গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, জামালপুর

এবং

উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয় , ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত-

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২০-২১

জুলাই ১, ২০২০– জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি

সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় সমূহ এবং পরিমাণ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

উপক্রমণিকা (Preamble)

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, জামালপুর

এবং

উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমকি শিক্ষা কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ এর মধ্যে ২০২০ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল :-

সুপারিনটেনডেন্ট এর কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট, জামালপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Primary Teachers Training Institute, Jamalpur)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:
শিক্ষা প্রয়োগ, সাফল্য-এই স্লোগানকে সামনে রেখে জামালপুর জেলার প্রাথমিক বিদ্যালয় সমুহের শিক্ষকদের পেশাগত দায়িত্ব পালনে দক্ষ করে গড়ে তুলতে এবং তাদের একাডেমিক শিক্ষা ও পেশাগত প্রশিক্ষণে পিটিআই জামালপুর অবদান রেখে চলেছে। অত্র পিটিআইতে ২০১৭ সাল থেকে সফল ভাবে যেমন ডিপিএড কর্মসূচি বাস্তবায়ন করছে তেমনি বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণ, বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন, আইসিটি ইন এডুকেশনসহ শিক্ষকদের চাকুরিকালীন বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান ও পরিচালনা করছে তাছাড়া চাহিদাভিত্তিক সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণের ম্যানুয়েল তৈরীতে ম্যানুয়েল অনুমোদনসহ উক্ত প্রশিক্ষণ সুপারভিশন ও মনিটরিং এর মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে যথাযথ অবদান রাখছে। ইতোমধ্যে অত্র পিটিআইতে ডিপিএড ডাবল শিফট চালু করা হয়েছে। ডিপিএড কোর্সে ভর্তি কার্যক্রম অনলাইনভিত্তিক করা হয়েছে। ভাষা আন্দোলন ও সাধীনতার চেতনাকে সুদৃঢ় করার জন্য পিটিআইতে শহীদ মিনার নির্মাণ করা হয়েছে। প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত পিটিআই জামালপুর এর কর্মকর্তাগণ প্রতি মাসে জেলার বিভিন্ন বিদ্যালয় এবং উপজেলার রির্সোস সেন্টার পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত রেখেছেন। পিটিআইয়ের কর্মকর্তাগণ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে এবং বিভিন্ন জনসচেতনতামূলক কাজে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছেন।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:
শিক্ষক কর্তৃক শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মাফিক পাঠদান অনুসরণে অভ্যস্ত করা। হত দরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ের পরিবর্তে শ্রমঘন কর্মস্থানে প্রেরণ নিরুৎসাহিত করা। শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি এবং সমতাভিত্তিক শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। জাতীয় শিক্ষানীতির ভিত্তিতে ৮ম শ্রেণি পর্যন্ত প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:
সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে এবং তা ফলপ্রসূ করার জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। এছাড়াও ই-মনিটরিং ও ই-নথি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম সম্প্রসারণের জন্য যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। ডিপিএড প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জামালপুর জেলার সকল শিক্ষকের ডাটাবেইজ তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২০-২০২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ই-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল কার্যক্রম চালু করা।
- নির্ধারিত সময়ে পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের বই বিতরণ;
- পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা;
- কনটেন্টভিত্তিক পাঠদানের জন্য শ্রেণি কক্ষে ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া স্থাপন;
- প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার;
- আইসিটি ভিত্তিক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন;
- সকল ডিপিএড শিক্ষার্থী 'শিক্ষক বার্তায়ন' এর সদস্য করা।
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।
- ৪৪০ জন শিক্ষককে ডিপিএড প্রশিক্ষণ প্রদান।
- যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় দিবসসমূহ পালন।
- আন্তঃপিটিআই সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ।
- সময়মত শিক্ষাসফর করা।
- বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ও পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠান।
- বার্ষিক সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা ও পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠান।
- করোনার আপদকালীন সময়ে অনলাইনের শ্রেণি পাঠদান পরিচালনা করা।

সেকশন ১:

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, জামালপুর এর রূপকল্প **(Vision),** অভিলক্ষ্য **(Mission),** কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision)

ময়মনসিংহ বিভাগের সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

১.৩.১ প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;

২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;

৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১) দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;

২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;

৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি: (Functions)

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত পরিপত্র ও নীতিমালা বাস্তবায়ন;

২. প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ;

৩. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে মাঠ পর্যায়ে নেতৃত্ব প্রদান;

৪. স্থানীয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের আপেক্ষিক মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY ২০২০-২১)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	৫৪	[১.১] বই বিতরণ	[১.১.১] পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের বই বিতরণ	তারিখ	২.০০	০১.০১.২০১৯	০১.০১.২০২০	০১.০১.২০২১	০২.০১.২০২১	০৩.০১.২০২১	০৪.০১.২০২১	০৫.০১.২০২১	০১.০১.২০২২	০১.০১.২০২৩
			[১.১.২] ডিপিএড শিক্ষার্থীদের মাঝে বই বিতরণ	তারিখ	২.০০	০১.০১.২০১৯	০১.০১.২০২০	০১.০১.২০২১	০২.০১.২০২১	০৩.০১.২০২১	০৪.০১.২০২১	০৫.০১.২০২১	০১.০১.২০২২	০১.০১.২০২৩
		[১.২] ডিপিএড কোর্স উদ্বোধন	[১.২.১] ডিপিএড কোর্স পরিচিতি ও কোর্স সম্পর্কে ধারণা প্রদান	তারিখ	২.০০	০২.০১.২০১৯	০২.০১.২০২০	০২.০১.২০২১	০৩.০১.২০২১	০৪.০১.২০২১	০৫.০১.২০২১	০৬.০১.২০২১	০২.০১.২০২২	০২.০১.২০২৩
		[১.৩] ডিপিএড নিয়মাবলী	[১.৩.১] ডিপিএড শিক্ষার্থীদের অনুসরণীয় নিয়মাবলী অবহিতকরণ	তারিখ	৩.০০	০৫.০১.২০১৯	০৫.০১.২০২০	০৫.০১.২০২১	০৬.০১.২০২১	০৭.০১.২০২১	০৮.০১.২০২১	০৯.০১.২০২১	০৫.০১.২০২২	০৫.০১.২০২৩
		[১.৪] সামাজিক দল গঠন	[১.৪.১] সামাজিক দল গঠন	সংখ্যা	৩.০০	১৬	১৬	৩২	৩০	২৮	২৬	২৪	৩২	৩২
			[১.৪.২] প্রতিভা অন্বেষণ ও উপপরিষদ গঠন	সংখ্যা	৩.০০	৯	৯	১৮	১৬	১৪	১২	১০	১৮	১৮
		[১.৫] এ্যাসাইনমেন্ট, মৌখিক পরীক্ষা,	[১.৫.১] অ্যাসাইনমেন্ট	সংখ্যা	৩.০০	১২৩০	১২৩০	২৬৪০	২৬১০	২৫৮০	২৫৫০	২৫২০	২৬৪০	২৬৪০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের আপেক্ষিক মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		এ্যাকশন রিসার্চ ইত্যাদি	[১.৫.২] মৌখিক পরীক্ষা	সংখ্যা	২.০০	১০২৫	১০২৫	২২০০	২১৭৫	২১৫০	২১২৫	২১০০	২২০০	২২০০
			[১.৫.৩] এ্যাকশন রিসার্চ	সংখ্যা	৩.০০	৪১০	৪১০	৮৮০	৮৫০	৮২০	৭৯০	৭৬০	৮৮০	৮৮০
			[১.৫.৪] কেস স্টাডি	সংখ্যা	৩.০০	২০৩	২০৪	৪৪০	৪৩৫	৪৩০	৪২৫	৪২০	৪৪০	৪৪০
			[১.৫.৫] লেসন স্টাডি	সংখ্যা	৩.০০	৮০	৮০	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৭২	৮০	৮০
			[১.৫.৬] ডেমনস্ট্রেশন	সংখ্যা	৩.০০	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
			[১.৫.৭] আইসিটি ব্যবহারিক, ডিজিটাল কন্টেন্ট উপস্থাপন	সংখ্যা	৩.০০	১৫০	১৫৫	১৬০	১৪০	১২০	১০০	৮০	১৬০	১৬০
			[১.৫.৮] লাইব্রেরী ব্যবহার	সংখ্যা	২.০০	৩৮	৪০	৪২	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৪২	৪২
			[১.৫.৯] বিতর্ক প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	৩.০০	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[১.৬] পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষা সফর	[১.৬.১] পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষা সফর	সময়	২.০০	ফেব্রুয়ারি/২০১৯	ফেব্রুয়ারি/২০২০	ফেব্রুয়ারি/২০২১	মার্চ/২০২১	এপ্রিল/২০২১	মে/২০২১	জুন/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২২	ফেব্রুয়ারি/২০২৩
		[১.৭] হোম ভিজিট	[১.৭.১] পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের হোমভিজিট	সংখ্যা	২.০০	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) 2021-22	প্রক্ষেপণ (Projection) 2022-23
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৮]বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্ণামেন্ট	[১.৮.১] পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের অংশগ্রহণ	সংখ্যা	১.০০	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[১.৯] আন্ত: প্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	[১.৯.১] অংশগ্রহণ	সংখ্যা	১.০০	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[১.১০] সামজিক কাজ/উদ্বুদ্ধকরণ সভা	[১.১০.১] পরীক্ষণ বিদ্যালয়ে মা/ অভিভাবক সমাবেশ	সংখ্যা	২.০০	১০	১০	১০	৮	৬	৪	২	১০	১০
			[১.১০.২] বাগান ও বৃক্ষ পরিচর্চা এবং কৃষিকাজ	সংখ্যা	২.০০	৪০	৪০	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৪০	৪০
			[১.১০.৩] ডিপিএড শিক্ষার্থীদের সামাজিক কাজ	সংখ্যা	২.০০	৪০	৪০	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৪০	৪০
		[১.১১] শিক্ষা সফর	[১.১১.১] নির্ধারিত তারিখে শিক্ষা সফর সম্পন্ন	সময়	২.০০	ফেব্রুয়ারি/ ২০১৯	ফেব্রুয়ারি/ ২০২০	ফেব্রুয়ারি/ ২০২১	মার্চ/২০ ২১	এপ্রিল/২ ০২১	মে/২০২ ১	জুন/২০২ ১	ফেব্রুয়ারি/ ২০২২	ফেব্রুয়ারি/ ২০২৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২০	[২.১] শিক্ষক মান মূল্যায়ন পর্যালোচনা সভা ও ফলাবর্তন	[২.১.১] নির্ধারিত তারিখে শিক্ষকমান মূল্যায়ন পর্যালোচনা সভা ও ফলাবর্তন	সংখ্যা	২.০০	৪২	৪২	৪২	৩৯	৩৬	৩৩	৩০	৪২	৪২
			[২.১.২] চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার অনুমোদন	সংখ্যা	২.০০	১৪	১৪	১৪	১২	১০	৮	৬	১৪	১৪
		[২.২] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[২.২.১] বিদ্যালয়/দপ্তর পরিদর্শন	সংখ্যা	৩.০০	৫৫০	৫৮৮	৬২৪	৫৭৪	৫২৪	৪৭৪	৪২৪	৬২৪	৬২৪
		[২.৩] প্রধান শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[২.৩.১] লীডারশীপ প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১.০০	২০০	২০০	২০০	১৭০	১৪০	১১০	৮০	২০০	২০০
		[২.৪] বই পড়া কমসূচি	[২.৪.১] বই পড়া কর্মসূচি	সংখ্যা	১.০০	২০৩	২০৪	৪৪০	৪৩৫	৪৩০	৪২৫	৪২০	৪৪০	৪৪০
		[২.৫] দেয়ালিকা প্রকাশ	[২.৫.১] দেয়ালিকা প্রকাশ	সংখ্যা	১.০০	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[২.৬] বার্ষিক ম্যাগাজিন প্রকাশ	[২.৬.১] বার্ষিক ম্যাগাজিন প্রকাশ	সংখ্যা	১.০০	১	০	১	০	০	০	০	১	১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক মান (Target /Criteria Value for FY [illegible])					প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.৭] বৃক্ষরোপন	[২.৭.১] বৃক্ষরোপন কার্যক্রম	সংখ্যা	১.০০	৮০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[২.৮] সমাপনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	[২.৮.১] প. বিদ্যা. সমাপনী পরীক্ষার পাশের হার	%	২.০০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[২.৯] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[২.৯.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	সংখ্যা	২.০০	৭	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
		[২.১০] ফরম পূরণ	[২.১০.১] ডিপিএড বোর্ড পরীক্ষার ফরম পূরণ	সংখ্যা	১.০০	২০৩	২০৫	৪৩৫	৪৩০	৪২৫	৪২০	৪১৫	৪৪০	৪৪০
		[২.১১] পরীক্ষণ বিদ্যালয়ে ভর্তি কার্যক্রম	[২.১১.১] প্রাক- প্রাথমিক ভর্তি	তারিখ	১.০০	৩১.১২.২০১৮	৩১.১২.২০১৯	৩১.১২.২০২০	০১.০১.২০২১	০২.০১.২০২১	০৩.০১.২০২১	০৪.০১.২০২১	৩১.১২.২০২১	৩১.১২.২০২২
			[২.১১.২] প্রথম শ্রেণি ভর্তি	তারিখ	১.০০	৩১.১২.২০১৮	৩১.১২.২০১৯	৩১.১২.২০২০	০১.০১.২০২১	০২.০১.২০২১	০৩.০১.২০২১	০৪.০১.২০২১	৩১.১২.২০২১	৩১.১২.২০২২
		[২.১২] কাব-দল গঠন	[২.১২.১] পরীক্ষণ বিদ্যালয়ে কাব-দল গঠন	তারিখ	১.০০	৩১.০১.২০১৯	৩১.০১.২০২০	৩১.০১.২০২১	২৮.০২.২০২১	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৪.২০২১	৩১.০৫.২০২১	৩১.০১.২০২২	৩১.০১.২০২৩
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৬	[৩.১] পরীক্ষণ বিদ্যালয়ে ফলাফল প্রকাশ	[৩.১.১] পরীক্ষণ বিদ্যালয়ে ফলাফল প্রকাশ	তারিখ	২.০০	২৭.১২.২০১৮	২৭.১২.২০১৯	২৭.১২.২০২০	২৮.১২.২০২০	২৯.১২.২০২০	৩০.১২.২০২০	৩১.১২.২০২০	২৭.১২.২০২১	২৭.১২.২০২২

[illegible] (Strategic Objectives)	[illegible] (Weight of Strategic Objectives)	[illegible] (Activities)	[illegible] (Performance Indicators)	[illegible] (Unit)	[illegible] (Weight of Performance Indicators)	[illegible]		[illegible] (Target /Criteria Value for FY [illegible])					[illegible] (Projection) [illegible]	[illegible] (Projection) [illegible]
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	[illegible] ১০০%	[illegible] ৯০%	[illegible] ৮০%	[illegible] ৭০%	[illegible] ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৩.২] আন্তঃপিটিআই-এর বদলির আবেদন নেপ-এ প্রেরণ	[৩.২.১] আন্তঃপিটিআই-এর বদলির আবেদন নেপ-এ প্রেরণ	তারিখ	১.০০	২৭.১১.২০১৭	৩০.১১.২০১৮	৩০.১১.২০১৯	১০.১২.২০১৯	২০.১২.২০১৯	২৫.১২.২০১৯	৩১.১২.২০১৯	৩০.১১.২০২০	৩০.১১.২০২১
		[৩.৩] সমন্বয় সভা	[৩.৩.১] সুপার, সহ: সুপার, ইন্সট্রাক্টর ও সহকারী ইন্সট্রাক্টরদের সমন্বয় সভা	সংখ্যা	২.০০	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৩.৪] অনলাইন পাঠদান	[৩.৪.১] আপদকালীন সময়ের অনলাইন পাঠদান পরিচালনা	সংখ্যা	১.০০	০	১০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১০	১০

[illegible]

কলাম ১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম ২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম ৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম ৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম ৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম ৬ লক্ষ্যমাত্রার মান: অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতাবৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০				
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই ২০২০	২৯ জুলাই ২০২০	৩০ জুলাই ২০২০	৩১ জুলাই ২০২০	০১ আগস্ট ২০২০
			[১.১.৪] ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২১	১৬ জানুয়ারি, ২০২১	১৭ জানুয়ারি, ২০২১	২০ জানুয়ারি, ২০২১	২১ জানুয়ারি, ২০২১
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ে মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রার মান: অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
		[illegible] হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[illegible] হালনাগাদকৃত	[illegible]	[illegible]					
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২		
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০২০	১৫ জানুয়ারি, ২০২১	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১.০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১.০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১.০	১১ মার্চ, ২০২১	১৮ মার্চ, ২০২১	২৫ মার্চ, ২০২১	১ এপ্রিল, ২০২১	৮ এপ্রিল, ২০২১
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২.০	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১.০	১৬ আগস্ট, ২০২০	২০ আগস্ট, ২০২০	২৪ আগস্ট, ২০২০	২৮ আগস্ট, ২০২০	৩০ আগস্ট, ২০২০
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০	৪	৩	-	-	-

কলাম ১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম ২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম ৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম ৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম ৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম ৬ লক্ষ্যমাত্রার মান অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	০৪ মার্চ, ২০২১
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	০৪ মার্চ, ২০২১
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই জামালপুর, উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, জামালপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, জামালপুর।

২০/০৬/২০২০
তারিখ

উপপরিচালক
বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

20/06/2020
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

আদ্যক্ষর	বর্ণনা
[illegible]	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
[illegible]	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
[illegible]	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
[illegible]	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
[illegible]	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
[illegible]	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
[illegible]	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
[illegible]	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
[illegible]	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
[illegible]	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিসটিকস
[illegible]	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
[illegible]	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
[illegible]	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
[illegible]	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
[illegible]	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
[illegible]	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	[১.১] শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ	[১.১.১] নির্মিত শ্রেণিকক্ষ	জনাকীর্ণ এবং জনাকীর্ণ বিদ্যালয় গুলিতে ৪০ জন শিক্ষার্থীকে একসঙ্গে পাঠদান করানো যায় এমন শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ।	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা	উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
২	[১.২] নলকূপ স্থাপন	[১.২.১] স্থাপিত নলকূপ	প্রকৃত চাহিদার ভিত্তিতে বিশুদ্ধ এবং আর্সেনিকমুক্ত খাবার পানি সরবরাহের লক্ষ্যে গভীর/অগভীর এবং তারা পাম্প স্থাপন	জনস্বাস্থ্য ও প্রকৌশল অধিদপ্তরের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা	উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা এর বার্ষিক প্রতিবেদন, ঢাকা	
৩	[১.৩] শিক্ষার্থী ও শিক্ষকদের জন্য ওয়াশব্লক নির্মাণ	[১.৩.১] নির্মিত ওয়াশব্লক	পিইডিপি ৩ এর আওতায় ৩টি টয়লেট, ২টি প্রশ্রাবখানা এবং হাত-পা ধোয়ার সুবিধা সংবলিত ওয়াশব্লক নির্মাণ। উল্লেখ্য প্রতি বিদ্যালয়ে ২টি ওয়াশব্লক (একটি ছাত্র ও পুরুষ শিক্ষকদের জন্য এবং অপরটি ছাত্রী ও মহিলা শিক্ষকদের জন্য) থাকবে।	জনস্বাস্থ্য ও প্রকৌশল অধিদপ্তরের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা	উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৪	[১.৪] শিক্ষার্থীদের জন্য উপবৃত্তি কার্যক্রম	[১.৪.১] উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রী	ভর্তির হার বৃদ্ধি এবং ঝরে পড়ার হার কমানোর লক্ষ্যে উপবৃত্তি প্রদান প্রকল্পের আওতায় উপযুক্ত পরিবারের শিক্ষার্থীদের মধ্যে উপবৃত্তি প্রদান।	প্রকল্প পরিচালক উপবৃত্তি প্রদান প্রকল্প, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা	উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৫	[১.৫] দারিদ্র্যপীড়িত এলাকায় স্কুল ফিডিং কার্যক্রম	[১.৫.১] উপকার ভোগী শিক্ষার্থী	ভর্তির হার বৃদ্ধি এবং ঝড়ে পরার হার কমানোর লক্ষ্যে প্রতি শিক্ষার্থীকে উচ্চ পুষ্টিমান সম্পন্ন ৭৫ গ্রাম বিস্কুট প্রদান।	প্রকল্প পরিচালক, স্কুল ফিডিং প্রোগ্রাম, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা	উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৬	[১.৬]নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ।	[১.৬.১] বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক	প্রতিবছর ১ জানুয়ারির মধ্যে ১ম শ্রেণি থেকে ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত প্রতি শিক্ষার্থীর হাতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ।	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ডের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা	উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৭	[১.৭]বিদ্যালয়ের রুটিন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৭.১] মেরামতকৃত বিদ্যালয়	পিইডিপি-৩ এর আওতায় চাহিদা মোতাবেক বড়/ছোট ধরনের মেরামত ও সংস্কার।	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা	উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা এর বার্ষিক প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
				কার্যালয়, ঢাকা		
৮	[১.৮] সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণি চালুকরণ।	[১.৮.১] আওতাভুক্ত বিদ্যালয়	দেশের সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ৫ বছর বয়সী শিশুদের কে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিতে ভর্তি করা ও বছরব্যাপী শিক্ষা কার্যক্রম।	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা	উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৯	[১.৯] ঝরে পড়া রোধে সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের শিক্ষা ভাতা ও বৃত্তি প্রদান (রস্ক)।	[১.৯.১] উপকার ভোগী শিক্ষার্থী	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষার জন্য, নতুন জাতীয়করণকৃত বিদ্যালয়সমূহের জন্য এবং পেনশন জনিত কারনে শূন্য হওয়া সহকারী শিক্ষক পদের নিয়োগ প্রদান কার্যক্রম।	প্রকল্প পরিচালক (রস্ক), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা	উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১০	[১.১০] মিড-ডে মিল চালুকরণ	[১.১০.১] স্থানীয় উদ্যোগে বিদ্যালয়ে মিড-ডে মিল চালুকরণ	শিক্ষার্থীদের নিয়মিত উপস্থিতি বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্থানীয় উদ্যোগে দুপুরের খাবারের ব্যবস্থা করা	বিদ্যালয়ের এসএমসি, স্থানীয় গন্যমান্য ব্যক্তিবর্গ, স্থানীয় শিক্ষা বিভাগের সহযোগিতায় উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা	উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয় , ঢাকা এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১১	[১.১১] বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্ণামেন্ট	[১.১১.১] অংশগ্রহণকারী বিদ্যালয়	শিক্ষার্থীদের (ছেলে ও মেয়ে) ফুটবল খেলায় উৎসাহিত করা	প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ ও স্থানীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা	উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১২	[১.১২] আন্ত: প্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	[১.১২.১] অংশগ্রহণকারী বিদ্যালয় সংখ্যা	শিক্ষার্থীদের খেলাধূলা ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডে উৎসাহিত করা	প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ ও স্থানীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা	উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৩	[১.১৩] আন্ত: পিটিআই ক্রীড়া ও সংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	[১.১৩.১] অংশগ্রহণকারী পিটিআই সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীদের খেলাধূলা ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডে উৎসাহিত করা	পিটিআই এর সহযোগিতায় উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা	উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৪	[১.১৪] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ	[১.১৪.১] মা সমাবেশ/ অভিভাবক সমাবেশ	প্রাথমিক শিক্ষায় মা/অভিভাবকদের সম্পৃক্ত করার লক্ষ্যে সমাবেশ করা	বিদ্যালয়ে এসএমসি, স্থানীয় প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগের সহযোগিতায় উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা	উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৫	[২.১] ৫ম শ্রেণির সমাপনী পরীক্ষা গ্রহণ।	[২.১.১] উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন এবং শিক্ষার্থীদের শিক্ষার মানে সমতা আনয়নের উদ্দেশ্যে প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা (PECE) প্রবর্তন। প্রতিবছর নভেম্বরের শেষের দিকে এই পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়।	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা	উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৬	[২.২] শিক্ষকদের সি-ইন-এড	[২.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত	প্রতিটি পিটিআই এ ২০০ জন হিসাবে প্রতিটি	পিটিআইয়ের সহযোগিতায় উপপরিচালক,	উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	এবং ডিপইনএড প্রশিক্ষণ প্রদান।	শিক্ষক	পিটিআই এ শিক্ষকদের সি-ইন-এড/ডিপ-ইন-এড ১২/১৮ মাস মেয়াদী প্রশিক্ষন প্রদান	বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয় [illegible]	[illegible]	
১৭	[২.৩] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[২.৩.১] বিদ্যালয়/দপ্তর পরিদর্শন	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন করা	[illegible]	[illegible]	
১৮	[২.৪] শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[২.৪.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক পাঠদানের দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[illegible]	[illegible]	
১৯	[৩.১] স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান বাস্তবায়ন (SLIP)	[৩.১.১] স্লিপ ফান্ড প্রাপ্ত বিদ্যালয়	প্রতিবছর বিদ্যালয় পর্যায়ে [illegible] প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের [illegible] স্লিপ ফান্ডের মাধ্যমে [illegible]	[illegible]	[illegible]	
২০	[৩.২] বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনায় এসএমসি'র অংশগ্রহণ	[৩.২.১] এসএমসির'র সভা অনুষ্ঠান	প্রতি মাসে [illegible] সভা করা।	[illegible]	[illegible]	

সংযোজনী-৩: মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অধিদপ্তর	এলজিইডি	[১.১.১] নির্মিত শ্রেণিকক্ষ	নির্ধারিত সময়ে টেন্ডার আহবান ও নির্মাণ কাজ পর্যবেক্ষণ	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত তালিকা মন্ত্রণালয় অনুমোদন করা হয়। নির্মাণ সংক্রান্ত সকল কাজ (টেন্ডার আহবান হতে বিল প্রদান) এলজিইডি কর্তৃক করা হয়।	শিক্ষক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদার, বিদ্যালয়ে পাঠদান পরিবেশ নিশ্চিতকরণ বিলম্বিত হবে।
অধিদপ্তর	ডিপিএইচই	[১.২.১] স্থাপিত নলকূপ [১.৩.১]নির্মিত ওয়াশব্লক	নির্ধারিত সময়ে টেন্ডার আহবান ও নির্মাণ কাজ পর্যবেক্ষণ	মন্ত্রণালয় থেকে কেবল তালিকা অনুমোদন করা হয়। নির্মাণ সংক্রান্ত সকল কাজ (টেন্ডার আহবান, বিল প্রদানসহ) ডিপিএইচই কর্তৃক করা হয়।	সুপেয় পানি ও স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ বিলম্বিত হবে।
বোর্ড	এনসিটিবি	[১.৬.১] বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক মুদ্রন ও সরবরাহ।	বই মুদ্রণের জন্য টেন্ডার থেকে আহবান, বিল প্রদান ইত্যাদি কাজ এনসিটিবি কর্তৃক করা হয়।	নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক পাওয়া যাবে না।