

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২।

১ম যান্মাসিক (জুলাই-২৪-ডিসেম্বর-২৪) অগ্রগতি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এজিএম (প্রশাসন)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি	১টি		নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজিত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এজিএম (সদস্য সেবা)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি			অংশীজনের (stakeholder s) অংশগ্রহণে সভা আয়োজিত
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	এজিএম (এইচআর)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি			প্রশিক্ষণ আয়োজিত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাথমিক প্রশিক্ষণ কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	এজিএম (প্রশাসন)	*২টি ৩০ জুন ২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি	১টি	১টি	২টি	৩০ জুন ২০২৫		০২ (দুটি) টি কাজের বিস্তারিত বিবরণ ১ পাতা এবং উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ২ টি আলোকচিত্র (পেরিসিষ্ট-১)

(মোঃ এমরুল হাসান মাসুদ)
এজিএম (এইচ.আর)
ময়মনসিংহ পবিস-২

শাহিদা আক্তার
এজিএম (অর্থ হিসাব)
ময়মনসিংহ পবিস-২

মোঃ আবু তালহা
এজিএম (ওএডএম)
ময়মনসিংহ পবিস-২

(গোলাম ফারুক মীর)
ডিজিএম (সদর দপ্তর-কারিগরি)
ময়মনসিংহ পবিস-২

মোঃ মাহমুদুল হোসেন
জেনারেল ম্যানেজার
ময়মনসিংহ পবিস-২

ময়মনসিংহ পবিস-২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন উন্নয়ন প্রতিবেদন, ২০২৪-২০২৫				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. **আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন**.....
 ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
 ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে

৩. **শুধার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম**..... (প্রার্থিকার তিরিহে ১ নং সংশ্লিষ্ট ০৪টি কার্যক্রম)

ক্রম	কার্যক্রমের বিবরণ	সূচক	একক	প্রতিষ্ঠান	সকল অফিস প্রধানগণ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রিজিক্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিক্টার হালনাগাদকৃত	%	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সকল অফিস প্রধানগণ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২	গ্রাহকদের সাথে "উঠান বৈঠক" আয়োজন	উঠান বৈঠক করা	সংখ্যা	এজিএম (এমএস)/সকল অফিস প্রধান	১২ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি
৩.৩	অধীনস্থ অফিস মনিটরিং/পরিদর্শন	মনিটরিং/পরিদর্শন	%	সকল কর্মকর্তা	১০০%	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি
৩.৪	নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	সংখ্যা	এজিএম (এমএস)/সকল অফিস প্রধান	১২ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি
৩.৫	বকেয়া আদায় অভিযান পরিচালনা করা	অভিযান পরিচালিত	সংখ্যা	এজিএম(অর্থ-রাজস্ব)	৬০ টি	১৫ টি	১৫ টি	১৫ টি	১৫ টি	১৫ টি	১৫ টি	১৫ টি

৩.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
 ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে

৩.২ গ্রাহকদের সাথে "উঠান বৈঠক" আয়োজন

৩.৩ অধীনস্থ অফিস মনিটরিং/পরিদর্শন

৩.৪ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা

৩.৫ বকেয়া আদায় অভিযান পরিচালনা করা

বার্ষিক ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।

রেজিক্টার হালনাগাদকৃত

গ্রাহকদের সাথে "উঠান বৈঠক" আয়োজিত

অধীনস্থ অফিস মনিটরিং চলমান

বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত

বকেয়া আদায় অভিযান পরিচালিত

শাহিদা আক্তার
 এজিএম (অর্থ-রাজস্ব)
 ময়মনসিংহ পবিস-২

মোঃ আবু তালহা
 এজিএম (ওএলএম)
 ময়মনসিংহ পবিস-২

মোঃ এমরুল ইসলাম মাসুদ
 এজিএম (এইচ-আর)
 ময়মনসিংহ পবিস-২

মোঃ আলম ফারুক মীর
 জিএম (সমস দপ্তর-কারিগরি)
 ময়মনসিংহ পবিস-২

বিষয়: ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ সংক্রান্ত।

অনুচ্ছেদ নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	মতব্য
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	<p>(ক) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্তঃ (i) ডেজু ও চিকুনগুনিয়া রোলের প্রাদুর্ভাব রোধকল্পে সমিতির আজিনা ও এর আশেপাশের পরিবেশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করা;</p> <p>(ii) অফিস, মসজিদসহ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবস্থান/যাতায়াতের স্থানসমূহ প্রতিদিন একাধিকবার পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা।</p> <p>(খ) প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্তঃ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।</p>	<p>উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ২ টি আলোকচিত্র ধারণ করতে হবে এবং কার্যব্যবস্থা গ্রহণের পরবর্তী আলোকচিত্র ও ধারণ করতে হবে।</p> <p>কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহের কার্যদেশ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক</p>	<p>৩০ জুন ২০২৫ খ্রিঃ এর মধ্যে বাস্তবায়িত হবে।</p>

(মোঃ এমকল হাসান মাসুদ)
এজিএম (এইচ-আর)
ময়মনসিংহ পবিস-২

শাহিদা আক্তার
এজিএম (অর্থ হিসাব)
ময়মনসিংহ পবিস-২


মোঃ আবু তাহরাহ
এজিএম (ওএডভএম)
ময়মনসিংহ পবিস-২

(গোলাম ফারুক মীর)
এজিএম (সদর দপ্তর-কারিগরি)
ময়মনসিংহ পবিস-২

ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
সদর দপ্তর-কারিগরি
৩০ জুন ২০২৫

সংযোজনী ৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)
১ম যান্মাসিক (জুলাই-২৪-ডিসেম্বর-২৪) অগ্রগতি

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অতিরিক্ত	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	মন্তব্য
১	[১.১] সেবা/অফিস বাস্তবায়ন ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস বাস্তবায়ন সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	সকল কর্মকর্তা	১০	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	সেবা/অফিস বাস্তবায়ন সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন কাজ চলমান ইতিপূর্বে
২	[২.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতিপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	২	৮	২	১	-	উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত
৩	[৩.১] ইনোভেশন পোর্টফোলিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী পোর্টফোলিং আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	সকল কর্মকর্তা	৬	১৫/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১১/০৫/২৫	ইনোভেশন পোর্টফোলিং এর কাজ চলমান
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	সকল কর্মকর্তা	২	৩১/০৮/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত নথির তালিকা ২৯/০৮/২০২৪ তারিখে নির্ধারিত
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত (নিয়মিতভাবে)	%	এজিএম (আইটি)	৮	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত ১০০%
		[৫.১.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	এজিএম (আইটি)	৬	৮	২	১	-	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করণ	সংখ্যা	এজিএম (আইটি)	৩	৮	২	১	-	আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করণ
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	এজিএম (আইটি)	৮	৮	২	১	-	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ২টি কর্মশালা আয়োজিত
৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	তারিখ	এজিএম (আইটি)	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১১/০১/২৫	নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ০১/১২/২৪ তারিখে হতে বাস্তবায়িত
৮	[৮.১] মাইগভ প্রকল্পের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্রকল্পের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	এজিএম (আইটি)	৮	২	১	-	-	মাইগভ প্রকল্পের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে ১টি কর্মশালা আয়োজিত


 মোঃ মাসুদ হোসেন মাসুদ
 এজিএম (এইচ-আর)
 মোঃ আবু তালহা
 এজিএম (ওএডএম)
 মোঃ আবু ফারুক মীর
 এজিএম (ওএডএম)
 মোঃ সৈয়দ পবন-কারিগরি
 এজিএম (ওএডএম)

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫
১ম বায়মাসিক(জুলাই-২৪-ডিসেম্বর-২৪) অগ্রগতি

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	ব্যবস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসম্পূর্ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	মন্তব্য
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম/অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উচ্চতম কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবর্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবর্ষিকীতে একটি)	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	
			১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অর্ধবর্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবর্ষিকীতে একটি	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	এজিএম (এমএস)	৫	১টি					

(মোঃ এমরুল হাসান মাসুদ)
এজিএম (এইচ-আর)
ময়মনসিংহ পবিস-২

শাহিদা আক্তার
এজিএস (অর্থ হিসাব)
ময়মনসিংহ পবিস-২

মোঃ আবু তাহাজ
এজিএম (ওএডএম)
ময়মনসিংহ পবিস-২

(গোলাম ফারুক মীর)
জিএম (সদর দপ্তর-কারিগরি)
ময়মনসিংহ পবিস-২

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
১ম যান্মাসিক (জুলাই-২৪-ডিসেম্বর-২৪) অগ্রগতি

লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	মন্তব্য
১	৭	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] বৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	এজিএম (এমএস)	১০	৪	৩	২	১	-	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত
		[১.২] বৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	এজিএম (এমএস)	৭	৩	৩	২	১	-	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	সংখ্যা	৭	৩	৩	২	১	-	২টি কর্মশালা আয়োজিত
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] সভা প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	এজিএম (এমএস)	৭	৪	৩	২	১	-	২টি কর্মশালা আয়োজিত
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.২.১] সভা প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	এজিএম (এমএস)	৭	৩	৩	২	১	-	২টি কর্মশালা আয়োজিত

১৫

১০

শেখ এমকুন হাসান মাসুদ
এজিএম (এইচ-আর)
ময়মনসিংহ পবিস-২

শাহিদা আক্তার
এজিএম (অর্থ হিসাব)
ময়মনসিংহ পবিস-২

শেখ আবু তালহা
এজিএম (ওএডএম)
ময়মনসিংহ পবিস-২

গোলাম ফারুক মীর
ডিজিএম (সদর দপ্তর-কারিগরি)
ময়মনসিংহ পবিস-২


শেখ আবু বকর মোস্তফা
গোলাম ফারুক মীর
ময়মনসিংহ পবিস-২


সংযোজনী ৮

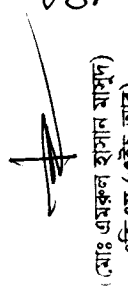
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
১ম যান্মাসিক (জুলাই-২৪-ডিসেম্বর-২৪) অগ্রগতি

লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	মন্তব্য
১	২	১	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	%	এজিএম (এমএস)	০১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ১০০% নিষ্পত্তি
		[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	এজিএম (এমএস)	০১	১৫/১০/২০২৪	৩০/১১/২০২৪	১৫/১০/২০২৪ তারিখে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত			
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	এজিএম (এমএস)	০১	০২	-	-	-	-	তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ কার্যক্রম চলমান


মহাপরিচালক
গোপাল ফারুক মীর
জিএম (সদর দপ্তর-কারিগরী)
ময়মনসিংহ পবিস-২


মহাপরিচালক
গোপাল ফারুক মীর
জিএম (সদর দপ্তর-কারিগরী)
ময়মনসিংহ পবিস-২


মহাপরিচালক
গোপাল ফারুক মীর
জিএম (সদর দপ্তর-কারিগরী)
ময়মনসিংহ পবিস-২


মহাপরিচালক
গোপাল ফারুক মীর
জিএম (সদর দপ্তর-কারিগরী)
ময়মনসিংহ পবিস-২