শেখ হাসিনার উদ্যোগ ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ

মুজিব শতবর্ষ

বোর্ড বিভাগ, সচিবালয়
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
সদর দপ্তর ভবন, নিকুঞ্জ-২,
খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯

স্মারক নং- ২৭.১২.০০০০.০৩০.৩১.৬৭২.২২.১৮২

তারিখঃ ১২ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৭ অক্টোবর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

দপ্তরাদেশ

নির্বাহী কমিটির ০৫/২০২২ তম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত নং-০৫/০৫/২০২২ মোতাবেক বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড এবং পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিসমূহে নব যোগদানকৃত কর্মকর্তাগণের নিকট থেকে ০৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকার সার্ভিস বন্ড গ্রহণ ও মূল সার্টিফিকেট জমা রাখার বিষয়টি বাতিলকরণ সংক্রান্ত প্রস্তাবনাটি নিম্নোক্তভাবে অনুমোদন করা হলো :

(ক) স্মারক নং-২৭.১২.২৬৩৭.০৩০.৭১.০০৫.১৭.১৫৬; তারিখঃ ০৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৭ খ্রিঃ মোতাবেক চাকরির মেয়াদ ০৫ (পাঁচ) বছর পূর্তির পূর্বে বাপবিবোর্ড ও পবিসের কোন কর্মকর্তা চাকুরি হতে স্বেচ্ছায় অব্যাহতি গ্রহণ করলে ০৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা বাপবিবোর্ডের অনুকূলে জমা প্রদানে বাধ্য থাকবেন **সংক্রান্ত নির্বাহী কমিটির সিদ্ধান্ত নং- ০৪/০৫/২০১৭ এর 'ক'** এতদ্বারা বাতিল করা হল। তবে **সিদ্ধান্ত নং- ০৪/০৫/২০১৭ এর 'খ'** অপরিবর্তিত থাকবে, যা নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখ করা;

(খ) বাপবিবোর্ড এবং পবিসের কর্মকর্তাগণ "বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা, ২০১৮" ও "...পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্মচারী চাকুরী বিধি ১৯৯২ (সংশোধিতঃ ২০১২ ইং)" এর সংশ্লিষ্ট ধারা এবং অন্যান্য প্রচলিত বিধি-বিধান এর সংস্থান মোতাবেক ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে স্বাক্ষরপূর্বক চাকরিতে যোগদানের শর্ত নিম্নরূপ:

(i) **বাপবিবোর্ড ও পবিসের কর্মকর্তাগণের জন্য প্রযোজ্যঃ**
চাকুরী হতে ইস্তফা প্রদানে আগ্রহী কোন নিয়মিত কর্মকর্তা ০৩ (তিন) মাসের লিখিত পূর্ব-নোটিশ প্রদানে ব্যর্থ হলে ০৩ (তিন) মাসের বেতনের সমপরিমাণ টাকা এবং শিক্ষানবিশ/অন-প্রবেশন কর্মকর্তা ০১ (এক) মাসের লিখিত পূর্ব -নোটিশ প্রদানে ব্যর্থ হলে ০১ (এক) মাসের বেতনের সমপরিমাণ টাকা প্রদান বাধ্য থাকা;

(ii) **শুধুমাত্র পবিসের কর্মকর্তাগণের জন্য প্রযোজ্যঃ**
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ডের ৫৭৯তম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত নং-১৬২০৭ এর সংস্থান মোতাবেক পবিসের চাকুরীতে যোগদানের **০৫ (পাঁচ) বছরের মধ্যে** কেউ চাকুরী হতে ইস্তফা প্রদানে আগ্রহী হলে **প্রশিক্ষণ খরচের ০৩ (তিন) গুণ পরিমাণ অর্থ** পবিস-তে জমা প্রদান সাপেক্ষে চাকুরী হতে অব্যাহতি গ্রহণ।

(গ) বাপবিবোর্ড ও পবিসের কর্মকর্তাগণের যোগদানের সময় কর্মকর্তাগণের নিকট হতে মূল সনদ জমা না রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং পরিচালক (পবিস মানব সম্পদ) ও পরিচালক (কর্মচারী প্রশাসন) এতদবিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করবেন;

(ঘ) বাপবিবোর্ড ও পবিসের যে সকল কর্মকর্তার মূল সনদপত্র কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর এবং পবিস মানব সম্পদ পরিদপ্তরে সংরক্ষিত আছে, সে সকল কর্মকর্তাকে মূল সনদপত্র ফেরত প্রদানের লক্ষ্যে পরিচালক (পবিস মানব সম্পদ) এবং পরিচালক (কর্মচারী প্রশাসন) প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

২৫/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ডের ৬৭২ (ছয়শত বাহাত্তর) তম বোর্ড সভায় গৃহীত **সিদ্ধান্ত নং- ১৮৮১০** এর ভিত্তিতে এই দপ্তরাদেশ জারী করা হলো।

পবিস মাঃ সঃ পরিদপ্তর, বাপবিবো।
ডাইরী নং
তারিখঃ
উপ- পরিচালক-১/২/৩/৪/PA
পরিচালক

(মোঃ শামীম আহসান)
সচিব
বাপবিবোর্ড, ঢাকা।

<u>সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়):-</u>

০১। পরিচালক, পবিস মানব সম্পদ/কর্মচারী প্রশাসন/অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।

০২। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, বাপবিবো, ঢাকা।

২৭-10-২০২২

(কামরুল আহসান মল্লিক)
সহ-সচিব (বোর্ড)
বাপবিবোর্ড, ঢাকা।

পবিস মানব সম্পদ পরিদপ্তর
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
সদর দপ্তর ভবন (৮ম-তলা)
নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।

স্মারক নং-২৭.১২.০০০০.১১০.৬২.০০৩.২২. ৫৫১২

তারিখঃ ১৫ কার্তিক, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
৩১ অক্টোবর, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ সহকারে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব), বাপবিবো, ঢাকা।
০২। নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবো, ঢাকা।
০৩। প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প/প ও প), বাপবিবো, ঢাকা।
০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি), বাপবিবো, ঢাকা।
০৫। সচিব, বাপবিবো, ঢাকা।
০৬। পরিচালক,পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেঃঅঃ/উঃঅঃ/দঃঅঃ/পূঃঅঃ/পঃঅঃ)/ কর্মচারী প্রশাসন/হিসাব/ প্রশিক্ষণ/অর্থ/পবিস ঋণ ও বাজেট/পবিস নিরীক্ষা/ সংগ্রহ/সিএসএন্ডএম/ এসইএন্ডডি/এয়পিএসএস/কার্যক্রম পরিকল্পনা/ ইন্সপেকশন ও টেষ্টিং/অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা/জনসংযোগ/ নবায়নযোগ্য জ্বালানী/তদন্ত ও শৃংখলা/পবিস তদন্ত ও অনুসন্ধান/ লিগ্যাল এ্যাফেয়ার্স/ আর্থিক মনিটরিং (উত্তরাঞ্চল/ দক্ষিণাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
০৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
০৮। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার, সকল পবিস
০৯। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, বাপবিবো, ঢাকা।
১০। একান্ত সচিব, সদস্য (প্রশাসন/অর্থ/সমিতি ব্যবস্থাপনা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/বিতরণ ও পরিচালন), বাপবিবো, ঢাকা।

৩১/১০/২২
(তৌকির হোসাইন)
সহকারী পরিচালক