

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়

মদন, নেত্রকোনা।

স্মারক নং-৩৩.০২.৭২৫৬.৫০১.০৫.০০১.২২-১৬১

তারিখঃ ০২/০২/২০২৩

অফিস আদেশ

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের আওতায় কর্মচারী জনাব মোঃ আল ইমরান খান, ক্ষেত্র সহকারী (রাজস্ব), নিম্নেবর্ণিত অফিসের কার্যাবলী সম্পাদন করিবেন।

কার্যের বিবরণঃ

- ১। মাঠ পর্যায়ে সকল কাজ।
- ২। মাঠ পর্যায়ে কার্যের রিপোর্ট তৈরি করণ।
- ৩। মৎস্য চাষিদের পরামর্শ ও প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৪। প্রশিক্ষণের সাথে সম্পর্কিত সকল প্রকার কার্য সম্পাদন।
- ৫। মাসিক, ত্রৈমাসিক, বার্ষিক রিপোর্ট তৈরি করণ।

অত্র দপ্তরের আওতায় কর্মচারী জনাব মোঃ কাজল মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক নিম্নেবর্ণিত অফিসের কার্যাবলী সম্পাদন করিবেন।

কার্যের বিবরণঃ

- ১। সকল প্রকার বিল তৈরি করণ।
- ২। হিসাবরক্ষণ অফিসের সাথে সম্পৃক্ত সকল কার্য সম্পাদন করণ।
- ৩। দপ্তরের সকল প্রকার চিঠিপত্র ইস্যুকরণ।
- ৪। রাজস্বখাতের বিল রেজিস্টার, বরাদ্দ রেজিস্টার, ক্যাশবহিসহ সকল প্রকার দপ্তরিক বহি লিপিবদ্ধ করণ।
- ৫। মাসিক রিপোর্ট তৈরি করণ।

উক্ত আদেশ ব্যতীত উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষ যেকোন দাপ্তরিক কার্যের আদেশ প্রদান করিলে তা পালন করিতে বাধিত থাকিবে।

(মোঃ কামরুল হাসান)
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
মদন, নেত্রকোনা।