



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ

এবং

জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

## সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
উপক্রমণিকা.....	
8	
সেকশন ১ঃ রূপকল্প (Vision) , অভিলক্ষ্য (Mission) , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.....	৫-৬
সেকশন ২ঃ কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	৭-
১৬	
সংযোজনী ১ঃ শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৭
সংযোজনী ২ঃ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১৮-২২
সংযোজনী ৩ঃ কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা.....	২৩

উপজেলা প্রশাসন, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
**Overview of the Performance of Upazila Administration, Gafargaon, Mymensingh.**  
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

১. ই-মোবাইল কোর্ট চালুকরণ।
২. উন্নয়ন মেলা-২০১৭, ২০১৮ ও ২০১৯ সফলভাবে বাস্তবায়ন।
৩. ২৭১ (দুইশত একাত্তর) জন ভূমিহীন পরিবারের মাঝে খাসজমি বিতরণ।
৪. যার জমি আছে ঘর নেই এমন ১২৯ (একশত উনত্রিশ) টি পরিবারকে তার নিজস্ব জমিতে ঘর নির্মাণের ব্যবস্থা গ্রহণের কাজ প্রক্রিয়াধীন।
৫. গফরগাঁও উপজেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্তকরণে বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ।
৬. গফরগাঁও উপজেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্তকরণে বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ।
৭. গফরগাঁও উপজেলায় শতভাগ ভিক্ষুক পুনর্বাসনের উদ্যোগ গ্রহণ।
৮. গফরগাঁও উপজেলায় সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বেসিক কোর্স সম্পাদনকারী শিক্ষক কর্মরত আছেন এবং সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কাউট দল গঠন করা হয়েছে।
৯. গণশুনানির মাধ্যমে জনসাধারণের বিভিন্ন অভিযোগ সরাসরি শ্রবণ এবং প্রতিকারের উদ্যোগ গ্রহণ।
১০. সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) প্রণয়ন এবং দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন।
১১. একাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন ও ৫ম উপজেলা পরিষদ নির্বাচন সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণ।
১২. গফরগাঁও উপজেলাধীন গফরগাঁও ইসলামিয়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে পৃষ্ঠপোষকতা প্রদানের মাধ্যমে বঙ্গমাতা গোল্ড কাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট এবং বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন।
১৩. ফুটবল, ক্রিকেট, ভলিবল, গ্রামীণ খেলাধুলা বিভিন্ন অঙ্গনে লীগসহ বিভিন্ন টুর্নামেন্টের আয়োজন।
১৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ এবং বিভাগীয় পর্যায়ে শুদ্ধাচারে পুরস্কার প্রাপ্তি।
১৫. সামাজিক ও সাংস্কৃতিক সংগঠনসমূহকে আর্থিক অনুদান প্রদানের মাধ্যমে উৎসাহ দান এবং বিভিন্ন সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজনের মাধ্যমে সাংস্কৃতিক পরিবেশ সৃষ্টি।
১৬. পাবলিক পরীক্ষাসমূহ সম্পূর্ণ নকলমুক্ত পরিবেশে সম্পন্ন করণ।
১৭. উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ কাজ সম্পন্নকরণ।
১৮. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ইজিপিপি ও মানবিক সহায়তা কর্মসূচির আওতায় গৃহীত প্রকল্পের টেকসই বাস্তবায়ন।
১৯. ময়মনসিংহ জেলার গফরগাঁও উপজেলার টাংগাব ইউনিয়নে আলতাফ হোসেন গোলন্দাজ আশ্রয়ণ-৪,৫,৬ এর প্রস্তাব প্রেরণ।
২০. উপজেলা প্রশাসন পরিচালিত “উপজেলা পরিষদ বিদ্যানিকেতন” স্কুলটিতে কম্পিউটার, সিসিটিভি ইত্যাদি স্থাপনের মাধ্যমে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করে উপজেলা প্রশাসনের সুনাম বৃদ্ধিকরণ।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

১. উপজেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্তকরণ।
২. ভিক্ষুক পুনর্বাসন।
৩. মাদকমুক্তকরণ।
৪. শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন।

• **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :**

০১. সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম কার্যকরভাবে চালুকরণ।
০২. পর্যায়ক্রমে যার জমি আছে ঘর নেই এমন সকল পরিবারকে যাচাইপূর্বক ঘর নির্মাণের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করা।
০৩. কমপক্ষে নতুন দুটি আশ্রয়ণ প্রকল্পের প্রস্তাব প্রেরণ।
০৪. ই-ফাইলিং প্রচলন করা হবে।
০৫. মাদক ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কার্যকরভাবে ই-মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হবে।
০৬. পর্যায়ক্রমে প্রকৃত ভূমিহীন পরিবারকে খাসজমি বন্দোবস্ত দেয়া হবে।
০৭. শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের মাধ্যমে দুর্নীতিমুক্ত ও জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তুলার হবে।
০৮. ইউপি পর্যায়ে হাট-বাজারের উন্নয়ন করা হবে।
০৯. **SDGs** এবং সপ্তম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার অভিন্ন ও লক্ষ্য অর্জনের জন্য সামঞ্জস্যপূর্ণ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

**২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :**

১. গফরগাঁও উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ সমাপ্ত করে মুক্তিযোদ্ধাগণের নিকট স্থানান্তর।
২. “মাদকের বিরুদ্ধে ফুটবল” স্লোগানকে সামনে রেখে উপজেলা প্রশাসন ফুটবল টুর্নামেন্ট-২০২০ এর আয়োজন।
৩. ইসলামিক ফাউন্ডেশনের আওতায় উপজেলা মডেল মসজিদ ও ইসলামিক সাংস্কৃতিক কেন্দ্র নির্মাণ কাজ সমাপ্তকরণ।
৪. উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয়ে সকল রেকর্ডপত্র ক্যাটালগিং করণ।
৫. কমপক্ষে ৫০ (পঞ্চাশ) জন ভূমিহীন পরিবারের মাঝে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান
৬. যার জমি আছে ঘর নেই এমন কমপক্ষে ২০০ জন পরিবারকে তাদের নিজস্ব জমিতে ঘর নির্মাণ করে দেয়া (আশ্রয়ণ প্রকল্প হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)।
৭. হাট-বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ইউপিতে হাট-বাজারের উন্নয়ন।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কাজী মাহবুব উর রহমান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ

এবং

জনাব ড. সুভাষ চন্দ্র বিশ্বাস, জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন-

## সেকশন- ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যবলি (Functions) :

১.১ রূপকল্প ( Vision ) : দক্ষ, গতিশীল ও কার্যকর প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার, উদ্ভাবন চর্চা ও মানব সম্পদের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন গড়ে তুলার।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি, বেসরকারি, স্থানীয় সরকারসহ সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয় সাধন।
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ এবং পুনর্বাসন কার্যক্রম এবং সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
৩. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সুসংহতকরণ এবং মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে অপরাধ প্রতিরোধ ও সামাজিক ন্যায়বিচার প্রতিষ্ঠা।
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।
৫. শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন এবং তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে স্বচ্ছ ও গতিশীল সেবা প্রবাহ নিশ্চিতকরণ।
৬. ক্রীড়া, সংস্কৃতি, পর্যটন ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।
২. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন।
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
৪. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন।
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা।
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যবলি (Functions) :

১. উপজেলাধীন আন্তঃবিভাগীয় কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে কার্যকর দায়িত্ব পালন।
২. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম ও মানবিক সহায়তা কর্মসূচীর আওতায় বাস্তবায়নাধীন সকল প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান এবং সমন্বয় সাধন।
৩. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন/ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয় সাধন।
৪. এনজিও কার্যক্রম তদারকি।
৫. শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালুকরণ।
৬. জনসেবার মান বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে স্বচ্ছ ও গতিশীল সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণে ই-সেবার কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা ও ইউনিয়ন তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং উপজেলা ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারকে কার্যকরকরণ।
৭. উপজেলা রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
৮. উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায়, অপরাধ প্রতিরোধ ও জনজীবনে স্বস্তি আনয়নের লক্ষ্যে কার্যকরভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা প্রতিরোধ/প্রতিকার, নারী উন্নয়ন, ক্রীড়া, সংস্কৃতি, পর্যটন ইত্যাদি উন্নয়নে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ।
১০. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং গণশুনানির মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি।

সেকশন- ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
উপজেলা পর্যায়ে সরকারি, বেসরকারি, স্থানীয় সরকারসহ সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	১২	উপজেলা মাসিক সাধারণ সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৭	১২	১২
		মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৮০%	৮৫%	৮৫%	৮০%	৬৮%	৬০%	৫০%	৮৫%	৯০%
		বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	২	১২৫	১২৫	১২৫	১১৩	১০০	৮৮	৭৫	১২৫	১২৫
		এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৭	১২	১২
		এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৮০%	৮৫%	৮৫%	৮০%	৬৮%	৬০%	৫০%	৮৫%	৯০%
		এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	এনজিও পরিবীক্ষণকৃত	সংখ্যা	১	১৮	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		জিও এনজিওদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন	কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১	১৬	১৮	১৮	১৭	১৫	১৩	১০	১৮	১৮
		ইউনিয়ন পরিষদ দর্শন/পরিদর্শন	দর্শন/পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১	৩০	৩৫	৩৫	৩২	২৮	২৫	১৯	৩৫	৩৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ এবং পুনর্বাসন কার্যক্রম এবং সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদার করণ।	০৭	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৭	১২	১২
		দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৯০%	৯৫%	৯৫%	৮৬%	৭৭%	৬৭%	৫৪%	৯৫%	৯৫%
		দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	%	১	৯৫%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাভা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাভা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		বয়স্ক, বিধবা ও প্রতিবন্ধি ভাভা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	বয়স্ক, বিধবা ও প্রতিবন্ধি ভাভা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	প্রকল্প পরিবীক্ষণকৃত	সংখ্যা	১	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		প্রতিবন্ধিদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	প্রদত্ত সহায়তা	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীদের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে প্রাপ্ত প্রকল্প বাস্তবায়নে তদারকি	প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকিকৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সুশংহতকরণ এবং মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে অপরাধ প্রতিরোধ ও সামাজিক ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা	১০	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সংখ্যা	২	২৪	৩০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৪৮	৪৮
		উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৭	১২	১২
		উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	১	৮০%	৯০%	৯০%	৮১%	৭২%	৬৩%	৫৪%	৯০%	৯০%
		চাক্ষুণ্যকর ও লোমহর্ষকর ঘটনা অবহিতকরণ	২৪ ঘণ্টার মধ্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের গোচরে আনয়ন এবং প্রতিবেদন প্রেরণ	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ, যৌতুক ও বাল্যবিবাহ নিরোধ, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৭	১২	১২
		পাঞ্চিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৭	১৪	২৪	২৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৭	১২	১২
		সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০.৫	১০	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০	১০
		চোরাচালান প্রতিরোধ ও টাঙ্কফোর্স কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৭	১২	১২
			সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	৮০%	৮০%	৮০%	৭২%	৬৪%	৫৬%	৪৮%	৮০%	৯০%
		মানব পাচার প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৭	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ণ	১০	ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	অফিস দর্শন ও পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১	৪৮	৪৮	৪৮	৪৪	৩৯	৩৪	২৮	৪৮	৪৮
		ভূমি রেকর্ড হালনাগাদ করণ	খতিয়ান হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১	১৪০০	১৫০০	১৫০০	১৩৫০	১২০০	১০৫০	৯০০	১৫০০	১৮০০
		কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	জমি বন্দোবস্ত প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	২৮	৪৮	৪৮	৪৪	৩৯	৩৪	২৮	৪৮	৪৮
		ভূমি উন্নয়নকরের সঠিক দাবি নির্ধারণ	সাধারণ দাবি নির্ধারণকৃত	%	১	৮৫%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯০%	১০০%
		ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সাধারণ)	টাকা (লক্ষ)	১	৬২.৯৮	৬৯.৫০	৯.০০	৮.৫০	৮.০০	৭.৫০	৭.০০	৮.৮০	৮.৫০
			ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সংস্থা)	টাকা (লক্ষ)	১	১.৫৩	৫.৯৭	১.৯০	১.৮৫	১.৮০	১.৭৫	১.৭০	১.৯৫	১.৮০
		অর্পিত সম্পত্তি লীজ নবায়ন	লীজ নবায়ন থেকে আয়	টাকা (হাজার)	১	৩৮	৭২	৭২	৬৫	৫৮	৫০	৪৩	৮১	৮২
		ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	এসএফ প্রেরণকৃত	%	১	৯০%	৯০%	৯০%	৮১%	৭২%	৬৩%	৫৩%	৯০%	৯৫%
		সরকারি বিপক্ষে রায়কৃত মামলার আপিল দায়ের	মামলা আপীলকৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	১	৫০%	৫০%	৫০%	৪৫%	৪০%	৩৫%	৩০%	৬০%	৭০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						০৭	০৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন এবং তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে স্বচ্ছ ও গতিশীল সেবা প্রবাহ নিশ্চিতকরণ।	০৭	উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সংখ্যা	২	২৮	২৮	২৮	২৫	২২	২০	১৭	২৮	৩০
		নকলমুক্ত ও সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার নিরাপত্তা	সংখ্যা	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		মাল্টি মিডিয়া ক্লাসরুম চালুকরণ	নিবন্ধনকৃত প্রতিষ্ঠানের মধ্যে মাল্টি মিডিয়া ক্লাসরুম চালুকৃত	%	১	৮০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭২%	৬৩%	৫৪%	৮৫%	৯০%
		ইউডিসি দর্শন/পরিদর্শন	দর্শন/পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১	৩৬	৩৬	৩৬	৩২	২৯	২৫	২২	৩৬	৩৬
		ইউডিসিসমূহকে সরকারি সেবা প্রাপ্তির কার্যকর আউটলেট হিসেবে চালুকরণ	ইউডিসিসমূহ কার্যকরভাবে চালুকৃত	%	১	৯০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		সকল তথ্য উপজেলা ওয়েব পোর্টালে নিয়মিত হালনাগাদ করণ	তথ্য হালনাগাদকৃত	সময়	১	১৫	০৭	০৭	১৫	৩০	৬০	৯০	১০	০৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।	০৭	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার আওতায় ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সংখ্যা	১	০৩	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০০	০৪	০৪
		বিভিন্ন দিবস ও অন্যান্য উৎসব উপলক্ষে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সাংস্কৃতি অনুষ্ঠান আয়োজিত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
			উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি কর্তৃক সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	সংখ্যা	১	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০০	০৪	০৫
		যারা বিবাহ পড়ান তাদের ডাটাবেজ হালনাগাদ করণ	ডাটাবেজ হালনাগাদকৃত	সময়	১	৩ মাস	১ মাস	১ মাস	৩ মাস	৪ মাস	৬ মাস	১২ মাস	-	-
		বাল্যবিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে সচেতনতামূলক সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	১০	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০	১২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৯	১০	১১	১২	১৩
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	০৩	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১	২০-৩০ জুন	৩১ জুলাই, ১৯	৩১ আগস্ট, ১৯	৩০ সেপ্টেম্বর, ১৯	০১ ফেব্রুয়ারি, ২০
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	-
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২০ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	০৩	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন (বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	৩১ মার্চ
		নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	০০	
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	৯৫%	৮৬%	৭৬%	৬৭%	৫৭%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৯	১০	১১	১২	১৩
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন	৪	ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১	০১/০৮/১৯	৩১/১০/১৯	২৮/০২/২০	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১/০১/২০	২৮/০২/২০	৩১/০৩/২০	৩১/০৫/২০	৩০/০৬/২০
			কমপক্ষে একটি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১/০১/২০	২৮/০২/২০	৩১/০৩/২০	৩১/০৫/২০	৩০/০৬/২০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আগুনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আগুনা পরিচ্ছন্নকৃত	তারিখ	১	০১/০৮/১৯	৩১/১০/১৯	২৮/০২/২০	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	০১/০৮/১৯	৩১/১০/১৯	২৮/০২/২০	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাপ্রার্থীদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাপ্রার্থীদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	০১/০৮/১৯	৩১/১০/১৯	২৮/০২/২০	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০%	৪৫%	৪০%	৩৫%	৩০%

আমি উপজেলা নিবাহী অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ উপজেলা নিবাহী অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত



কাজী মাহবুব উর রহমান  
উপজেলা নিবাহী অফিসার  
গফরগাঁও, ময়মনসিংহ।

20/৬/১২

তারিখ



ড. সুভাষ চন্দ্র বিশ্বাস  
জেলা প্রশাসক  
ময়মনসিংহ।

২০.০৬.১২

তারিখ



শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমঃ	শব্দসংক্ষেপ ( Acronyms )	বিবরণ
০১	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
০২	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
০৩	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
০৪	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
০৫	টিআর	টেস্ট রিলিফ
০৬	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
০৭	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
০৮	ইজিপিপি	এ্যামপ্লয়মেন্ট জেনারেশন প্রোগ্রাম ফর দা পুওরেস্ট
০৯	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং

## কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ:

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	উপজেলা মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও সমন্বয়করণ	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়	কার্যবিবরণী	
০২	উপজেলা মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাকরণ	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়	কার্যবিবরণী	
০৩	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন করে গুণগত মান নিশ্চিতকরণ	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়, উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
০৪	এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভা	সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলায় কর্মরত এনজিওসমূহের কার্যক্রম পর্যালোচনা, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়করণ	উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী	
০৫	এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাকরণ	উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী	
০৬	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	বিভিন্ন এনজিও এবং সরকারি সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সরেজমিনে যাচাইকরণ এবং উপকারভোগীদের সাথে মতবিনিময়	উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
০৭	ইউনিয়ন পরিষদ দর্শন/পরিদর্শন	দর্শন/পরিদর্শনকৃত	ইউনিয়ন পরিষদ দর্শন/পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান	উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
০৮	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলায় সংঘটিত দুর্যোগ/সম্ভাব্য দুর্যোগ সম্পর্কে প্রস্তুতি, উদ্ধার ও ত্রাণ কার্যক্রম পরিচালনা এবং গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সভার প্রতিবেদন	
০৯	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাকরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সভার প্রতিবেদন	
১০	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকায় তাত্ক্ষণিক গমন করে ক্ষতিগ্রস্থদের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ ও প্রয়োজনীয় ত্রাণ সহায়তা প্রদান	উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
১১	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	উপজেলার তালিকাভুক্ত মুক্তিযোদ্ধাদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত সম্মানী ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিস	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১২	প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	উপজেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিস	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১৩	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	উপজেলার তালিকাভুক্ত বিধবাদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিস	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১৪	সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	গৃহীত প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন করে গুণগত মান যাচাইকরণ এবং সুবিধাভোগীদের সাথে মতবিনিময়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প প্রস্তাব	
১৫	প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত সহায়তা উপর্যুক্তদের মাঝে যথাসময়ে বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	
১৬	সকল তথ্য উপজেলা ওয়েব পোর্টালে নিয়মিত হালনাগাদকরণ	তথ্য হালনাগাদকৃত	সকল গুরুত্বপূর্ণ তথ্য উপজেলা ওয়েব পোর্টালে নিয়মিত হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট সকল সরকারি দপ্তর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ওয়েব পোর্টাল নিয়মিত যাচাইকরণ	
২০	উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শন ও শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন	
২১	নকলযুক্ত ও সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রয়োজনীয় স্ক্রট সহকারে জেলা ট্রেজারী হতে আনয়নপূর্বক থানা লকারে সংরক্ষণ এবং উপযুক্ত নিরাপত্তা সহকারে পরীক্ষা কেন্দ্রে পৌছানো নিশ্চিতকরণ এবং আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস/ উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং থানা	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন	
২২	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালুকরণ	নিবন্ধনকৃত প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ক্লাসরুম চালুকৃত	শিক্ষক ও এসএমসিকে মোটিভেট করার মাধ্যমে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালুকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	নিবন্ধনকৃত প্রতিষ্ঠানের মধ্যে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালুকৃত বিদ্যালয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
২৩	ইউডিসি দর্শন/পরিদর্শন	দর্শন/পরিদর্শনকৃত	ইউডিসি দর্শন/পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা/সহযোগিতা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন	

ক্রঃনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
২৪	ইউডিসিসমূহকে সরকারি সেবা প্রাপ্তির কার্যকর আউটলেট হিসেবে চালুকরণ	কার্যকর ইউডিসি চালুকৃত	উপজেলা পরিষদ/ইউপি সহযোগিতায় উদ্যোক্তাদের একটিভ করার মাধ্যমে সকল অনলাইন সেবা, সরকারি বিভিন্ন অফিসের সেবা, ফটোকপি, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের ব্যবহার ইত্যাদির মাধ্যমে ইউডিসিসমূহকে সরকারি সেবা প্রাপ্তির কার্যকর আউটলেট হিসেবে চালুকরণ	দর্শন/পরিদর্শন ও এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	মাসিক/ত্রৈমাসিক রিপোর্ট ও দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন	
২৫	ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন/পরিদর্শন	দর্শন/পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরেজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা	উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয়	দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন	
২৬	ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজন ও পূর্ববর্তী খতিয়ান সংশোধকরণ	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
২৭	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	নিষ্কটক খাস জমি চিহ্নিতকরণ এবং উপযুক্ত ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে নীতিমালা মোতাবেক বন্দোবস্ত প্রদান	উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
২৮	ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বকেয়াসহ হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর সঠিকভাবে নির্ধারণকরণ ও যাচাইয়াত্তে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	বিগত বছরের আদায় ও বকেয়া সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন	
২৯	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ে তদারকি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	বার্ষিক সমুদয় দাবী আদায়ের লক্ষ্যে মাসভিত্তিক প্রক্ষেপন নির্ধারণ করা ও তা অর্জন নিশ্চিত করা। সংস্থার দাবী আদায়ের জন্য সংশ্লিষ্ট সংস্থার অনুকূলে দাবী সম্বলিত পত্র প্রেরণ করা এবং তাগিদ অব্যাহত রাখা	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	রিটার্ণ-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	
৩০	ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরণের সময়	আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এসএফ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন	
৩১	দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে একতরফা রায়	অবগতির সাথে সাথে আপীল দায়ের করণ	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	বিজ্ঞ জিপির প্রতিবেদন	
৩২	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	বিলম্ব পরিহারক্রমে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
৩৩	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর তফসিলভুক্ত বিভিন্ন আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনাকরণ	উপজেলা নিবাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং বিজ্ঞ নিবাহী ম্যাজিস্ট্রেট	মাসিক প্রতিবেদন	

ক্রঃনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৩৪	উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সার্বিক অবস্থা পর্যালোচনা করা এবং আইন-শৃঙ্খলা স্বাভাবিক রাখার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ	উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয় এবং থানা	মাসিক প্রতিবেদন	
৩৫	উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাকরণ	উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয় এবং থানা	মাসিক প্রতিবেদন	
৩৫	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ ও প্রতিবেদন প্রেরণ	২৪ ঘন্টার মধ্যে গোচরে আনয়ন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিত হওয়া এবং প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয় এবং থানা	২৪ ঘন্টার মধ্যে অবহিত ও প্রতিবেদন প্রেরণের হার	
৩৫	পাঙ্কিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	উপজেলার সার্বিক পরিস্থিতি সম্পর্কে নির্ধারিত ছকে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের গোপনীয় শাখায় প্রতিমাসের ১৬ তারিখ ও পরবর্তী মাসের ০১ তারিখে পাঙ্কিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণকরণ	উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয়	পাঙ্কিক গোপনীয় প্রতিবেদন	
৩৬	চোরাচালান প্রতিরোধ এবং মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	চোরাচালান প্রতিরোধ এবং মাদকদ্রব্যের কুফল সম্পর্কে সচেতন করা, মাদক ব্যবসার সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং মাদকসেবী ও মাদক ব্যবসায়ীদের সামাজিকভাবে বয়কটকরণে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণ	উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয় এবং থানা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
৩৭	যৌতুক, বাল্যবিবাহ, যৌন হয়রানি, নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	যৌতুক, বাল্যবিবাহ, যৌন হয়রানি, নারী ও শিশু নির্যাতন সম্পর্কে সচেতন করা, যৌতুক, বাল্যবিবাহ, যৌন হয়রানি, নারী ও শিশু নির্যাতনের সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং নির্যাতিতদের আইনি সহায়তা নেবার জন্য পরামর্শ দেয়া	উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয় এবং থানা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
৩৮	সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং সন্ত্রাসী ও জঙ্গিদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয় এবং থানা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
৩৯	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজিত	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া আয়োজনের লক্ষ্যে বার্ষিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং সে অনুযায়ী প্রতিটি ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	

ক্রঃনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৪০	বিভিন্ন দিবস ও অন্যান্য উৎসব উপলক্ষ্যে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	সংশ্লিষ্টদের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/বিভিন্ন সাংস্কৃতিক সংগঠন/উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি	এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
		উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি কর্তৃক সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমির কর্মতৎপরতা বৃদ্ধির মাধ্যমে	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি	এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
৪১	যারা বিবাহ পড়ান তাদের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	ডাটাবেজ হালনাগাদকৃত	নিকাহ রেজিস্ট্রার এবং নিকাহ রেজিস্ট্রার বহির্ভূত যারা বিবাহ পড়ান তাদের ডাটাবেজ হালনাগাদপূর্বক বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে তাদের সঙ্গে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ, মতবিনিময় ও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	

অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	পদায়ন	পদায়িত প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অফিস সুপার, সিএ, নিরাপত্তা প্রহরী ইত্যাদি	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অফিস সুপার, সিএ, নিরাপত্তা প্রহরী ইত্যাদি	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অফিস সুপার, সিএ, নিরাপত্তা প্রহরী এর শূণ্যপদসমূহ পূরণ করা হলে প্রশাসনিক কার্যক্রমে গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে এবং জনগণ কাঙ্ক্ষিত সেবা লাভ করবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অফিস সুপার, সিএ, নিরাপত্তা প্রহরী এর শূণ্যপদসমূহ পূরণ না করা হলে প্রশাসনিক কার্যক্রমে গতিশীলতা হ্রাস পাবে এবং জনগণ কাঙ্ক্ষিত সেবা থেকে বঞ্চিত হবে।
থানা	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা	উন্নত আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি	পুলিশি সহায়তা	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য	পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে।
উপজেলা পরিষদ	অফিস ভবন ও বাসাবাড়ি সংস্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ	গুণগত মানে উন্নীত অফিস ভবন ও বাসাবাড়ি এবং কর্মসহায়ক পরিবেশ	অফিস ভবন ও বাসাবাড়ি সংস্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণে সহযোগিতা	অফিস ভবন ও বাসাবাড়ি সংস্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণে সহযোগিতা পাওয়া গেলে অফিসের কর্মপরিবেশ উন্নত হবে।	অফিস ভবন ও বাসাবাড়ি সংস্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে অফিসের কর্মপরিবেশ বিঘ্নিত হবে।
বিদ্যুৎ বিভাগ	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহকৃত	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহে সহযোগিতা	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনের জন্য	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ না পেলে দাপ্তরিক কাজ ব্যাহত হবে এবং জনগণ সেবা হতে বঞ্চিত হবে।
সমাজসেবা অধিদপ্তর	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সম্পাদিত বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে, সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।