



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল ফিডিং কর্মসূচির মাধ্যমে শিশুদের মাঝে বিনামূল্যে বিস্কুট বিতরণের কার্যক্রম চলমান। উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন। উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সে পয়ঃনিষ্কাশনের জন্য ড্রেন নির্মাণ। এ উপজেলায় কৃষি শুমারী বাস্তবায়ন। এ উপজেলায় পেনশনভোগীদের বসার জায়গা (পেনশনার শেড) নির্মাণ। ভূমি অফিসে সেবাপ্রার্থীদের জন্য শেড নির্মাণ। নদী ও খাল উদ্ধার ও খননের মাধ্যমে পরিবেশ রক্ষা। এ উপজেলায় অর্ধ হাটবাজার দখলকারীদের নিকট হতে খাস জমি উদ্ধার। একাদশ জাতীয় সংসদ ২০১৯ নির্বাচন সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন। জমি আছে ঘর নাই প্রকল্পের মাধ্যমে ২৭১টি ঘর নির্মাণ। বঙ্গবন্ধু অনূর্ধ্ব ১৭ গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন। ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে খাস জমি বিতরণ। ইভটিজিংসহ বিভিন্ন অপরাধ রোধ, ভেজাল ও ফরমালিনমুক্ত খাবার/ফল বিক্রয় নিশ্চিতকরণ এবং পণ্যে পাটজাত বস্তার ব্যবহার নিশ্চিতকরণসহ বিভিন্ন বিষয়ের ওপর মোবাইল কোর্ট পরিচালনা। পাবলিক পরীক্ষাসমূহ প্রশ্রপত্র ফাসের গুজবমুক্তভাবে সুষ্ঠু ও নকলমুক্ত পরিবেশে আয়োজন। উন্নয়ন মেলা ২০১৮ ও ২০১৯ সফলভাবে বাস্তবায়ন। ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলা ২০১৯ সফলভাবে বাস্তবায়ন। বিভিন্ন দিবসের কার্যক্রম কেন্দ্রীয় কর্মসূচির আলোকে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন। এ উপজেলায় পল্লী বিদ্যুৎ সাবস্টেশন স্থাপন। এ উপজেলায় চরআমখাওয়া ইউনিয়নে পুলিশ তদন্ত কেন্দ্র স্থাপন। ২০০ টি পরিবারের জন্য গুচ্ছগ্রামের ঘর নির্মাণ ও উপকারভোগীদের মধ্যে সুষ্ঠুভাবে বিতরণ। উপজেলায় শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন খেলাধুলার আয়োজন। বন্যার্তদের গৃহ নির্মাণ বাবদ সহায়তা প্রদান সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) প্রণয়ন এবং দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন। গণশুনানীর মাধ্যমে জনসাধারণের অভিযোগ সরাসরি শ্রবণ এবং কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ। গৃহহীন পরিবারের তালিকা প্রণয়ন ও প্রেরণ। সমগ্র উপজেলা ভিক্ষুকমুক্ত করার জন্য ৮৫০ জন প্রকৃত ভিক্ষুক চিহ্নিতকরণ ও ৮৫০ জন ভিক্ষুককে বিভিন্নভাবে পুনর্বাসন। মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য ০১ টি মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ নিরোধ। শিক্ষায় অনগ্রসরতা। দারিদ্র্য নিরসন। আকস্মিক বন্যা প্রবণতা। মাদক ও জুয়া নির্মূল। প্রাকৃতিকভাবে দুর্গম অঞ্চল ও চর অঞ্চল। যানজট নিরসন ও অর্ধ দখলমুক্তকরণ। মৌসুমী বেকারত্ব। কৃষিতে উৎপাদন বৃদ্ধি লক্ষ্যে কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও কৃষিতে অধিক নির্ভরশীলতা। অর্ধ দখলদারদের নিকট হতে খাস জমি উদ্ধার। সামাজিক বনায়ন বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বন্যা নিয়ন্ত্রণ বাধা। গ্যাস সংযোগ। সেতু নির্মাণ। ই-সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল স্থরে One stop service চালুকরণ। অর্থনৈতিক অঞ্চল প্রতিষ্ঠা। যমুনা নদীর শাসন নিশ্চিত করণ। স্বাস্থ্য সেবার মান বৃদ্ধির জন্য হাসপাতালকে আধুনিকীকরণ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০০ টি গৃহহীন পরিবারকে গৃহ নির্মাণ করে পুনর্বাসন। কমপক্ষে ৩০০ টি ভূমিহীন পরিবারকে পুনর্বাসন। এসডিজি ৪ নং গোল মানসম্মত শিক্ষা শতভাগ বাস্তবায়ন। উপজেলায় ন্যূনপক্ষে ১টি মাছের অভয়াশ্রম চিহ্নিত ও ঘোষণা করা। সামাজিক বিশৃঙ্খলা সৃষ্টিকারী অপরাধের বিরুদ্ধে জনসাধারণকে সচেতন করা এবং সারা বছরব্যাপী ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড পরিচালনা। প্রত্যেক ইউনিয়নে ভ্রাম্যমান নাগরিক পরিসেবার নিয়মিত আয়োজন করা। শেখ রাসেল মিনি স্টেডিয়াম নির্মাণ। বাহাদুরাবাদ বালাসী ফেরিসার্ভিস চালু। করোনা ভাইরাস মোকাবিলায় হাসপাতাল আধুনিকীকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে অপরাধ প্রতিরোধ ও সামাজিক ন্যায়বিচার প্রতিষ্ঠা
- মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ
- স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ শক্তিশালীকরণ ও রাজস্ব প্রশাসন ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
- উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন
- দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও সামাজিক নিরাপত্তা সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্বাচনী ইশতেহার প্রতিশ্রুতির প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
- সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশুর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
- দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন, গৃহহীনদের দুর্যোগ সহনীয় বাসস্থান নির্মাণ ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
- ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
- সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচিসহ, বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
- উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
- নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেস সম্পর্কিত যাবতীয় দায়িত্ব পালন, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি ও প্রটোকল ব্যবস্থাপনা
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
- বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন ইভটিজিং, যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
- স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম
- প্রবাসীদের ডাটাবেইস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ

১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন
১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি
১৪. তথ্য অধিকার ও ভোক্তা অধিকার আইন বাস্তবায়নের কার্যক্রম গ্রহণ
১৫. আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা
১৬. উপজেলা পরিষদের কার্যক্রমে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন
১৭. বীর মুক্তিযোদ্ধাদের কল্যাণে দায়িত্ব পালন
১৮. কাব ও স্কাউটিং কার্যক্রম সম্পাদন
১৯. বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	আয়োজিত গণশুনানী	সংখ্যা	১৮০	২৪০	২৬০	২৮০	৩০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
সচেতনতা ও আইনের প্রতি শ্রদ্ধাশীল মনোভাব	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট সংখ্যা	সংখ্যা	৮৪	৯৫	৯০	১২০	১২০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	%	৯৩%	৯৫%	৯৫%	১০০%	১০০%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও ভবিষ্যত প্রজন্মের মধ্যে চেতনার বিকাশ	উপহার হিসেবে বঙ্গবন্ধু মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই বিতরণ	সংখ্যা	৫০	৬০	৬০	৮০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে অপরাধ প্রতিরোধ ও সামাজিক ন্যায়বিচার প্রতিষ্ঠা	২০	[১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৯০	৯০	৫০	৪৮	৪৬	৪৫	৪৪	৬০	৬২	
		[১.২] সৃষ্টিভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[১.২.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃতপরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০						১০০	১০০
		[১.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.৩.১] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২						১২	১২
		[১.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৮৮	৮৯	৮৯	৮৮	৮৭	৮৬	৮৫		৯২	৯৫
		[১.৫] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[১.৫.১] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬						৬	৬
		[১.৬] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	[১.৬.১] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	সমষ্টি	%	১	৫০%	৮০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%		৯০%	১০০%
		[১.৬] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	[১.৬.২] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	সমষ্টি	%	১	২০%	৩০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪৫%		৫০%	৭০%
		[১.৭] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ, যৌতুক ও বাল্য বিবাহ নিরোধ, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার রোধ ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[১.৭.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	১০	১২	১১	১০	৯	৮		১২	১২
		[১.৮] সি.সি টিভি ক্যামেরা চালুর মাধ্যমে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[১.৮.১] অফিসে সিসিটিভি ক্যামেরা চালুকৃত	সমষ্টি	সময়	২	৫০%	৮০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%		৯০%	১০০%
		[১.৮] সি.সি টিভি ক্যামেরা চালুর মাধ্যমে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[১.৮.২] গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠানসমূহ ও বাজারহাটে সিসিটিভি ক্যামেরা চালুকৃত	সমষ্টি	সময়	২	২০%	৩০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪৫%		৫০%	৭০%
[১.৯] মোবাইল কোর্টের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	[১.৯.১] প্রকাশিত	সমষ্টি	%	১		৮০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০		১০০	১০০		
[১.১০] পাস্কিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.১০.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬		২৪	২৪		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ	১৫	[২.১] উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটির সভা আয়োজন	[২.১.১] উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটির সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	৩	২	১			৩	৪	
		[২.২] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.২.১] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২						২	৩
		[২.৩] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৩.১] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১						১	২
		[২.৪] শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটির সভা আয়োজন	[২.৪.১] শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটির সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২	১	১	১	১		২	৩
		[২.৫] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.৫.১] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২		৬	৭
		[২.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৬.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	১০	০৯	০৮		১২	১২
		[২.৭] শিক্ষক/ অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[২.৭.১] শিক্ষক/ অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৭	৭	৫	৪	৩	২		৬	৬
		[২.৮] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালুকরণ	[২.৮.১] নিবন্ধনকৃত প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ক্লাসরুম চালুকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭৫%	৬০%		১০০%	১০০%
		[২.৯] বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[২.৯.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬		১২	১২
		[২.১০] বিভিন্ন দিবস ও অন্যান্য উপলক্ষে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন	[২.১০.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২		৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[৩] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ শক্তিশালীকরণ ও রাজস্ব প্রশাসন ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১৫	[৩.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.১.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	২	২			৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৮০	১০০	
		[৩.২] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.২.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১	১			২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৪৫	৫০	
		[৩.৩] পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ দর্শন/ পরিদর্শন	[৩.৩.১] দর্শন/ পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৬০			৯৬	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৬	১০০
		[৩.৪] ইউডিসি দর্শন/পরিদর্শন	[৩.৪.১] দর্শন/ পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	৫০			৪৮	৪৮	৩৬	৩০	২৪	৬০	৮০
		[৩.৫] ইউডিসি সমূহকে সরকারি সেবা প্রাপ্তির কার্যকর আউটলেট হিসেবে চালুকরণ	[৩.৫.১] কার্যকর ইউডিসি চালুকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০%	১০০%			১০০%	৯০%	৮০%	৭৫%	৭০%	১০০%	১০০%
		[৩.৬] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	[৩.৬.১] অফিস দর্শন ও পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২			২০	১৮	১৫	১২	১০	১২	২০
		[৩.৭] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৩.৭.১] খতিয়ান হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪০০০	২৫০০০			২৬০০০	২৫৫০০	২৫৩০০	২৫১০০	২৫০০০	২৫৫০০	২৬০০০
		[৩.৮] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৮.১] পরিবার পুনর্বাসিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	৬০			৬০	৫৮	৪৬	৫৪	৫০	৬০	৬০
		[৩.৯] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৯.১] জমি বন্দোবস্ত প্রদানকৃত	সমষ্টি	একর	০.৫	৪	৫			৪	৩	২	১	০	৬	৮
		[৩.১০] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৩.১০.১] সাধারণ দাবী নির্ধারণকৃত	সমষ্টি	%	০.৫	৭৫%	৮০%			৮৫%	৮০%	৭৫%	৭৩%	৭২%	৮৫%	৯৫%
		[৩.১১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সংস্থা)	[৩.১১.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সংস্থা)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	০.৫	৭	৭.২৫			৭.৫০	৭.২৫	৭.২০	৭.১৫	৭.১০	-	৭.৫০
[৩.১২] সাধারণত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১২.১] সাধারণত বন্দোবস্ত প্রদত্ত	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	০.৫	৬	৬			৫০	৪০	৩০	২০	১৫	১০	১২		
[৩.১৩] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	[৩.১৩.১] লীজ নবায়ন থেকে আয়	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	০.৫	২৫	৩০			২০.০০	১৯.৫০	১৯.০০	১৮.৫০	১৮.০০	৩৫	৩৫		
[৩.১৪] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৩.১৪.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	০.৫	৩০	৩৫			৪০%	৩৫%	৩৩%	৩২%	৩০%	৪০	৪০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১০	[৪.১] উপজেলা মাসিক সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২	
		[৪.২] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮৮	৮৯	৮৫	৮৩	৮২	৮১	৭০	৮৯	৯০	
		[৪.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৪.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২						১২	১২
		[৪.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[৪.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬						৬	৬
		[৪.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮৮	৮৮	৮৮	৮৬	৮৪	৮৩	৭৫	৮৯	৯০	
		[৪.৬] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[৪.৬.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬						৬	৬
[৫] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও সামাজিক নিরাপত্তা সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	[৫.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৬	৫	৪			৭	৭	
		[৫.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৯৪	৯৪	৯৬	৯৫	৯৪	৯৩	৯০	৯৮	৯৯	
		[৫.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৫.৩.১] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০	
		[৫.৪] জিআর প্রদান	[৫.৪.১] প্রদানকৃত জিআর	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০	
		[৫.৫] ভিজিএফ প্রদান	[৫.৫.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০	
		[৫.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[৫.৬.১] প্রদানকৃত রিলিফ	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০	
		[৫.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৫.৭.১] নির্মিত রাস্তা	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০	
[৫.৮] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা ও বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৮.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮	৯							১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪							৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৪	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৫	এডিসি	এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার
৬	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৭	এসএ	এস্টেট একিউজিশন
৮	এসএফ	স্ট্রাকচার অফ ফ্যাক্ট
৯	জিআর	গভর্নমেন্ট রিলিফ
১০	জেএম	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা
১১	ডিডিএলজি	ডেপুটি ডিরেক্টর লোকাল গভর্নমেন্ট
১২	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১৩	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপর্টেন্ট পার্সন
১৪	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল ইত্যাদি
১৫	সিএ	কনফিডেন্সিয়াল এসিস্টেন্ট
১৬	সিডিআই (CDI)	কোঅর্ডিনেটেড ডেভলাপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	মোবাইল কোর্ট সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[১.২.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃতপরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.৩.১] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	হাজিরা
[১.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[১.৫] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[১.৫.১] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	হাজিরা
[১.৬] চাক্ষুণ্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	[১.৬.১] 2৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	প্রতিবেদন
	[১.৬.২] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	প্রতিবেদন
[১.৭] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ, যৌতুক ও বাল্য বিবাহ নিরোধ, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার রোধ ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[১.৭.১] সভা আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	হাজিরা
[১.৮] সি.সি টিভি ক্যামেরা চালুর মাধ্যমে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[১.৮.১] অফিসে সিসিটিভি ক্যামেরা চালুকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	[১.৮.২] গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠানসমূহ ও বাজারহাটে সিসিটিভি ক্যামেরা চালুকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[১.৯] মোবাইল কোর্টের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	[১.৯.১] প্রকাশিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	প্রকাশিত ওয়েবসাইট
[১.১০] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.১০.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	প্রতিবেদন
[২.১] উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটির সভা আয়োজন	[২.১.১] উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটির সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	হাজিরা
[২.২] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.২.১] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[২.৩] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৩.১] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[২.৪] শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটির সভা আয়োজন	[২.৪.১] শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটির সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	হাজিরা
[২.৫] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.৫.১] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[২.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৬.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ
[২.৭] শিক্ষক/ অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[২.৭.১] শিক্ষক/ অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	হাজিরা
[২.৮] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালুকরণ	[২.৮.১] নিবন্ধকৃত প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ক্লাসরুম চালুকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৯] বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[২.৯.১] সভা আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	হাজিরা
[২.১০] বিভিন্ন দিবস ও অন্যান্য উপলক্ষে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন	[২.১০.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	প্রতিবেদন
[৩.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.১.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[৩.২] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.২.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[৩.৩] পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ দর্শন/ পরিদর্শন	[৩.৩.১] দর্শন/ পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[৩.৪] ইউডিসি দর্শন/পরিদর্শন	[৩.৪.১] দর্শন/ পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[৩.৫] ইউডিসি সমূহকে সরকারি সেবা প্রাপ্তির কার্যকর আউটলেট হিসেবে চালুকরণ	[৩.৫.১] কার্যকর ইউডিসি চালুকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[৩.৬] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	[৩.৬.১] অফিস দর্শন ও পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[৩.৭] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৩.৭.১] খতিয়ান হালনাগাদকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	প্রতিবেদন
[৩.৮] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৮.১] পরিবার পুনর্বাসিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	প্রতিবেদন
[৩.৯] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৯.১] জমি বন্দোবস্ত প্রদানকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	প্রতিবেদন
[৩.১০] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৩.১০.১] সাধারণ দাবী নির্ধারণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	প্রতিবেদন
[৩.১১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৩.১১.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সংস্থা)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	প্রতিবেদন
[৩.১২] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১২.১] সায়রাত বন্দোবস্ত প্রদত্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	প্রতিবেদন
[৩.১৩] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	[৩.১৩.১] লীজ নবায়ন থেকে আয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	প্রতিবেদন
[৩.১৪] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৩.১৪.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	প্রতিবেদন
[৪.১] উপজেলা মাসিক সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	হাজিরা
[৪.২] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[৪.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৪.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সংশ্লিষ্ট পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৪.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[৪.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	হাজিরা
[৪.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[৪.৬] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[৪.৬.১] পরিদর্শন/দর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[৫.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	হাজিরা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.২] ব্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] ব্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[৫.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৫.৩.১] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সংশ্লিষ্ট পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৫.৪] জিআর প্রদান	[৫.৪.১] প্রদানকৃত জিআর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[৫.৫] ভিজিএফ প্রদান	[৫.৫.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[৫.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[৫.৬.১] প্রদানকৃত রিলিফ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[৫.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৫.৭.১] নির্মিত রাস্তা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[৫.৮] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা ও বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৮.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	অফিস ভবন ও অন্যান্য সরকারি আধাসরকারি ভবন/রাস্তাঘাট এবং রক্ষণাবেক্ষণে সহযোগিতা
উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পুলিশি সহায়তা
উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পুলিশি সহায়তা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬														
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন								
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০				
						অর্জন								
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা নির্বাহী	৪ ও ১৩/০৮/২১ ১২/১২/২১ ১৩/০২/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ১৩/০৮/২১	১ ও ১২/১২/২১	১ ও ১১/০২/২২	১ ও ১১/০৫/২২				
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বৃদ্ধি ইত্যাদি				অফিসার	১১/০৫/২২	অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/০৮/২১	৩০/১১/২১	২৮/০২/২২	৩০/০৪/২২	৪		
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জেলা প্রশাসক		লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নহে
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২১ ৩০/১২/২১ ০৩/০২/২২ ৩০/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৮/০৯/২১	৩০/১২/২১	০৫/০২/২২	৩০/০৪/২২			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অনলাইনে সিস্টেমে প্রাপ্ত অভিযোগ ১৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যথাসময়	উপস্থিতি	৪	%	উপজেলা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিতকৃত			নির্বাহী অফিসার		অর্জন							
৩.৩ সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকরণ	মতামত পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৯৫	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫			
						অর্জন							
৩.৪ সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	২	১			
						অর্জন							
৩.৫ অফিস প্রাঙ্গন সিসিটিভি দ্বারা সার্বক্ষণিক পর্যবেক্ষণ	সার্বক্ষণিক পর্যবেক্ষণকৃত	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮৫	৮৮	৯০			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-