|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/  উপজেলার কোড,  অফিসিয়াল  টেলিফোন ও  ই-মেইল | |  | | --- | | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার  পদবি, রুম নম্বর,  জেলা/  উপজেলার কোড,  অফিসিয়াল টেলিফোন  ও ই-মেইল | |  | |
| ১. | কর্মকর্তা/কর্মচারিদের বিভিন্ন ছুটি/টাইমস্কেল/বেতন সমতাকরন (ক্ষমতা অনুযায়ী) | ০৭ কর্মদিবস | আবেদন .ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র | প্রশাসন শাখা | প্রযোজ্য নয় | প্রশাসন শাখা  জনাব  তোফায়েল আহমদ  মোবাইল: 01753533354  ই-মেইল: [rcf.myn@dgfood.gov.bd](mailto:rcf.myn@dgfood.gov.bd) | আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ময়মনসিংহ  টেলিফোন:  ই-মেইল:  [rcf.myn@dgfood.gov.bd](mailto:rcf.myn@dgfood.gov.bd) |
| ২. | কর্মকর্তা/কর্মচারিদের পেনশন মঞ্জুরী | ০৭ কর্মদিবস | আবেদন, ছুটির হিসাব, পিআরএল মঞ্জুরীপত্র, প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদ, বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র(সংযোজনী-২), চাকরি বিবরণী, ছবি, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ(সংযোজনী-৬), না-দাবী সনদপত্র (সংযোজনী-৮), অঙ্গীকারনামা, মূল দাবী-নাদাবীপত্র, মূল চাকরি বহি | ঐ | প্রযোজ্য নয় | ঐ | ঐ |
| ৩. | কর্মকর্তা/কর্মচারিদের ভবিষ্যত তহবিল হতে অগ্রিম/চুড়ান্ত মঞ্জুরী/বেতন-ভাতাদি পরিশোধ/ভ্রমণ বিল পরিশোধ  (ক্ষমতা অনুযায়ী) | ০৭ কর্মদিবস | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র | হিসাব শাখা | প্রযোজ্য নয় | হিসাব শাখা  জনাব মোহাম্মদ আজিম উদ্দিন  হিসাব রক্ষক  মোবাইল:01755424701  ই-মেইল:  [rcf.myn@dgfood.gov.bd](mailto:rcf.myn@dgfood.gov.bd) | ঐ |
| ৪. | বিভাগের অভ্যন্তরে চলাচল সূচী জারীকরন | ০২ কর্মদিবস | প্রেরণ ও প্রাপক কেন্দ্রের চাহিদাপত্র, সাপ্তাহিক মজুদ বিবরণী, সংগ্রহের তথ্য ও ত্রৈমাসিক বিতরণ তথ্য | চলাচল শাখা | প্রযোজ্য নয় | চলাচল শাখা  জনাব তোফায়েল আহম্মদ  মোবাইল:01753533354  জনাব মোঃ বাবুল কাদির  উচ্চমান সহকারী  মোবাইল: 01913451468  ই-মেইল: [rcf.myn@dgfood.gov.bd](mailto:rcf.myn@dgfood.gov.bd) | ঐ |
| ৫. | ডিআরটিসি ঠিকাদারদের বিল/স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ বিল/ঠিকাদারদের না-দাবী সংক্রান্ত কাজ | ০৭ কর্মদিবস | বিল দাখিল/আবেদন/ভি-ইনভয়েস এর কপিসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | হিসাব শাখা | প্রযোজ্য নয় | হিসাব শাখা  জনাব মোহাম্মদ আজিম উদ্দিন  হিসাব রক্ষক  মোবাইল:01755424701  ই-মেইল:  [rcf.myn@dgfood.gov.bd](mailto:rcf.myn@dgfood.gov.bd) | ঐ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ৬. | সিআরটিসি, রেল, ডিবিসিসি ঠিকাদারদের বিল/না-দাবী সংক্রান্ত কাজ | ০৭ কর্মদিবস | বিল দাখিল/আবেদন/ভি-ইনভয়েস এর কপিসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | হিসাব শাখা | প্রযোজ্য নয় | ঐ | ঐ |
| ৭. | ডিআরটিসি নিয়োগ/বিভিন্ন স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ | সরকারি বিধি মোতাবেক | সরকারি বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ শাখা | সরকারী বিধি মোতাবেক | প্রশাসন শাখা  জনাব  তোফায়েল আহম্মদ  মোবাইল: 01753533354  ই-মেইল: [rcf.myn@dgfood.gov.bd](mailto:rcf.myn@dgfood.gov.bd) | ঐ |
| ৮. | কীটনাশক/জিপিশীট/ ময়েশ্চার মিটার বরাদ্দ | ০৭ কর্মদিবস | চাহিদাপত্র/মজুদ ও ব্যবহারের হিসাব বিবরণী | ল্যাব শাখা | প্রযোজ্য নয় | ল্যাব শাখা  জনাব মোহাম্মদ কামরুল ইসলাম  ল্যাবরেটরী সহকারী  মোবাইল: 01917121739  ই-মেইল: [rcf.myn@dgfood.gov.bd](mailto:rcf.myn@dgfood.gov.bd) | ঐ |
| ৯. | খাদ্যসামগ্রীর নমুনা পরীক্ষা | ০৭ কর্মদিবস | সীলগালাযুক্ত নমুনা ও সংশ্লিষ্ট তথ্য | ল্যাব শাখা | প্রযোজ্য নয় | ঐ | ঐ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ১০. | সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা সমন্বয় | ০৭ কর্মদিবস | স্থানীয় সংগ্রহ, সংশ্লিষ্ট জেলা খাদ্য নিয়ণ্ত্রকের প্রস্তাব ও উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য | মজুদ শাখা | প্রযোজ্য নয় | জনাব মো: বাবুল কাদির  উচ্চমান সহকারী  মোবাইল: 01913451468  ই-মেইল: [rcf.myn@dgfood.gov.bd](mailto:rcf.myn@dgfood.gov.bd) | ঐ |
| ১১. | ঢাকা বিভাগের সরকারি খাদ্য পরিস্থিতির তথ্য /খাদ্য বান্ধব, ওএমএস, বিভিন্ন বিলি-বিতরণের তথ্য | ০১ কর্মদিবস | অনুরোধপত্র | মজুদ শাখা | এ-৪ সাইজের কাগজে প্রতি পৃষ্ঠা ২ (দুই) টাকা করে | ঐ | ঐ |
| ১২. | বিনষ্ট দ্রব্যাদি নিষ্পত্তি/পানি, গ্যাস, বিদ্যুত, পত্রিকা বিল পরিশোধ/বিভিন্ন দ্রব্যাদি ক্রয়/ওজনমাপক যন্ত্র বরাদ্দ | ০৭ কর্মদিবস | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র/চাহিদাপত্র/মজুদ ও ব্যবহারের হিসাব বিবরণী | নেজারত শাখা | প্রযোজ্য  নয় | হিসাব শাখা  জনাব মোহাম্মদ আজিম উদ্দিন  হিসাব রক্ষক  মোবাইল:01755424701  ই-মেইল:  [rcf.myn@dgfood.gov.bd](mailto:rcf.myn@dgfood.gov.bd) | ঐ |
| ১৩. | বাণিজ্যিক নিরীক্ষা আপত্তির জবাব প্রেরণ | ০৭ কর্মদিবস | জবাব ও সংশ্লিষ্ট প্রমাণক | বাণিজ্যিক হিসাব নিরীক্ষা শাখা | প্রযোজ্য নয় | জনাব খলিলুর রহমান  অফিস সহকারী কাম  কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  মোবাইল:01722373446  [rcf.myn@dgfood.gov.bd](mailto:rcf.myn@dgfood.gov.bd) | ঐ |
| ১৪. | অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপত্তির জবাব প্রেরণ | ০৭ কর্মদিবস | জবাব ও সংশ্লিষ্ট প্রমাণক | অভ্যন্তরীণ হিসাব নিরীক্ষা শাখা | প্রযোজ্য নয় | অভ্যন্তরীণ হিসাব নিরীক্ষা শাখা  জনাব মো: শাহ জাহান  মোবাইল: 01716-376012  ই-মেইল: [rcf.myn@dgfood.gov.bd](mailto:rcf.myn@dgfood.gov.bd) | ঐ |