



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, হটিকলেচার সেন্টার, জামালপুর

এবং

অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খয়রামসিংহ-

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের ভূমিকা (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭

**জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ক্রমবর্ধমান অনলাইন বাধা চাহিদার পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কৃষকের যথা উচ্চ প্রযুক্তি ই-গোডারের মাধ্যমে বিপত বছরে উদ্যান ফসল তথা- পর্বত, ফল ও বৃশের ব্যাপার কলম উৎপাদন করতে সক্ষম হয়েছে। হাটিকালচার উইং এর আওতাধীন জামালপুর হাটিকালচার সেন্টার, উদ্যান ফসল সম্প্রসারণে উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এ কার্যক্রমে লোকদের মাঝে উন্নতমানের চারা/কলম, বীজ উৎপাদন, বিতরণ কর্মসূচী জোরদার করা হয়েছে। বিগত তিন বছর অত্র হাটিকালচার সেন্টারের মাধ্যমে ২১০৩৫০ টি ফলের চারা/ কলম ৩৪০০০ টি ফুলের চারা/কলম ৬৪০০ টি শোভাবর্ধনকারী চারা/কলম, ১৫৪০০ টি ঔষধী চারা/কলম ২১৪০০০ টি সবজী চারা, ১১৫৪০০ টি মকলার চারা/কলম ও বিশেষ কর্মসূচীর আওতায় ১০০০ টি চারা/কলম উৎপাদন করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে ৩৮,২১,৩৬১/- রাক্ষস অর্থ হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মানব সম্পদ উন্নয়ন, যেকোন সমস্যা, ক্রমোন্নয়ন কামিন ও ক্রমোন্নয়ন শ্রবণী জাতীয় মূর্খোপ সামাধানের পক্ষে:-

- অত্র ফেল্ডে দেশ-বিশেষ থেকে সংগৃহীত আর্কিবায়ন সংরক্ষণ করে বাবুবাগুন সুজন ও তা থেকে চারা/কলম উৎপাদন। • ডিজিটাল ও ই-সেবার জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ ও জনবল তৈরী।
- অগ্রবায়ী কৃষি যান্ত্রিকীকরণের প্রসার। • প্রযুক্তি সম্প্রসারণে দ্রুত ই-কৃষির প্রবর্তন। • জমির স্বাস্থ্য ও উর্বর শক্তি বৃদ্ধি জোন ডিভিক উদ্যান ফসলের উৎপাদন ও তা প্রক্রিয়াকরণের শিল্প স্থাপন।
- ফল ও সবজির উৎপাদন বৃদ্ধি, নিয়ন্ত্রণ বাধা ও পুষ্টির চাহিদা পূরণ। • উপযুক্ত অবকাঠামো সহ বাজার ব্যবস্থা সম্প্রসারণ। • কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ। • নিয়মিত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা ও উদ্যান ফসলের ব্যবস্থা শক্তিশালী করণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কৃষক পর্যায়ে উন্নত ও পুনর্গত মানসম্পন্ন উদ্যান ফসলের চারা/কলম, বীজ উৎপাদন ও বিতরণের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি, মাটির স্বাস্থ্য তক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, জলবায়ু পরিবর্তনের কারণে সম্ভব ক্ষতিগত এলাকার উপযুক্ত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, উচ্চমূল্যের উদ্যান ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধি, রপ্তানীর লক্ষ্যে মানসম্পন্ন ফসল উৎপাদন ও এর এলাকা সম্প্রসারণ, প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা অনুযায়ী এক ইঞ্চিও জায়গা ফাকা না রেখে বাড়ির আশেপাশে কালিকাপুর মডেল অনুযায়ী সবজি চাষ এবং পতিত জমির যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, জলাভূমিতে ভাসমান ও বাড়ির ছাদে উদ্যান ফসল উৎপাদন পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও বাস্তবায়ন। উদ্যান ফসল উৎপাদন ও বাজার উন্নয়নে ই-কৃষির প্রবর্তন ও কৃষিতে যামান যান্ত্রিকীকরণের সার্বিক উন্নয়ন ও বাস্তবায়ন, জোন ডিভিক উদ্যান ফসলের উৎপাদন ও তা প্রক্রিয়াকরণে পর্যাপ্ত শিল্প স্থাপন, সর্বগণের পুষ্টি শিকার হ্রাস, উপযুক্ত অবকাঠামো সহ বাজার ব্যবস্থা উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ, কৃষিতে নারীর অধিকতর সম্পৃক্তায়নে দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

২০২০-২১ অর্থবছরের সন্মত প্রধান অর্জনসমূহ:

- ফলের চারা/কলম উৎপাদন ৮১৬০০
- বৃশের চারা/কলম উৎপাদন ১২২০০
- মসলা ফসলের চারা/কলম/কলম উৎপাদন ৭৪০০
- সবজির চারা উৎপাদন ৬১৭০০
- শোভাবর্ধনকারী উদ্ভিদের চারা/কলম উৎপাদন ২৫০০
- ঔষধী চারা/কলম উৎপাদন ৩৫০০
- কৃষক প্রশিক্ষণ ৪০০
- প্রবর্তনী ২৫

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃগকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, হার্টিকালচার সেন্টার, জামালপুর

এবং

অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .....জুন..... মাসের .....২৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

জেলা / সার্কেল অফিসের ভূগর্ভ (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ ভূগর্ভ (Vision)

উদ্যান ফসলের টেকসই উৎপাদন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রিকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকদের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, যাতে টেকসই ও লাভজনক উদ্যান ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণসহ দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সাধিত হয়।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
২. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন ও কর্মসংস্থান সৃষ্টি
৪. কৃষি কু-সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ও কৃষি পণ্যের প্রকিয়াজাতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ব্যক্তব্যয়ম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. স্থানীয় চাহিদার প্রেক্ষিতে ফুল, ফল, সবজি ও মসলার মান সম্পন্ন চারা/কলম ও বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ
২. কৃষিজীবীগণকে উদ্যানভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে উদ্যান ফসলের উন্নত প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
৩. পরিবেশ বান্ধব, নিরাপদ ও টেকসই উৎপাদনক্ষম উদ্যান ফসল সংশ্লিষ্ট কৃষি কার্যক্রম প্রবর্তন।
৪. কৃষি তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ই-কৃষি তথ্য সেবা সম্প্রসারণ।
৫. কৃষি উপকরণের (চারা/কলম ও বীজ) উৎপাদন ও সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।
৬. খাটের স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৭. পানি ব্যবস্থাপনায় মাধ্যমে উদ্যান ফসল উৎপাদন এবং ডু-উপনিষ্কৃ পানির ব্যবহারে উৎসাহিতকরণ।
৮. উদ্যান ফসলের ঘাত সহিষ্ণু জাত সম্প্রসারণ।
৯. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
১০. উদ্যান ফসলের উন্নয়নে নারীকে সম্পৃক্তকরণ।
১১. উচ্চ মূল্য উদ্যান ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি।
১২. মাপনীয় চাম বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান ও সম্প্রসারণ।
১৩. প্রচলিত ঝগসেই উদ্যান ফসলভিত্তিক কৃষি প্রযুক্তি সংরক্ষণ ও সম্প্রসারণ।
১৪. জনবায়ু পরিবর্তনের সাথে সাথে উদ্যান ফসল উৎপাদনে বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় কৃষকদের প্রয়োজনীয় কৃষি প্রযুক্তি ও পরামর্শ প্রদান করা।

সেকশন ২

শিডিও কার্যক্রমের ফলাফলসূচক (Outcome/Impact)

ফলাফলসূচক	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন- ২০২২-২৩	সাক্ষরতার ২০২১-২২	প্রকল্প		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্থের ক্ষেত্র বৈশিষ্ট্য সম্পাদনা/শিডিও সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২২	২০২২-২৩		
২০০০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ধর্মসম্প্রদায় গণিতিক করা	উৎপাদিত মূল্য (কর্মসম্পাদন সূচক- ২.১.১, ২.১.২, ২.১.৩, ২.১.৪, ২.১.৫, ২.১.৬)	লক্ষ ম. টন	৩.০৮	৩.০৮	৩.০৮	৩.০৮	৩.০৮	পূর্ণি মন্ত্রালয়	জামালপুর জেলার তথ্য
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক- ২.১.১, ২.১.২, ২.১.৩, ২.১.৪, ২.১.৫, ২.১.৬)	লক্ষ মে. টন	৭.৬৫	৭.৬৫	৭.৬৫	৭.৬৫	৭.৬৫	পূর্ণি মন্ত্রালয়	জামালপুর জেলার তথ্য
মানব শ্রম চার/ সপ্তম সপ্তম সেবা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত মূল্য (কর্মসম্পাদন সূচক- ২.১.১, ২.১.২, ২.১.৩, ২.১.৪, ২.১.৫, ২.১.৬)	লক্ষ মে. টন	১.৮২	১.৮২	১.৮২	১.৮২	১.৮২	পূর্ণি মন্ত্রালয়	জামালপুর জেলার তথ্য
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক- ২.১.১, ২.১.২, ২.১.৩, ২.১.৪, ২.১.৫, ২.১.৬)	লক্ষ মে. টন	১.৮২	১.৮২	১.৮২	১.৮২	১.৮২	পূর্ণি মন্ত্রালয়	জামালপুর জেলার তথ্য
মানব শ্রম চার/ সপ্তম সপ্তম সেবা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত মূল্য (কর্মসম্পাদন সূচক- ২.১.১, ২.১.২, ২.১.৩, ২.১.৪, ২.১.৫, ২.১.৬)	লক্ষ মে. টন	১.৮২	১.৮২	১.৮২	১.৮২	১.৮২	পূর্ণি মন্ত্রালয়	জামালপুর জেলার তথ্য
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক- ২.১.১, ২.১.২, ২.১.৩, ২.১.৪, ২.১.৫, ২.১.৬)	লক্ষ মে. টন	১.৮২	১.৮২	১.৮২	১.৮২	১.৮২	পূর্ণি মন্ত্রালয়	জামালপুর জেলার তথ্য
পূর্ণি মন্ত্রালয় ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ও উৎসাহিতকরণ নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত মূল্য (কর্মসম্পাদন সূচক- ২.১.১, ২.১.২, ২.১.৩, ২.১.৪, ২.১.৫, ২.১.৬)	লক্ষ মে. টন	১.৮২	১.৮২	১.৮২	১.৮২	১.৮২	পূর্ণি মন্ত্রালয়	জামালপুর জেলার তথ্য
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক- ২.১.১, ২.১.২, ২.১.৩, ২.১.৪, ২.১.৫, ২.১.৬)	লক্ষ মে. টন	১.৮২	১.৮২	১.৮২	১.৮২	১.৮২	পূর্ণি মন্ত্রালয়	জামালপুর জেলার তথ্য

স্থায়ীকৃত (provisional) তথ্য

लेखन ७  
कर्मसम्पादन परीक्षा

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের স্থান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূত্র	মুদ্রা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদনের সূত্রের স্থান	প্রকৃত আঁকন ২০১১-১২	প্রকৃত আঁকন ২০১২-১৩	সাক্ষর/আধিকারিক ২০১২-১৩					প্রাপ্তকাল ২০১১-১২	প্রাপ্তকাল ২০১২-১৩	
									অসাধারণ	অতি উৎসাহ	উৎসাহ	চ্যুতি মান	চ্যুতি			
									১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%			
(২) কৃষি উৎসাহিত সংস্কার/সেবা সরঞ্জাম বৃত্তিকরণ	২০	(১.১) উদ্যানভিত্তিক ফলের মানসম্পন্ন চাষ/কেন্দ্রের সংরক্ষণ কার্যক্রম	(১.১.১) উদ্যান গড়ন উৎসাহিত ফলসমূহে প্রকৃত ও উৎসাহিত অধিকার প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	০	১০.৩.১২	১০.৩.১২	১০.৩.১৩	১০.৩.১৩	১০.৩.১৩	১০.৩.১৩	১০.৩.১৩	১০.৩.১৩	১০.৩.১৩	
			(১.১.২) উৎসাহিত শিল্প/কেন্দ্রের প্রদান ও উৎসাহিত অধিকার প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	০	১০.৩.১২	১০.৩.১২	১০.৩.১৩	১০.৩.১৩	১০.৩.১৩	১০.৩.১৩	১০.৩.১৩	১০.৩.১৩	১০.৩.১৩	১০.৩.১৩
			(১.১.৩) উদ্যানভিত্তিক ফলের মানসম্পন্ন চাষ/কেন্দ্রের সংরক্ষণ কার্যক্রম	সংখ্যা	সংখ্যা	৮	২১০২০১	২১০২০১	২১০২০১	২১০২০১	২১০২০১	২১০২০১	২১০২০১	২১০২০১	২১০২০১	২১০২০১
			(১.১.৪) উদ্যানভিত্তিক ফলের মানসম্পন্ন চাষ/কেন্দ্রের সংরক্ষণ কার্যক্রম	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	২৭০৪২৪	২৭০৪২৪	২৭০৪২৪	২৭০৪২৪	২৭০৪২৪	২৭০৪২৪	২৭০৪২৪	২৭০৪২৪	২৭০৪২৪	২৭০৪২৪
			(১.১.৫) উদ্যানভিত্তিক ফলের মানসম্পন্ন চাষ/কেন্দ্রের সংরক্ষণ কার্যক্রম	তারিখ	তারিখ	০	১০.৩.১২	১০.৩.১২	১০.৩.১৩	১০.৩.১৩	১০.৩.১৩	১০.৩.১৩	১০.৩.১৩	১০.৩.১৩	১০.৩.১৩	১০.৩.১৩



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে যান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মূল্য পরিমাপ	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত মান	প্রকৃত আকার	কমান্ডার/সিনিয়র কর্মকর্তার					প্রতিকার	প্রকৃত মান
									কর্তব্য	কৃতি	উৎস	সময়	উন্নতি		

এপিএম সিস্টেমের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
২) যন্ত্রের উৎপাদন ও উপাদানগত বৃদ্ধিকরণ	১০	[২.১] উন্নতির আন্তঃপ্রকল্পিক এবং প্রকল্পিক সংস্থাপন	[২.১.১] স্থাপিত প্রকল্পিক	ঘণ্টা	%	০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[২.১.২] নতুন যন্ত্রাঙ্গাদে স্থাপনে সর্বোচ্চ/ বিদ্যমান তৎপারন পরিমাণ	সংখ্যা		০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩) কর্ম বাবদ সম্পন্ন পেশাজীবীর উন্নয়ন ও কর্মসংস্থান সৃষ্টি	১০	[৩.১] কর্মচারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৩.১.১] বিনিয়োগ	কর্মচারী		০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[৩.১.২] বিনিয়োগের আর্থিক প্রভুত করে উন্নয়ন পরিচালনা করা	কর্মচারী		০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[৩.১.৩] বিনিয়োগের আর্থিক প্রভুত করে উন্নয়ন পরিচালনা করা	কর্মচারী		০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[৩.১.৪] বিনিয়োগের আর্থিক প্রভুত করে উন্নয়ন পরিচালনা করা	কর্মচারী		০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩) কর্ম বাবদ সম্পন্ন পেশাজীবীর উন্নয়ন ও কর্মসংস্থান সৃষ্টি	১০	[৩.২] কর্মচারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৩.২.১] বিনিয়োগের আর্থিক প্রভুত করে উন্নয়ন পরিচালনা করা	কর্মচারী		০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[৩.২.২] বিনিয়োগের আর্থিক প্রভুত করে উন্নয়ন পরিচালনা করা	কর্মচারী		০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[৩.২.৩] বিনিয়োগের আর্থিক প্রভুত করে উন্নয়ন পরিচালনা করা	কর্মচারী		০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[৩.২.৪] বিনিয়োগের আর্থিক প্রভুত করে উন্নয়ন পরিচালনা করা	কর্মচারী		০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মালিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মুদ্রা পরিমাপ	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত মান ২০২১-২২	প্রকৃত মান ২০২০-২১	কর্মসম্পাদন/সিঙ্গিয়ারক ২০২০-২১					প্রকৃত মান ২০২১-২২	প্রকৃত মান ২০২০-২১
									স্বাধীনতা	স্বাধীনতা	স্বাধীনতা	স্বাধীনতা	স্বাধীনতা		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৪] যুগ্ম পু-সঙ্গম ও রহমানা উন্নয়ন ও যুগ্ম পুষ্টির প্রকিয়াম/অভিযান	৬	[৪.১] পানির আবাদে ক্ষেত্র বোর্ডের নির্বাহিত প্রকিয়াম/অভিযান	[৪.১.১] জায়গা-সীমা উৎপাদন	সংখ্যা	দিন	০	০.৪	১.০	০	১.৬	১.৬	১.৮	১.২	২.৩০	২.০
			[৪.১.২] প্রকৃতি ও বাসিন্দার সহায়তা প্রকিয়ামের আবাদে এমডি প্রকিয়াম/অভিযান	সংখ্যা	সংখ্যা	০	১	১	১	১	১	১	১	০	০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা গণ্যতা	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	সকলমাত্রা/নির্দিষ্টক ২০১০-২৪				প্রাপ্ততা ২০১৯-২০	প্রাপ্ততা ২০২০-২১	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সম্মান			সম্মতি
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>স্থাপন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] স্থাপন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন কোর্স/নামসংক্রম		[১.১] শুল্কসহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] স্থাপন/কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অতিরিক্ত প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অতিরিক্ত প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	০									
		[১.৫] অর্থ অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] অর্থ অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	০									

-সূচী (provisioris) তথা

আমি, উপপরিচালক, হাটিকালচার সেন্টার, জামালপুর, অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ হিসাবে উপপরিচালক, হাটিকালচার সেন্টার, জামালপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক  
হাটিকালচার সেন্টার, জামালপুর

২৬.০৬.২০২৬

তারিখ



অতিরিক্ত পরিচালক  
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ  
অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ

২৬/৬/২৬

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	স্বাক্ষরসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস (AIS)	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস (Agriculture Information Service)
২	সরসারডিআই (SRDI)	সরসার ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট (Soil Resource Development Institute)
৩	এসসিএ (SCA)	সিড সার্টিফিকেশন এজেন্সী (Seed Certification Agency)
৪	ডিএই (DAE)	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন (Department of Agricultural Extension)
৫	ডিএম (DAM)	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং (Department of Agricultural Marketing)
৬	বিআরআইআই (BRRI)	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট (Bangladesh Rice Research Institute)
৭	বিএআরআই (BARI)	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট (Bangladesh Agricultural Research Institute)
৮	বিএইউ (BAU)	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি (Bangladesh Agricultural University)
৯	বিএডিবি (BADC)	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন (Bangladesh Agricultural Development Corporation)
১০	বিএমডিএ (BMDA)	বারিন্ড মাল্টিপারপোজ ডেভেলপমেন্ট অথরিটি (Barind Multipurpose Development Authority)
১১	বিএআরআই (BJRI)	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট (Bangladesh Jute Research Institute)
১২	বিনা (BINA)	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার (Bangladesh Institute of Nuclear Agriculture)



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাকেন্দ্রিকী অনুবিভাগ, অধিদপ্তর, শাখা উদ্যোগ/অধিদপ্তর/সকলটি উদ্যোগ উন্নয়ন কর্মকর্তা/উপসহকারী উদ্যোগ কর্মকর্তা , উদ্যোগ শাখা	সকলটি/সকলটি/অধিদপ্তর/প্রশাসক
[৪.১] কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সার্কেল সংক্রান্ত: বাস্তবায়ন জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] নার্সিং কর্মসম্পাদন উন্নয়ন		সিঙ্গাপুর প্রতিবেদন ও সারসংক্ষেপ
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের মাধ্যমে এমএম প্রকল্পের বা কলি উন্নয়ন কর্মসম্পাদন এবং কর্মসম্পাদন সূচক	[৪.২.১] নার্সিং বাবদ/নৌকো উন্নয়ন সূচক নার্সিং প্রক্রিয়াকর্মসম্পাদন/কারিগরি/উন্নয়ন	উদ্যোগ/অধিদপ্তর/সকলটি উদ্যোগ উন্নয়ন কর্মকর্তা/উপসহকারী উদ্যোগ কর্মকর্তা , উদ্যোগ শাখা	ইমপ্লিমেন্টেশন প্রতিবেদন ও কর্মসম্পাদন সূচক

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যোগস্বাক্ষর অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের বৈশিষ্ট্য
ফকস ডিও পাঠানো সূচকসমূহ প্রদান	প্রশিক্ষিত কৃষক*	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	বিভিন্ন জেলা এবং রিভোন পাকান সংগ্রহ
উদ্যানভিত্তিক গবেষণার আনুষ্ঠানিক রিপোর্ট/কনসাল্টেং সার্ভিস	উদ্যানভিত্তিক গবেষণার আনুষ্ঠানিক রিপোর্ট/কনসাল্টেং সার্ভিস	গাংনামোণ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	বিভিন্ন জেলা এবং রিভোন পাকান সংগ্রহ
উদ্যানভিত্তিক গবেষণার আনুষ্ঠানিক রিপোর্ট/কনসাল্টেং সার্ভিস	উদ্যানভিত্তিক গবেষণার আনুষ্ঠানিক রিপোর্ট/কনসাল্টেং সার্ভিস	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন বোর্ড/সেভ	বিভিন্ন জেলা এবং রিভোন পাকান সংগ্রহ



সংযোজনী ও-৮: সরকার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী-৪

জাতীয় মুদ্রাচার কোম্পানি কর্তৃপক্ষ, ২০২৩-২০২৪  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ হটিকলচার সেন্টার, প্রামাণপুর

কার্যক্রমের নাম	কার্যক্রমের সূত্র	সংস্করণের তারিখ	একক	মাসিক কার্যক্রমের নাম/বিভাগ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	মাসিক কার্যক্রমের পরিচয়					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	৫ম				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা						১	১	১	১	১	৫	১০০%		
১.১ নিত্যনৈমিত্তিক কার্যক্রম	সহায়তা প্রদান		সংখ্যা	উপস্থিত	৪									
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্য অর্জনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সহ	কর্মসূচী ও সভা		সংখ্যা	সংগঠিত ও সভা	২									
১.৩ মুদ্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/অনুষ্ঠানের সূত্র	প্রশিক্ষণ		সংখ্যা	উপস্থিত	১									
১.৪ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (নবী বিনোদন/প্রশিক্ষণ/অনুষ্ঠান/প্রকল্প) বিস্তারিত	উন্নয়ন কর্মসূচী		সংখ্যা ও তারিখ	উপস্থিত	২টি ০৩/০৩/২০২৩ ০৩/০৪/২০২৩									

ক্রমের কোড	খণ্ড	ক্রমের নাম	সংখ্যা	তারিখ	উপস্থিত	প্রাপ্ত	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন
২.১	২০২৩-২৪	অর্থ বছরের ক্রম-সংগঠন ও প্রশিক্ষণ	১		১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.	মুদ্রাচার সংশ্লিষ্ট	এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়তা কার্যক্রম									
৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে	রেকর্ডিং ও মাসিক প্রতিবেদন	১		১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

০৩/০৫/২৩  
স্বাক্ষর  
সহকারী পরিচালক