

স্মারক নং- ৪৯.০১.৬১০০.০০৩.১৮.১১১.২০-৯৬৩

তারিখঃ ২৮ আষাঢ়/১৪২৮  
১২ জুলাই/২০২১ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

সূত্র: বিএমইটির ১১ জুলাই/২০২১ খ্রিঃ তারিখের ৪৯.০০.০০০০.০০২.১৮.০৪২.১৭.১৩২৮ সংখ্যক স্মারক পত্র।

সেবা প্রত্যাশি (বিশেষ করে অভিবাসী কর্মী) বৃন্দের কাছে অত্র কেন্দ্রের সেবা কর্মকে আরো গতিশীল ও সহজলভ্য করার লক্ষ্যে বিএমইটির নির্দেশনা মোতাবেক অত্র কেন্দ্রে একটি “হেল্প ডেস্ক” স্থাপন করা হয়েছে। হেল্প ডেস্কের দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রশিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী বৃন্দের বিবরণ নিম্নে প্রদত্ত হ’ল।

ক্রমিক	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	মন্তব্য
১	জনাব মুহাম্মদ শহীদুল ইসলাম, সিনিঃ ইন্সট্রাক্টর	০১৫৫২-৪৩৬৫৩৭	
২	জনাব মোহাম্মদ আনিছুর রহমান, সিনিঃ ইন্সট্রাক্টর	০১৯১২-৪২০৬৬১	
৩	জনাব মোহাম্মদ রবিউল হাসান আকন্দ, সিনিঃ ইন্সট্রাক্টর	০১৭১২-৪১৮১১১	
৪	জনাব মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির, ইন্সট্রাক্টর	০১৭১৬-৬১৯৫৯১	
৫	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান সেলিম, কারকানা সহকারী	০১৭২১-৬১২৩৯৫	

০২। হেল্প ডেস্কের কর্মপরিধিঃ

- সেবা গ্রহীতার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ, অভিবাসন, কর্মসংস্থান ও বিদেশ গমন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান করবেন।
- টিটিসি’র প্রশিক্ষণ সেবা সংক্রান্ত প্রচারণার টুলস (বুকলেট, লিফলেট, ব্রশিউর, ফি সংক্রান্ত তথ্য) বিতরণ ও প্রচার করবেন।
- কোভিড-১৯ মহামারী প্রতিরোধে স্বাস্থ্য সচেতনতামূলক প্রচারণা, নিবন্ধন এবং সেবা প্রদানের নতুন নতুন ক্ষেত্র/উপায় উদ্ভাবনের মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাদের জন্য উপকারী ও সঠিক তথ্য প্রদান করবেন।
- হেল্প ডেস্কে সেবা প্রদান ও সেবা গ্রহীতাদের তথ্য রেজিস্টারে সংরক্ষণ করবেন এবং সেবা গ্রহীতাদের চাহিদা মূল্যায়ন করে সেবাসমূহের তথ্যপত্র, তথ্যচিত্র, ফ্লোচার্ট ইত্যাদি প্রস্তুত ও প্রচার করবেন।
- প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের সহজ শর্তের ঋনদান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও প্রচার করবেন।
- হেল্পডেস্কের দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রশিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ যথাযত স্বাস্থ্যবিধি মেনে সার্বক্ষণিক আবশ্যিকভাবে সরাসরি/অনলাইনে সেবা প্রদান করবেন।

০৩। বিএমইটি/মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক এ আদেশ জারী করা হ’ল এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(প্রকৌঃ মোঃ মাহতাব উদ্দিন)

অধ্যক্ষ

ইমেইলঃ ttcmy@gmail.com

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ হ’ল।

- ১। মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ৮৯/২ কারকাইল, ঢাকা।
- ২। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ।
- ৩। পুলিশ সুপার, ময়মনসিংহ।
- ৪। জেলা তথ্য অফিসার, ময়মনসিংহ।
- ৫। সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ময়মনসিংহ।
৬. সকল ট্রেড/শাখা প্রধান।
৭. ....
৮. অফিস কপি।