গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর

এবং

জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

২০১৯-২০২০খ্রিঃবর্ষের

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০১৯- ৩০ জুন ২০২০

সূচীপত্র

উপক্রমণিকা

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সেকশন ১:রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি

সেকশন২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১:শব্দসংক্ষেপ

সংযোজনী২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

উপক্রমণিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর এর পক্ষে

উপজেলা সমবায় অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর জেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর এর পক্ষে

জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর

এর মধ্যে

২০১৯ সালের ১২ জুন তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০১৯-২০) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর এর বিগত ০৩(তিন) বৎসরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারা বাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে সারা দেশে উৎপাদনমুখী ও সেবা ধর্মী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজার জাত করণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্থ বছরে যথাক্রমে ২০১৬-১৭এ ০৩ টি, ২০১৭-১৮এ ০৪ টি এবং ২০১৮-১৯এ ০৫ টি মোট ১২টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ২৪০জন নতুন সমবায়ীকে সদস্য ভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৫-১৬এ ২১৬ টি, ২০১৬-১৭এ ২০৯টি এবং ২০১৭-১৮এ ১১৪ টি মোট ৫৩৯টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০১৬-১৭এ ৫০ জন ২০১৭-১৮এ ১২৫ জন এবং ২০১৮-১৯এ ১২৫ জন মোট ৩০০জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যেমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং ২০১৭-১৮অর্থ বছরে উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধা বঞ্চিত মহিলাদের জীবনমান উন্নয়ন শীষক প্রকল্পের আওতায় এ উপজেলায় ০২(দুই)টি নারী উন্নয়ন সমবায় সমিতি নিবন্ধন করে সমিতি গুলিতে ১০০(একশত)জন নারী সদস্যদের মধ্যে ৫০(পঞ্চাশ)জনকে ১,২০,০০০(এক লক্ষ বিশ হাজার)টাকা করে ও ৫০(পঞ্চাশ)জনকে ১,০০,০০০(এক লক্ষ)টাকা করে সর্বমোট ৩,৩০,০০০০০(এক কোটি দশলক্ষ) টাকা সংকর জাতের বকনা ক্রয়ের ঋণ সহায়তা দেয়া হয়। পরবর্তীতে প্রত্যেক সমিতির আরো ৫০(পঞ্চাশ)জন করে ১০০(একশত)জন নারী সদস্যকে ১,৩০,০০০০০(এক কোটি ত্রিশ লক্ষ)টাকা ঋণ সহায়তা দেয়ার পরিকল্পনা রয়েছে এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধান মন্ত্রির কার্যালয় হতে পরিচালিত সর্বাধিক অগ্রাধিকার আশ্রয়ণ(ফেইজ-২) এ উপজেলায় ০১ টি প্রকল্পে ৮০ টি গৃহহীন ছিন্নমূল পরিবারের মধ্যে ৩,১২,০০০(তিন লক্ষ বারো হাজার)টাকা ক্রমপুঞ্জিভুত ভাবে প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প২০২১, "এসডিজি" অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান সকল প্রকল্প গুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ (তিন) বছরে ৭৬৮(সাতশত আটষট্টি)জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে শেরপুর জেলার শ্রীবরদী উপজেলায় বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে এ উপজেলার চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা প্রায় ৭৭টি । নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ সকল সমবায় সমিতি গুলিকে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠ পর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ কর্ম পরিকল্পনাঃ

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য নিবন্ধন বাতিল ও অকার্যকর হয়ে পড়া সমবায় সমিতি সমুহকে পুন:কার্যকর করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদন মুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ও ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা ও আত্ম-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করা ও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মুল্যে পৌছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাত করণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে ক্ষুদ্র নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধা বঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী ও মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্ম-সংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবন যাত্রার মান উন্নয়নে ও ক্ষমতায়নের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচির মেয়াদ বৃদ্ধির জন্য গ্রহণে সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্প/কর্মসূচির প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে।

২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- ০১(এক)টি উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ১২৫(একশত পঁচিশ)জনকে চাহিদা ভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;

সেকশন ১:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

১.৩.১. সমবায় অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ;

১. উৎপাদন, আর্থিকওসেবাখাতেসমবায়গঠন;

২. টেকসইসমবায়গঠনেকার্যক্রমগ্রহণ;

৩. সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১.বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদার করণ;

২. কার্য পদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদার করণ।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি:

২. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধ করণ ও সমবায় গঠন;

২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতি গুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;

৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারিদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;

৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;

৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশন, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;

৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;

৭. গ্রামীন মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচীর বাস্তবায়ন;

৮. সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;

৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা;

সেকশন ২

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য কর্মসম্পাদন সূচক এর লক্ষ্যমাত্রা, কার্যক্রম অগ্রাধিকার

মোট মান: ৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
								অসাধারণ	~~অসাধারণ~~ অতিউত্তম	~~অতিউত্তম~~ উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	মান: ১৪	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	০	০২	০২	০২	০১	০১	০১	০৩	০৪
			[১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত	সংখ্যা	২	০৫	০৫	০৭	০৫	০৩	০২	০১	০৮	০৯
			[১.১.৩] নিবন্ধন আবেদন নিস্পত্তির হার	হার	২	০	০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			[১.১.৩] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	সংখ্যা	৪	০	০১	০১	০১	০	০	০	০২	০৩
		[১.২] উৎপাদনখাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্বকর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্বকর্মসংস্থান	সংখ্যা	২		০	৩২	৩০	২৫	২০	১০	৩৫	৪০
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহন	মান: ৪৬	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	৪	০	০১	০১						
			[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা প্রণীত	তারিখ	৪	০	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	১৬ আগষ্ট	২৬ আগষ্ট	৩০ আগষ্ট	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই
			[২.১.৩] মাস্টার রেজিষ্টারের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	তারিখ	৪	০	৩১ জুলাই	৩১ জুলাই	০৭ আগষ্ট	১৬ আগষ্ট	২৬ আগষ্ট	৩০ আগষ্ট	১৫ জুলাই	১৬ জুলাই
			[২.১.৪] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রণীত	তারিখ	৪	০	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	১৬ আগষ্ট	২৬ আগষ্ট	৩০ আগষ্ট	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই
			[২.১.৫] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন প্রণীত	তারিখ	৪	০	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	১৬ আগষ্ট	২৬ আগষ্ট	৩০ আগষ্ট	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই
		[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	%	৪	০৭	৯০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯২%	৯৫%
			[২.২.২] সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরনী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	তারিখ	২	১২	৩১ আগষ্ট	৩১ আগষ্ট	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ অক্টোবর	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ আগষ্ট	৩১ আগষ্ট
			[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা	৪	৪০	৩৮	৩৬	৩২	২৯	২৫	২২	৩৮	৪০
			[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	৪	২০৯	১১৪	৭৭	৬৯	৬২	৫৪	৪৬	৮৫	৯০
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	%	৪	১৫	৯০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯০%	৯০%
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	%	৪	.১৯	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০৳	১০০%
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	%	৪	.০৬	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০৳	১০০%

[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	মান: ২০	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষন	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	জন	৮	৫০	১২৫	১২৫	১০০	৭৫	৫০	২৫	১৫০	১৭৫
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত	%	৮	১০	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সংখ্যা	২	০২	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং	সংখ্যা	২	০	০১	০১	০১	০১	০	০	০১	০১

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহঃ

মোটমান: ২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যেরমান (Weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্য মাত্রার মান ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতিউত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিককর্মকান্ডেস্বচ্ছতাবৃদ্ধিওজবাবদিহিনিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিককর্মসম্পাদনচুক্তিবাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জন ঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এ.পি.এ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০		
			[১.১.৩] ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই২০১৯	২৯ জুলাই২০১৯	৩০ জুলাই২০১৯	৩১ জুলাই২০১৯	০১ আগষ্ট ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি ২০২০	১৬ জানুয়ারি ২০২০	১৭ জানুয়ারি ২০২০	২০ জানুয়ারি ২০২০	২১ জানুয়ারি ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয়শুদ্ধাচারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থ বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	১৫ জানুয়ারি ২০২০	৭ ফেব্রুয়ারি২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যেরমান (Weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রারমান- ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতিউত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[২] কর্মসম্পাদনেগতিশীলতাআনয়নওসেবারমানবৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল ২০২০	৮ এপ্রিল ২০২০
		[২.৩] পি.আর.এল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পি.আর.এল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পি.আর.এল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হাল নাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিকওসম্পদব্যবস্থাপনারউন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগষ্ট, ২০১৯	২০ আগষ্ট, ২০১৯	২৪ আগষ্ট, ২০১৯	২৮ আগষ্ট, ২০১৯	৩০ আগষ্ট, ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিল সহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল- এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি,উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর এর পক্ষে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি,জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর এর পক্ষে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর।	১২/০৬/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ
জেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর।	১২/০৬/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ

সংযোজনী – ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিকনম্বর	শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
০১	সিডিএফ	সমবায়উন্নয়নতহবিল
০২	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
০৩	বিসিএ	বাংলাদেশসমবায়একাডেমী
০৪	আসই	আঞ্চলিকসমবায়ইনষ্টিটিউট
০৫	বিবিএস	বাংলাদেশব্যুরোঅবস্টাটিস্টিক্স
০৬	এনআইডি	জাতীয়পরিচয়পত্র
০৭	এজিএম	বার্ষিকসাধারণসভা
০৮	এসডিজি	টেকসইউন্নয়নলক্ষ্যমাত্রা
০৯	সিআইজি	কমনইন্টারেস্টগ্রুপ

সংযোজনী - ২: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর এর কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারীদপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপপদ্ধতি	সাধারণমন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণসভা আয়োজিত	জন সাধারণকে সমবায় আদর্শে উদ্বুদ্ধ করার জন্য সরকারি অর্থায়নে প্রতি উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যূনতম ২টি সভা আয়োজন করা ছাড়াও জেলা অফিসের ব্যবস্থাপনায় আরও ২টি সভা আয়োজন করবে।	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সরকারি বরাদ্দ না পাওয়া গেলে লক্ষ্য মাত্রা অর্জনে প্রধান কার্যালয়ের ই.পি.পি শাখা পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।
	[১.১.২] নিবন্ধনপ্রদানকৃত	প্রতি উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যূনতম ১০টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ/নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা।	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[১.১.৩] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা/থানা সমবায় কার্যালয়ে দাখিলকৃত নিবন্ধনের আবেদন সমূহ সমবায় আইন মোতাবেক জরুরী ভিত্তিতে শতভাগ সম্পন্ন করবে।	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি নতুনসংযোজন করেছে।
	[১.১.৪] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	জাতীয় সমবায় দিবসের প্রতিপাদ্যকে সামনে রেখে প্রতি উপজেলা/থানায় কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদকগণকে সংগঠিত করে বছরে ন্যূনতম ১টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন অথবা বিদ্যমান সমবায় সমিতির সদস্যগণকে কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদনে উদ্বুদ্ধ করে উৎপাদন-মুখী সমিতিতে রূপান্তর করা।	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্বকর্মসংস্থান	উপজেলার সমবায় সমিতির মাধ্যমে স্বকর্মসংস্থান সৃষ্টি নিশ্চিত করবে।	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি নতুন সংযোজন করেছে।
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	প্রধান কার্যালয় হতে প্রেরিত গাইড লাইন অনুসরণ করে উপজেলায়/থানায় ন্যূনতম ০১টি করে সমবায় সমিতি ও জেলায় বিদ্যমান সমবায় সমিতি হতে ন্যূনতম ১টি সমবায় সমিতিকে উপজেলা/থানা সমবায় অফিসার ও জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃকমডেল সমিতিতে রূপান্তর করা।	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	৩০/০৬/২০১৯তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে যে সকল সমবায় সমিতির কার্যক্রম ০১ বছরের বেশী সময় ধরে বন্ধ আছে সে সকল সমিতিকে অকার্যকর হিসেবে তালিকা ভুক্ত করে উপজেলা/থানা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত অকার্যকর প্রাথমিক	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারীদপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপপদ্ধতি	সাধারণমন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		সমিতির তালিকা একীভূত করে জেলা ভিত্তিকসংকলন।				
	[২.১.৩] অকার্যকর সমিতি বাতিল	২.১.২ সূচকে প্রণীত তালিকা অনুযায়ী যে সকল সমবায় সমিতির কার্যক্রম ০৩ বছরের বেশী সময় ধরে বন্ধ আছে সেগুলো সমবায় সমিতি আইনের ৫৩(ঙ) ধারা অনুযায়ী বাতিল করা। তবে যে সকল সমিতির বিরুদ্ধে সদস্যদের আমানত/সঞ্চয়/পাওনা আত্মসাৎ করে পালিয়ে থাকার অভিযোগ রয়েছে সে গুলো বাতিল করার ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন অফিসের অনুমোদন প্রয়োজন হবে।	উপজেলা/মেট্রো: থানা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[২.১.৪] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	২০১৯-২০ সনে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে এমন সমবায় সমিতির উপজেলা ভিত্তিকতালিকাসংকলন।	উপজেলা/মেট্রো: থানা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[২.১.৫] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	৩০/০৬/২০১৯তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা/থানাকার্যালয় কর্তৃক প্রণীত তালিকা জেলা অফিস কর্তৃক একীভূত আকারে সংকলন করে সংরক্ষণ।	উপজেলা/মেট্রো: থানা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	২.১.৪নং সূচকে সংকলিত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্বাচন যোগ্য কার্যকর সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান তদারক করা। এক্ষেত্রে কোন কারণে নির্বাচন অনুষ্ঠিত না হলে অনতিবিলম্বে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিত করা।	উপজেলা/মেট্রো: থানা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরনী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৭ বিধি অনুসরণ করে ন্যূনতম ৫০% কার্যকর সমবায় সমিতির বার্ষিক অনিরীক্ষিত আর্থিক বিবরনী ৩১ আগষ্ট এর মধ্যে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	উপজেলা/মেট্রো: থানা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	প্রতি জেলায় উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যূনতম ৩৬টি সমবায় সমিতি পরিদর্শন। উপজেলা অফিস হতে প্রতি মাসে গড়ে ০৩টি করে বছরে ন্যূনতম ১৮০টি, জেলা অফিস হতে বছরে কমপক্ষে ২০টি।	উপজেলা/মেট্রো: থানা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সরকারী জনবল ও সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং নিরীক্ষার গুণগতমান বজায় রাখার স্বার্থে কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন।	উপজেলা/মেট্রো: থানা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারীদপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপপদ্ধতি	সাধারণমন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এ.জি.এম অনুষ্ঠিত	সমবায় সমিতি আইনের ১৭(৩) ধারা অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত সমবায় সমিতির এ.জি.এম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।	উপজেলা/মেট্রো: থানা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ১০৮(১)বিধি অনুসরন করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যাহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় নিরীক্ষা ফি শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এ লক্ষ্যে প্রতি মাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য নিরীক্ষা ফি এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৮৪ করে (বিধি অনুসর (২) নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যাহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় সি.ডি.এফ শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এ লক্ষ্যে প্রতি মাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য সি.ডি.এফ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	সকল সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	উপজেলা/মেট্রো: থানা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলে আংশিক সংযোজন করা হয়েছে।
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদানুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট সমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	উপজেলা/মেট্রো: থানা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান সমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায়ী প্রশিক্ষণ (আই.জি.এ/ব্যবস্থাপনা)' বিষয় হতে পৃথক করা হয়েছে।
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিকস্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন বিভাগীয় কমিটিতে প্রেরিত	সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানের কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	উপজেলা/মেট্রো: থানা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারীদপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপপদ্ধতি	সাধারণমন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং	নাগরিক সেবা সহজ করার জন্য উপজেলা/থানা সমবায় কার্যালয়ে ও জেলা কার্যালয় হতে উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ ও পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা রেপ্লিকেটিংকরা।	উপজেলা/মেট্রো: থানা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে

সংযোজনী- ৩:

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানেরনাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬
বি.আর.ডি.বি	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	[২.১.১] নিরীক্ষা সম্পাদন	বি.আর.ডি.ভি ভুক্ত সমবায় সমুহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা।	নিবন্ধিত সমবায় সমুহের মধ্যে ৬৯২৫টি সমবায় বি.আর.ডি.বি আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায় সমুহের নিরীক্ষা যথা সময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বি.আর.ডি.বি কর্তৃপক্ষের।	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদনও এর কর্মকান্ডে বিরূপ প্রভাব।
কাব্ব	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	[২.১.১] নিরীক্ষা সম্পাদন	কাব্বভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১মার্চ তারিখের মধ্যে করা।	কাব্বভুক্ত সমবায় সমুহের নিরীক্ষা যথা সময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাব্ব কর্তৃপক্ষের।	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদনও এর কর্মকান্ডে বিরূপ প্রভাব।
কৃষি সম্প্রসারণ/ প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	[২.১.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	সি.আই.জি ভুক্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা।	কৃষি সম্প্রসারণ ও প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত সি.আই.জি সমবায় সমিতি গুলোর অডিট সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা ব্যতিত করা সম্ভব নয়।	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরূপ প্রভাব।
এল.জি.ই.ডি	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	[২.১.৩] নিরীক্ষা সম্পাদন	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১অক্টোবর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	এল.জি.ই.ডি এর অধীনে প্রকল্পভুক্ত পাবসস এর অডিট সম্পাদনে এল.জি.ই.ডি কর্তৃক ভৌত অবকাঠামোর তথ্য সহ সংশ্লিষ্টদপ্তরের সহযোগিতা।	যথাযথ নিরীক্ষা না হওয়ায় অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরূপ প্রভাব।

সমাপ্ত।