



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৯
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	২৩

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল ফিডিং কর্মসূচির মাধ্যমে শিশুদের মাঝে বিনামূল্যে বিস্কুট বিতরণের কার্যক্রম চলমান। উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন। উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সে পয়ঃনিষ্কাশনের জন্য ড্রেন নির্মাণ। এ উপজেলায় কৃষি শুমারী বাস্তবায়ন। এ উপজেলায় পেনশনভোগীদের বসার জায়গা (পেনশনার শেড) নির্মাণ। ভূমি অফিসে সেবাপ্রার্থীদের জন্য শেড নির্মাণ। নদী ও খাল উদ্ধার ও খননের মাধ্যমে পরিবেশ রক্ষা। এ উপজেলায় অর্ধ হাটবাজার দখলকারীদের নিকট হতে খাস জমি উদ্ধার। একাদশ জাতীয় সংসদ ২০১৯ নির্বাচন সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন। জমি আছে ঘর নাই প্রকল্পের মাধ্যমে ২৭১টি ঘর নির্মাণ। বঙ্গবন্ধু অনূর্ধ্ব ১৭ গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন। ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে খাস জমি বিতরণ। ইভটিজিংসহ বিভিন্ন অপরাধ রোধ, ভেজাল ও ফরমালিনমুক্ত খাবার/ফল বিক্রয় নিশ্চিতকরণ এবং পণ্যে পাটজাত বস্তার ব্যবহার নিশ্চিতকরণসহ বিভিন্ন বিষয়ের ওপর মোবাইল কোর্ট পরিচালনা। পাবলিক পরীক্ষাসমূহ প্রশ্নপত্র ফাসের গুজবমুক্তভাবে সুষ্ঠু ও নকলমুক্ত পরিবেশে আয়োজন। উন্নয়ন মেলা ২০১৮ ও ২০১৯ সফলভাবে বাস্তবায়ন। ডিজিটাল উত্তাবনী মেলা ২০১৮, ২০১৯ সফলভাবে বাস্তবায়ন। বিভিন্ন দিবসের কার্যক্রম কেন্দ্রীয় কর্মসূচির আলোকে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন। এ উপজেলায় পল্লী বিদ্যুৎ সাবস্টেশন স্থাপন। এ উপজেলায় চরআমখাওয়া ইউনিয়নে পুলিশ তদন্ত কেন্দ্র স্থাপন। ২০০ টি পরিবারের জন্য গুচ্ছগ্রামের ঘর নির্মাণ ও উপকারভোগীদের মধ্যে সুষ্ঠুভাবে বিতরণ। উপজেলায় শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন খেলাধুলার আয়োজন। বন্যার্তদের গৃহ নির্মাণ বাবদ সহায়তা প্রদান সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) প্রণয়ন এবং দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন। গণশুনানীর মাধ্যমে জনসাধারণের অভিযোগ সরাসরি শ্রবণ এবং কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ। গৃহহীন পরিবারের তালিকা প্রণয়ন ও প্রেরণ। সমগ্র উপজেলা ভিক্ষুকমুক্ত করার জন্য ৮৫০ জন প্রকৃত ভিক্ষুক চিহ্নিতকরণ ও ৮৫০ জন ভিক্ষুককে বিভিন্নভাবে পুনর্বাসন। মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য ০১ টি মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ নিরোধ। শিক্ষায় অনগ্রসরতা। দারিদ্র্য নিরসন। আকস্মিক বন্যা প্রবণতা। মাদক ও জুয়া নির্মূল। প্রাকৃতিকভাবে দুর্গম অঞ্চল ও চর অঞ্চল। যানজট নিরসন ও অবৈধ দখলমুক্তকরণ। মৌসুমী বেকারত্ব। কৃষিতে উৎপাদন বৃদ্ধি লক্ষ্যে কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও কৃষিতে অধিক নির্ভরশীলতা। অবৈধ দখলদারদের নিকট হতে খাস জমি উদ্ধার। সামাজিক বনায়ন বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বন্যা নিয়ন্ত্রণ বাধা। গ্যাস সংযোগ। সেতু নির্মাণ। ই-সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল স্তরে One stop service চালুকরণ। অর্থনৈতিক অঞ্চল প্রতিষ্ঠা। যমুনা নদীর শাসন নিশ্চিত করণ। স্বাস্থ্য সেবার মান বৃদ্ধির জন্য হাসপাতালকে আধুনিকীকরণ।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০০ টি গৃহহীন পরিবারকে গৃহ নির্মাণ করে পুনর্বাসন। কমপক্ষে ৩০০ টি ভূমিহীন পরিবারকে পুনর্বাসন। এসডিজি ৪ নং গোল মানসম্মত শিক্ষা শতভাগ বাস্তবায়ন। উপজেলায় ন্যূনপক্ষে ১টি মাছের অভয়াশ্রম চিহ্নিত ও ঘোষণা করা। সামাজিক বিশৃঙ্খলা সৃষ্টিকারী অপরাধের বিরুদ্ধে জনসাধারণকে সচেতন করা এবং সারা বছরব্যাপী ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড পরিচালনা। প্রত্যেক ইউনিয়নে ভ্রাম্যমান নাগরিক পরিসেবার নিয়মিত আয়োজন করা। শেখ রাসেল মিনি স্টেডিয়াম নির্মাণ। বাহাদুরাবাদ বালাসী ফেরিসার্ভিস চালু। করোনা ভাইরাস মোকাবিলায় হাসপাতাল আধুনিকীকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর-এর মধ্যে ২০২০ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন
২. মানসম্মত শিক্ষা, সংস্কৃতি ও ক্রীড়াক্ষেত্রে উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ
৩. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
৫. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৮. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্বাচনী ইশতেহার প্রতিশ্রুতির প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশুর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন, গৃহহীনদের দুর্যোগ সহনীয় বাসস্থান নির্মাণ ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচিসহ, বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় দায়িত্ব পালন, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি ও প্রটোকল ব্যবস্থাপনা
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন ইভটিজিং, যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ

ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ

১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম

১১. প্রবাসীদের ডাটাবেইস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ

১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন

১৩. জাতীয় ই-গর্ভনেস কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি

১৪. তথ্য অধিকার ও ভোক্তা অধিকার আইন বাস্তবায়নের কার্যক্রম গ্রহণ

১৫. আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা

১৬. উপজেলা পরিষদের কার্যক্রমে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন

১৭. বীর মুক্তিযোদ্ধাদের কল্যাণে দায়িত্ব পালন

১৮. কাব ও স্কাউটিং কার্যক্রম সম্পাদন

১৯. বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১৫	[১.১] উপজেলা মাসিক সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২				১২	১২	
		[১.২] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮৮	৮৯	৮৫	৮৩	৮২	৮১	৭০	৮৯	৯০
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২					১২	১২
		[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬					৬	৬
		[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮৮	৮৮	৮৮	৮৬	৮৪	৮৩	৭৫	৮৯	৯০
		[১.৬] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[১.৬.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬					৬	৬
[২] মানসম্মত শিক্ষা, সংস্কৃতি ও ক্রীড়াক্ষেত্রে উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ	১২	[২.১] উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটির সভা আয়োজন	[২.১.১] উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটির সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	৩	২	১		৩	৪	
		[২.২] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.২.১] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২				২	৩	
		[২.৩] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৩.১] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১				১	২	
		[২.৪] শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটির সভা আয়োজন	[২.৪.১] শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটির সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২	১	১	১	১	২	৩
		[২.৫] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.৫.১] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																	
		[২.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৬.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	১০	০৯	০৮	১২	১২		
		[২.৭] শিক্ষক/ অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[২.৭.১] শিক্ষক/ অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৭	৭	৫	৪	৩	২	৬	৬		
[৩] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৯০	৯০	৫০	৪৮	৪৬	৪৫	৪৪	৬০	৬২		
		[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃতপরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০						১০০	১০০	
		[৩.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৩.১] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২							১২	১২
		[৩.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৮৮	৮৯	৮৯	৮৮	৮৮	৮৭	৮৬	৮৫		৯২	৯৫
		[৩.৫] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৫.১] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৬						৬	৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	[৪.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৬	৫	৪		৭	৭	
		[৪.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৯৪	৯৪	৯৬	৯৫	৯৪	৯৩	৯০	৯৮	৯৯
		[৪.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৪.৩.১] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৪.৪] জিআর প্রদান	[৪.৪.১] প্রদানকৃত জিআর	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৪.৫] ডিজিএফ প্রদান	[৪.৫.১] প্রদানকৃত ডিজিএফ	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০				১০০	১০০	
		[৪.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[৪.৬.১] প্রদানকৃত রিলিফ	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০				১০০	১০০	
		[৪.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.৭.১] নির্মিত রাস্তা	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০				১০০	১০০	
[৫] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	৯	[৫.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬				৬	৬	
		[৫.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১	১১	১২				১২	১২	
		[৫.৩] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সম্মেলন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২				১২	১২	
		[৫.৪] হাট বাজার ইজারা প্রদান	[৫.৪.১] প্রদানকৃত ইজারা	গড়	%	২	১০০							১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৬] জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	৮	[৬.১] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.১.১] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬					৬	৬
		[৬.২] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.২.১] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬					৬	৬
		[৬.৩] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.৩.১] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬					৬	৬
		[৬.৪] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.৪.১] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬					৬	৬
		[৬.৫] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬					৬	৬
		[৬.৬] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.৬.১] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬					৬	৬
		[৬.৭] যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হস্তি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬					৬	৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৭] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৮	[৭.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.১.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	গড়	%	৪		১৬	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	২৪	২৫
		[৭.২] আইসিটি সভা	[৭.২.১] মাসিক সভা	গড়	%	৪	৮২	৮৮	৯২	৯০	৮৮	৮৬	৮০	৯৫	১০০
[৮] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[৮.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৮.১.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৮.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৮.২.১] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৮.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৮.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৮.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৮.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৮.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৮.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	২				৪০	৩০	২০	১০		
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১				৫	৪				
[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১							
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১		পৃষ্ঠা: ১৫		১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১			
খসড়া দাখিলের সময়	দাখিল করা হয়নি												মুদ্রণ তারিখ: বুধবার, আগস্ট ১৯, ২০২০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
২	জিআর	গভর্নমেন্ট রিলিফ
৩	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৪	জেএম	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা
৫	সিএ	কনফিডেন্সিয়াল এসিসটেন্ট
৬	এসএ	এস্টেট একিউজিশন
৭	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৮	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপর্টেন্ট পার্সন
৯	এডিসি	এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার
১০	ডিডিএলজি	ডেপুটি ডিরেক্টর লোকাল গভর্নমেন্ট
১১	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১২	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
১৩	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] উপজেলা মাসিক সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
[১.২] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সংশ্লিষ্ট পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী
[১.৬] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[১.৬.১] পরিদর্শন/দর্শন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী
[২.১] উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটির সভা আয়োজন	[২.১.১] উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটির সভা আয়োজন	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
[২.২] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.২.১] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রতিবেদন
[২.৩] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৩.১] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রতিবেদন
[২.৪] শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটির সভা আয়োজন	[২.৪.১] শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটির সভা আয়োজন	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
[২.৫] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.৫.১] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রতিবেদন
[২.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৬.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৭] শিক্ষক/ অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[২.৭.১] শিক্ষক/ অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	উপজেলা / সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিয়মিত মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	মোবাইল কোর্ট সংক্রান্ত প্রতিবেদন	মোবাইল কোর্ট সংক্রান্ত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃতপরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রয়োজনীয় স্কট সহকারে ময়মনসিংহ ট্রেজারী হতে আনয়ন, নাথানায় নিরাপদ হেফাজতে সংরক্ষণ এবং উপযুক্ত নিরাপত্তা সহকারে পরীক্ষা কেন্দ্রে পৌঁছানো নিশ্চিতকরণ এবং আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা	পজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[৩.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৩.১] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৫] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৫.১] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
[৪.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
[৪.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৪.৩.১] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সংশ্লিষ্ট পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৪] জিআর প্রদান	[৪.৪.১] প্রদানকৃত জিআর	জিআর বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রতিবেদন
[৪.৫] ভিজিএফ প্রদান	[৪.৫.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	ভিজিএফ বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রতিবেদন
[৪.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[৪.৬.১] প্রদানকৃত রিলিফ	ভিজিএফ বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রতিবেদন
[৪.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.৭.১] নির্মিত রাস্তা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রতিবেদন
[৫.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরেজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৫.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরেজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৩] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সম্মেলন	অনুষ্ঠিত মাসিক সম্মেলন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সম্মেলনের প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[৫.৪] হাট বাজার ইজারা প্রদান	[৫.৪.১] প্রদানকৃত ইজারা	প্রদানকৃত ইজারা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[৬.১] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.১.১] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	নারী ও শিশু নির্যাতন সম্পর্কে সচেতন করা, নারী ও শিশু নির্যাতনের সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং নির্যাতিতদের আইনি সহায়ত নেবার জন্য পরামর্শ দেয়া	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	সভার কার্যবিবরণী
[৬.২] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.২.১] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	যৌতুক প্রথার কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, এর সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং “যৌতুক দিবনা এবং যৌতুক নেবনা” বোধে সর্বসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	সভার কার্যবিবরণী
[৬.৩] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.৩.১] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	বাল্যবিবাহের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং বাল্যবিবাহমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	সভার কার্যবিবরণী
[৬.৪] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.৪.১] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা এবং সন্ত্রাসী ও জঙ্গীদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	সভার কার্যবিবরণী
[৬.৫] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.৫.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে কর্মচারীদের আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	হাজিরা	প্রশিক্ষণ শেষে প্রতিবেদন প্রেরণ
[৬.৬] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.৬.১] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৬.৭] যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হাতি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.৭.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
[৭.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.১.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা পর্যায়ে কর্মচারীদের আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	হাজিরা	প্রশিক্ষণ শেষে প্রতিবেদন প্রেরণ
[৭.২] আইসিটি সভা	[৭.২.১] মাসিক সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
[৮.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৮.১.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	উপজেলার তালিকাভুক্ত মুক্তিযোদ্ধাদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত সম্মানী ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[৮.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৮.২.১] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	উপজেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[৮.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৮.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলার তালিকাভুক্ত সুবিধাভোগীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[৮.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৮.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলার তালিকাভুক্ত সুবিধাভোগীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[৮.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৮.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলার তালিকাভুক্ত সুবিধাভোগীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
দপ্তর / সংস্থা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	কাঙ্ক্ষিত তথ্য প্রদান ও বন্ধ করণে ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা প্রশাসনের সহায়তায় যৌতুকের বিরুদ্ধে সচেতনতা সৃষ্টি।	যৌতুক প্রথা চালু থাকবে এবং সমাজে বিশৃঙ্খলা দেখা দিবে।
দপ্তর / সংস্থা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	কাঙ্ক্ষিত তথ্য প্রদান ও বন্ধ করণে ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা প্রশাসনের সহায়তায় নারী ও শিশু নির্যাতনে বিরুদ্ধে সচেতনতা সৃষ্টি।	নারী ও শিশু নির্যাতন বৃদ্ধি পাবে এবং সমাজে বিশৃঙ্খলা দেখা দিবে।
দপ্তর / সংস্থা	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	অফিস ভবন ও অন্যান্য সরকারি আধাসরকারি ভবন/রাস্তাঘাট এবং রক্ষণাবেক্ষণে সহযোগিতা	অফিস ভবন ও অন্যান্য সরকারি আধাসরকারি ভবন/রাস্তাঘাট সংস্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ	অফিস ভবন ও অন্যান্য সরকারি আধাসরকারি ভবন/রাস্তাঘাট সংস্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণে সহযোগিতা না পাওয়া পরিবেশ বিঘ্নিত হবে।
দপ্তর / সংস্থা	সমাজসেবা অধিদফতর	প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে, সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।
দপ্তর / সংস্থা	সমাজসেবা অধিদফতর	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে, সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	পুলিশি সহায়তা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য।	পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে।
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	পুলিশি সহায়তা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য।	পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে।
দপ্তর / সংস্থা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	কাঙ্ক্ষিত তথ্য প্রদান ও বন্ধ করণে ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা প্রশাসনের সহায়তায় বাল্য বিবাহ বন্ধ কারণ ও নারী শিশু নির্যাতনে বিরুদ্ধে সচেতনতা সৃষ্টি।	বাল্য বিবাহ অনুষ্ঠিত হবে এবং সমাজে বিশৃঙ্খলা দেখা দিবে।