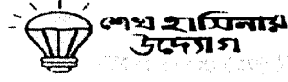


ISO 9001:2015 Certified



ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩
Mymensingh Palli Bidyut Samity-3.
(এলাকা ভিত্তিক পল্লী বিদ্যুতায়ন কার্যক্রম)

ময়মনসিংহ পবিস-৩
শম্ভুগঞ্জ, সদর, ময়মনসিংহ।
Email: mpbs3@yahoo.com
Web: pbs3.mymensingh.gov.bd



স্মারক নং-২৭.১২.৬১৫২.৫৬৪.০২.০২৩.২৩. ২০০

তারিখ: ০৩ মাঘ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৭ জানুয়ারী, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

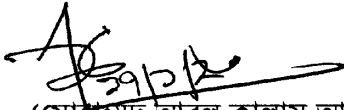
পরিচালক
পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর
বাপবিবো, ঢাকা।

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের এপিএ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের অন্তর্ভুক্ত ৫ টি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের সমিতিভিত্তিক অর্ধবার্ষিক (জুলাই'২২ হতে ডিসেম্বর'২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্রঃ বাপবিবোর্ডের স্মারক নং-২৭.১২.০০০০.০১৭.৬১.৬৩৩.২২.১৩৩, তাং-১৬/০১/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র পবিস এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের এপিএ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের অন্তর্ভুক্ত ৫টি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অর্ধবার্ষিক (জুলাই'২২ হতে ডিসেম্বর'২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসংগে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।


(মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ)
জেনারেল ম্যানেজার





আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কোর্সের কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	একিএম (প্রশাসন)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	একিএম (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	একিএম (এমএস)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	একিএম (এইচআর)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইউজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্কৃতিকরণ/ পরিস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	একিএম (প্রশাসন)	*২টি ৩০ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি	১টি		২টি		৩০ জুন ২০২৩	


MD. RASHIDUL ALAM KHAN
 AGM (ADMINISTRATIVE)
 Mymensingh Pali Bidyut Samity-3


 Md. Masudul Hossain
 AGM (Admin)


 Md. Masudul Hossain
 AGM (Admin)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাজ্যায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অবধি উদ্ভূত প্রক্যমাত্রা	বাজ্যায়ন অগ্রশক্তি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূন্যতার.....	ক্রম- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম- তারিখ	এজিএম (প্রশাসন) ও এজিএম (আইটি)	*৩১-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা					* ৩১-০৭-২২ স্থি: তারিখের মধ্যে বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে আপলোড করা।			
					অর্জন	৩১-০৭-২২							
২.১	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	৩১-০৭-২২	২২	৩১-০৭-২২								

৩. শূন্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সফরক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সফ নুন্নতম ০৪ টি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	%	এজিএম (এমএস)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%
					অর্জন	১০০%		
৩.২ গ্রাহকদের সাথে "উদান বৈঠক" আয়োজন	উদান বৈঠক করা	৮	এজিএম (এমএস)	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি
৩.৩ অধীনস্থ অফিস মনিটরিং/পরিদর্শন	মনিটরিং/ পরিদর্শন	৮	সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%
৩.৪ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উল্লেখকরণ সভা	বিদ্যুৎ ব্যবহারে উল্লেখকরণ সভা	৮	এজিএম (এমএস)	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি

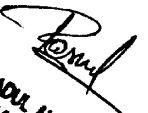
MD. RASHADUL ALAM KHANOKER
AGM (Admin/HR)
Mymensingh Paki Bôyut Samity-3


স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত


স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
মোট পর্যায়ে অফিসের জন্য

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				অর্জন ২০২২-২০২৩			
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	১ম ত্রৈমাসিক	অর্ধবার্ষিক	৩য় ত্রৈমাসিক	বার্ষিক	
১		১	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩	১৬/০৩/২০২৩	-	-	-	
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	৮০%	৮০%	৮০%		
০৩	[২.২] তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২	১	১	১		
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-	১	-	-		
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা তারিখ	৬ ৪	৪ ১৫/০১/২০২৩	৩ ০১/০১/২০২৩	২ ০৯/০২/২০২৩	১ -	১ -	১ ১৬/০১/২০২৩		

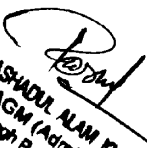

MD. RASHADUL ALAM KHANOKER
AGM (Administration)
Mymensingh Pali Bidyut Samity-3

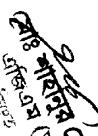

মোঃ শাহরুর হোসেন
এজি.এম. (অর্থ)
১৫/০১/২০২৩



মোঃ আশরাফুজ্জামান হোসেন
এজি.এম. (সি.সি.ও)
মহানগরসিদ্ধ পরিদপ-৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাট পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মসূচিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্জন ২০২২-২০২৩																				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১ম ত্রৈমাসিক	অর্ধবার্ষিক	৩য় ত্রৈমাসিক	বার্ষিক																	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৯	২০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭																	
																	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪													
																	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সত্তা আয়োজন	[১.২.১] সত্তা আয়োজিত	সংখ্যা	২				৪	৩	২	১		১	১			
																	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯				৪	৩	২	১		১	১			
																	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেশিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩				২	১	-	-		-	১			
																	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে চেকহোয়াস্চারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সত্তা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সত্তা আয়োজিত	সংখ্যা	৪				২	১				-	১			

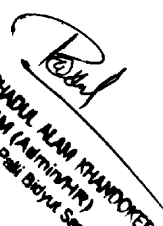

MD. RASHIDUL ALAM KHANOKER
 AGM (Admin/HR)
 Mymensingh Pali Bichur Samity-3

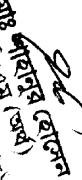

মোঃ শাফিকুর রাস্তা
 এজিএম (অর্থ)
 Mymensingh Pali Bichur Samity-3



মোঃ শাফিকুর রাস্তা
 এজিএম (সিঃ সেকঃ)
 Mymensingh Pali Bichur Samity-3

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/খাট পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্জন ২০২২-২০২৩												
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১ম ত্রৈমাসিক	অর্ধবার্ষিকী	৩য় ত্রৈমাসিক	বার্ষিকী									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭									
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	১০	১০	১০	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%									
																	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	৯০	৮০	১০০%	১০০%
																	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	৯০	৮০	১০০%	১০০%
সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	-	২	১	১	২	১	১	১	১	১	১									
																	[১.২] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	৪	৩	১	১
																	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	২	১	১	১


MD. RASHIDUL ALAM KHANOKER
 AGM (Administration)
 Dhaka, Bangladesh


মোঃ কামরুল আলম
 ডেপুটি এম (অস)
 মন্ত্রণালয়


মোঃ কামরুল আলম
 ডেপুটি এম (সি)
 মন্ত্রণালয়

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারী অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত উর্জিত ২০২০-২১	প্রকৃত উর্জিত ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					উর্জিত ২০২২-২০২৩			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১ম ত্রৈমাসিক	অর্ধবার্ষিক	৩য় ত্রৈমাসিক	বর্ষিক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৪	১৫	১৬	১৭
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৪	১৫	১৬	১৭
প্রতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির অবদান নিশ্চিত	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির অবদান নিশ্চিত	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৪	১৫	১৬	১৭
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৪	১৫	১৬	১৭
	২০	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০৩/০৬/২৩								
								০৩/০৬/২৩								
	২০	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫/১০/২২	০৩/১০/২২	০৩/১০/২২			১৫/১০/২২	০৩/১০/২২		
								১৫/১০/২২	০৩/১০/২২	০৩/১০/২২			১৫/১০/২২	০৩/১০/২২		
	২০	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ খাড়া অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটিলগ ও ইনভেস্টিগেটিভ/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটিলগ ও ইনভেস্টিগেটিভ/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			০৩/১২/২২	১৫/০১/২৩	০৩/০১/২৩			০৩/১২/২২	১৫/০১/২৩		
								০৩/১২/২২	১৫/০১/২৩	০৩/০১/২৩			০৩/১২/২২	১৫/০১/২৩		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-	১	১		
								৩	২	১	-	-	১	১		
	২৫	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নিদেহনিকাসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	১	১		
								৩	২	১	-	-	১	১		
	২৫	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	১	১	১		
								৪	৩	২	১	১	১			

MD. RESHOU ALAM KHANDELKER
AGM (Administration)
Ministry of Public Works & Supply

MD. RESHOU ALAM KHANDELKER
AGM (Administration)
Ministry of Public Works & Supply

MD. RESHOU ALAM KHANDELKER
AGM (Administration)
Ministry of Public Works & Supply