

মিতালী কৃষি উন্নয়ন সমবায় সমিতি লি.

এর

উপ-আইন

ঠিকানা	
গ্রাম/মহল্লা	: লাঞ্জল শিমুল
পোস্ট অফিস	: কান্দানিয়া
উপজেলা	: ফুলবাড়ীয়া
জেলা	: ময়মনসিংহ

নিবন্ধন নং	
তারিখ	

মিতালী কৃষি উন্নয়ন সমবায় সমিতি লি.

এর
উপ-আইন

সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) অনুসারে নিবন্ধিত

প্রারম্ভিক

নিবন্ধন নং ৬২২০২২২৩০

তারিখ ৩২.০১.২০২২ খ্রি:

এই উপ-আইন **মিতালী কৃষি উন্নয়ন**

সমবায় সমিতি লিঃ কর্তৃক দাখিল করা
উপ-আইন নামে অভিহিত হবে।

ইহা আমার দপ্তরে সমবায়
আইন/০১ এর ১৩ ধারায় আমার উপরে
কর্তৃত্ব ক্রমতা বলে নিবন্ধন করা হইল

APRA
৩১/০১/২২
বিশেষ কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
ময়মনসিংহ।
৩১.০১.২০২২

১. সংক্ষিপ্ত শিরোনাম : এই উপ-আইন “এনায়েতপুর বাজার বণিক সমবায় সমিতি লি.” এর উপ-আইন নামে অভিহিত হবে।
২. সংজ্ঞা : বিষয় বা প্রসঙ্গের প্রয়োজনে ভিন্নরূপ না হলে, এই উপ-আইনে-
 - i. ‘আইন’ বলতে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ ও এর পরবর্তী সংশোধনীসমূহ বুঝাবে এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ ও এর পরবর্তী সংশোধনীসমূহ বুঝাবে।
 - ii. ‘উপ-আইন’ বলতে এই সমিতির উপ আইন বুঝাবে।
 - iii. ‘নিবন্ধক’ বলতে সমবায় অধিদপ্তরের শীর্ষ কর্মকর্তা এবং নিবন্ধকের নিকট হতে সাধারণ বা বিশেষভাবে নির্ধারিত ক্ষমতা প্রাপ্ত ব্যক্তিকেও বুঝাবে।
 - iv. ‘সমিতি’ বলতে এনায়েতপুর বাজার বণিক সমবায় সমিতি লি. কে বুঝাবে।

সমিতির নাম ও ঠিকানা

৩. সমিতির নাম: ‘মিতালী কৃষি উন্নয়ন সমবায় সমিতি লি.’

৪. সমিতির ঠিকানা:

i. সমিতির নিবন্ধনকৃত অফিস হতে

গ্রাম/মহল্লা: লাজন শিমুল	পো: কান্দানিয়া
উপজেলা: ফুলবাড়ীয়া	জেলা: ময়মনসিংহ

ii. সমিতির ঠিকানা পরিবর্তন করতে হলে ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তক্রমে নিবন্ধককে লিখিতভাবে অবহিত করতে হবে এবং উপ-আইন সংশোধন করতে হবে।

সদস্য নির্বাচনী এলাকা ও কর্ম এলাকা

৫. সমিতির সদস্য নির্বাচনী এলাকা: ফুলবাড়ীয়া উপজেলার আছিম পাটুলী ও ভবানীপুর ইউনিয়ন ব্যাপী।

৬. সমিতির কর্ম এলাকা: ফুলবাড়ীয়া উপজেলার আছিম পাটুলী ও ভবানীপুর ইউনিয়ন ব্যাপী।

৭. সমিতির লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য

৮. সমিতি গঠনের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:

- i. সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে সদস্যদের আর্থ- সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।
- ii. সরকারি সহযোগিতায় সদস্যদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে সহায়তা করা।
- iii. সমিতির নির্ধারিত প্রকার ও শ্রেণী ‘কৃষি’
- iv. সদস্যদের উদ্দেশ্যকল্পে দেশের প্রচলিত আইন অনুযায়ী যেকোন উদ্দেশ্য বাস্তবায়ন করা।
- v. সমিতির কর্ম এলাকা এনায়েতপুর ইউনিয়নের স্থানীয় সংগঠন, কমিটি ও প্রশাসনের সহযোগিতায় সদস্যদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়নের ব্যবস্থা করা।
- vi. দারিদ্র্য বিমোচন সংক্রান্ত (যেমন- ক্ষুদ্র ঋণের মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ, সেলাই প্রশিক্ষণ, কুটিরশিল্প স্থাপন, গরু মোটাজাকরণ ইত্যাদি) যেকোন কার্যক্রম গ্রহণ।

- vii. সমিতির কর্ম এলাকায় উৎপাদিত কৃষিজাত পণ্য ন্যায্য মূল্যে বিক্রয় এবং কৃষি ও কৃষিজাত পণ্য উৎপাদনে প্রয়োজনীয় উপকরণ যেন- ভালবীজ, সার ও কীটনাশক ইত্যাদি সুলভ মূল্যে কৃষকের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়ার জন্য 'সমবায় বাজার' প্রতিষ্ঠা করা।
- viii. সদস্যদের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে তহবিল সৃষ্টি করা এবং সৃষ্ঠ তহবিল পুণরায় সদস্যদের মধ্যে উৎপাদন মুখী (ক্ষুদ্র ব্যবসা, কুটির শিল্প স্থাপন, সেলাই মেশিন ক্রয়, কৃষি পণ্য উৎপাদন ও বাজার জাতকরণ, মৎস্য চাষ ও পোল্ট্রি ফার্ম) কাজে সহযোগিতা স্বরূপ ঋণ/বিনিয়োগ করা এবং সমবায় সমিতি আইন ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ (সংশোধন ২০২০) মোতাবেক অর্থ বিনিয়োগ ও আদায় করা।
- ix. উপর্যুক্ত উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের জন্য দেশের প্রচলিত আইন প্রতিপালন পূর্বক সমিতি প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করবে।

৯. সীল মোহর :

ব্যবস্থাপনা কমিটি সমিতি পরিচালনার জন্য একটি সাধারণ সীল মোহর রাখবে এবং সম্পাদকের নিকট থাকবে।

সমিতির সদস্যপদ

১০. সমিতির সদস্যপদের যোগ্যতা:

- সমিতির শ্রেণী ও প্রকারের সঙ্গে সংগতিপূর্ণ যে সমস্ত পুরুষ ও মহিলা সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকায় বাস করেন এবং ১৮ বৎসর বা তদর্দর বয়স্ক হলে এই সমিতির সদস্য হতে পারবেন।
- যারা সদস্য হবেন তাদের সকলেরই নিম্নলিখিত শর্তসমূহ পূরণ করতে হবে:
 - ১০০/- (একশত) টাকার ক্রেডিট হিসাব দিতে হবে;
 - ১০০/- (একশত) টাকার ক্রেডিট ০১ (এক) টি শেয়ার ক্রয় সহ শেয়ার মূল্যের সমপরিমাণ টাকা সঞ্চয় আমানত হিসাবে জমা দিতে হবে কিন্তু নিষেধন পরবর্তী সময়ে নতুন সদস্য ভর্তির ক্ষেত্রে নির্ধারিত শেয়ারের বাজার মূল্যের ০১ (এক) টি শেয়ার ক্রয় করতে হবে এবং শেয়ার মূল্যের সমপরিমাণ টাকা সঞ্চয় আমানত হিসাবে জমা দিতে হবে।
 - সদস্য তালিকা বহিতে প্রয়োজনীয় তথ্য দিয়ে দস্তখত বা টিপসহি দিতে হবে;
 - সমিতির উপ-আইনসমূহ মেনে চলার লিখিত প্রতিশ্রুতি দিতে হবে;
 - নতুন সদস্য ভর্তির ক্ষেত্রে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুমোদন প্রয়োজন হবে।

১১. সমিতির মনোনীত ব্যক্তি:

সমিতির প্রত্যেক সদস্য এমন একজন একক ব্যক্তিকে মনোনীত করবেন, যিনি সদস্যের মৃত্যুর পর অথবা অন্য কোন কারণে সদস্যপদ হারালে তার অনুপস্থিতিতে তার শেয়ার এবং তৎসংক্রান্ত যাবতীয় অধিকার ও দায় দায়িত্ব অর্জন করবেন; এই ক্ষেত্রে উত্তরাধিকার সংক্রান্ত কোন আইন প্রযোজ্য হবে না। সদস্য ইচ্ছা করিলে যে কোন সময় তাহার মনোনয়ন লিখিতভাবে পরিবর্তন বা বাতিল করতে পারবেন। যাকে মনোনীত ব্যক্তি হিসেবে মনোনয়ন প্রদান করা হবে, সে সমিতির সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত হতে পারবে।

১২. সদস্য পদের অবসান:

নিম্নলিখিত যে কোন একটি কারণে সদস্যপদের অবসান হবে:

- সমস্ত শেয়ার বাজেয়াপ্ত বা হস্তান্তরিত হলে
- সদস্য পদের যোগ্যতা হারালে
- সদস্য পদ প্রত্যাহার করিলে
- মৃত্যু ঘটিলে
- ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক সদস্য পদ রহিত হলে

vi. আদালত কর্তৃক দেউলিয়া বা অপ্রকৃতস্থ ঘোষিত হলে

১৩. সদস্য পদ প্রত্যাহার:

কোন সদস্য যদি নিজে অথবা জামিনদার হিসেবে সমিতির নিকট ঋণী না থাকেন তাহা হলে ব্যবস্থাপনা কমিটিন নিকট ১ মাসের লিখিত নোটিশ দিয়া সদস্য পদ ত্যাগ করতে পারবেন, কিন্তু এরূপ ক্ষেত্রে সদস্যপদত্যাগকারী সমিতির কোন পাওনা ঋণ বা অগ্রিম থাকলে তাহা শেয়ার বা আমানত হতে কর্তন করে রাখা যাবে। সদস্যের শেয়ার আমানত কোন সদস্যের নিকট অথবা নতুন কোন সদস্য বরাবর হস্তান্তর করা যাবে। সমিতি কোন শেয়ার ক্রয় করবে না।

১৪. সদস্য বহিষ্কার ও অপসারণ:

- i. কোন সদস্য ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার বিবেচনায় যদি ইচ্ছাপূর্বক আইন, বিধিমালা, উপ-আইন বা সমিতির প্রণীত অন্য কোন নিয়ম লংঘন করেন, তাহা হলে ৭ (সাত) দিনের নোটিশ দিয়ে উপ-আইনের বিধান অনুযায়ী তাকে জরিমানা, পদচ্যুত বা সদস্যপদ রহিত করা যাবে।
- ii. বাতিলকৃত সদস্যের শেয়ার বা আমানত সম্পর্কে ব্যবস্থাপনা কমিটি যথাযথ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে পারবে। সদস্যপদের যোগ্যতা হারালে উক্ত ব্যক্তিকে ব্যবস্থাপনা কমিটি পরবর্তী সাধারণ সভায় অনুমোদন সাপেক্ষে সদস্যপদ হতে অপসারণ করতে পারবে।

১৫. সমিতির সদস্যগণের অধিকার ও দায়বদ্ধতা:

- i. সদস্যের অধিকার: সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন আইন ২০০২ও ২০১৩) এর ধারা ৩৬ হতে ৪১ পর্যন্ত এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধন বিধিমালা ২০২০) এর বিধি ৮৭ হতে ৯১ পর্যন্ত কার্যকর হবে।
- ii. সদস্যের দায়: সমিতির দেনার জন্য সদস্যগণ স্ব-স্ব কর্তৃক ক্রয়কৃত শেয়ারের হার পর্যন্ত দায়ী হবে।
- iii. প্রতিনিধি মনোনয়ন: ব্যবস্থাপনা কমিটি এই সমিতির কেন্দ্রীয় বা জাতীয় সমিতিতে সমিতির সদস্যদের মধ্য হতে একজন সদস্যকে প্রতিনিধিত্ব করার জন্য মনোনয়ন দিবেন।
- iv. সমিতির সদস্যগণকে প্রতি মাসে ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ সঞ্চয় আমানত বাবদ অর্থ সমিতিতে জমা দিতে হবে।
- v. প্রত্যেক সদস্যকে প্রতি সমবায় বর্ষে কমপক্ষে ০১ (এক) টি শেয়ার খরিদ করতে হবে।
- vi. পর পর ০৩ (তিন) মাস কোন সদস্য সঞ্চয় আমানত জমা প্রদানে ব্যর্থ হলে বা সমবায় বর্ষের মধ্যে কমপক্ষে ০১ (এক) টি শেয়ার ক্রয় করতে ব্যর্থ হলে উক্ত সদস্যের সদস্যপদ সাময়িকভাবে রহিত করা হবে।
- vii. সদস্যপদ প্রত্যাহার করতে হলে সকল প্রকার বকেয়াসহ ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত জরিমানার অর্থ সমিতিতে জমা দিতে হবে।
- viii. সকল প্রকার বকেয়াসহ জরিমানার অর্থ সমিতিতে জমা প্রদান করা হলে ব্যবস্থাপনা কমিটি উক্ত সদস্যের সদস্যপদ বহালের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে সদস্যকে জানিয়ে দিবে।

১৬. সমিতির মূলধন সৃষ্টির উপায়:

সমবায় আইন, বিধিমালা এবং এই উপ-আইনের বিধান মান্য করে নিম্নলিখিতভাবে সমিতির মূলধন সংগ্রহ করা যেতে পারে:

- i. শেয়ার বিক্রয়;
- ii. সদস্যের নিকট হতে সঞ্চয় গ্রহণ;
- iii. কেন্দ্রীয় সমিতি, কোন ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে ঋণ গ্রহণ। সদস্য ব্যতীত কোন ব্যক্তির নিকট হতে কোন আমানত বা ঋণ গ্রহণ করতে পারবে না;
- iv. সরকারি বা অন্যত্র হতে অনুদান বা ঋণ গ্রহণ;
- v. সম্পত্তি, ব্যবসা, কারবার বা অন্যান্য আয় হতে;

১৭. অনুমোদিত শেয়ার মূলধন:

- i. সমিতির অনুমোদিত শেয়ার মূলধনের পরিমাণ ১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ) টাকা হবে এবং প্রতি শেয়ারের মূল্য হবে ১০০/- (একশত) টাকা। সদস্য ব্যতীত অন্য কেউ শেয়ার ক্রয় করতে পারবে না।

ii. কোন সদস্য সমিতির মোট অনুমোদিত শেয়ার মূলধন (১/৫) অংশের বেশি শেয়ার ক্রয় করতে পারবে না।

১৮. শেয়ার হস্তান্তর:

- i. ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুমোদন নিয়ে যে কোন সদস্য অন্য সদস্যকে বা যাকে কমিটি সদস্যরূপে ভর্তি করতে ইচ্ছুক, সদস্য হবার এরূপ ব্যক্তিকে কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত নিয়মে লিখিত দলিল দ্বারা শেয়ার হস্তান্তর কার্য সম্পন্ন করা যাবে।
- ii. শেয়ার হস্তান্তর কার্য সম্পন্ন করে যে পর্যন্ত গৃহীত সদস্য পদভুক্ত না হন এবং সদস্য তালিকা বহিতে তার নাম অন্তর্ভুক্ত না হয় ততদিন পর্যন্ত উক্ত হস্তান্তরের কার্য সম্পন্ন হয়েছে বলে গণ্য হবে না।

১৯. সদস্যদের ঋণ গ্রহণের সীমা:

শেয়ার বাবদ প্রদত্ত টাকার ৪০গুনের অধিক কোন সদস্যই কর্তৃক পাবে না। ঋণ গ্রহণের শর্তাবলী সমিতি কর্তৃক ঋণ নীতিমালা প্রণয়নপূর্বক নীতিমালা মোতাবেক লেনদেন হবে। সদস্য ব্যতীত কোন ব্যক্তিকে ঋণ দেওয়া যাবে না।

সাধারণ সভা

২০. সাধারণ সভা:

প্রতি বছর অডিট সম্পাদনের ৬০ দিনের মধ্যে সকল সদস্য সমন্বয়ে বিধি মোতাবেক সাধারণ সভা যথারীতি অনুষ্ঠিত হবে। বিশেষ কারণে সমিতি বিধি মোতাবেক বিশেষ সাধারণ সভা আহ্বান করতে পারবে।

২১. সাধারণ সভা অনুষ্ঠান:

সমবায়সমিতিআইন, ২০০১ (সংশোধনআইন, ২০০২ ও ২০১৩) এরধারা১৬হতে ১৭ পর্যন্তএবংসমবায়সমিতিবিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধনবিধিমালা, ২০২০)

এরবিধি১৩হতে২১পর্যন্তঅনুসরণপূর্বকসাধারণসভাবিশেষসাধারণসভাবাতলবীসভানুষ্ঠানকরতেহবে।

- i. সাধারণ সভার অধিবেশনের নোটিশ ১৫ (পনের) দিন পূর্বে প্রত্যেক সদস্যকে উদ্বৃত্তপত্রসহ নোটিশ জারী করতে হবে। নোটিশে অধিবেশনের স্থান, স্থান, তারিখ ও আলোচনার বিষয় সুনির্দিষ্ট থাকবে কিন্তু যে সাধারণ সভায় নির্বাচন সংক্রান্ত বিষয় থাকে সে ক্ষেত্রে ৬০ (ষাট) দিন পূর্বে নোটিশ জারী করতে হবে।
- ii. সদস্যগণের দাবির পরিপ্রেক্ষিতে সাধারণ সভা স্থগিত করা হলে আবেদনকারী সদস্যগণের নামের তালিকাসহ লিখিত দাবি নোটিশের সাথে সংযুক্ত আকারে জারী করতে হবে।
- iii. ভুলবশত কোন সদস্যকে নোটিশ দেওয়া না হলে বা নোটিশ না পেলে তাদ্বারা সভার বৈধতা বাতিল হবে না।
- iv. সাধারণ সভার নোটিশে সভার স্থান ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনের ক্ষেত্রে ভোট গ্রহণের স্থান, তারিখ, ও অন্যান্য আলোচ্যসূচি এবং গৃহিতব্য কার্যক্রমসমূহ উল্লেখ থাকতে হবে।
- v. অনধিক ৫০০ (পাঁচশত) সদস্যের জন্য ১/৩ (এক তৃতীয়াংশ) সদস্য এবং ৫০০ (পাঁচশত) সদস্যের অধিক হলে ১/৫ (এক পঞ্চমাংশ) সদস্য লিখিত দাবী করলে অথবা নিবন্ধক নির্দেশ দিলে এরূপ বিশেষ সাধারণ সভা আহ্বান করা যাবে।
- vi. বিশেষ সাধারণ সভা আহ্বানের জন্য সদস্যদের লিখিত দাবীর সাথে তা উল্লেখ থাকতে হবে এবং এক তৃতীয়াংশ/ এক পঞ্চমাংশ সদস্যের স্বাক্ষর যুক্ত করে উক্ত সমিতির নিবন্ধিত ঠিকানায় দাখিল করতে হবে।
- vii. বিশেষ সাধারণ সভা যে বিষয়ে আহ্বান করা হবে সে বিষয় ভিন্ন অন্য কোন বিষয় উপস্থাপন করা যাবে না।
- viii. নির্বাচন ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্যে আহত বিশেষ সাধারণ সভার কোরাম পূর্ণ না হলে সভা বাতিল বরে গণ্য হবে।

সমিতির ব্যবস্থাপনা

২২. ব্যবস্থাপনা কমিটি:

- i. সমিতি পরিচালনার যাবতীয় দায়িত্ব সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা ও উপ-আইন মোতাবেক ০৯(নয়) সদস্য বিশিষ্ট একটি ব্যবস্থাপনা কমিটির উপর ন্যস্ত থাকবে এবং সাধারণ সভায় সম্পাদনযোগ্য কার্য বাহীত সমিতির সকল কার্য উক্ত কমিটি সম্পাদন করবে। ব্যবস্থাপনা কমিটি বিধি ধারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে ৩(তিন) বৎসরের জন্য নির্বাচিত হবে। তিন বৎসর পূর্তির পূর্বে কমিটি গঠনের জন্য নির্বাচন সম্পন্ন করতে হবে। ০৯(নয়) সদস্য বিশিষ্ট কমিটির সদস্যগণ নিম্নলিখিত পদবিধারী হবেন:-

(ক)	সভাপতি	: ০১ (এক) জন
(খ)	সহ-সভাপতি	: ০২ (দুই) জন
(গ)	সম্পাদক	: ০১ (এক) জন
(ঘ)	সম্পাদক	: ০১ (এক) জন
(ঙ)	কোষাধ্যক্ষ	: ০১ (এক) জন
(চ)	সদস্য	: ০২ (দুই) জন

- ii. নির্ধারিত মেয়াদের মধ্যে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন সম্পন্ন করা না হলে মেয়াদপূর্তির সাথে সাথেই উক্ত কমিটি বিলুপ্ত হবে এবং নিবন্ধক সমিতির সদস্য বা সরকারি কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ১২০ দিনের জন্য একটি অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করবেন।
- iii. নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির কোন সদস্যের পদ কোন কারণে শূণ্য হলে ব্যবস্থাপনা কমিটি উক্ত পদে নির্বাচিত হবার যোগ্য কোন সদস্যকে কো-অপ্ট করে শূণ্য পদ পূরণ করবেন।

২৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন পদ্ধতি:
সমবায় আইনের ধারা ১৮(২) এবং বিধিমালা ২২
৩৬ এর বিধানস্বাপেক্ষে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণ সাধারণ সভায় নির্বাচিত হবেন।

২৪. ব্যবস্থাপনা কমিটির ভাষা:

উপ আইনে যাই থাকুক না কেন সমিতিতে ধার্যকৃত নির্বাচনী ফি এবং সমবায় আইনের ৩৪ ধারা অনুযায়ী ধার্যকৃত সমবায় উন্নয়ন তহবিল বকেয়া থাকলে সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধন, ২০২০) এর ৩৭(৪) অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণকে কোন ভাষা দেওয়া যাবেনা।

২৫. ব্যবস্থাপনা কমিটির ক্ষমতা:

ব্যবস্থাপনা কমিটি নিম্নরূপ কার্যাদি সম্পন্ন করতে পারবে:

- নতুন সদস্য ভর্তি,
- সাধারণ সভার অনুমোদনক্রমে আইন ও উপ-আইনের বিধানমতে বর্তমান কোন সদস্যকে অপসারণ, বহিস্কার বা সদস্যপদ স্থগিত অথবা জরিমানা করা।
- তহবিল উন্নীতকরণ,
- তহবিল বিনিয়োগ,
- সমিতির স্বার্থে মামলা-দায়ের, পরিচালনা ও আপোষ করা,
- শেয়ার আবেদনপত্র নিষ্পত্তি করা,
- ঋণের আবেদন নিষ্পত্তি এবং তাহার বিপরীতে জামানত নির্ধারণ করা,
- বিশেষ ধরনের কাজের জন্য উপ-কমিটি গঠন করা।
- হিসাব সংরক্ষণ ও হিসাব বিবরণী প্রস্তুতকরণ।

২৬. সভাপতি ও সহ-সভাপতির ক্ষমতা ও কর্তব্য:

আইন ও বিধি অনুযায়ী সমিতির সভাপতি এবং কোন জরুরী অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে সভাপতির অনুপস্থিতিতে সমিতির সহ-সভাপতি সমিতির স্বার্থে ঋণ বরাদ্দ ব্যতীত সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সকল প্রকার ক্ষমতা প্রয়োগ করতে পারবেন।

২৭. সম্পাদকের ক্ষমতা ও দায়িত্ব:

- i. সমিতির কার্য সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে প্রয়োজন অনুযায়ী সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আহ্বান এবং আলাচ্যসূচী মোতাবেক সভা অনুষ্ঠানের কমপক্ষে ২৪ (চব্বিশ) ঘণ্টা পূর্বে সদস্যগণকে সভার কার্যক্রম অবহিতকরণ;
- ii. সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট অথবা ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত কোন সদস্যের নিকট সমিতির আয়-ব্যয়ের হিসাব যথাযথভাবে পরীক্ষা ও অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন;
- iii. সমিতির দৈনন্দিন অন্যান্য কার্যাদি।

২৮. সমিতির পক্ষে দলিলাদি স্বাক্ষর করবার ক্ষমতা:

সমিতির সম্পদ সৃষ্টি, হস্তান্তর বা অন্যান্য ভাবে সমিতির সম্পদ এবং তহবিল সংশ্লিষ্ট সকল প্রকার চুক্তি পত্রের দলিল, নথিপত্র বিশেষ করে সকল লেনদেনপত্র, ঋণপত্র, নিরাপত্তাপত্র এবং সমিতির নামে অন্যান্য দলিলপত্রাদি স্বাক্ষর করা ও অনুমোদন করা ইত্যাদিতে সমিতির সভাপতি ও সম্পাদক যৌথ স্বাক্ষর করবেন।

২৯. কোষাধ্যক্ষের ক্ষমতা ও দায়িত্ব:

সমিতির সকল আয় ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ করবেন।

৩০. ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের বিলুপ্তি ও অফিসার অপসারণ:

ব্যবস্থাপনা কমিটির কোন সদস্যের সদস্যপদ বিলুপ্ত হবে, যদি-

- i. উক্ত সদস্য ব্যবস্থাপনা কমিটিতে নির্বাচিত হবার যোগ্যতাসমূহ বহাল না রাখেন;
- ii. পদত্যাগ করেন;
- iii. মৃত্যুবরণ করেন;

৩১. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা:

সমিতির কার্য পরিচালনার জন্য প্রতি মাসে কমপক্ষে একবার ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান করবে। সভা অনুষ্ঠানের ৭ দিন পূর্বে আলাচ্যসূচীসহ নোটিশ প্রেরণ করতে হবে এবং সভা সমিতির কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হবে। কমিটির অর্ধেক সদস্য উপস্থিত থাকলে সভার কোরাম হবে। কোন মাসে আলাচ্যসূচী না থাকলে তা লিখিতভাবে সকল সদস্যকে জানাতে হবে।

৩২. সমিতির বিরোধ নিষ্পত্তির পদ্ধতি:

সমিতির কোন বিরোধ/বিবাদ দেখা গেলে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক উহা মীমাংসা/নিষ্পত্তি করতে না পারলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি উহা নিষ্পত্তির জন্য নিবন্ধক বরাবর উপযুক্ত কোর্ট ফি সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট পক্ষ ডিসপুট মামলা দায়ের করতে পারবেন। বিরোধ নিষ্পত্তিতে সমবায় সমিতি আইনের ধারা ৫০ হতে ৫২ এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা ১১১ হতে ১২২ পর্যন্ত অনুসরণ করতে হবে।

৩৩. সম্পত্তি বিক্রয় ও বিনিময়ের উপর বিধি-নিষেধ:

সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি সাধারণ সভার অনুমোদনক্রমে নিবন্ধকের অনুমতি ব্যতীত স্থাবর সম্পত্তি এবং যন্ত্রপাতি বা যানবাহনের ন্যায় সম্পত্তি সমিতির মূলধনের অংশ তাহা বিক্রয়, বিনিময় বা ৫ (পাঁচ) বৎসরের অতিরিক্ত সময়ের জন্য ইজারা প্রদানের মাধ্যমে হস্তান্তর করতে পারবে না।

৩৪. সমিতির অবসায়ন:

সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন, ২০০২ ও ২০১৩) এর ধারা ৫৩ হতে ৫৮ পর্যন্ত এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধন, ২০২০) এর বিধি ১১১-১২২ পর্যন্ত অনুসরণপূর্বক কোন সমবায় সমিতির কার্যক্রম অবসায়নে ন্যস্ত করা যাবে।

আমানত সুরক্ষা তহবিল

৩৫. আমানত সুরক্ষা তহবিল:

সদস্যদের সঞ্চয় আমানত সুরক্ষার জন্য সমবায় সমিতি আইন ২০০১, (সংশোধিত আইন, ২০১৩) এর ২৬ (খ) ধারা মোতাবেক আমানত সুরক্ষা তহবিল গঠন করতে হবে।

৩৬. তারল্য সংরক্ষন:

সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধন বিধিমালা, ২০২০) এর ৬৭ বিধি মোতাবেক নিম্নলিখিত তারল্য সংরক্ষন করতে হবে:-

- স্থায়ী আমানতের ২০ শতাংশ;
- সঞ্চয় আমানতের ২৫ শতাংশ;
- চলতি আমানতের ৫০ শতাংশ;

৩৭. সংরক্ষিত তহবিল:

সমিতির সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে নিম্নোক্ত পরিমাণ সংরক্ষিত তহবিল সমিতির ব্যবসা পরিচালনার জন্য ব্যবহার করতে পারবে।

- সমিতির নিজস্ব মূলধন ঋণমূলধন অপেক্ষা কম হলে সংরক্ষিত তহবিল এর সর্বোচ্চ ২৫ শতাংশ।
- সমিতির নিজস্ব মূলধন এর ঋণ মূলধন সমান অথবা অধিক হলে সংরক্ষিত তহবিল সর্বোচ্চ ৫০ শতাংশ।
- সমিতির কোন ঋণকৃত মূলধনে না থাকলে সংগৃহীত তহবিলের সম্পূর্ণ অংশ।
- উপর্যুক্ত শর্ত সমূহের বহির্ভূতভাবে সংরক্ষিত তহবিল বিনিয়োগ করতে হলে নিবন্ধকের পূর্বানুমতি গ্রহণ করতে হবে।
- সমিতির সাধারণ সভায় সংরক্ষিত তহবিল ব্যবহারের কাজে ব্যবহারের সর্বোচ্চ সীমা নির্ধারিত হলেও উক্ত সীমার মধ্যে থেকে সংরক্ষিত তহবিলের কি পরিমাণ অর্থ প্রকৃতপক্ষে সমিতির ব্যবসায় ব্যবহার করা হবে তা সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে।

৩৮. লভ্যাংশ প্রদান :

- সমিতি উহার সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে বিশোধিত মূলধনের ৭৫% পর্যন্ত লভ্যাংশ প্রদান করতে পারবেন। উক্ত লভ্যাংশের হার বৃদ্ধি করতে হলে নিবন্ধকের পূর্বানুমতি গ্রহণ করতে হবে।
- সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশ এবং সাধারণ সভায় অনুমোদন ব্যতীত কোন লভ্যাংশ বিতরণ করা যাবে না।
- ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে সর্বোচ্চ ৫% অর্থ সমিতির বেতনভুক্ত কর্মচারীগণকে উৎসাহ ভাতা হিসাবে প্রদান করা যাবে।
- উক্ত ভাতা কোনক্রমেই সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ০২ (দুই) মাসের মূল বেতনের অধিক হবে না।

৩৯. সমবায় উন্নয়ন তহবিল:

সমিতির প্রতি সমবায় বর্ষে নিরীক্ষিত উদ্বৃত্তের ভিত্তিতে উহার নীট মুনাফা হতে ৩% অর্থ সমবায় উন্নয়ন তহবিলের অনুকূলে পে অর্ডার বা ডিম্যান্ড ড্রাস্ট মারফত জমা করতে হবে।

৪০. সদস্যগণের উপ-আইন ও উদ্বৃত্তপত্র সরবরাহ:

সমিতির সদস্যগণ সমিতির উপ-আইন, হিসাবের উদ্বৃত্ত (ব্যালেন্স সীট) ও নিরীক্ষা প্রতিবেদনের কপি চেয়ে আবেদন করলে ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত মূল্য পরিশোধের মাধ্যমে উপর্যুক্ত রেকর্ড পত্রাদির কপি সরবরাহ করা যাবে।

৪১. খাতা পত্র পরিদর্শন এবং উহার সত্যায়িত অনুলিপি সরবরাহ:

- সমিতির সদস্যগণ বিনামূল্যে নিম্নলিখিত খাতাপত্র পরিদর্শন করতে পারবেন।

- উপ-আইন।
- সদস্যদের তালিকা বই।
- সর্বশেষ নিরীক্ষিত হিসাবপত্র উদ্বৃত্তপত্র।
- ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের তালিকা।

- সাধারণ সদস্যগণ সমিতির কোন রেকর্ড পত্রের প্রত্যায়িত অনুলিপি পাবার আবেদন করলে ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে উক্ত রেকর্ড পত্রাদি সমিতির সম্পাদক কর্তৃক প্রত্যায়িত অনুলিপি পেতে পারবেন।

৪২. উপ-আইন প্রণয়ন ও সংশোধনের পদ্ধতি:

- i. সমিতির উপ-আইনের যে কোন ধারা পরিবর্তন করা হলে উপ আইন প্রণয়ন করতে হলে সমন্বয় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত আইন, ২০১৩) এর ১০ (১) ধারা ও বিধিমালা ২০০৪ এর ৯ বিধি অনুযায়ী সংসদে সমন্বয় সমিতি সংখ্যাগরিষ্ঠ উপস্থিতিতে এর উপ আইন সংশোধন করা যাবে এবং উপ-আইন সংশোধনের ক্ষেত্রে উপ সমন্বয় সমিতিতে তৃতীয়াংশ সদস্যের সম্মতি প্রয়োজন হবে।
- ii. উপ-আইন পরিবর্তন সংক্রান্ত সমন্বয় সমিতির নোটিশ প্রেরণের ক্ষেত্রে প্রকৃত অর্থে বাস্তব মতামত সংগ্রহ করা সমন্বয় সমিতি হাতে হাতে লেখা নিতে হবে।



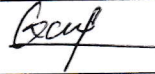
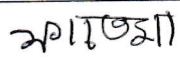
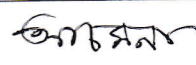


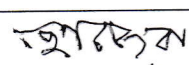
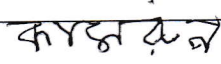
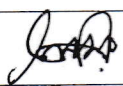
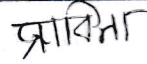
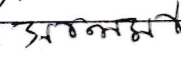
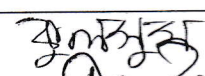
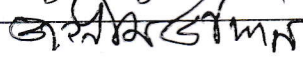
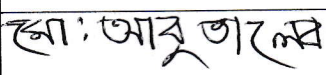
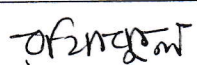
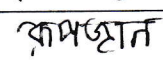
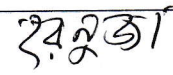
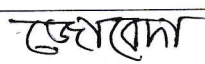
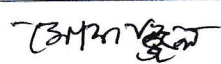
৪৩. হিসাবপত্র:

- i. ব্যবস্থাপনা কমিটি সমিতির সদস্যদের ব্যবহারী হিসাব রাখার বিশেষত ব্যবস্থা করবে।
- ii. সমিতির আর্থ জমা, ব্যয় এবং উক্ত জমা-ব্যয় কি কি খাতে হয়েছে তা।
- iii. প্রকৃতির সমন্বয় ক্রয়-বিক্রয়।
- iv. সমিতির সেনা ও সেনা পাওনা।
- v. সকল রশিদ, দলিল ও বহির সাপেক্ষে রক্ষিত অন্যান্য কাগজ পত্রাদি।
- vi. সদস্যগণ হিসাব বহিগুলো যেকোনো সময় অফিস চলাকালীন সময় সভাপতি ও সম্পাদকের উপস্থিতিতে পরীক্ষা করতে পারবেন।
- vii. ব্যবস্থাপনা কমিটি উপর্যুক্ত মনে করলে অভ্যন্তরীণ পরিদর্শন ও হিসাব পরীক্ষার ব্যবস্থা করতে পারবেন এবং সময়ে সময়ে যেরূপ অভ্যন্তরীণ পরিদর্শনের সময় নির্দিষ্ট করবেন সেই নিয়ম রক্ষা করতে হবে।

৪৪. সাধারণ:

- i. যে সকল বিষয় সম্পর্কে এই উপ-আইনে কোন নির্দেশ বা বিধান নাই তাহা বিদ্যমান সমন্বয় আইন ও বিধিমালার নির্দেশ অনুসারে স্থিতিস্থাপক হবে এবং যদি আইন ও বিধিতে তাদের কোন বিধান না থাকে, তা হলে এই উপ-আইন অমান্য না করে মিলকদের অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবস্থাপনা কমিটি যেরূপ বিবেচনা করবেন সেইরূপ বিধান দিবেন;
- ii. এই উপ-আইনে যাহাই থাকুক না কেন, এই উপ-আইনের কোন অনুচ্ছেদ বা উপ-অনুচ্ছেদ সর্বশেষ সংশোধনীসহ বিদ্যমান সমন্বয় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন, ২০০২ ও ২০১৩) এর কোন ধারা কিংবা বিদ্যমান সমন্বয় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধন, ২০২০) এর কোন বিধির সাথে অসংগতিপূর্ণ কিংবা সাংঘর্ষিক প্রমাণিত হলে তাহা তাৎক্ষণিক বাতিল ও অকার্যকর বলে গণ্য হবে এবং ঐ সমস্ত বিষয়বলী বিদ্যমান সমন্বয় আইন ও বিধি অনুযায়ী নিষ্পন্ন হবে।

৩৪। আবেদনকারী গণের নাম ও স্বাক্ষর :

ক্র নং	আবেদনকারীর নাম	পিতা /স্বামী, মাতার নাম	স্বাক্ষর
০১	মো: নজরুল ইসলাম	পি: মৃত বাবর আলী মাতা: জামেলা খাতুন	
০২	মো: আশরাফুল আলম	পি: মৃত মোহাম্মদ আলী মাতা: মৃত হালেমন	
০৩	মো: ইমরুল কায়েস	মো: আশরাফুল আলম মাতা: মোছা: কামরুন্নাহার	
০৪	মোছা: ফাতেমা খাতুন	স্বা: মো: নজরুল ইসলাম মাতা: মোছা: হাজেরা খাতুন	
০৫	মোছা: আমেনা খাতুন	স্বা: মো: আব্দুল বাছেদ মাতা: মোছা: আনোয়ারা	
০৬	মোছা: এলিছ আক্তার	স্বা: মো: মফিজ উদ্দিন মাতা: মোছা: সখিনা খাতুন	
০৭	মোছা: মাজেদা খাতুন	স্বা: মো: লাল মিয়া মাতা: মোছা: জামেলা খাতুন	
০৮	মোছা: হাজেরা খাতুন	স্বা: মো: আলাল উদ্দিন মাতা: মোছা: জামেলা খাতুন	
০৯	মোছা: কামরুন্নাহার	স্বা: আশরাফুল আলম মাতা: মোছা: নূরজাহান	
১০	মো: মাসুম করিম	স্বা: মো: জালাল উদ্দিন মাতা: মিনিরা খাতুন	
১১	সাবিনা আক্তার	স্বা: মো: মিজানুর রহমান মাতা: মনোয়ারা বেগম	
১২	মোছা: উম্মে সালমা	স্বা: মৃত মোছলেম উদ্দিন মাতা: খোদেজা খাতুন	
১৩	মোছা: উম্মে কুলছুম	স্বা: মো: রফিকুল ইসলাম মাতা: রোকেয়া খাতুন	
১৪	মো: জসিম উদ্দিন	পি: মো: বাবুল মিয়া মাতা: জোবেদা খাতুন	
১৫	মো: আবু তালেব	পি: মো: মজিবুর রহমান মাতা: জাহানারা খাতুন	
১৬	রফিকুল ইসলাম	পি: নজরুল ইসলাম মাতা: খাজিরন বেগম	
১৭	মোছা: রূপজান খাতুন	পি: মোফাজ্জল হোসেন মাতা: ময়মন নেছা	
১৮	জেনুজা খাতুন	স্বা: দেলোয়ার হোসেন মাতা: আমেনা খাতুন	
১৯	জোবেদা খাতুন	স্বা: মো: বাবুল মিয়া মাতা: মাহাতন নেছা	
২০	মো: মোফাজ্জল হোসেন	পি: মৃত: ফজু শেখ মাতা: হালেমন নেছা	


এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, উপরোক্ত সদস্যগণ আমার উপস্থিতিতে তাহাদের স্বাক্ষর প্রদান করিয়াছেন। তাহারা কেহই এইরূপ অন্য কোন সমবয়স সমিতির সদস্য নহেন। তাহাদের প্রত্যেকের বয়স ১৮ (আঠার) বছরের কম নহে। তাহারা সকলেই উল্লেখিত এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা।

সত্যায়িত

প্রতিষ্ঠাপক


০২/০২/২০২২


০২/০২/২০২২


(মো: ইমরুল কায়েস)
সংগঠক

মোঃ মামুনুর রশীদ আকন্দ (মোঃ এনায়েত হক)

৩৪। আবেদনকারী গণের নাম জাতীয়পরিচয়পত্র নম্বর ও মোবাইল নম্বর :

ক্রম . নং	আবেদনকারীর নাম	পিতা /স্বামী, মাতার নাম	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর
০১	মো: নজরুল ইসলাম	পি: মৃত বাবর আলী মাতা: জামেলা খাতুন	৬১১২০১১৪৮২১৫৮	০১৭৩১০২২০১২	
০২	মো: আশরাফুল আলম	পি: মৃত মোহাম্মদ আলী মাতা: মৃত হালেমন	৬১১২০১১৪৮২২১৯	০১৭১৩৫৫৪৭৭৭	
০৩	মো: ইমরুল কায়েস	মো: আশরাফুল আলম মাতা: মোছা: কামরুন্নাহার	৮৬৯০৫০৭২৫৯	০১৭২৪২৫০৩৬৫	
০৪	মোছা: কাতেনা খাতুন	স্বা: মো: নজরুল ইসলাম মাতা: মোছা: হাজেরা খাতুন	৬১১২০১১৪৮২১৬৪	০১৭১২৬৪৫২৫৬	
০৫	মোছা: আমেনা খাতুন	স্বা: মো: আব্দুল বাছেদ মাতা: মোছা: আনোয়ারা	৬১১২০১১৪৮২১৩২	০১৭১৩৫৭১১৩৭১	
০৬	মোছা: এলিছ আক্তার	স্বা: মো: মফিজ উদ্দিন মাতা: মোছা: সখিলা খাতুন	৬১১২০১১৪৮২১৬৬	০১৭৭০০৭১১৩৭	
০৭	মোছা: মাজেদা খাতুন	স্বা: মো: লাল মিয়া মাতা: মোছা: জামেলা খাতুন	৬১১২০১১৪৮২১৬৫	০১৭৫০২৬২২৫৪	
০৮	মোছা: হাজেরা খাতুন	স্বা: মো: আলল উদ্দিন মাতা: মোছা: জামেলা খাতুন	৬১১২০১১৪৮২১১১	০১৩১১০৫৫৫৫৫	
০৯	মোছা: কামরুন্নাহার	স্বা: আশরাফুল আলম মাতা: মোছা: নূরজাহান	৬১১২০১১৪৮২২৩৯	০১৭০৪৪৬৩০৩১	
১০	মো: মাসুদ করিম	স্বা: মো: জালাল উদ্দিন মাতা: মিনিরা খাতুন	৬১১২০১১৪৮২১২৫	০১৭৫৫৪২১০২৫	
১১	সখিলা আক্তার	স্বা: মো: মিজানুর রহমান মাতা: মনোয়ারা বেগম	৫১১২৬৯৭৯০২	০১৩১৫৫৫৩৩৭১	
১২	মোছা: উম্মে সালমা	স্বা: মৃত মোছলেম উদ্দিন মাতা: খোদেজা খাতুন	৬১১২০১১৪৮২১৬৮	০১৬৩০২২৩৬৬৭	
১৩	মোছা: উম্মে কুলছুম	স্বা: মো: রফিকুল ইসলাম মাতা: রোকেয়া খাতুন	৬১১২০২৯৫০২৪০৩	০১৭২২৫৫৭২০৪	
১৪	মো: জসিম উদ্দিন	পি: মো: বাবুল মিয়া মাতা: জোবেদা খাতুন	২৮৫৪৫৫২৭৯৭	০১৭৫০-৫২৪৭৬৬	
১৫	মো: আবু তালেব	পি: মো: মজিবুর রহমান মাতা: জাহানারা খাতুন	১৯৯২৬১১২০১১০০০০০ ২	০১৭৪৬৫১১৩৬৩	
১৬	রফিকুল ইসলাম	পি: নজরুল ইসলাম মাতা: খাজিরন বেগম	৬১১২০১১৪৮৫০৩০	০১৪৩৩২২০২০৬	
১৭	মোছা: রূপজান খাতুন	পি: মোফাজ্জল হোসেন মাতা: ময়মন নেছা	৬১১২০১১৪৮৫২৪২	০১৭৭১৭২০৩৩	
১৮	জেনুজা খাতুন	স্বা: দেলোয়ার হোসেন মাতা: আমেনা খাতুন	৬১১২০১১৪৮৪৮৮৫	০১৭৬৫৪৫০১৬৬	
১৯	জোবেদা খাতুন	স্বা: মো: বাবুল মিয়া মাতা: মাহাতন নেছা	৬১১২০১১৪৮৫১৬৬	০১৬৩১১০৫৪৪৭	
২০	মো: মোফাজ্জল হোসেন	পি: মৃত: ফজু শেখ মাতা: হালেমন নেছা	৬১১২০১১৪৮৫২২৯	০১৭২৫০০৪৫৭	



সত্যায়িত
০২/০২/২০২২
মোঃ মামুনুর রশীদ আকন্দ
পরিদর্শক (সংযুক্ত)

০২/০২/২০২২
মোঃ এনায়েতুল হক
উপজেলা সমবায় অফিসার

APR ০২/০২/২২
মোহাম্মদ রবিন ইসলাম
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
নয়মনসিংহ।
০২/০২/২০২২