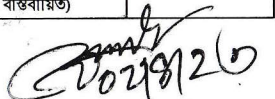


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
ময়মনসিংহ।

বিভাগীয় সরকারি গ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ-এর আওতাধীন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগাসমূহের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন:-

| গ্রন্থাগারের নাম | প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | | | | | | | | | সক্ষমতা অর্জন | | |
|---|--|--|---------------------------------------|---|--|---------------------------------------|--|--|---------------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | | | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | | | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | | | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | | |
| | লক্ষ্যমাত্রা | জানুয়ারি, ২০২৩ থেকে মার্চ ২০২৩ অর্জন | জুলাই, ২০২২ থেকে মার্চ, ২০২৩ অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | জানুয়ারি, ২০২৩ থেকে মার্চ ২০২৩ অর্জন | জুলাই, ২০২২ থেকে মার্চ, ২০২৩ অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | জানুয়ারি, ২০২৩ থেকে মার্চ ২০২৩ অর্জন | জুলাই, ২০২২ থেকে মার্চ, ২০২৩ অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | জানুয়ারি, ২০২৩ থেকে মার্চ ২০২৩ অর্জন | জুলাই, ২০২২ থেকে মার্চ, ২০২৩ অর্জন |
| বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার ময়মনসিংহ | ৪ | ১ | ৩ | ৯০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ১০০% | ১০০% | ২ | ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন করা হবে | ১ (অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত) |
| জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার নেত্রকোনা | ৪ | ১ | ৩ | ৯০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ১০০% | ১০০% | ২ | ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন করা হবে | ১ (অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত) |
| জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার শেরপুর | ৪ | ১ | ৩ | ৯০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ১০০% | ১০০% | ২ | ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন করা হবে | ১ (অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত) |
| জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর | ৪ | ১ | ৩ | ৯০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ১০০% | ১০০% | ২ | ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন করা হবে | ১ (অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত) |

| গ্রন্থাগারের নাম | সক্ষমতা অর্জন | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---------------------------------------|------------------------------------|--|---------------------------------------|------------------------------------|---------|
| | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | | | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | | | |
| | লক্ষ্যমাত্রা | জানুয়ারি, ২০২৩ থেকে মার্চ ২০২৩ অর্জন | জুলাই, ২০২২ থেকে মার্চ, ২০২৩ অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | জানুয়ারি, ২০২৩ থেকে মার্চ ২০২৩ অর্জন | জুলাই, ২০২২ থেকে মার্চ, ২০২৩ অর্জন | |
| বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার ময়মনসিংহ | ৪ | ১ | ৩ | ২ | ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন করা হবে | ১ (অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত) | |
| জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার নেত্রকোনা | ৪ | ১ | ৩ | ২ | ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন করা হবে | ১ (অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত) | |
| জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার শেরপুর | ৪ | ১ | ৩ | ২ | ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন করা হবে | ১ (অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত) | |
| জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার জামালপুর | ৪ | ১ | ৩ | ২ | ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন করা হবে | ১ (অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত) | |


(মোঃ আব্বাস আলী)
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
ময়মনসিংহ।