



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ
(আইসিটি শাখা)
www.mymensinghdiv.gov.bd



স্মারক নং: ০৫.৪৫.০০০০..০১৩.২৭.০০৩.১৯- ১৪৮

তারিখ: ০৭ আশ্বিন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২২ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও জিআরএস (GRS) সফটওয়্যার ব্যবস্থাপনা** বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ২৬.০৯.২০২১ খ্রি. তারিখে নিম্নোক্ত সূচি অনুযায়ী এ কার্যালয়ের সম্মেলনক্ষেত্রে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য এ কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। প্রশিক্ষণসূচি নিম্নরূপ:

সময়	আলোচ্য বিষয়	বক্তা
১০.৩০-১০.৪৫	রেজিস্ট্রেশন	বিভাগীয় কমিশনার ময়মনসিংহ
১০.৪৫-১১.০০	উদ্বোধনী এবং স্বাগত বক্তব্য	
১১.০০-১২.০০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) ময়মনসিংহ
১২.০০-০১.০০	জিআরএস (GRS) সফটওয়্যার ব্যবস্থাপনা	সহকারী প্রোগ্রামার বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ

(মো: আবিদুর রহমান)
সিনিয়র সহকারী কমিশনার
আইসিটি শাখা

ফোন: ০২৯৯৭৭১০৩১০

ই-মেইল: divcommymict@gmail.com

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে প্রেরণ করা হলো-

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ০৩। জনাব..... সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ০৪। বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ (বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৫। সহকারী প্রোগ্রামার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, (বিষয়টি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য) ময়মনসিংহ।
- ০৬। জনাব..... (যথাসময়ে প্রশিক্ষণে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৭। অফিস কপি।