতষ্ঠানসমূহ ও বাজারহাটে সিসিটিভি ক্যামেরা চালুকৃত	গড়	%	২		৫০	৯৫	১০০	৮০	৭৯	৫৬	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন এবং মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	১২	[৫.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২	
		[৫.২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের হার	গড়	%	৪	৫০	৭০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭০	৯৫	১০০
		[৫.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৫.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	গড়	%	৪	৮০	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮০	৯০						১০০	১০০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯০	৯০							১০০	১০০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৯৫	১০০							১০০	১০০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৯৫	১০০							১০০	১০০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০	১০০							১০০	১০০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিসি	এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার
২	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৩	এসএ	এস্টেট একিউজিশন
৪	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৫	জিআর	গভর্নমেন্ট রিলিফ
৬	ডিডিএলজি	ডেপুটি ডিরেক্টর লোকাল গভর্নমেন্ট
৭	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৮	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপোর্টেন্ট পার্সন
৯	সিএ	কনফিডেন্সিয়াল এসিসটেন্ট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কোভিড-১৯ ভ্যাক্সিন গ্রহণে মাইকিং লিফলেট বিতরণে জনসচেতনতা তৈরি করে ভ্যাক্সিন গ্রহণ কাজ পরিচালনা।	[১.১.১] লিফলেট বিতরণ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	ছবি ও কার্যবিবরণী
[১.২] মাস্ক বিতরণ, হাত ধোয়ার ব্যবস্থা করাসহ স্বাস্থ্যবিধি মানতে জনগণকে সহায়তা করা।	[১.২.১] মাস্ক বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	ছবি ও কার্যবিবরণী
[১.৩] No Mask No Service সরকারি দপ্তরে চালু করা	[১.৩.১] No Mask No Service ফেস্টুন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	কার্যবিবরণী
[১.৪] হোম কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিত করতে টুল বা স্টিকার বা লাল পতাকা ব্যবহার করা।	[১.৪.১] টুল বা স্টিকার বা লাল পতাকা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	কার্যবিবরণী
[২.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	ছবি ও কার্যবিবরণী
[২.২] প্রতিবন্ধী ও বিধবা ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[২.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	ছবি ও কার্যবিবরণী
[২.৩] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[২.৩.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	ছবি ও কার্যবিবরণী
[২.৪] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[২.৪.১] সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	মাস্টাররোল
[৩.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	ছবি ও হাজিরা
[৩.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	ছবি ও কার্যবিবরণী
[৩.৩] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত মেলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	ছবি ও কার্যবিবরণী
[৩.৪] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৩.৪.১] বিতরণকৃত চারা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	ছবি ও কার্যবিবরণী
[৩.৫] জিআর প্রদান	[৩.৫.১] প্রদানকৃত জিআর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	ছবি ও কার্যবিবরণী
[৩.৬] ভিজিএফ প্রদান	[৩.৬.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	ছবি ও কার্যবিবরণী
[৪.১] ইউডিসি সমূহকে সরকারি সেবা প্রাপ্তির কার্যকর আউটলেট হিসেবে চালুকরণ	[৪.১.১] কার্যকর ইউডিসি চালুকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	ছবি ও কার্যবিবরণী
[৪.২] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৪.২.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর, ইউপি চেয়ারম্যান, ইউপি সচিব	ছবি ও কার্যবিবরণী
[৪.৩] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৪.৩.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	প্রতিবেদন
[৪.৪] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	ছবি ও কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৫] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ, যৌতুক ও বাল্য বিবাহ নিরোধ, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার রোধ ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৫.১] সভা আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	ছবি ও কার্যবিবরণী
[৪.৬] সি.সি টিভি ক্যামেরা চালুর মাধ্যমে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৪.৬.১] গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠানসমূহ ও বাজারহাটে সিসিটিভি ক্যামেরা চালুকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	ছবি ও কার্যবিবরণী
[৫.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	ছবি ও কার্যবিবরণী
[৫.২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	ছবি ও কার্যবিবরণী
[৫.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৫.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	ছবি ও কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা
কোভিড-১৯ ভ্যাক্সিন গ্রহণে মাইকিং লিফলেট বিতরণে জনসচেতনতা তৈরি করে ভ্যাক্সিন গ্রহণ কাজ পরিচালনা।	লিফলেট বিতরণ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ	টিকাদানে সহায়তা প্রদান
প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদান
প্রতিবন্ধী ও বিধবা ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদান
মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদান
সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ	বনবিভাগের সহায়তায় বাস্তবায়ন
বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ	বনবিভাগের সহায়তায় বাস্তবায়ন
মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ	ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন
জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ	ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন
নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ, যৌতুক ও বাল্য বিবাহ নিরোধ, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার রোধ ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর সহায়তায় বাল্য বিবাহ বন্ধ করণ ও নারী শিশু নির্যাতনের বিরুদ্ধে সচেতনতা সৃষ্টি।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ