

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
পূর্ব ধলা নৈত্রিকোণা।
www.purbadhala.netrokona.gov.bd
নাগরি সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

রূপকল্প)Vision (ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার প্রত্যয়ে উন্নয়ন সহায়ক ও জনবান্ধব প্রশাসন গড়া এবং জনগনের জীবনমানের উন্নয়ন।

অভিলক্ষ্য (Mission) সেবাদাতার দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন ও উত্তাবন চর্চা এর মাধ্যমে সেবাদানের পদ্ধতিগত উৎকর্ষাধন এবং মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মকর্তার পদবী, ব্রহ্ম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী ব্রহ্ম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত	সহকারী কমিশনার হতে প্রস্তাব (ভূমি) পাওয়ার পর উপজেলা কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত কমিটি সভায় অনুমোদনের পর ০৩ দিনের মধ্যে	১।উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথি-যাতে থাকবে ২।আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যৌথ ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ১ কপি ৩।আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়াম্যোন মেয়র এর প্রত্যয়নের মূল/সত্যায়িত ফটোকপি ১ কপি ৪।আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি ৫।ভূমিহীন হিসেবে উপজেলা কৃষি খাস জমির বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/সভার কার্য বিবরণী।স্কেচ ম্যাপ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) উপজেলা এর কার্যালয় নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়।	কোন সেবা মূল্য নেই।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৯৫৩২-৫৬০০১ মোবা: ০১৭৯৩-৭৬২১০৮ ই-মেইল- unopurbadhal@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নৈত্রিকোণা ফোন: ই-মেইল dcnetrokon@mopa.gov.bd
০২	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত বিষয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হতে প্রস্তাব পাওয়ার পর ০৩ কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরণ করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত তথ্যাদি প্রদান করবেন ২।মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) উপজেলা এর কার্যালয় নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়। ভূমি মন্ত্রণালয়	কোন সেবা মূল্য নেই।	ঐ	ঐ

			প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন ৩।খতিয়ানের কপি।৪।প্রসঙ্গাবিত জমির চতুর্দি কের কম বেশি৫০০ গজ ব্যাসার্ধে র অমাত্রু ভূ একটি ট্রেস ম্যাপ।প্রসঙ্গাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঞ্জিন কালি চিকিরতে হবে ৬। ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী,বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমান উল্লেখ করতে হবে।৭।সাব-রেজিষ্টার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা ।				
০৩	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	০৭ (সাত) কার্য দিব্য	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি(কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই।	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লয় এবং উপজেলা চেয়ারম্যান এর কার্য লয় প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	কোন সেবা মূল্য নেই।	ঐ	ঐ
০৪	ভিজিএফ নগদ অর্থ ও ত্রাণ সামগ্রী সংক্রান্ত	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্ম কর্তার হতে প্রস্তাব পাওয়ার ০২ দিনের মধ্যে (দুই)	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস হতে প্রস্তাব প্রেরণ সাপেক্ষে উপজেলা নির্বাহী অফিসর কর্তৃক অনুমোদন দেয়া হয়।	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লয়প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস	কোন ফি নেয়া হয় না	ঐ	ঐ
০৫	এলজিইডি কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দে গ্রহীত প্রকল্প প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারের বিল/প্রকল্প কমিটর সভাপতির বিল প্রদান	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্য লয় হতে প্রস্তাব পাওয়ার ০২ দিনের মধ্যে	উপজেলা প্রকৌশলী কার্য লয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর বিল অনুমোদন /প্রয়োজনে সরেজমিনে পরিদর্শন	উপজেলা প্রকৌশলী অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কার্য লয় প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস	কোন ফি নেয়া হয় না।	ঐ	ঐ
৬	এডিপির অর্থে গ্রহীত প্রকল্পসমূহ	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্য লয় হতে প্রস্তাব পাওয়ার ০২ দিনের	উপজেলা প্রকৌশলী কার্য লয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশের প্রেক্ষিতে বিল অনুমোদন	উপজেলা প্রকৌশলী অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,এবং	কোন ফি নেয়া হয় না।		

		মধ্যে (দুই)	/প্রয়োজনে সরেজমিনে পরিদর্শন	চেয়ারম্যান এর কার্য লয় প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস		ঐ	ঐ
০৭	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০২ (দুই) কার্য দিবসের মধ্যে	১।সহকারী কমিশনার (ভূমি)র সুনির্দিষ্ট প্রসঙ্গাবসহ কেস নথি যাতে থাকবে ২।ইজারা নবায়নকারির সাদা কাগজে আবেদন ৩।পূর্বে নেওয়া ভিসিআর এর ফটোকপি কপি	উপজেলা ভূমি অফিস	নথি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার (ভূমি)বরাবরে প্রেরণ করার পরে নবায়ন ফি ডি সি আরের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ঐ	ঐ
০৮	সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালনকারী বেসরকারী মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদরাসার বেতন বিল প্রদান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিবিধ প্রশাসনিক কার্যাবলী	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বেতন বিলের প্রস্তাব পাওয়ার ০২ (দুই) দিনের মধ্যে এবং যে কোন প্রশাসনিক কাজের প্রস্তাব পাওয়ার ০৭ সাত দিনের মধ্যে	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক বিল দাখিলের পর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লয়	কোন ফি নেয়া হয় না।	ঐ	ঐ
০৯	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান, সদস্যদের সরকারী অংশের সম্মানী ভাতা সচিব ও গ্রাম, প্রদান পুলিশদের বেতন ভাতা	বরাদ্দ পাওয়ার পর বিষয়টি সুফলভোগীকে অবহিত করা হয়। সুফলভোগীর চাহিদা মোতাবেক কাগজপত্র সরবরাহের পর ০৫ পাঁচ অর্থ প্রদান করা হয়।	সুফলভোগীদের নিকট হতে চাহিদা মোতাবেক কাগজপত্র সরবরাহের পর ০৫ পাঁচ দিনের মধ্যে অর্থ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লয় হিসাব রক্ষণ অফিস, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংস্থা/ বিভাগ/ মন্ত্রণালয়	কোন সেবামূল্য নেয়া হয় না।	ঐ	ঐ
১০	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা	বিধি মোতাবেক	পিডি আর এ্যাক্ট অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লয়	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ ফ্রি	ঐ	ঐ
১১	ফৌজদারী কার্য বিষ্টিচ, ১৪৪ , ১৩৩ ১০৭	ফৌজদারী কার্য বিধি অনুযায়ী নিষ্পত্তি	ফৌজদারী কার্য বিধি অনুযায়ী নিষ্পত্তি প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তদন্ত সাপেক্ষে নিষ্পত্তি	উপজেলা নির্বাহী ম্যাটিস্ট্রেট	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ ফ্রি	ঐ	ঐ

	ধারার মামলা, , ১৪৫						
১২	মোবাইল কোর্ট পরিচালনাওরি পোর্ট পিটার্ণ প্রেরণ	প্রতি সপ্তাহে ০১ (এক)দিন	সরকারের আদেশ এ বিভিন্ন আইন অনুযায়ী প্রতিকার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	নথি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবরে প্রেরণ করার পরে নবায়ন ফি ডি সি আর এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ঐ	ঐ
১৩	হজ্বরত পালনের ফরম বিতরণ ও পরামর্শ প্রদান	আবেদনের সাথে সাথে	আবেদন মোতাবেক উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে ফরম তথ্য ও পরামর্শ প্রদান করা হয়।	জেলা প্রশাসক মহোদয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কোন সেবামূল্য নেয়া হয় না।	ঐ	ঐ
১৪	স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) তথ্য,সংক্রান্ত পরামর্শ ও করণীয়	চাহিদা মোতাবেক স্বল্প সময়ে প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে চাহিত পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও ইউপি চেয়ারম্যান	কোন সেবামূল্য নেয়া হয় না।	ঐ	ঐ
১৫	বিভিন্ন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন	কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলাপক্রমে সম্ভাব্য সময়ে	সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাস্তবায়ন	বিভাগীয় কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ,পূর্ব ধলা নেত্রকোণা।	কোন সেবামূল্য নেয়া হয় না।	ঐ	ঐ
১৬	তদন্ত ও অভিযোগ সংক্রান্ত	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র দাখিল করলে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে	সরেজমিনে দতন্ত পূর্ব ক প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র যাচাই এবং স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিসহ অভিযোগকারীদের লিখিত মৌখিক/ বক্তব্য গ্রহণ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়পূর্ব ধলা নেত্রকোণা।	কোন সেবামূল্য নেয়া হয় না।	ঐ	ঐ
১৭	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার সদস্য মনোনয়ন	০২ দুই কার্য দিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/ শিক্ষিকার আবেদন ২। পূর্ব বর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্য্যচিত কপি		কোন সেবামূল্য নেয়া হয় না।	ঐ	ঐ
১৯	জে এস সি/ এস এস সি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিয়য়ে সতামত প্রদান				কোন সেবামূল্য নেয়া হয় না।	ঐ	ঐ
২০	তথ্য অধিকার	২০ (বিশ) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ৬ মেইলের		কোন সেবামূল্য	ঐ	ঐ

	আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ		মাধ্যমে আবেদন করতে হবে		নেয়া হয় না।		
২১	সয়স্ক ভাতা, বিধবা ভাতা ও স্বামীপরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধি ভাতা এবং প্রতিবন্ধি শিক্ষা কৃতি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষরকরণ	০১ (এক) কার্য দিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি-যাতে থাকবে ১। আবেদনপত্র ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র ৪। আবেদনকারীর ছবি-১কপি ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা		কোন সেবামূল্য নেয়া হয় না।	ঐ	ঐ
২২	যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	০১ (এক) কার্য দিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার থেকে প্রাপ্ত নথি —যাতে থাকবে ১। আবেদনপত্র ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র ৪। আবেদনকারীর ছবি -১ কপি ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫%সঞ্চয় জমা		কোন সেবামূল্য নেয়া হয় না।	ঐ	ঐ
২৩	জেলা থেকে প্রাপ্ত মার ডিলারদের মাঝে	০১ (এক) কার্য দিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি- যাতে থাকবে ১। আগামনী বার্তা ২। চালানপত্র		কোন সেবামূল্য নেয়া হয় না।	ঐ	ঐ
২৪	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	০১ (এক) কার্য দিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্ম কর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরী/ছাপানো ফাঁকা আবেদন ফর্ম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবন (Blank Application Form)	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	কোন সেবামূল্য নেয়া হয় না।	ঐ	ঐ
২৫	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন জেলা প্রশাসক বরাবরে অগ্রগামীকরণ	২ (দুই) ঘন্টা	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	কোন সেবামূল্য নেয়া হয় না।	ঐ	ঐ
২৬	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র	২ (দুই) ঘন্টা	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি		ঐ	ঐ

	থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহে বই প্রাপ্তির আবেদনে সুপারিশ প্রদান		আবেদন ফরম	বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা- ১০০০।ই-মেইল :granthakendro.or g@gmail.com Web: www.nbc.org.bd			
২৭	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বৈচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৭(সাত) কার্য দিবস	অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি(কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফ্রি		
২৮	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার আদেশের সাধারণ জাবেদা নকল প্রদান	০৩ (তিন) কার্য দিবস	সাদা কাগজে আবেদন	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত পূর্ব ধলা নেত্রকোণা।	আবেদনের জন্য ২০/-টাকার কোর্ট ফি এবং প্রতি পৃষ্ঠার নকলের জন্য ৪/- হারে কোর্ট ফি		
২৯	এনজিও কার্য ক্রম সম্পূর্ণ প্রত্যয়ন	10 (দশ) কার্য দিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মাইসা ভবন(৯ম তলা),১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরণী, রমনী, ঢাকা- ১০০০	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি		
৩০	ওয়াজ-মাহফিলে অনুমতি প্রদান	০১(এক) কার্য দিবস	১।সাদা কাগজে আবেদন				

জেলা প্রশাসক
নেত্রকোণা।

(নমিতা দে)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
পূর্ব ধলা নেত্রকোণা।
ফোন নং- ০৯৫৩২-৫৬০০১
ই-মেইল unopurbadhala@mopa.gov.bd

