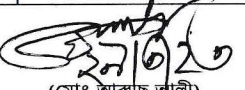


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ।

বিভাগীয় সরকারি গ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-এর বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি, ২০২৩ থেকে মার্চ ২০২৩) প্রতিবেদন:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					জানুয়ারি, ২০২৩ হতে মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত মোট অগ্রগতি/অর্জন	জুলাই, ২০২২ হতে মার্চ, ২০২২ পর্যন্ত মোট অগ্রগতি/অর্জন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৩	সূচকের বিপরীতে প্রমাণক পোর্টালে আপলোডসহ সংরক্ষণ করা হয়েছে
						অর্জন	১	১	১		১	৩	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৩	
						অর্জন	১	১	১		১	৩	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ঐ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৩	
						অর্জন	১	১	১		১	৩	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএএসইভুক্ত অফিসে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ঐ	৩১.১২.২২ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২২	-	৩০.৬.২৩	-	৩১.১২.২২	
						অর্জন	-	১৯.১১.২২	-	-	-	১৯.১১.২২	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩০.৮.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৮.২২	-	-	-	-	৩০.৮.২২	সূচকের বিপরীতে প্রমাণক পোর্টালে আপলোডসহ সংরক্ষণ করা হয়েছে
						অর্জন	১৭.৮.২২	-	-	-	-	১৭.৮.২২	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সূচকের বিপরীতে প্রমাণক পোর্টালে আপলোডসহ সংরক্ষণ করা হয়েছে
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%	১০০%	
৩.২ গ্রন্থাগারে ক্রয়কৃত দৈনিক পত্রিকার তালিকা নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	উপপরিচালক	৩০.৯.২২ ৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২২	৩০.১২.২২	-	৩০.৬.২৩	-	৩০.৯.২২ ১৯.১২.২২	
						অর্জন	২৩.৯.২২	১৯.১১.২২	-	-	-	১৯.১২.২২	
৩.৩ পাঠকক্ষে নতুন সদস্যদের চাঁদা ও পুরাতন সদস্যদের নবায়নকৃত চাঁদা নিয়মিত ব্যাংকে জমা প্রদান	সদস্যদের চাঁদা ও নবায়নকৃত চাঁদা ব্যাংকে জমা প্রদানকৃত	৮	তারিখ	উপপরিচালক	৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২৩	-	৩০.৬.২৩ ২৭.১২.২২	
						অর্জন	-	২৭.১২.২২				২৭.১২.২২	
৩.৪ সিসি ক্যামেরা, পাঠকক্ষে টহল বৃদ্ধি এবং কৈদ্যুতিক ব্যবস্থা সচল ও সংরক্ষণ	সিসি ক্যামেরার সংখ্যা বৃদ্ধি	৮	তারিখ	উপপরিচালক	৩০.৯.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২২	-	-	-	-	৩০.৯.২২ ৩০.৯.২২	
						অর্জন	৩০.৯.২২	-	-	-	-	৩০.৯.২২	


(মোঃ আব্বাস আলী)

সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
ময়মনসিংহ।