



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা

এবং

জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৩-৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বৃপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
চুক্তি পত্রে স্বাক্ষর	১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩-১৭
সংযোজনী ৩ অন্য :অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১
সংযোজনী ৭: সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৩

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

০১। দুর্গাপুর উপজেলার ০১নং কুল্লাগড়া ইউনিয়নের বিজয়পুর পাহাড় সংলগ্ন পর্যটন এলাকায় পর্যটকদের জন্য ওয়াশরুম স্থাপন,রাস্তা ও সড়ক বাতির ব্যবস্থা করা হয়েছে তাছাড়াও বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের কাজ চলমান রয়েছে, ০২। উপজেলা সদর থেকে জারিয়া পর্যন্ত সোলার লাইটের ব্যবস্থা করা হয়েছে। ০৩। বিরিশিরি, গাওকান্দিয়া, কুল্লাগড়া কাকৈরগড়া ইউনিয়নে গতবছরের বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত রাস্তা সমূহ মেরামত করা হয়েছে, ০৩। ২০২০-২১ এবং ২০২১-২২ অর্থ বছরে সর্ব মোট ১৬৯টি একক গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে এবং ভূমিহীন গৃহহীন পরিবারকে জমিসহ গৃহ প্রদান করা হয়েছে। ০৪। দুর্গাপুর উপজেলাকে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে “ক” শ্রেণীর ভূমিহীন-গৃহহীন মুক্ত উপজেলা ঘোষণা করা হয়েছে। ০৫। ইভটিজিং সহ বিভিন্ন অপরাধ রোধ, ভেজাল ও ফরমালিন মুক্ত খাবার/ফল বিক্রয় নিশ্চিতকরণ এবং পাটজাত পণ্যের ব্যবহার নিশ্চিতকরণসহ বিভিন্ন বিষয়ের উপর সফলভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, ০৬। গণশুনানীর মাধ্যমে জনসাধারণের অভিযোগ সরাসরি শ্রবণ ও কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ, ০৭।সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) প্রণয়ন এবং দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন, ০৮। ০১(এক)টি গুচ্ছ গ্রাম প্রকল্প বাস্তবায়ন এবং ৪০(চল্লিশ) টি গৃহহীন পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে, ০৯। অত্র উপজেলার সকল ইউনিয়নে উঠান বৈঠকের আয়োজন করে নারীর প্রতি সহিংসতা রোধ, নারীবাঞ্ছন কর্মপরিকল্পনা তৈরীসহ সকল প্রতিকূলতার বিরুদ্ধে সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে কাজ করা হয়েছে, ১০। ফুটবল, ক্রিকেট, ভলিবল, ব্যন্ডমিন্টনসহ ক্রীড়ার সকল অঙ্গনে লিগসহ বিভিন্ন টুর্নামেন্টের সফলভাবে আয়োজন, ১১।প্রতিবছর আন্তঃজেলা প্রশাসক গোল্ড কাপের আয়োজন করা হয়েছে, ১২।ভ্রাম্যমান নাগরিক সেবা প্রদান, ১৩। ওয়াটার ড্রিটমেন্ট প্ল্যান্টের মাধ্যমে ১০০০ (এক হাজার) পরিবারকে পানি প্রদান এবং ৫০০(পাঁচশত) গভীর নলকূপ প্রদান করা হয়েছে, ১৪।বন্য হাতির আক্রমণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদান সহ হাতির আক্রমণ রোধকল্পে হাতি চলাচলের রাস্তায় বিভিন্ন ধরণের বৃক্ষ রোপন করে বন্য হাতির আক্রমণ থেকে জনগনকে রক্ষার জন্য নানাবিধ উদ্যোগ গ্রহন করা হয়েছে। , ১৪।চোরাচালান রোধকল্পে টাস্কফোর্স অভিযান চলমান রয়েছে, ১৫। মাদক মুক্ত সমাজ গড়ার প্রত্যয়ে বিভিন্ন সভা সেমিনার ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়েছে, ১৬। নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সভা সেমিনার আয়োজন করে জনগনকে সচেতন করার পাশাপাশি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা চলমান রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

০১।প্রাকৃতিকভাবে দুর্গম সীমান্তবর্তী অঞ্চল, ০২। শিক্ষায় অনগ্রসর, ০৩। দারিদ্রতা, ০৪। শিল্পায়নের অভাব ও কৃষিতে অধিক নির্ভরশীলতা, ০৫। মৌসুমী বেকারতা, ০৬। আকস্মিক বন্যা প্রবণতা, ০৭। যানজট নিরসন ও অবৈধ দখলমুক্ত করণ, ০৮। মাদক ও জুয়া নির্মূল।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ০১। বিশেষ অর্থনৈতিক অঞ্চল প্রতিষ্ঠা।
- ০২। সমগ্র উপজেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্ত করা।
- ০৩। ভ্রাম্যমান নাগরিক পরিসেবাসহ সাধারণ মানুষের দোড়গোড়ায় সরকারি সেবাসমূহ পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে নতুন নতুন ইনোভেশন তৈরী করা।
- ০৪। ই-ভূমি সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল স্থরে ভূমিসেবা মানুষের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেওয়া।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০১। পর্যটকদের জন্য বিভিন্ন অবকাঠামো নির্মাণ ও রক্ষনাবেক্ষন পরিচালনা কেন্দ্রের কাজ সমাপ্ত করণ।
- ০২। প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করণ।
- ০৪। তেতুলিয়া ইউনিয়নস্থ জৈনপুর গ্রামে মরমী বাউল সাধক উকিল মুন্সি এর মাজার তদারকী করণ।
- ০৫। শিল্পের বিকাশে পদক্ষেপ গ্রহণ।
- ০৬। প্রাথমিক বিদ্যালয়ের জন্য ৩০(বিশ)টি পুরাতন ভবন মেরামত করা।
- ০৭। বিভিন্ন ইউনিয়নে নিরাপদ পানি ও স্যানিটেশনের জন্য উপকরণ বিরতন ও তদারকি করা।
- ০৮। প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াশরুম স্থাপন করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, সেবামুখী, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক উপজেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সমন্বয়বদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. -প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম
১১. উপজেলার প্রবাসীদের ডাটাবেজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন
১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম	উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম	শতকরা	৬৫%	৭০%	৮৫%	৯০%	৯৫%	উপজেলা প্রকৌশল অফিস	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিত করা	আইন শৃঙ্খলার উন্নতি	শতকরা	৬৫%	৭০%	৮৫%	৯০%	৯৫%	উপজেলা প্রশাসন ও পুলিশ বাহিনী	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	সেবা প্রয়োগে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করণ	শতকরা	৬৫%	৭০%	৮৫%	৯০%	৯৫%	উপজেলা প্রশাসন ও অন্যান্য সকল দপ্তর	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
দুর্গাপুর উপজেলার সকল ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসিত করা	উপজেলার সকল ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসিত করা	শতকরা	৬৫%	৭০%	৮৫%	৯০%	৯৫%	দুর্যোগ ও ত্রাণ ব্যবস্থাপনা শাখা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] বন্দোবস্ত সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫০	১৪৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৫	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন সংখ্যা	গড়	%	৩	৬৫	৬০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭৫	৮০
		[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৮	৪০	৪৮	৪৫	৪০	৩৮	৩০	৪৮	৪৮
		[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন সংখ্যা	গড়	%	৩	৬০	৫৫	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৭০	৭৫
		[১.৬] বালু মহাল ইজারা প্রদান	[১.৬.১] ইজারা প্রদান	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৭] হাট বাজার ইজারা প্রদান	[১.৭.১] ইজারা প্রদান	গড়	%	১	৭০	৭৫	৮০	৭৯	৭৫	৭২	৭১	৮৫	৯০
		[১.৮] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর ভূমি হস্তান্তর	[১.৮.১] ভূমি হস্তান্তর সংখ্যা	গড়	%	১	৫	৮	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১৫
		[১.৯] উপজেলার রাজস্ব সভার বাস্তবায়ন	[১.৯.১] সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	৬০	৬৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭৫	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			বাস্তবায়িত												
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২০	[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৭০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮৫
		[২.২] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.২.১] পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০	২৫	৩০	২৫	২০	১৮	১৭	৪০	৪৫
		[২.৩] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ (পতিত জমিতে চাষাবাদ)	[২.৩.১] হেক্টর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৫	৮	৫	৪	৩	২	১০	১৫
		[২.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ (বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি)	[২.৪.১] পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১৫	২০
		[২.৫] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী ও তাঁত শিল্পীদের জীবন মান উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] পদক্ষেপ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৫	৪	৩	৩	২	১	৫	৭
		[২.৬] কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে বেকার যুবদের/নারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৬.১] প্রশিক্ষিত যুবকের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯০	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১২০	১৫০
		[২.৭] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[২.৭.১] জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	৩	৭৫	৮০	৯০	৮৫	৭৯	৭৬	৬৫	৮০	৮৫
		[২.৮] এনজিওদের কার্যক্রম/প্রকল্প পরিদর্শন	[২.৮.১] পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১৫	২০	১৫	১৪	১১	১০	২৫	৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] আইন-শৃঙ্খলা	১৫	[৩.১] মাসিক আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৭০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] সভা/ সেমিনার/ উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৫	৬	৫	৪	৩	২	১২	১৫
		[৩.৩] চোরাচালান প্রতিরোধে টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা করা	[৩.৩.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১৮	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] সভা/ সেমিনার/ উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৪	৬	৫	৪	৩	৩	১০	১২
		[৩.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৫.১] সচেতনতা মূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৫	৬	৫	৪	৩	২	১০	১২
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১৫	[৪.১] সমতলে বসবাসরত ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের বরাদ্দকৃত অর্থের সুষ্ঠু বিভাজনে বাইসাইকেল ও শিক্ষা উপকরণ বিতরণে ক্ষুদ্রনৃগোষ্ঠীর শিক্ষার মানোন্নয়ন	[৪.১.১] উপকরণ বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ, দুর্গম অঞ্চলের শিক্ষার মানোন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ঝরে পড়া হ্রাস করণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১২	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
							২০২১ - ২০২২	২০২২ - ২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[৪.৩] বিরিশিরি কালচারাল একাডেমীতে বিভিন্ন সাংস্কৃতিক উতসব আয়োজন	[৪.৩.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান সংখ্যা	সমষ্টি	-সংখ্যা	৩	৪	৬	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
		[৪.৪] পর্যটন কার্যক্রম বিকাশে অবকাঠামো স্থাপন ও রক্ষনাবেক্ষন	[৪.৪.১] নতুন অবকাঠামো নির্মাণ ও রক্ষনাবেক্ষনে গৃহীত পদক্ষেপ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৬	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২
		[৪.৫] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযোদ্ধাদের জানতে বই বিতরণ ও ওপেন বুক এক্সাম বুক রিভিউ ও কুইজ প্রতিযোগিতার আয়োজন করা	[৪.৫.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৪	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০
		[৪.৬] সামাজিক সম্প্রীতি বজার রাখার লক্ষ্যে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৬.১] সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৮	১০	৮	৬	৪	৩	১২	১২

আমি মোহাম্মদ রাজীব-উল-আহসান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা ঐর নিকট অঞ্জীকার করছি যে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি অঞ্জনা খান মজলিশ, জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মোহাম্মদ রাজীব-উল-আহসান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।

তারিখ : ২৬ জুলাই ২০২৩



অঞ্জনা খান মজলিশ
জেলা প্রশাসক
নেত্রকোণা।

তারিখ : ২৬ জুলাই ২০২৩

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
২	জিআর	গভর্নমেন্ট রিলিফ
৩	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৪	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৫	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৬	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফেক্ট
৭	সিএ	কনফেডেন্সিয়াল এসিসটেন্ট
৮	এসএ	স্টেট একুইজিশন
৯	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১০	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপোর্টেন্ট পার্সন
১১	এডিসি	এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার
১২	ডিডিএলজি	ডেপুটি ডিরেক্টর লোকাল গভর্নমেন্ট
১৩	এলএ	ল্যান্ড একুইজিশন
১৪	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১৫	জে এম	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা
১৬	আর এম	রেভিনিউ মুন্সিখানা
১৭	ডিআরআরও	ডিস্ট্রিক্ট রিলিফ এন্ড রিহেবিলাইটেশন অফিসার

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] বন্দোবস্ত সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
[১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শন সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কর্ম সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কর্ম সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[১.৬] বালু মহাল ইজারা প্রদান	[১.৬.১] ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কর্ম সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[১.৭] হাট বাজার ইজারা প্রদান	[১.৭.১] ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
[১.৮] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর ভূমি হস্তান্তর	[১.৮.১] ভূমি হস্তান্তর সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
[১.৯] উপজেলার রাজস্ব সভার বাস্তবায়ন	[১.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	কর্ম সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কর্ম সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[২.২] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.২.১] পরিদর্শন সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কর্ম সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[২.৩] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ (পতিত জমিতে চাষাবাদ)	[২.৩.১] হেক্টর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কর্ম সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[২.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ (বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি)	[২.৪.১] পরিদর্শন সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কর্ম সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[২.৫] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠি ও তীত শিল্পীদের জীবন মান উন্নয়নে	[২.৫.১] পদক্ষেপ সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিস সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	কর্ম সম্পন্ন করণ রিপোর্ট

পদক্ষেপ গ্রহণ			
[২.৬] কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে বেকার যুবদের/নারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৬.১] প্রশিক্ষিত যুবকের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস	কর্ম সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[২.৭] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[২.৭.১] জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কর্ম সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[২.৮] এনজিওদের কার্যক্রম /প্রকল্প পরিদর্শন	[২.৮.১] পরিদর্শন সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কর্ম সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[৩.১] মাসিক আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] সভা/ সেমিনার/ উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কর্ম সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[৩.৩] চৌরচালান প্রতিরোধে টাঙ্কফোর্স অভিযান পরিচালনা করা	[৩.৩.১] পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কর্ম সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] সভা/ সেমিনার/ উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কর্ম সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[৩.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৫.১] সচেতনতা মূলক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কর্ম সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[৪.১] সমতলে বসবাসরত ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের বরাদ্দকৃত অর্থের সুষ্ঠু বিভাজনে বাইসাইকেল ও শিক্ষা উপকরণ বিতরণে ক্ষুদ্রনৃগোষ্ঠীর শিক্ষার মানোন্নয়ন	[৪.১.১] উপকরণ বিতরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	কর্ম সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[৪.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ, দুর্গম অঞ্চলের শিক্ষার মানোন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ঝরে পড়া হ্রাস করণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কর্ম সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[৪.৩] বিরিশিরি কালচারাল একাডেমীতে বিভিন্ন সাংস্কৃতিক	[৪.৩.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কর্ম সম্পন্ন করণ রিপোর্ট

উতসব আয়োজন			
[8.৪] পর্যটন কার্যক্রম বিকাশে অবকাঠামো স্থাপন ও রক্ষনাবেক্ষন	[8.৪.১] নতুন অবকাঠামো নির্মাণ ও রক্ষনাবেক্ষনে গৃহীত পদক্ষেপ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কর্ম সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[8.৫] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযোদ্ধাদের জানতে বই বিতরণ ও ওপেন বুক এক্সাম বুক রিভিউ ও কুইজ প্রতিযোগিতার আয়োজন করা	[8.৫.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও শিক্ষা অফিস	কর্ম সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[8.৬] সামাজিক সম্প্রীতি বজার রাখার লক্ষ্যে পদক্ষেপ গ্রহণ	[8.৬.১] সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠক সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	কর্ম সম্পন্ন করণ রিপোর্ট

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পদায়ন	পদায়িত প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অফিস সুপার, সিএ কাম ইউডিএ, প্রসেস সার্ভার নিরাপত্তা প্রহরী, ইত্যাদি	অফিস সুপার, সিএ কাম ইউডিএ, নিরাপত্তা প্রহরী, ইত্যাদি	শূণ্যপদ সমূহ পূরণ করা হলে প্রশাসনিক কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে এবং জনগন কাঙ্ক্ষিত সেবা লাভ করবে	শূণ্যপদ সমূহ পূরণ করা না হলে প্রশাসনিক কাজের গতিশীলতা হ্রাস পাবে এবং জনগন কাঙ্ক্ষিত সেবা থেকে বঞ্চিত হবে
উপজেলা ভূমি অফিস	ভূমি মন্ত্রণালয়	কর্মকর্তা মনোনয়ন	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রাধিকার ভিত্তিতে কর্মকর্তা ও কর্মচারী না থাকার কারণে কর্মচারী পদায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রাধিকার ভিত্তিতে কর্মকর্তা ও কর্মচারী পদায়ন নিশ্চিত করা হলে জনগনের সেবার মান বৃদ্ধি পাবে	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রাধিকার ভিত্তিতে কর্মকর্তা ও কর্মচারী পদায়ন নিশ্চিত করা না হলে জনগনের সেবার মান হ্রাস পাবে
থানা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা	উন্নত আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি	পুলিশি সহায়তা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য	পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা ব্যহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে।
উপজেলা	অফিস ভবন ও বাসাবাড়ী	গুণগত মানে অফিস ভবনসমূহ	অফিস ভবন ও বাসা বাড়ী সংস্কার ও	অফিস ভবন, বাসাবাড়ী সংস্কার ও	অফিস ভবন, বাসাবাড়ী সংস্কার ও

পরিষদ	সংস্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ	উন্নতিকরণ, বাসাবাড়ী এবং কর্মসহায়ক পরিবেশ	রক্ষণাবেক্ষনে সহযোগিতা	রক্ষণাবেক্ষনে সহযোগিতা পাওয়া গেলে অফিসের কর্মপরিবেশ উন্নত হবে	রক্ষণাবেক্ষনে সহযোগিতা পাওয়া না গেলে অফিসের কর্মপরিবেশ বিঘ্নিত হবে
বিদ্যুৎ বিভাগ	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহকৃত	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহে সহযোগিতা	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ থাকলে গেলে দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা সম্ভব	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ না থাকলে গেলে দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা অসম্ভব
সমাজসেবা অধিদপ্তর	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সম্পাদিত বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনি বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনি বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগি নির্বাচন, তালিকাকরণ ও তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনি বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে সুবিধাভোগীরা সরকারী সেবা থেকে বঞ্চিত হবে।

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	৩	লক্ষ্যমাত্রা					ম		
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল সদস্য	৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২৮-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
					২৭-১২-২০২৩	অর্জন							
					৩০-০৪-২০২৪	অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)													

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সহকারী প্রোগ্রামার									

