


স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ ও তথ্যের ক্যাটাগরি

(ক) স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম

ক্রমিক নং	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম
১	বিভাগীয় গণগ্রন্থাগারের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর তথ্য	ওয়েবসাইট
২	সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রম	ত্র
৩	গ্রন্থাগারের যোগাযোগের ঠিকানা	ত্র
৪	এক নজরে বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের সংক্ষিপ্ত তথ্য	ত্র
৫	ময়মনসিংহ বিভাগের আওতাধীন সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহ	ত্র
৬	ময়মনসিংহ বিভাগের আওতাধীন সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের যোগাযোগের ঠিকানা	ত্র
৭	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	ত্র
৮	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	ত্র
৯	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	ত্র
১০	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা	ত্র
১১	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	ত্র
১২	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	ত্র
১৩	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের সিটিজেন চার্টার	ত্র
১৪	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের ইনোভেশন সম্পর্কিত তথ্য	ত্র
১৫	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য	ত্র
১৬	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের ফেইসবুক ও ইউটিউব লিঙ্ক	ত্র
১৭	জাতীয় হেল্প লাইনের তথ্য	ত্র
১৮	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ কর্তৃক নিবন্ধনকৃত বেসরকারি গ্রন্থাগারের তালিকা	ত্র
১৯	ময়মনসিংহ জেলার সংক্ষিপ্ত ইতিহাস	ত্র
২০	বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ এবং স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী কর্ণার	ত্র
২১	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের বিভিন্ন ফোকাল পয়েন্টের তালিকা	ত্র
২২	বেসরকারি গ্রন্থাগারের তালিকাভুক্তি ফরম ও চেকলিস্ট	ত্র
২৩	নোটিশ, বিজ্ঞপ্তি ও অফিস আদেশ	ত্র
২৪	ক্রয় ও বাজেট পরিকল্পনা	ত্র


(মোঃ সালিহুদ্দীন)
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
ময়মনসিংহ

স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ ও তথ্যের ক্যাটাগরি

(খ) চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্য:

- ১। স্বপ্রণোদিত প্রকাশিত সকল তথ্য
- ২। নীতিমালা
- ৩। বাজেট
- ৪। অর্থিক তথ্য, যেমন আয়/ব্যয় সংক্রান্ত হিসাব বিবরণী
- ৫। অডিট প্রতিবেদন
- ৬। প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্য
- ৭। উপকারভোগীর তালিকা
- ৮। ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্যাদি

(গ) প্রদান বাধ্যতামূলক নয় এমন তথ্য:

- ১। তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুসারে যে সমস্ত তথ্য প্রধান বাধ্যতামূলক নয়
- ২। রাষ্ট্রীয় নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা কাজে নিয়োজিত সংস্থা বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
- ৩। সরকারি ভাবে গোপনীয় হিসেবে স্বীকৃত/ ঘোষিত তথ্য
- ৪। তদন্তনাশীন বিষয় সংশ্লিষ্ট কোন তথ্য যা প্রকাশ তদন্ত কাজে বিঘ্ন ঘটাতে পারে
- ৫। নিয়োগ ও পদোন্নতি পরীক্ষার ফলাফল সংক্রান্ত আগাম তথ্য
- ৬। ক্রয়ের বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেয়ার আগে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য
- ৭। উপকারভোগীর ব্যক্তিগত জীবনের গোপনীয়তা ক্ষুণ্ণ হয় এমন তথ্য


(মোঃ সাঈদ উদ্দিন)

সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
ময়মনসিংহ

