# কার্যালয়ের নামঃ সরকারি শিশু পরিবার নেত্রকোনা

বিষয়ঃ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ মডিউল

০১ জুলাই ২০১৮ – ৩১ জুন ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

**সরকারি শিশু পরিবারঃ**

পিতৃমাতৃহীন বা পিতৃহীন এতিম শিশুদের ভরণপোষণ, শিক্ষা , প্রশিক্ষণ এবং উপযুক্ত মর্যাদায় সমাজে পুনর্বাসনের জন্য সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় নিয়ন্ত্রাণাধীন সমাজসেবা অধিদফতরের মাধ্যমে দেশব্যাপী ৮৫ টি সরকারি শিশু পরিবার পরিচালনা করছে। জেলা সদরগুলোতে এবং কিছু কিছু উপজেলায় ৪৩ টি বালক , ৪১ টি বালিকা এবং একটি মিশ্র শিশু পরিবার রয়েছে।সমাজসেবা অধিদফতরের প্রতিষ্ঠান শাখা সরকারি শিশু পরিবারগুলো পরিচালনার দায়িত্ব পালন করে। পরিচালক (প্রতিষ্ঠান ) এর নেতৃত্বে অতিরিক্ত পরিচালক, উপ-পরিচালক , সহকারী পরিচালক, সমাজসেবা অফিসার সদর দপ্তর পর্যায়ে এবং মাঠপর্যায়ে তত্ত্বাবধায়ক/ উপতত্ত্বাবধায়ক সরকারি শিশু পরিবার পরিচালনার সাথে সংশ্লিষ্ট ।জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালকগণ মাঠ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান তদারকি করেন এবং মাঠ পর্যায় ও সদর দপ্তরের মধ্যে সমন্বয় সাধন করে থাকেন। মাঠ পর্যায়ে জেলা প্রশাসকের নেতৃত্বে একটি ব্যবস্থাপনা কমিটি শিশু পরিবার পরিচালনা কতৃপক্ষ । সরকারি শিশু পরিবার গুলোতে নির্ধারিত ফরমে এতিম শিশুর অভিভাবকের আবেদনের প্রেক্ষিতে ৬-৯ বছরের এতিম শিশুদের শিশু পরিবারের ভর্তির যথাযথ প্রক্রিয়া অবলম্বনের মাধ্যমে ভর্তি কমিটির সভায় চুড়ান্ত অনুমোদন সাপেক্ষে ভর্তির ব্যবস্থা করা হয়। এখানে শিশুদের ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত প্রতিপালন করা হয়। পারিবারিক পরিবেশে স্নেহ ভালোবাসা ও আদর যত্নের সাথে লালন পালন করা হয়। শিশুকে শিক্ষা ও বৃত্তিমুলক প্রশিক্ষ্ণ প্রদান, শারীরিক বুদ্ধিবৃত্তিক ও মানবিক উন্নয়ন এবং পুনর্বাসন ও স্বনির্ভরতা অর্জনের লক্ষ্যে তাদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়।

**সরকারি শিশু পরিবার (বালক) নেত্রকোনা**

তিন একর জায়গার উপর প্রতিষ্ঠিত সরকারি শিশু পরিবার (বালক) নেত্রকোনা, নেত্রকোনা সদর উপজেলার রৌহা ইউনিয়নের কুমড়ী বাজারে অবস্থিত। একশো আসন বিশিষ্ট এই প্রতিষ্ঠানটি ১৯৭৩ সালে প্রতিষ্ঠিত হয়। প্রতিষ্ঠানে বর্তমানে ভর্তিকৃত নিবাসীর সংখ্যা ৯৬ জন। প্রথম শ্রেনী থেকে এইচ এস এস পর্যন্ত পড়ুয়া নিবাসী বসবাস করছে প্রতিষ্ঠানটিতে। সবুজ গাছ গাছালিতে ভরপুর প্রতিষ্ঠানটিতে আছে নিবাসীদের থাকার জন্য একটি ডরমেটরি ভবন, একটি অফিস ভবন, উপতত্ত্বাবধায়ক ও সহাকারী তত্ত্বাবধায়ক এর জন্য একটি করে কোয়ার্টার ,একটি পুকুর এবং নিবাসীদের খেলাধুলার জন্য বিশাল মাঠ ও সবজি বাগান।নিবাসীরা নেত্রকোনা সরকারি ট্যাকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ, কুমড়ী উচ্চ বিদ্যালয় এবং আমলী মধুপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে পড়ালেখা করে। স্কুলের বাহিরে প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা কর্মচারীদের এবং প্রাইভেট টিউটরের মাধ্যমে কোচিং পড়ানো হয়। কারিগরি প্রশিক্ষকের মাধ্যমে ইলেকট্রিক্যাল এবং ওয়েল্ডিং ট্রেডে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়। পড়ালেখার পাশাপাশি খেলাধুলা, সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড , শরীর চর্চা , কাউন্সেলিং ইত্যাদি কর্মকান্ডে নিয়মিতভাবে অংশগ্রহন করে। নিবাসীদের নির্ধারিত খাদ্যমেনু মতে দিনে তিনবেলা খাবার ও বিকালের নাস্তা সরবরাহ করা হয়। একজন ধর্মীয় শিক্ষকের মাধ্যমে প্রতিদিন সকালে ধর্মীয় ও নৈতিক শিক্ষা দেওয়া হয়। শিশুদের অংশগ্রহনে নিবাসী দিবস ও অভিভাবকদের নিয়ে নিবাসী অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন করা হয়। প্রতিষ্ঠানের ভিতরে বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও উতসব স্বাড়ম্বরে উদযাপন করা হয়। সরকারী শিশু পরিবার নেত্রকোনা নামে প্রতিষ্ঠানের একটি ফেসবুক আইডি আছে যেখানে প্রতিষ্ঠানের দৈ্নন্দিন বিভিন্ন কার্যক্রম পোস্ট করা হয়, এছাড়াও সমাজসেবা অধিদফতরের বিভিন্ন গ্রুপেও প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন কার্যক্রম পোস্ট করা হয়।

**জেলা সমাজসেবা কার্যালয় নেত্রকোনা এর অভ্যন্তরীন প্রশিক্ষন কোর্স কারিকুলাম কমিটি**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ০১ | উপদেষ্টা | পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ |
| ০২ | সভাপতি | উপ -পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ,নেত্রকোনা |
| ০৩ | সদস্য | উপপরিচালক , বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ |
| ০৪ | সদস্য | উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় , ময়মনসিংহ |
| ০৫ | সদস্য | জেল শিক্ষা অফিসার নেত্রকোনা। |
| ০৬ | সদস্য | সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ। |
| ০৭ | সদস্য | প্রবেশন অফিসার , নেত্রকোনা |
| ০৮ | সদস্য সচিব | সহকারী পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নেত্রকোনা। |
|  |  |  |

**জেলা সমাজসেবা কার্যালয় নেত্রকোনার রুপকল্প, অভিলক্ষ্য এবং মূল মূল্যবোধ**

**রুপকল্পঃ**

অসহায় , দারিদ্র , সুবিধাবঞ্চিত , অনগ্রসরন ও প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন , সক্ষমতা বৃদ্ধি , ক্ষমতায়ন এবং সমাজের মূল ধারায় নিয়ে আসতে জেলা সমাজসেবা কার্যালয় জেলায় নেতৃত্বস্থানীয় ভূমিকায় থাকবে এবং জেলায় সেরা সরকারি দপ্তর হিসেবে পরিচিতি পাবে।

**অভিলক্ষ্যঃ** অসহায় , দারিদ্র , সুবিধাবঞ্চিত , অনগ্রসরন ও প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর সেবায় নিয়োজিত কর্মকর্তাদের জনবান্ধব, পেশাদারি মনোভাবসম্পন্ন , সচেতন, দক্ষ, যোগ্য, সক্ষম সেবাদাতা হিসেবে গড়ে তোলা।

**জেলা সমাজসেবা কার্যালয় নেত্রকোনার মূল্যবোধঃ**

* সেবাধর্মী
* শৃংখলা
* অংশীদারিত্ব
* সততা ও ন্যায়পরায়নতা
* সমমর্মিতা
* সহযোগিতা
* মানবিকতা

**সরকারি শিশু পরিবার নেত্রক জনবল কাঠামোঃ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রম** | **পদবী** | **কর্মরত** | **শূন্য** | **মন্তব্য** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

অভ্যন্তরীন প্রশিক্ষণঃ

অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ পরিকল্পনার ছক

সালঃ ২০১৮-১৯

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| শ্রেণি | কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা | জনপ্রতি ব প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা (ঘন্টা) | মোট বার্ষিক প্রশিক্ষণ (ঘন্ট) | প্রশিক্ষণের মাস ওয়ারি বিবরণ (ঘন্টা | | | |
| জানুয়ারি/১৯ | ফেব্রুয়ারি/১৯ | সেপ্টেম্বর/১৮ |
| তারিখ  ৫/১/১৯ | তারিখ  ৫/২/১৯ | তারিখ  ৫/৯/১৮ |
| ১ম | ১ জন | ১৬ | ৬০ | ৫ ঘন্টা | ৫ ঘন্টা | ৫ ঘন্টা |
| ২য় | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| ৩য় | ৬ জন | ১৬ | ৩৬০ | ৫ ঘন্টা | ৫ ঘন্টা | ৫ ঘন্টা |
| ৪র্থ | ৬জন | ১৬ | ৩৬০ | ৫ ঘন্টা | ৫ ঘন্টা | ৫ ঘন্টা |

মডিউল -০১ ১৫ই অক্টোবর/২০১৮

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **পরিচালক** |  | **মোঃ আলাল উদ্দিন, উপপরিচালক ,জেলা সমাজসেবা কার্যালয় নেত্রকোনা** | | | | | |
| উদ্দেশ্য |  | **১। নিজ নিজ দপ্তরে ওয়েব পোর্টাল দক্ষতার সাথে প্রস্তুত এবং হালনাগাদ করতে পারা**  **২। সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রমে government to person পদ্ধতিতে নগদ অর্থ প্রদান ব্যবস্থাপনায় সমাজসেবা অধিদফতরের MIS এর সঠিক ব্যবহারে সক্ষমতা অর্জন করা।** | | | | | |
|  | বিষয় | প্রশিক্ষণ পদ্ধতি | | সময় | | বক্তা |
| ১.১ |  | ওয়েব পোর্টাল ব্যবস্থাপনা : ওয়েব পোর্টাল পরিচিত, লগইন আইডি, পাসওয়ার্ড পরিবর্তন, ম্যাপ ও মেনু তৈরি | | পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন আলোচনা, ব্যবহারিক | | ১.৪৫ ঘন্টা | AMWA |
| ১.২. |  | ওয়েব পোর্টাল ব্যবস্থাপনা অনুশীলনঃ কন্টেন্ট তৈরি , ব্যনার, নোটিশ, খবর তৈরি,পিডিএফ তৈরিও ইমেজ ফাইল আপলোড, সার্ভিস বক্স তৈরি, লিংক ও হাইপার লিংক করার পদ্ধতি এবং পাতা প্রস্তুত। | | আলোচনা, দলীয় কাজ, রোল প্লে | | ২ .০০ঘন্টা | AMWA |
| ১.৩ |  | সামাজিক নিরপত্তা কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন ও সামাজিক নিরপত্তা কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন অনুশীলন ঃ G2P পদ্ধতি,MIS, Data entry, report generation, enrollment, bank account opening, পেরোল, পেমেন্ট শীট প্রস্তুত। | | আলোচনা, দলীয় কাজ, রোল প্লে | | ২.০০ঘন্টা | MAU |

মডিউল -০২ ১৬ই অক্টোবর/২০১৮

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **পরিচালক** |  | **মোঃ আলাল উদ্দিন, উপপরিচালক ,জেলা সমাজসেবা কার্যালয় নেত্রকোনা** | | | | | |
| উদ্দেশ্য |  | **১। নিজ নিজ কার্যালয়ের বাজেট প্রণয়ন, বাজেট বাস্তবায়নসহ, সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনায় iBAS++2 এর কার্যকর ব্যবহারে সক্ষম হবে।**  **২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সঠিকভাবে প্রণয়ন এবং এর প্রতিবেদন প্রদানে সক্ষম হবে।** | | | | | |
|  | বিষয় | প্রশিক্ষণ পদ্ধতি | | সময় | | বক্তা |
| ১.১ |  | ডিজিটাল আর্থিক ব্যবস্থাপনাঃ iBAS++2 পরিচিত , একাউন্ট খোলা , কোড পরিচিতি, ফরম পরিচতি। | | পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন আলোচনা, ব্যবহারিক | | ১.৪৫ ঘন্টা | AA |
| ১.২. |  | ডিজিটাল আর্থিক ব্যবস্থাপনা অনুশীলনঃ গুগুল ফর্মে বাজেট প্রণয়ণ ও বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন | | আলোচনা, দলীয় কাজ, রোল প্লে | | ১ .০০ঘন্টা | AA |
| ১.৩ |  | সরকারি মূল্যায়ন ব্যবস্থাপনাও বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিঃ সরকারি মুল্যায়ন ব্যবস্থাপনা বা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, সম্পাদন এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রদান | | আলোচনা, দলীয় কাজ, রোল প্লে | | ৩.০০ঘন্টা | MHA |

সম্মানিত বক্তাগণের পরিচিতিঃ

**১। MHA- Md Haider Ali,** পরিচালক বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয় , ময়মনসিংহ।

২। AMWA- Abu Mohhamad Waliullah Abdlla উপ-পরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

3। MAU- Md. Alal Uddin **উপ-পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নেত্রকোনা।**

**4।AA- Asaduzzaman Asad, সহকারী পরিচালক জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নেত্রকোনা।**