

বরাবর,
পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়
ময়মনসিংহ

বিষয়ঃ- কাজে যোগদানপত্র।

জনাব,

যথাবিহিত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের স্মারক নং- ৪১.০১.০০০০.০০৮.১৯.০১১.১২.৩৬১ তারিখ: ৩০ জুন ২০২১ মুলে বদলীর আদেশ এবং পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট এর স্মারক নং-৪১.২৮.০০০০.০০০.১৯.০০২.১৯.৩৮৯ তারিখ: ১৯ জুলাই ২০২১ মুলে অব্যাহতি আদেশ প্রাপ্ত হয়ে আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী অদ্য ২৬/০৭/২০২১ইং তারিখ পূর্বাঙ্কে আপনার কার্যালয়ে কাজে যোগদান করলাম।

অতএব, আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করতে মহোদয়ের সদয় মর্জি হয়।

যোগদান পত্র গৃহীত হলো
স্বাক্ষরিত:- ২৬/০৭/২০২১
তাহমিনা আক্তার
পরিচালক
বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর
ময়মনসিংহ

বিনীত নিবেদক
স্বাক্ষরিত:- ২৬/০৭/২০২১
(মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন গাজী)
প্রশাসনিক যুক্ত জুনিয়র হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়
ময়মনসিংহ


স্মারক নং- ৪১.২৫.৬৫০০.০০০.১৯.০০২.১৮.

২২৪

তারিখ: ২৬ জুলাই ২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কার্যক্রম/প্রতিষ্ঠান/সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, সিলেট।
- ৪। অধ্যক্ষ জাতীয় সমাজসেবা একাডেমী, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
- ৫। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ৬। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ/জামালপুর/শেরপুর/নেত্রকোণা।
- ৭। সহকারী পরিচালক (অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
- ৮। জনাব
- ৯। অফিস কপি।


তাহমিনা আক্তার
পরিচালক
বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর
ময়মনসিংহ
২৬/০৭/২১