৭৮৭০৮৮৩

ইউনিয়ন তথ্য ও সেবা কেন্দ্র (ইউ.আই.এস.সি) পরিচালনা বিষয়ক চুক্তিপত্র

প্রথম পক্ষ ঃ মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম,
উপজেলা নির্বাহী অফিসার,
ইসলামপুর, জামালপুর।

দ্বিতীয় পক্ষ ঃ (সেলিনা আলম)
চেয়ারম্যান, ১নং কুলকান্দি ইউনিয়ন পরিষদ
ইসলামপুর, জামালপুর।

তৃতীয় পক্ষ ঃ ১। সোরহাব আলী ২। নাছিমা আক্তার
পরিচালনার জন্য নির্বাচিত উদ্যোক্তা,
১নং কুলকান্দি ইউনিয়ন তথ্য ও সেবা কেন্দ্র (ইউ.আই.এস.সি)
ইসলামপুর, জামালপুর।

এই চুক্তিপত্র-----------------ইং সালের-----------------মাসের--------------তারিখে নিম্নোক্ত পক্ষত্রয়ের মধ্যে সম্পাদিত হলো।

প্রথম পক্ষঃ

উপজেলা নির্বাহী অফিসার (নাম) ঃ **মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম**
উপজেলা ঃ ইসলামপুর,
জেলা ঃ জামালপুর।

দ্বিতীয় পক্ষ ঃ

ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (নাম) ঃ **(সেলিনা আলম)**
ইউনিয়ন ঃ ১নং কুলকান্দি ইউনিয়ন পরিষদ।
উপজেলা ঃ ইসলামপুর,
জেলা ঃ জামালপুর।

তৃতীয় পক্ষ ঃ-

ইউনিয়ন তথ্য ও সেবা কেন্দ্র (ইউ.আই.এস.সি)

উদ্যোক্তা-১ (নাম) ঃ **সোরহাব আলী**
পিতা/স্বামীর নাম ঃ খলিলুর রহমান
মাতার নাম ঃ ফুলমতি
গ্রাম ঃ কুলকান্দি
ইউনিয়ন ঃ ১নং কুলকান্দি ইউনিয়ন পরিষদ।
উপজেলা ঃ ইসলামপুর,
জেলা ঃ জামালপুর।
তৃতীয় পক্ষ-২ (নাম) ঃ **নাছিমা আক্তার**
পিতা/স্বামীর নাম ঃ গোলাপ হোসাইন
মাতার নাম ঃ সাহারা ভানু
গ্রাম ঃ জিগাতলা
ইউনিয়ন ঃ ১নং কুলকান্দি ইউনিয়ন পরিষদ।
উপজেলা ঃ ইসলামপুর,

ক. চুক্তির শর্তসমূহ ঃ

১। "প্রথম পক্ষ" (উপজেলা নির্বাহী অফিসার)- এর দায়িত্ব ঃ

১.১। স্থানীয় জনগোষ্ঠীর জন্য উন্নত তথ্য সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে ইউ.আই.এস.সি সমূহের উদ্যোক্তাদের সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করা;

১.২। ইউ.আই.এস.সি সমূহকে টেকসই করার জন ইউ.আই.এস.সি এর উদ্যোক্তাগণ যাতে আর্থিক ভাবে লাভবান হতে পারেন সেজন্য প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করা;

১.৩। কেন্দ্রর স্থাপিত মালামালের পূর্ণাঙ্গ তালিকা ক্রয়মূল্য ও ওয়ারেন্টি পিরিয়ড উদ্ধৃত করে ২য় পক্ষকে বুঝিয়ে দেয়া তবে মালামালের মালিকানা ১ম পক্ষের থাকবে। মালিকানা সংক্রান্তে এ মন্ত্রণালয়ের সময়ে সময়ে প্রদত্ত আদেশ সকল পক্ষের জন্য বাধ্যকর হবে।

১.৪। ইউ. আই. এস. সি. এর উদ্যোক্তাগণ যে সকল কারিগরী সমস্যা ব্যক্তিগত প্রচেষ্টা ও স্থানীয় পর্যায়ে সমাধান করতে পারবেন না, সে সকল ক্ষেত্রে অন্যত্র থেকে কারিগরী সাহায্য পাবার ব্যাপারে সহায়তা করবেন;

১.৫। ইউ.আই.এস.সি এর উদ্যোক্তাগণের আয়-ব্যয় হিসাব যথাযথ ভাবে পরিবীক্ষণ করবেন এবং উদ্যোক্তাকে যথাযথ ভাবে হিসাব সংরক্ষন করতে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন;

১.৬ উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার তত্বাবধানে একটি টিম ই- সেন্টারের কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি ও সমন্বয় করবেন

১.৭ ইউ. আই. এস. সি. পরিচালনা সংক্রান্তে ২য় ও ৩য় পক্ষের মাঝে কোন বিরোধের সৃষ্টি হলে তিনি উপজেলা পরিষদ এর মাধ্যমে তা নিরসনে পদক্ষেপ নিবেন

১.৮ ইউনিয়ন তথ্য ও সেবা কেন্দ্র পরিচালনার বিষয়ে সময়ে সময়ে সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা বাস্তবায়নে সচেষ্ট থাকতে হবে।

২। দ্বিতীয় পক্ষ (ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান) এর দায়িত্ব:

২.১ ইউ. আই. এস. সি. এর পূর্ণ নিরাপত্তা নিশ্চিত করবেন;

২.২ যাবতীয় সেবা প্রদানের জন্য ইউ. আই.এস. সি. এর উদ্যোক্তদের সাথে আলোচনার মাধ্যমে ফি নির্ধারণ করবেন। প্রতি বছর জুলাই মাসে এ ফি পর্যালোচনা বা রিভিউ করা যাবে এবং নতুন ভাবে নির্ধারণ করা যাবে। তবে ফি নির্ধারন অবশ্যই অপরাপর ইউনিয়ন পরিষদের এ সংক্রান্ত ধার্য্যকৃত ফি এর সাথে সঙ্গতিপূর্ণ হতে হবে।

২.৩ ফি নির্ধারণ সংক্রনন্তে কোন বিরোধ সৃষ্টি হলে আলাপ- আলোচনার মাধ্যমে নিস্পত্তি করতে হবে। আলাপ- আলোচনার মাধ্যমে নিস্পত্তি করা সম্ভব না হলে সিদ্ধান্তের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার ক্ষেত্রমতে উপজেলা পরিষদের সভায় উত্থাপন করবেন। এ বিষয়ে ইউনিয়নপরিষদের কার্যালয় থেকে পৃথক জায়গায় (দুর্গম এলাকার ক্ষেত্রে) ইউআইএসসি স্থাপন করা হলে সেক্ষেত্রেও ইউনিয়ন পরিষদ প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন।

২.৪। ইউ.আই. এস.সি এর উদ্যোক্তাগণের আয়-ব্যয় হিসাব যথাযথভাবে পরিবীক্ষণ করবেন এবং উদ্যোক্তাদেরক যথাযথভাবে হিসাব সংক্ষণ করতে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন ;

২.৫। ইউ.আই. এস.সি. এর মাধ্যমে যাতে ইউনিয়ন পরিষদের স্বাভাবিক কার্যক্রম ক্ষতিগ্রস্থ না হয় বা ইউনিয়ন পরিষদের ভাবমূতি ক্ষুন্ন না হয় অথবা এমন কোন কার্যক্রম পরিচালিত না হয় যার মাধ্যমে এলাকার নিজস্ব সংস্কৃতি কৃষ্টি বা সামাজিক ঐতিহ্য ক্ষতিগ্রস্থ হয়, এ বিষয় সমূহের দিকে কড়া নজর রাখবেন ;

২.৬। ইউ. আই. এস. সি. এর. উদ্যোক্তাগণের সাথে চুক্তি সম্পাদনের পর দুই বছর কাল পর্যন্ত ইউ. আই. এস.সি. থেকে অর্জিত লাভ ইউনিয়ন পরিষদ গ্রহণ করবে না।

২.৭ ইউ. আই. এস. সি. এর উদোক্তাদের সাথে চুক্তি সম্পাদনের দুই বছর (২৪ মাস) পর ইউনিয়ন পরিষদ ইউ. আই. এস. সি. এর. আয়- ব্যয় মূল্যায়ণ করে নতুন করে চুক্তি সম্পাদন করবেন। সে ক্ষেত্রে ইউনিয়ন পরিষদ ইউ. আই. এস. এস. সি. এর উদ্যোক্তাদের নিকট হতে নতুন সম্পাদিত চুক্তি মূলে মোট প্রকৃত আয়ের সর্বোচ্চ ১৫% পর্যন্ত ইউ.আই.এস সি.এর উদ্যোক্তাগণের কাছে থেকে দাবী করতে পারবে। তবে ইউনিয়ন পরিষদকে আর্থিক লাভের চেয়ে ইউ.আই.এস. সিকে চালু রাখার প্রতিই সর্বাধিক গুরুত্ব দিতে হবে ।

২.৮। ইউ.আই. এস.সি এর উদ্যোক্তাদের সাথে চুক্তি সম্পাদনের নূন্যতম দুই বছর (২৪ মাস) পর্যন্ত ইউ.আই.এস. পরিচালনার জন্য কক্ষের ভাড়া পানির বিল ও অন্যন্য সার্ভিস বাবদ (ইন্টারনেট এবং টেলিফোন / মোবাইল বিল ব্যতীত) কোন অর্থ ইউনিয়ন পরিষদ গ্রহণ করবেনা:

২.৯। ইউ , আই, এস, সি, এর কক্ষের মেরামত কাজের প্রয়োজন হলে ইউনিয়ন পরিষদ তা মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। এজন্য

ক. চুক্তির শর্তসমূহ ঃ

১। "প্রথম পক্ষ" (উপজেলা নির্বাহী অফিসার)- এর দায়িত্ব ঃ

১.১। স্থানীয় জনগোষ্ঠীর জন্য উন্নত তথ্য সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে ইউ.আই.এস.সি সমূহের উদ্যোক্তাদের সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করা;

১.২। ইউ.আই.এস.সি সমূহকে টেকসই করার জন ইউ.আই.এস.সি এর উদ্যোক্তাগণ যাতে আর্থিক ভাবে লাভবান হতে পারেন সেজন্য প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করা;

১.৩। কেন্দ্রর স্থাপিত মালামালের পূর্ণাঙ্গ তালিকা ক্রয়মূল্য ও ওয়ারেন্টি পিরিয়ড উদ্ধৃত করে ২য় পক্ষকে বুঝিয়ে দেয়া তবে মালামালের মালিকানা ১ম পক্ষের থাকবে। মালিকানা সংক্রান্তে এ মন্ত্রণালয়ের সময়ে সময়ে প্রদত্ত আদেশ সকল পক্ষের জন্য বাধ্যকর হবে।

১.৪। ইউ. আই. এস. সি. এর উদ্যোক্তাগণ যে সকল কারিগরী সমস্যা ব্যক্তিগত প্রচেষ্টা ও স্থানীয় পর্যায়ে সমাধান করতে পারবেন না, সে সকল ক্ষেত্রে অন্যত্র থেকে কারিগরী সাহায্য পাবার ব্যাপারে সহায়তা করবেন;

১.৫। ইউ.আই.এস.সি এর উদ্যোক্তাগণের আয়-ব্যয় হিসাব যথাযথ ভাবে পরিবীক্ষণ করবেন এবং উদ্যোক্তাকে যথাযথ ভাবে হিসাব সংরক্ষন করতে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন;

১.৬ উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার তত্বাবধানে একটি টিম ই- সেন্টারের কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি ও সমন্বয় করবেন

১.৭ ইউ. আই. এস. সি. পরিচালনা সংক্রান্তে ২য় ও ৩য় পক্ষের মাঝে কোন বিরোধের সৃষ্টি হলে তিনি উপজেলা পরিষদ এর মাধ্যমে তা নিরসনে পদক্ষেপ নিবেন

১.৮ ইউনিয়ন তথ্য ও সেবা কেন্দ্র পরিচালনার বিষয়ে সময়ে সময়ে সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা বাস্তবায়নে সচেষ্ট থাকতে হবে।

২। দ্বিতীয় পক্ষ (ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান) এর দায়িত্বঃ

২.১ ইউ. আই. এস. সি. এর পূর্ণ নিরাপত্তা নিশ্চিত করবেন;

২.২ যাবতীয় সেবা প্রদানের জন্য ইউ. আই.এস. সি. এর উদ্যোক্তদের সাথে আলোচনার মাধ্যমে ফি নির্ধারণ করবেন। প্রতি বছর জুলাই মাসে এ ফি পর্যালোচনা বা রিভিউ করা যাবে এবং নতুন ভাবে নির্ধারণ করা যাবে। তবে ফি নির্ধারন অবশ্যই অপরাপর ইউনিয়ন পরিষদের এ সংক্রান্ত ধার্য্যকৃত ফি এর সাথে সঙ্গতিপূর্ণ হতে হবে।

২.৩ ফি নির্ধারণ সংক্রনন্তে কোন বিরোধ সৃষ্টি হলে আলাপ- আলোচনার মাধ্যমে নিস্পত্তি করতে হবে। আলাপ- আলোচনার মাধ্যমে নিস্পত্তি করা সম্ভব না হলে সিদ্ধান্তের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার ক্ষেত্রমতে উপজেলা পরিষদের সভায় উত্থাপন করবেন। এ বিষয়ে ইউনিয়নপরিষদের কার্যালয় থেকে পৃথক জায়গায় (দুর্গম এলাকার ক্ষেত্রে) ইউআইএসসি স্থাপন করা হলে সেক্ষেত্রেও ইউনিয়ন পরিষদ প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন।

২.৪। ইউ.আই. এস.সি এর উদ্যোক্তাগণের আয়-ব্যয় হিসাব যথাযথভাবে পরিবীক্ষণ করবেন এবং উদ্যোক্তাদেরক যথাযথভাবে হিসাব সংক্ষণ করতে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন ;

২.৫। ইউ.আই. এস.সি. এর মাধ্যমে যাতে ইউনিয়ন পরিষদের স্বাভাবিক কার্যক্রম ক্ষতিগ্রস্থ না হয় বা ইউনিয়ন পরিষদের ভাবমূতি ক্ষুন্ন না হয় অথবা এমন কোন কার্যক্রম পরিচালিত না হয় যার মাধ্যমে এলাকার নিজস্ব সংস্কৃতি কৃষ্টি বা সামাজিক ঐতিহ্য ক্ষতিগ্রস্থ হয়, এ বিষয় সমূহের দিকে কড়া নজর রাখবেন ;

২.৬। ইউ. আই. এস. সি. এর. উদ্যোক্তাগণের সাথে চুক্তি সম্পাদনের পর দুই বছর কাল পর্যন্ত ইউ. আই. এস.সি. থেকে অর্জিত লাভ ইউনিয়ন পরিষদ গ্রহণ করবে না।

২.৭ ইউ. আই. এস. সি. এর উদোক্তাদের সাথে চুক্তি সম্পাদনের দুই বছর (২৪ মাস) পর ইউনিয়ন পরিষদ ইউ. আই. এস. সি. এর. আয়- ব্যয় মূল্যায়ণ করে নতুন করে চুক্তি সম্পাদন করবেন। সে ক্ষেত্রে ইউনিয়ন পরিষদ ইউ. আই. এস. এস. সি. এর উদ্যোক্তাদের নিকট হতে নতুন সম্পাদিত চুক্তি মূলে মোট প্রকৃত আয়ের সর্বোচ্চ ১৫% পর্যন্ত ইউ.আই.এস সি.এর উদ্যোক্তাগণের কাছে থেকে দাবী করতে পারবে। তবে ইউনিয়ন পরিষদকে আর্থিক লাভের চেয়ে ইউ.আই.এস. সিকে চালু রাখার প্রতিই সর্বাধিক গুরুত্ব দিতে হবে ।

২.৮। ইউ.আই. এস.সি এর উদ্যোক্তাদের সাথে চুক্তি সম্পাদনের নূন্যতম দুই বছর (২৪ মাস) পর্যন্ত ইউ.আই.এস. পরিচালনার জন্য কক্ষের ভাড়া পানির বিল ও অন্যন্য সার্ভিস বাবদ (ইন্টারনেট এবং টেলিফোন / মোবাইল বিল ব্যতীত) কোন অর্থ ইউনিয়ন পরিষদ গ্রহণ করবেনা:

২.৯। ইউ , আই, এস, সি, এর কক্ষের মেরামত কাজের প্রয়োজন হলে ইউনিয়ন পরিষদ তা মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। এজন্য উদ্যোক্তাদের কাছ থেকে কোন অর্থ ইউনিয়ন পরিষদ গ্রহণ করবে না ;

৩. তৃতীয় পক্ষ (ইউ. আই, এস, সি এর উদ্যোক্তাদের) - এর দায়িত্ব ঃ

৩.১। ইউ. আই. এস.সি তে প্রাপ্ত সকল যন্ত্রপাতি নিরাপদে হেফাজত, সংরক্ষন ও রক্ষনাবেক্ষনের জন্য দায়ী থাকবেন। কম্পিউটারসহ কেন্দ্রে স্থাপিত যাবতীয় যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদির সুষ্ঠু ব্যবহার,সংরক্ষন ও নিরাপত্তার নিশ্চয়তা বিধান করবেন;

৩.২। তাঁর হেফাজত থাকাকালীন তাঁর অবহেলা কারণে ইউ. আই. এস.সি এর কোন সম্পদ খোয়া বা চুরি গেলে বা বিনষ্ট হলে অর্থ ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রানালয় নির্ধারিত মূল্য ক্ষতি পূরণ হিসাবে দিতে বাধ্য থাকবেন। এরূপ ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার ইউ. আই. এস. সি এর কোন সম্পদ খোয়া বা চুরি গেলে বা বিনিষ্ট হওয়ার তথ্য প্রাপ্তির পর অবিলম্বে নিজে তদন্ত করবেন এবং সম্পদ খোয়া চুরি গেলে বিনিষ্ট হওয়ার জন্য দায়-দায়িত্ব নির্ধারণ করে একটি প্রতিবেদন তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রানালয়-এ প্রেরণ করবেন । তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রানালয়- এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করলে তা সকলের জন্য বাধ্যকর হবে। এরূপ ক্ষেত্রে দেশের প্রচলিত আইন ও বিধিবিধান প্রযোজ্য হবে।

৩.৩। স্থানীয় জনগোষ্ঠি যাতে ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে অবাধে তথ্য সেবা পেতে পারে তার সর্বাত্নক ব্যবস্থা নিশ্চিত করবেন;

৩.৪। কম্পিউটার কম্পোজ , ইন্টারনেট ব্রাউজিং ডিজিটাল ক্যামেরা দিয়ে ছবি তোলা ও ভিডিও কনফারেন্স ও অন্যন্য সেবা ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত ফরম এর মাধ্যমে প্রদান করবেন;

৩.৫। বিভিন্ন শ্রেণী পেশা ভৃত্তিক প্রশিক্ষণার্থী দল গঠন করে তাদেরকে ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত ফি এর মাধ্যমে প্রশিক্ষন প্রদান করবেন;

৩.৬ । স্থানীয় পর্যায়ে বাণিজ্যিক সেবার চাহিদা নির্ধারণ ও উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী পরিচালনা করবেন;

৩.৭। প্রতিদিনের বাজার দর ও চাকরির খবরের আপডেট তালিকা তৈরী করে তা নোটিশ বোর্ডে ঝুলিয়ে রাখবেন;

৩.৮। সরকারী ছুটির দিন ব্যাতিত অন্যন্য দিন কমপক্ষে দৈনিক ০৮ (আট) ঘন্টা ইউ, আই, এস, সি চালু রাখবেন। স্থানিয় চাহিদার নিরিখে ইউনিয়ন পরিষদ উল্লেখিত সময়ের বাহিরে ও ইউ আই এস সি চালু রাখতে পারবেন। সরকারী কাজে এ সময় সীমা প্রযোজ্য হবে না।

৩.৯। সেবা প্রদানের মাধ্যমে অর্জিত আয় থেকে ইউ. আই. এস.সি.এর পরিচালনা ব্যয় নির্বাহ করবেন। এবং এই চুক্তি সম্পাদনের পরবতী দুই বছর পযর্ন্ত অতিরিক্ত আয় উদ্যোক্তগণ প্রাপ্ত হবেন । ২ বছর পর এ চুক্তিপ্রত্রের অনুচ্ছেদ ২.৭ এর বিধান প্রযোজ্য হবে।

৩.১০। ইউ আই এস সি এর উপকরণ সমুহ ওয়ারেন্টি পিরিয়ড অতিবাহিত হওয়ার পর উদ্যোক্তাগণ নিজস্ব অর্থয়নে রক্ষানাবেক্ষণ। ও মেরামতের ব্যবস্থা করবেন।

৩.১১। এ চুক্তির অনুচ্ছেদে ২.৮ এর বিধানের আলোকে বিদ্যুৎ ইন্টারনেট , মোবাইল /ফোন/ ফ্যাক্স এর বিল নিয়মিত পরিশোধ করবেন এবং প্রিন্টার এর টোনার সহ যন্ত্রপাতি সংরক্ষণে প্রয়োজীনয় উপকরণ নিজস্ব অর্থয়নে ক্রয় করবেন;

৩.১২। দৈনিক আয় ব্যয়ের হিসাব নির্ধারণ হিসাব ব্যবস্থাপনা ছকে সংরক্ষন করবেন।

৩.১৩। প্রতি মাসের মার্সিক কর্মপ্রতিবেদন (রিপোর্ট) তৈরী করে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট জমা দিবেন।

৩.১৪ উদ্যোক্তাগণ প্রয়োজন বোধে দ্বিতীয় পক্ষের মাধ্যমে ১ম পক্ষের লিখিত অনুমতি সাপেক্ষে অন্যন্য যন্ত্রপাতি (যেমন ঃ ফটোকপিয়ার, কালার প্রিন্টার) নিজস্ব অর্থয়ানে ইউ আই এস সিতে পরিচালনা করতে পারবেন। এরূপ ক্ষেত্রে ১ম পক্ষ শর্ত আরোপ সাপেক্ষে অনুমতি প্রদান

করবেন। তবে যেক্ষেত্রে আই পি এস সহ সোলার প্যানেল সরবরাহ করা হয়েছে সে ক্ষেত্রে সোলার প্যানেল এর সাযুজ্যতার ও ক্ষমতার অতিরিক্ত কোন যন্ত্রপাতি কোন ভাবেই ব্যবহার করা যাবে না। এরূপ ব্যবহারের কোন প্রমাণ পাওয়া গেলে ১ উপজেলা নির্বাহী অফিসার এ চুক্তি তাৎক্ষণিক ভাবে বাতিল করতে পারবেন।

৩.১৫। ১ম ও ২য় পক্ষের চাহিদা মোতাবেক ইউ.আই. এস. সি. এর প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত অগ্র প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং প্রেরণ করবেন;

৩.১৬। ব্যবসা পরিচালনার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় পরামর্শ সহায়তার জন্য সর্বদা ১ম পক্ষের পরামর্শ গ্রহণ করা যাবে;

৩.১৭। ৩য় পক্ষ ১ম ও ২য় পক্ষের লিখিত অনুমতি ছাড়া কোন যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি কেন্দ্রের বাইরে নিতে পারবে না ।

৩.১৮ । ৩য় পক্ষ চুক্তি ভঙ্গ বা লঙ্ঘন করলে এবং এ কারণে চুক্তি বাতিল হলে ৩য় পক্ষ ২য় পক্ষকে যথাযথ হিসাব সহ কেন্দ্রের সকল মালামাল হস্তান্তর / বুঝিয়ে দিবেন;

৩.১৯ কেন্দ্র পরিচালনার বিষয়ে ১ম পক্ষ ও ২য় কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত ও নীতিমালা মেনে চলতে ৩য় পক্ষ সর্বদা বাধ্য থাকবেন;

৩.২০ ইউ. আই.এস.সি হতে প্রচার ও প্রসারের উদ্দেশ্যে দেশের প্রচলিত আইন , বিধিবিধান বা সামাজিক অসুশাসন ও শৃঙ্খলার পরিপন্থী এমন কোন পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন না যার দ্বারা জাতি, ধর্ম ও বর্ণ বিভেদ সৃষ্টি করতে পারে অথবা যা স্থানীয় প্রশাসন তথা সরকারের ভাবমূর্তি ক্ষুন্ন করতে পারে;

৩.২১। ইউ.আই.এস সি হতে নির্ধারিত সেবা ছাড়া অন্য কোন প্রকার ব্যবসা বা সেবা বা কার্যক্রম পরিচালনা করা যাবে না ৩য় পক্ষ অত্র সেন্টার হস্তান্তর বা সাব-লেট দিতে পারবে না, কোন প্রকার বন্ধক দিয়ে ঋণ গ্রহণ করতে পারবে না;

৩.২২। চুক্তির মেয়াদকালে একই এলাকায় ৩য় পক্ষ একই ধরণের সেবা প্রদানের জন্য অন্য কোন উদ্যোক্তার সাথে আগামী দুই বছরের মধ্যে চুক্তিবদ্ধ হবেন না;

৩.২৩। কেন্দ্রের পক্ষ থেকে বিশেষ বিশেষ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন দিবস পালনে ২য় পক্ষ সহ সংশ্লিষ্ট সকল কে সহায়তা করবেন;

৩.২৪। ৩য় পক্ষ তাঁর আয়ের জন্য আয়কর প্রদানযোগ্য হলে তা পরিশোধ করবেন।

৩.২৫। সরকার কর্তৃক দেশের অপরাপর ইউনিয়নে ইতোপূর্বে প্রতিষ্ঠিত ইউআইএসসি কিংবা উপজেলার ই-সেন্টারের সাথে যোগাযোগ স্থাপন করা। এ সকল ইউআইএসসি ও উপজেলা ই-সেন্টার কর্তৃক প্রদত্ত নিয়মে সেবা প্রদান পদ্ধতি এবং তথ্য আদান-প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ ও নিশ্চিত করা।

৩.২৬। কোন উদ্যোক্তা দায়িত্ব পালনে অপারাগ হলে নূন্যতম এক মাস পূর্বে লিখিত ভাবে ইউনিয়ন চেয়ারম্যানের নিকট আবেদন করবেন। এ ক্ষেত্রে অত্র বিধান অনুসরন সাপেক্ষে পরবর্তী নিয়োগ কার্যক্রম সম্পান্ন হবে।

৩.২৭। উদ্যোক্তা পরিচালক কোন শর্ত ভঙ্গ করলে প্রচলিত আইন মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৩.২৮। সরকারের পক্ষ থেকে সময় সময় জারিকৃত নির্দেশাবলী পালন করতে হবে।

৪. চুক্তির মেয়াদঃ

৪.১। চুক্তি স্বাক্ষরের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে ইউ.আই.এস.সি এর কার্যক্রম চালু করতে হবে। অন্যথায় চুক্তি বাতিল বলে গণ্য হবে;

৪.২। অত্র চুক্তিপত্রের মেয়াদ চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখ হতে ২ (দুই) বৎসর পর্যন্ত বলবৎ থাকবে। অত:পর ৩য় পক্ষ চুক্তি অনুযায়ী

৳৫০ ৳৫০

পঞ্চাশ টাকা

কখ ৮০৬০৬৭৬

৫. চুক্তি জারিকরণ ও বলবৎকরণ:

৫.১। তিনটি অবিকল সেটে চুক্তিটি স্বাক্ষরিত হয়ে জারী হলো-যার একটি করে অনুলিপি পক্ষত্রয়ের নিকট থাকবে;

৫.২। বাংলাদেশের বিদ্যমান আইন অনুযায়ী এই চুক্তি বলবৎ হবে।

৬.দৈব দুর্ঘটনা :
কোন দৈব কারণে এই চুক্তি বা চুক্তির কোন অংশ যদি পালন করা না যায় তবে সে ক্ষেত্রে কোন পক্ষকে দায়ি করা যাবে না এবং সে ক্ষেত্রে বাংলাদেশের আইন অনুযায়ী এই চুক্তি পরিচালিত হবে।

৭. বাতিল : ১ম ও ২য় পক্ষ যৌথভাবে অথবা যে ৩য় পক্ষ একক ভাবে এই চুক্তি বাতিল করতে পারবেন।
নিম্নোক্ত কারণে প্রতম, দ্বিতীয় ও তয় পক্ষ সম্মত হয়ে, ১ম ও ২য় পক্ষ যৌথভাবে অথবা যে ৩য় পক্ষ একক ভাবে এই চুক্তি বাতিল করতে পারবেন।

৭.১। এই আই এস সি এর উদ্যোক্তদের কার্যক্রম যথাযথ ও সন্তোষজনক না হলে, স্থানিয় জনগোষ্টির জন্য তথ্যসেবা নিশ্চিত করতে ব্যর্থ হলে উপযুক্ত প্রমাণ সাপেক্ষ ১ম পক্ষ ১৫ দিনের নোটিশ প্রদান পুর্বক ৩য় পক্ষকে আত্নপক্ষ সমর্থণের সযোগ দিয়ে চুক্তি বাতিল করতে পারবেন;

উপযুক্ত প্রমাণ সাপেক্ষ ১ম পক্ষ ১৫ দিনের নোটিশ প্রদান পুর্বক ৩য় পক্ষকে আত্নপক্ষ সমর্থণের সযোগ দিয়ে চুক্তি বাতিল করতে পারবেন;

৭.২। ৩য় পক্ষ কেন্দ্র পরিচালনানায় অনিচ্ছুক হলে ৩০ দিনের আগাম নোটিশ প্রদানপূর্বক চুক্তি বাতিল করতে পারবেন;

৭.৩। দৈর্ব দুর্বপাকের কারণে চুক্তি বাতিল করা যাবে।

৮. সরকারী আইন প্রাধান্য :
যে সব বিষয়ে উপরে উল্লেখ করা হয়নি সে সকল ক্ষেত্রে সরকারের প্রচলিত আইন বিধিবিধান প্রযোজ্য হবে।

৯. ঘোষনা :
আমি স্বেচ্ছায় স্বজ্ঞানে, সুস্থ মস্তিকে, সুস্থ শরীরে, অণ্যের বিনা প্ররোচনায় এই চুক্তিপত্র দলিল পাঠ করে এর মর্মার্থ সর্ম্পকে জেনে সম্পূর্ণ সঠিক ও শুদ্ধ বিবেচনা করে নিম্নের স্বাক্ষীগণের উপস্থিতিতে এই চুক্তিপত্র সম্পাদন করছি।

১. প্রথম পক্ষ ' মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম
উপজেলা নির্বাহী অফিসার,
ইসলামপুর, জামালপুর।

মোহাম্মদ নজরুল ই
উপজেলা নির্বাহী অ
ইসলামপুর,জামাল
স্বাক্ষর

২. দ্বিতীয় পক্ষ ঃ (সেলিনা আলম)
চেয়ারম্যান, ১নং কুলকান্দি ইউনিয়ন পরিষদ
ইসলামপুর, জামালপুর।

স্বাক্ষর

৩.তৃতীয় পক্ষ ঃ ১। সোরহাব আলী,
উদ্যোক্তা,১নং কুলকান্দি ইউনিয়ন তথ্য ও সেবা কেন্দ্র (ইউ.আই.এস.সি)
ইসলামপুর, জামালপুর।

স্বাক্ষর

২। নাছিমা আক্তার,
উদ্যোক্তা,১নং কুলকান্দি ইউনিয়ন তথ্য ও সেবা কেন্দ্র (ইউ.আই.এস.সি)
ইসলামপুর, জামালপুর।

স্বাক্ষর

স্বাক্ষীগণের নাম, ঠিকানা ও স্বাক্ষর

১। ফজলুল হক,(ইউপি সচিব, ১নং কুলকান্দি ইউনিয়ন পরিষদ)
গ্রামঃ চুকাইবাড়ী ডাকঘরঃ হলকারচর
উপজেলাঃ দেওয়ানগঞ্জ, জেলাঃ জামালপুর।

স্বাক্ষর