

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ট্রেড এন্ড ট্যারিফ কমিশন  
১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
[www.btc.gov.bd](http://www.btc.gov.bd)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির দ্বিতীয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মুনশী শাহাবুদ্দীন আহমেদ  
চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ট্রেড এন্ড ট্যারিফ কমিশন।  
সভার তারিখ ও সময় : ৩১ ডিসেম্বর ২০২০, বেলা ১১.৩০ ঘটিকা।  
সভার স্থান : কমিশনের সভা কক্ষ।

সভায় উপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হয়েছে।

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু হয়। সভাপতির সম্মতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব মুঃ আকরাম হোসেন সভার আলোচ্যসূচি সভায় উপস্থাপন করেন। এপর্যায়ে সদস্য সচিব জানান যে, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য কর্মপরিকল্পনা অনুসারে প্রত্যেকটি কাজের অগ্রগতি উল্লেখপূর্বক সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা যেতে পারে। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার আলোচ্যসূচি অনুসারে কর্মপরিকল্পনার ওপর বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

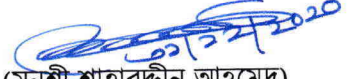
বিষয়	অগ্রগতি আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা :</b>		
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	প্রতি কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির ১টি করে সভা করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এ পর্যন্ত ২টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাকী ২ টি সভা আয়োজন করতে হবে।	সদস্য(বাঃনী) বিটিটিসি
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত শত ভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।	সচিব বিটিটিসি
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন:</b>		
২.১. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা।	কর্ম-পরিকল্পনা অনুসারে দ্বিতীয় কোয়ার্টারে ২৩ নভেম্বর ২০২০ তারিখ অংশীজনের অংশগ্রহণে ১টি সভা আয়োজন করা হয়েছে। ৪র্থ কোয়ার্টারে অংশীজনের অংশগ্রহণে ১টি করে সভা আয়োজন করতে হবে। এ বিষয়ে বাণিজ্য নীতি বিভাগ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	সদস্য(বাঃনী) বিটিটিসি
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত ৭৫% বাস্তবায়ন করতে হবে।	সচিব বিটিটিসি
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন।	কর্মপঞ্জি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। ২য় কোয়ার্টারে আইবাস++ এর উপর ৩৫ জন প্রশিক্ষণার্থীর প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে। ৪র্থ কোয়ার্টারে ৩০ জন প্রশিক্ষণার্থীর প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করতে হবে। প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের ক্ষেত্রে কর্মকর্তা ও কর্মচারী আনুপাতিক হারে বাঁচাই করতে হবে।	সচিব বিটিটিসি
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	কর্মপঞ্জি অনুযায়ী এ বিষয়ে ৩য় কোয়ার্টারে ৩০ জন ও ৪র্থ কোয়ার্টারে ৩০ জন প্রশিক্ষণার্থীর প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করতে হবে।	সচিব বিটিটিসি

বিষয়	অগ্রগতি আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
	প্রশিক্ষার্থী মনোনয়নের ক্ষেত্রে কর্মকর্তা ও কর্মচারী আনুপাতিক হারে বাঁচাই করতে হবে।	
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/ বিধি/ নীতিমালা/ ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/ পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন:</b>		
৩.১. কমিশনের গবেষণা নীতিমালা প্রণয়ন।	কমিশনের গবেষণা নীতিমালা ৩০ মে ২০২১ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। এ সংক্রান্ত কাজ চলমান আছে।	সচিব বিটিটিসি
৩.২ কমিশনের (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী বিধিমালা, ২০২০ এর খসড়া চূড়ান্তকরণ।	কমিশনের (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী বিধিমালা, ২০২০ এর খসড়া ৩০ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে চূড়ান্তকরণ করতে হবে।	সচিব বিটিটিসি
৩.৩ কমিশন কর্তৃক প্রকাশিত Bangladesh Journal of Trade and Tariff এর Editorial Policy এর খসড়া চূড়ান্তকরণ।	কমিশন কর্তৃক প্রকাশিত Bangladesh Journal of Trade and Tariff এর Editorial Policy এর খসড়া ৩০ জুন ২০২১ সালের মধ্যে চূড়ান্তকরণ করতে হবে। <b>ইতিমধ্যে খসড়া প্রণয়নের কাজ সম্পন্ন।</b>	সচিব বিটিটিসি
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ</b>		
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ।	দুদক ও অন্যান্য সেবা প্রাপ্তির জন্য স্থাপিত হটলাইন নম্বর কমিশনের তথ্য বাতায়নে সংযুক্ত করা হয়েছে। <b>কাজটি নিষ্পন্ন হিসেবে গণ্য।</b>	সিস্টেম এনালিস্ট বিটিটিসি
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ।	প্রতি কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রার নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে <b>শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদ সম্পন্ন করতে হবে।</b>	পিআর এন্ড পিও, বিটিটিসি
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ।	প্রতি কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রার নির্ধারিত তারিখের মধ্যে <b>তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদ সম্পন্ন করতে হবে।</b>	পিআর এন্ড পিও, বিটিটিসি
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ।	প্রতি কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রার নির্ধারিত তারিখের মধ্যে <b>অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণের কাজ সম্পন্ন করতে হবে।</b>	সচিব বিটিটিসি
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে আগামী <b>৩১ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। কাজটি নিষ্পন্ন হিসেবে গণ্য।</b>	সিস্টেম এনালিস্ট বিটিটিসি
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা</b>		
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ।	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখের মধ্যে উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। <b>কাজটি নিষ্পন্ন হিসেবে গণ্য।</b>	সচিব বিটিটিসি
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ।	অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ শতভাগ নিষ্পত্তি করতে হবে। এ পর্যন্ত কোন অভিযোগ নেই।	সদস্য(বাঃনী) বিটিটিসি
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার</b>		
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন।	এই বিষয়ে কমিশনের কোন কার্যক্রম নেই।	-
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি।	এই বিষয়ে কমিশনের কোন কার্যক্রম নেই।	-
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ।	এই বিষয়ে কমিশনের কোন কার্যক্রম নেই।	-
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	এই বিষয়ে কমিশনের কোন কার্যক্রম নেই।	-

বিষয়	অগ্রগতি আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন।		
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার</b>		
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিকল্পনা ২০২০-২১ প্রণয়ন করা হয়েছে। কাজটি নিষ্পন্ন হিসেবে গণ্য। তবে সংশোধিত বাজেট চূড়ান্ত অনুমোদনের পর ক্রয় পরিকল্পনায় পুনরায় সংযোজন/বিয়েজনের কাজ সম্পন্ন করতে হবে।	সচিব বিটিটিসি
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন।	কমিশনের প্রকিউরমেন্ট যত বেশী সংখ্যক সম্ভব ই-টেন্ডারের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে।	সচিব বিটিটিসি
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ</b>		
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) লক্ষ্যমাত্রার নির্ধারিত তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করতে হবে।	সচিব বিটিটিসি
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন।	প্রতি কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রার নির্ধারিত তারিখের মধ্যে কমিশনের সকল শাখা/অধিশাখা আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন করবেন।	শাখা প্রধানগণ ও প্রশাসন
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন।	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ শত ভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।	শাখা প্রধানগণ ও প্রশাসন
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ।	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুসারে আগামী এক মাসের মধ্যে সকল নথির শ্রেণি বিন্যাস করতে হবে। এছাড়া প্রতিবছর জানুয়ারিতে নতুন নথি খোলার সময়ই শ্রেণি বিন্যাস করতে হবে।	সচিব বিটিটিসি
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ।	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি লক্ষ্যমাত্রার নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বিনষ্ট করতে হবে।	সচিব বিটিটিসি
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন।	২০ ডিসেম্বর ২০২০, ১টি গণশুনানীর আয়োজন কাজ সম্পন্ন। তৃতীয় কোয়ার্টারে ১টি গণশুনানীর আয়োজন করতে হবে।	সদস্য(বাঃনী) বিটিটিসি
<b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>		
৯.১ অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন।	অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটির সুপারিশ প্রতি কোয়ার্টারে শত ভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।	সচিব বিটিটিসি
৯.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য জব কার্ড প্রস্তুত করণ।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য জব কার্ড প্রস্তুত করণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	সকল বিভাগ
৯.৩ ক্রয়কৃত মালামাল গ্রহণ কমিটির সত্যায়নের সাপেক্ষে বিল পরিশোধ।	ক্রয়কৃত মালামাল গ্রহণ কমিটির সত্যায়নের সাপেক্ষে বিল পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	সচিব বিটিটিসি
৯.৪ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ছুটির আবেদন অনলাইনে সম্পাদন।	কমিশনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ছুটির আবেদন অনলাইনে সম্পাদনার সফটওয়্যার প্রণয়নের কাজ আগামী ০১ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	সচিব বিটিটিসি
৯.৫ কমিশনে স্টোর অটোমেশন।	কমিশনের স্টোর অটোমেশন সফটওয়্যার প্রণয়নপূর্বক আগামী ০১ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	সচিব বিটিটিসি
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান</b>		
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ অনুসারে ৪র্থ কোয়ার্টারে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	সচিব বিটিটিসি

বিষয়	অগ্রগতি আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
প্রকাশ।		
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন</b>		
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) কাজ নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	সচিব বিটিটিসি
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ</b>		
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ।	শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ ৫ লক্ষ টাকা। <b>আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণ করে কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।</b>	সচিব বিটিটিসি
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন</b>		
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	বাংলাদেশ ট্রেড এন্ড ট্যারিফ কমিশনের জন্য শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ প্রনয়ণ করে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। <b>কাজটি নিষ্পন্ন হিসেবে গণ্য।</b>	সিস্টেম এনালিস্ট বিটিটিসি
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে <b>ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করবেন।</b>	সিস্টেম এনালিস্ট বিটিটিসি
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	মাঠ পর্যায়ে কোন অফিস নেই।	-

২। সভায় উপস্থিত কমিটির সদস্যবৃন্দকে আলোচ্যসূচিতে সক্রিয় অংশগ্রহণের জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

  
 (মুনশী শাহাবুদ্দীন আহমেদ)  
 চেয়ারম্যান (সরকারের সচিব)  
 বাংলাদেশ ট্রেড এন্ড ট্যারিফ কমিশন