



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ অঞ্চল

এবং

মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচীপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪-১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসেরসঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮-২০
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১
সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২২
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৩
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৪

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ অঞ্চল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview Performance of DAE, Mymensingh Region)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আওতাভূমির আওতাভূমির মধ্যে ময়মনসিংহ অঞ্চল অন্যতম। সরেজমিন উইং এর কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের জন্য এই অঞ্চল সকল শ্রেণীর কৃষকদের জন্য লাগসই ও টেকসই উন্নত কৃষি প্রযুক্তি বিস্তারের এ মহান দায়িত্ব পালন করে যাচ্ছে। ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে খাদ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের ধারাবাহিকতা রক্ষা করা বড় চ্যালেঞ্জ হলেও কৃষকদের চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, গম, ভুট্টা, আলু ও শাক-সব্জীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে এ অঞ্চলে চালের মোট উৎপাদন হয়েছে ১৩৫.৪২৪ লক্ষ মেঃ টন এবং ২০২০-২১ ইং অর্থ বছরে মোট খাদ্য শস্য (চাল+গম+ভুট্টা) উৎপাদন হয়েছে ৪৭.২৩ লক্ষ মেঃ টন। খাদ্য শস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুষম মাত্রায় সার ব্যবহার, পাচিং, আধুনিক চাষাবাদ, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। নিরাপদ ফসল উৎপাদনের লক্ষ্যে এক বছরে ৭০টি নিরাপদ সবজী গ্রাম ও ২টি আইপিএম মডেল ইউনিয়ন বাস্তবায়ন এবং ২১৮টি আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতি(কম্বাইন্ড হারভেস্টার) বিতরণ ও মোট জনগোষ্ঠীর প্রায় অর্ধেক নারীকে কৃষিতে সম্পৃক্তায়নের লক্ষ্যে নারীসহ বিগত দুই বছরে প্রায় ৭৭ হাজার কৃষক/কৃষাণীকে লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

দেশে প্রতি বছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, রূপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুষম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকীকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ-কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তকরণ এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ কৃষির উন্নয়নে বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

এসডিজি এর ২ নম্বর অভীষ্ট বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের জন্য ২০৩০ সালের মধ্যে উৎপাদনশীলতা দ্বিগুন করার লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক উচ্চফলনশীল ও হাইব্রিড জাত সম্প্রসারণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকায় উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রপতানীযোগ্য ফল, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঙ্গিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, "বাংলাদেশ গ্যাপ" সূচনা এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ, শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২১-২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২১-২২ অর্থবছরে চালে মোট উৎপাদন লক্ষমাত্রা ৪৫.৪৬ লক্ষ মেঃ টন।
- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৬৮ হাজার কৃষক কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক প্রযুক্তির উপর ১৮০০ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ৩২০০টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- কোভিড-১৯ মোকাবেলায় খাদ্যপণ্য/কৃষিজাতপণ্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে ১জন নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা সৃষ্টি।
- উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে ৩০০টি কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ।

প্রস্তাবনা(Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ

এবং

মহাপরিচালক, কৃষিসম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী:

১.১ রূপকল্প (Vision) :

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকদের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ।
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্ব ও সক্ষমতার উন্নয়ন।
৪. মাটির স্বাস্থ্যসুরক্ষায় ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৫. কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদারকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলী(Functions) :

১. কৃষি সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে আধুনিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ।
২. গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় জোরদারকরণ।
৩. কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
৪. কৃষি উপকরণ (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান।
৫. আধুনিক প্রযুক্তির উপর সম্প্রসারণ কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
৬. কৃষিক্ষেত্র প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা দান, দুর্যোগ মোকাবেলা ও কৃষি পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
৭. কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।
৮. কৃষি যন্ত্রকীবরণে সম্প্রসারণ সেবা জোরদারকরণ ও উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে যন্ত্রপাতি বিতরণ।
৯. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষম সার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
১০. সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
১১. শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা, ভূট্টা ও সবজী জাতীয় ফসল অর্গভুক্তির মাধ্যমে শস্যের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
১২. সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
১৩. কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
খাদ্য শস্যের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪,,১.১.৫, ১.১.৬, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে.টন	৪৫.১২৪৩২	৪৫.১৯১৭৫	৪৫.৪৬৯৭৭	৪৫.৪৮	৪৫.৫০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিএআরআই, বিআরআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ, এআইএস, ডিএএম	বিবিএস ও ডিএই'র যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম(কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪,,১.১.৫, ১.১.৬, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে.টন	০.২২৪৬৫	০.২৩৬৮০	০.২৫৮৯৮	০.২৫৯০০	০.২৬০০০		
	উৎপাদিত ভূট্টা(কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪,,১.১.৫, ১.১.৬, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে.টন	১.৮৯৬০০	১.৮১০২৫	১.৯৭৬৬৫	১.৯৮	১.৯৯		
আলু ও সজী শস্যের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪,,১.১.৫, ১.১.৬, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে.টন	৩.০২০৮০	৩.৩৬০৪৫	৩.৪৯৩৫০	৩.৫০০	৩.৬০০		
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৪,,১.১.৫, ১.১.৬, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে.টন	১২.৫৪৬০০	১৩.৫৬৪৫০	১৪.৫৬৫০০	১৪.৬৯৩	১৪.৮৫৫		
ডাল জাতীয় ফসলের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত ডাল জাতীয় ফসল(কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৪,,১.১.৫, ১.১.৬, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে.টন	০.০২২৬৫	০.০২৪৬০	০.০২৬৮০	০.০২৮০০	০.০৩০০০		
কৃষির আধুনিকায়ন	সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি(কর্মসম্পাদন সূচক-২.২.১)	সংখ্যা	১৭৮	২০৩	৩০০	৩০০	৩০০		

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক (২০২১-২২)					২০২২-২৩	২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।	২৩	১.১ উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি কৃষক পর্যায়ে সম্প্রসারণ	১.১.১. প্রশিক্ষিত কৃষক/কৃষাণী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮৭৯০৬	৬৭৪৪০	৬৮০০০	৬৪৯৩৭	৬১৮৭৫	৫৮৮১২	৫৫৭৫০	৬৬০০০	৬৭০০০
			১.১.২ স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২১১৭৪	৩০০০০	৩২০০০	৩০৭৫০	২৯৫০০	২৮২৫০	২৭০০০	৩২৫০০	৩৩০০০
			১.১.৩ মুজিব বর্ষ উপলক্ষে স্থাপিত সমলয়ে প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৪	৮	৭	৬	৫	৪	৮	১০
			১.১.৪. প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৯৪৫	২১৫০	২২৫০	২০০০	১৭৫০	১৫০০	১২৫০	২৪০০	২৫০০
			১.১.৫. মনিটরিংকৃত কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪০	৩৭	৩৪	৩১	২৮	৪২	৪৪
			১.১.৬ মাঠ দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪৪২	১৩৮৫	১৫০০	১৪২৫	১৩৫০	১২৭৫	১২০০	১৫৫০	১৬০০
			১.১.৭. আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬	৬	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
		১.২ কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	১.২.১ অনলাইন সার সুপারিশ গ্রহণে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৩৫০০	৩২০০	২৯০০	২৬০০	২৩০০	৩৬০০	৩৭০০
			১.২.২ কৃষি বিষয়ক এপস ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৯৫০০০	৭০০০০	৬৯৫০০	৬৯০০০	৬৮৫০০	৬৮০০০	৭২০০০	৭৪০০০
			১.২.৩ কৃষি আবহাওয়া বিষয়ক ক্ষুদে বার্তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩১২৪	৫০৩০	৫০৩০	৪৬০০	৪১৭০	৩৭৪০	৩৩১০	৫১৫০	৫৭০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (২০২১-২২)					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।	১৫	২.১ মানসম্পন্ন সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	২.১.১ যাচাইকৃত সারের নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৫০	২৫০	৩০০
			২.১.২ নবায়নকৃত বালাইনাশক পরিবেশক লাইসেন্স	গড়	%	৩	০	০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
			২.১.৩ পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশকের দোকান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৩৫০০	৩০০০	২৫০০	২০০০	১৫০০	৪০০০	৪৫০০
		২.২. কোভিড-১৯ মোকাবেলায় কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহন	২.২.১. মুজিব বর্ষ উপলক্ষে উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২২৭	১৫০	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	১০০	৩০০	৩০০
		২.৩. প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান, এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	২.৩.১ কোভিড- ১৯ মোকাবেলায় খাদ্যপন্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারী ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১	-	-	-	-	২	৩
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় সক্ষমতা ও পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	১০	৩.১ আঞ্চলিক বৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা আয়োজন	৩.১.১ আয়োজিত আঞ্চলিক বৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	৩	২	১	-	-	৩	৩
		৩.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩.২.১ প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	৩	২	১	-	-	৪	৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (২০২১-২২)					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
৪। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।	১০	৪.১. ভূ-উপরিস্থ পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্রসেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ	৪.১.১ স্থাপিত সোলার প্যানেল যুক্ত সেচযন্ত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৪	৩	২	১	-	-	-
			৪.১.২ কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ম্যাপিত সোলার প্যানেলযুক্ত সেচ যন্ত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৪	৩	২	১	-	-	-
		৪.২. প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান, এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	৪.২.১. কোভিড- ১৯ মোকাবেলায় জৈব সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১	-	-	-	-	-	২
৫। কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরাদারকরণ	১২	৫.১ জেলা দপ্তর পরিদর্শন	৫.১.১ ক্যাশ বহি তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৪	৪	৩	৩	২	৪	৪
			৫.১.২ স্টক বহি তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৪	৪	৩	৩	২	৪	৪
			৫.১.৩ প্রশিক্ষণ মাস্টাররোল তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৪	৪	৩	৩	২	৪	৪
			৫.১.৪ ত্রি কলাম রেজিস্ট্রার তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৪	৪	৩	৩	২	৪	৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (২০২১-২২)					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		৫.২ উপজেলা দপ্তর পরিদর্শন	৫.২.১ ক্যাশ বহি তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
			৫.২.২ স্টক বহি, বরাদ্দ ও বিল ভাউচার তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
			৫.২.৩ প্রশিক্ষণ মাস্টাররোল তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৪	৪	৩	৩	২	৪	৪
			৫.২.৪ প্রণোদনা ও পুনর্বাসন মাস্টাররোল তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	২	২	২	১	১	২	২
		৫.৩ ব্লক পরিদর্শন	৫.৩.১ এস এ এ ও ডায়েরী পরীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩২	৩৩
			৫.৩.২ প্রদর্শনী রেজিস্ট্রার পরীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩২	৩৩
			৫.৩.৩ প্রদর্শনী মাঠ পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩২	৩৩
			৫.৩.৪ কৃষক সাক্ষাত ও পরামর্শ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	২৭২	২৬২	২৫২	২৪২	২৩২	২৯০	৩০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক(২০২১-২২)					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১, সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		১.২ ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১ ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		১.৩ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		১.৪ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		১.৫ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

আমি,অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,খামারবাড়ি, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



অতিরিক্ত পরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ

22/4/2020

তারিখ



মহাপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা

22/4/20

তারিখ

সংযোজনী -১শব্দ সংক্ষেপ

ক্রঃ নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
২	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
৩	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৪	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৫	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৬	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৭	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৮	এসসিএ	সীড সাটিফিকেশন এজেন্সী
৯	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
১০	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভারসিটি
১১	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
১২	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মালটিপারপার্স ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৩	নাটা	ন্যাশনাল এগ্রিকালচারালট্রেনিং একাডেমী
১৪	এনএপিডি	ন্যাশনাল একাডেমি ফর প্লানিং এ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট
১৫	সিপিটিইউ	সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট
১৬	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারালরিসার্চ কাউন্সিল
১৭	এসএআরএস	জাতীয় এগ্রিকালচারালগবেষণা সিস্টেম

সংযোজনী- ২ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪
১.১. উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের চিঠি, কৃষক তালিকা উপজেলা ওয়ারী বিভাজন
	১.১.২ স্থাপিত প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা (১০%), উপজেলা ওয়ারী বিভাজন
	১.১.৩ মুজিব বর্ষ উপলক্ষে সমলয়ে প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা, প্রদর্শনী রেজিস্টার, সাঠ দিবস
	১.১.৪ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রশিক্ষণের চিঠি, কর্মকর্তার তালিকা
	১.১.৫ মনিটরিংকৃত কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	আঞ্চলিক কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	১.১.৬ মাঠ দিবস	উপজেলা কৃষি অফিস	চিঠি, ছবি ক্যাপশন সহ
	১.১.৭ আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	আঞ্চলিক কার্যালয়	সেমিনার/ওয়ার্কশপের চিঠি, হাজিরা
১.২ কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	১.২.১ অনলাইন সার সুপারিশ গ্রহণে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	পরামর্শ গ্রহণকারী কৃষক তালিকা
	১.২.২ কৃষি বিষয়ক এপস ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	পরামর্শ গ্রহণকারী কৃষক তালিকা
	১.২.৩ কৃষি আবহাওয়া বিষয়ক স্কুদে বার্তা প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	পরামর্শ গ্রহণকারী কৃষক তালিকা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৪	৫
২.১ মানসম্পন্ন সার ও বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	২.১.১ যাচাইকৃত সারের নমুনা	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন
	২.১.২ নবায়নকৃত বালাইনাশক পরিবেশক লাইসেন্স	জেলা পর্যায়ের দপ্তর	প্রতিবেদন
	২.১.৩ পরিদর্শনকৃত বারাইনাশকের দোকান	সকল জেলা / উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর	প্রতিবেদন
২.২. কোভিড-১৯ মোকাবেলায় কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	২.২.১. মুজিব বর্ষ উপলক্ষে উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা
২.৩. প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান, এগো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	২.৩.১ কোভিড- ১৯ মোকাবেলায় খাদ্যপন্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারী ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	আঞ্চলিক কার্যালয়	উদ্যোক্তার তালিকা
৩.১ আঞ্চলিক বৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা আয়োজন	৩.১.১ আয়োজিত আঞ্চলিক কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	আঞ্চলিক কার্যালয়	সভার পত্র. কার্যবিবরণী
৩.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩.২.১ প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন পত্র
৪.১. ভূ-উপরিস্থ পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্রসেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ	৪.১. ১ স্থাপিত সোলার প্যানেল যুক্ত সেচযন্ত্র	উপজেলা কৃষি অফিস	গুপের তালিকা
	৪.১.২ কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত স্থাপিত সোলার প্যানেলযুক্ত সেচ যন্ত্র	আঞ্চলিক কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৪.২. প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান, এগো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	৪.২.১. কোভিড- ১৯ মোকাবেলায় জৈব সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	আঞ্চলিক কার্যালয়	উদ্যোক্তার তালিকা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৪	৫
৫.১ জেলা দপ্তর পরিদর্শন	৫.১.১ ক্যাশ বহি তদারকি	আঞ্চলিক কার্যালয়	পরিদর্শন নোট/নির্দেশনা/ পরামর্শ পত্র
	৫.১.২ স্টক বহি তদারকি	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রতিবেদন
	৫.১.৩ প্রশিক্ষণ মাস্টাররোল তদারকি	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রতিবেদন
	৫.১.৪ ত্রি কলাম রেজিস্ট্রার তদারকি	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রতিবেদন
৫.২ উপজেলা দপ্তর পরিদর্শন	৫.২.১ ক্যাশ বহি তদারকি	জেলা কার্যালয়	পরিদর্শন নোট/নির্দেশনা/ পরামর্শ পত্র
	৫.২.২ স্টক বহি, বরাদ্দ ও বিল ভাউচার তদারকি	জেলা কার্যালয়	পরিদর্শন নোট/নির্দেশনা/ পরামর্শ পত্র
	৫.২.৩ প্রশিক্ষণ মাস্টাররোল তদারকি	জেলা কার্যালয়	পরিদর্শন নোট/নির্দেশনা/ পরামর্শ পত্র
	৫.২.৪ প্রণোদনা ও পুনর্বাসন মাস্টাররোল তদারকি	আঞ্চলিক কার্যালয়	পরিদর্শন নোট/নির্দেশনা/ পরামর্শ পত্র
৫.৩ ব্লক পরিদর্শন	৫.৩.১ এস এ এ ও ডায়েরী পরীক্ষণ	উপজেলা কার্যালয়	পরিদর্শন নোট/নির্দেশনা/ পরামর্শ পত্র
	৫.৩.২ প্রদর্শনী রেজিস্ট্রার পরীক্ষণ	উপজেলা কার্যালয়	পরিদর্শন নোট/নির্দেশনা/ পরামর্শ পত্র
	৫.৩.৩ প্রদর্শনী মাঠ পরিদর্শন	উপজেলা কার্যালয়	পরিদর্শন নোট/নির্দেশনা/
	৫.৩.৪ কৃষক স্বাক্ষর ও পরামর্শ প্রদান	উপজেলা কার্যালয়	পরিদর্শন নোট/নির্দেশনা/ পরামর্শ পত্র

সংযোজনী-৩ :অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.২ স্থাপিত প্রদর্শনী	বিএআরআই,বিআরআরআই,বিনা	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.৪ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	বিএআরআই,বিআরআরআই, বিনা, নাটা	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.৭ আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	বিএআরআই, বিআরআরআই,বিনা,	দাপ্তরিক যোগাযোগ
আঞ্চলিক বৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা আয়োজন	৩.১.১ অনুষ্ঠিত আঞ্চলিক বৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	বিএআরআই, বিআরআরআই,বিনা, এসআরডিআই	দাপ্তরিক যোগাযোগ
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩.২.১ প্রদানকৃতপ্রশিক্ষন	নাটা, এনএপিডি, সিপিটিইউ	দাপ্তরিক যোগাযোগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্টকর্মকর্তা ও সহকারীগণের	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন								
১.৩সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
১.৪শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অত্র দপ্তর ও অঞ্চলাধীন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২ ৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ২০	-	১ ২০				
						অর্জন								
১.৫কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল	৩ ৩০/১২/২১ ৩১/৩/২২ ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩১/১২/২১	১ ৩১/৩/২২	১ ৩০/৬/২২				সংযোজনী- ১
						অর্জন								
১.৬জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	কর্মপরি: ২৫-৬-২১ প্রান্তিক: ১৭-১০-২১ ১৬-১-২২ ১৭-৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	কর্মপরি: ২৫-৬-২১	১৭-১০-২১	১৬-১-২২	১৭-৪-২২				
						অর্জন								
১.৭ শুদ্ধাচারপুরস্কারপ্রদানএবং পুরস্কারপ্রাপ্তদেরতালিকাওয়েবসাইটেপ্রকাশ	প্রদত্তপুরস্কার	৩	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক	২৪-৬-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা				২৪-৬-২২ ৩০-৬-২২				
						অর্জন								
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪														
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরেরক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটেপ্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনাও ওয়েবসাইটেপ্রকাশিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক	৩১-৭-২১ ৩১-১২-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২১	৩১/১২/২১	-	-				
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০													
৩.১ কৃষক তালিকা সংগ্রহপূর্বক টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট বিনামূল্যে কৃষি উপকরণ (মার, বীজ ও অন্যান্য) ও নগদ সহায়তা বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			সংযোজনী-২
						অর্জন							
৩.২ সারের ডিলারের তালিকা সংগ্রহপূর্বক দৈবচয়নের মাধ্যমে সার বিক্রয় কার্যক্রম (সার সংগ্রহ/মজুদ সঠিক আছে কিনা ও সঠিক দামে সার বিক্রয় হচ্ছে কিনা) মনিটরিং	মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন	৪	%	অঞ্চলের সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৩ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক শ্লোগান নির্বাচন এবং এ সংক্রান্ত লিফলেট/পোস্টার প্রণয়ন ও প্রচার/বিতরণ	লিফলেট প্রণীত/প্রচারিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০			
						অর্জন							
৩.৪ ভিডিও/অনলাইন/টেলিকনফারেন্সিং এর মাধ্যমে অধীনস্থ অফিসের কার্যক্রম মনিটরিং	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫ কর্মশালা/সভা/প্রশিক্ষনের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দুর্নীতির কারণ ও কুফল সম্পর্কে সচেতন করা ও ইতিবাচক দৃষ্টিভঙ্গি তৈরীতে উদ্বুদ্ধকরণ/সহায়তাকরণ	আয়োজিত কর্মশালা/সভা/প্রশিক্ষন	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	২ ৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন		৩০		৩০			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (কার্যক্রম নং ১.৫):

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক	মন্তব্য
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে সভা, প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন।	সভা, প্রশিক্ষণ ও কর্মশালায় অংশগ্রহনকারীগণকে নির্দিষ্ট দূরত্বে আসন গ্রহনের ব্যবস্থা গ্রহন।	পত্র, ছবি	
২	Covid-19 প্রতিরোধক স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহ।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহ।	স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহের মাষ্টার রোল	
৩	স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সচেতনতা বৃদ্ধি।	স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালন সংক্রান্ত লিফলেট প্রণয়ন ও বিতরণ অথবা এ সংক্রান্ত পিভিসি ডিজাইন ডিজিটাল পোস্টার তৈরি ও স্থাপন।	লিফলেটের নমুনা/ছবি	
৪	অফিসের করিডোর, সিড়ি ও টয়লেট পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।	পরিচ্ছন্ন কর্মীর মাধ্যমে অফিসের করিডোর, সিড়ি, টয়লেট পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং নিয়মিত তদারকি।	অফিস আদেশ ও ছবি	
৫	করিডোরে ফুলের টব রাখা/স্থাপন।	অফিসের সৌন্দর্য বৃদ্ধিতে করিডোরে বিভিন্ন ধরনের ফুলের টব স্থাপন এবং ফুলের গাছ বা সৌন্দর্যবর্ধনমূলক গাছ লাগানো।	ছবি	
৬	টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্ট করা।	বিধি মোতাবেক কমিটি গঠনের মাধ্যমে অকেজো মালামাল তালিকাভুক্তকরণ ও বিনষ্টকরণ	কমিটি গঠন, সভার কার্যবিবরণী ও বিনষ্টকরণের তথ্য	

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম নং ৩.১সংশ্লিষ্ট তথ্য:

ক্রঃনং	কৃষকের নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	কৃষি উপকরণ (সার, বীজ) ও নগদ সহায়তা পেয়েছেন কিনা	মন্তব্য

বিঃ দ্রঃ কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম নং ৩.১ অনুযায়ী উপরোক্ত ছকের মাধ্যমে কৃষকের প্রয়োজনীয় তথ্য ১ম কোয়ার্টারের প্রতিবেদনের সাথে সংযুক্ত করা হবে।

সংযোজনী-৫ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী-৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৭ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৮ তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০১৯	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ