



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্ম পরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যরো এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

### বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২০ - ৩০ জুন, ২০২১

## সূচিপত্র

উপক্রমণিকা

কর্মসম্পাদনের সারিক চিত্র

সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট  
সুনির্দিষ্ট চাহিদা

মোহাম্মদ  
26.07.2020

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তরসমূহে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

যুগ্ম পরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰ্তো এর মধ্যে ২০২০  
সালের ...জুলাই.....মাসের.....২৬.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি  
স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

  
26.07.2020

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Agency)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ (এনএইচডি) প্রকল্পের আওতায় সারা দেশের সকল খানা ও খানা সদস্যগণের আর্থ-সামাজিক ও জনতাত্ত্বিক তথ্য সংগ্রহ করে খানাভিত্তিক একটি তথ্যভান্ডার গড়ে তোলা হয়েছে। National Hygiene Survey 2017, SVRS 2017, 2018 এবং 2019, ECBSS 2017 এবং 2018, তাঁত শুমারি ২০১৮, ৬৪ জেলার Small Area Atlas, Citizen Household Survey 2018, Court User Survey 2018, GATS 2017, Citizen Charter Effectiveness Survey 2017 এর রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। ২০১৭ ২০১৮ ও ২০১৯ সনে পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান, ন্যাশনাল একাউটস স্ট্যাটিস্টিকস, মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন, ভোক্তা মূল্য সূচক ও অন্যান্য সূচকসমূহ নিয়মিত প্রকাশিত হয়েছে। কৃষি শুমারি ২০১৯ এর প্রাথমিক রিপোর্ট এবং MICS-2018 এর রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। এছাড়া National Data Coordination Committee (NDCC) এর আওতায় বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক মাধ্যমে ডাটা প্রদানকারী সংস্থাসমূহের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে SDGs indicators সমূহের update data সংগৃহীত হয়েছে যা SDG Tracker এ প্রতীয়মান। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবর্ষীকী উপলক্ষ্যে স্বাধীনতা পূর্ববর্তী সময় এবং স্বাধীনতার পর অর্থাৎ বর্তমান সময়ের আর্থ-সামাজিক অবস্থানের তুলনামূলক পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণ বিষয়ক প্রকাশনা প্রকাশিত হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালী করণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, বিবিএস এর সকল দপ্তরের মধ্যে নেটওয়ার্ক স্থাপন, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অস্তরায় দূরীকরণ বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরোর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অস্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্থলাতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে শুল্ক করে।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃক্ষির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষীক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ঠ (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিত।

## ২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ এর আওতায় খানা তালিকা প্রণয়ন, গণনা এলাকা চিহ্নিতকরণসহ শুমারির তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ ; কৃষি শুমারি ২০১৯ এর নমুনা শুমারির তথ্যসংগ্রহ সম্পন্নকরণ এবং ৪টি জেলার চূড়ান্ত রিপোর্ট প্রকাশ;
- Bangladesh Sample Vital Statistics ২০২০ এর রিপোর্ট প্রকাশ; জিডিপি'র ভিত্তি বছর ২০০৫-০৬ হতে ২০১৫-১৬ তে পরিবর্তন;
- নগর আর্থসামাজিক অবস্থা নিরূপণ জরিপ-এর প্রতিবেদন প্রকাশ; Compilation on Environmental Statistics of Bangladesh 2020; Methodological guidelines and protocol for integrating gender and social inclusion in Climate Change and Disaster- related Statistics প্রণয়ন;
- HIES ২০২০-২১ শীর্ষক জরিপের পাইলট কার্যক্রম পরিচালনা করা।

## সেকশন ১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প:

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য:

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

##### ১.৩.১ দণ্ডন/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. মৌলিক সূচকসমূহের তথ্য ও উপাত্ত সহজলভ্যকরণ;
২. নির্ধারিত সময়ে জরিপ/শুমারি পরিচালনা;
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

#### ১.৪ প্রধান কার্যাবলি:

- (ক) সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা;
- (খ) জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
- (গ) সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবাক্ষর পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
- (ঘ) পরিসংখ্যান বিষয়ক নীতিমালা ও পদ্ধতি প্রণয়ন;
- (ঙ) জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics) সময় সময় হালনাগাদকরণ;
- (চ) পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
- (ছ) পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;
- (জ) ভৌগোলিক মূল্য-সূচকসহ অন্যান্য মূল্যসূচক এবং জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণ; অর্থনৈতিক, পরিবেশগত, সামাজিক, জনমিতি সংক্রান্ত নির্দেশক প্রণয়ন ও প্রকাশকরণ;

- (ঞ) জিও-কোড সিস্টেম প্রণয়ন এবং একমাত্র জিও-কোড সিস্টেম হিসেবে উহা হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ এবং অন্যান্য সকল সরকারি সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে ব্যবহারের জন্য উদ্বৃক্করণ;
- (ট) জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (National Population Register) প্রণয়ন ও সময় সময় হালনাগাদকরণ;
- (ঠ) সমন্বিত সেন্ট্রাল জিওগ্রাফিক্যাল ইনফরমেশন সিস্টেম (Geographic Information System) প্রণয়ন;
- (ড) পরিসংখ্যানের প্রধান প্রধান কার্যক্রমসমূহ আন্তর্জাতিক মানে প্রমিতকরণ (Standardization);
- (ঢ) সংরক্ষণের বিকল্প ব্যবস্থাসহ জাতীয় তথ্য ভান্ডার প্রণয়ন ও আধুনিক পদ্ধতিতে আর্কাইভে সংরক্ষণ;
- (ণ) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থার জন্য প্রগৱিত সরকারি পরিসংখ্যানের মান সত্যকরণ (Authentication), পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ সেবা প্রদান, সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন; এবং
- (ত) উপর্যুক্ত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

শেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা আর্জনের ক্ষেত্রে বৌঝভাবে দারিদ্র্যাত্মক মন্তব্যালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তিশীল (Source of Data)
১	২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৯
২	ঢাঁক্কামন কর্মসূচীর আনুমানিক চিনাব প্রক্রিয়ান ও কর্তৃপক্ষের বাবেক জাইপ প্রক্রিয়ানা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম মাট পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম ব্যাপারে সম্পর্কৰণ	বছর	২	২	২	২	২	২
৩	খন্ডন সংক্রান্ত তথ্যসমূহ ব্যাপারে দাপ্তর করে সদর দপ্তরে প্রেরণ	মাস	২	২	২	২	২	২

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

২০২৪  
২৫.০৭.২০২০

**সেকশন ৩**  
**কৌশলগত উদ্দেশ্যতাত্ত্বিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ**

কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective )	কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	পণ্য একক (Calculation method)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান একক (Weight of Unit) Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন যোগাযোগিক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)	প্রকৃতের লক্ষ্যমাত্রানির্ণয়ক ২০২০-২০২১ (Projection) (Projection)	
					অসাধারণ যোগাযোগিক ২০২১-২২	অসাধারণ যোগাযোগিক ২০২২-২৩	
২	২	[১.১] আইন কার্যক্রমের অন্যান্য ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাপ্তিলেন ও কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক ভরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ আইন কার্যক্রমের অন্যান্য ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাপ্তিলেন ও কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক ভরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	৩.০০	৩০-১০-২০১৮ [১.১.১] আইন কার্যক্রমের অন্যান্য ফসলের নমুনা কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	৩০-১০-২০১৯ [১.১.২] আইন কার্যক্রমের অন্যান্য ফসলের নমুনা কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	৩০-১০-২০২০ ৩০-১০-২০২১
২	২	[১.২] আইন কার্যক্রমের আনুমানিক হিসাব প্রাপ্তিলেন ও কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক ভরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ আইন কার্যক্রমের আনুমানিক হিসাব প্রাপ্তিলেন ও কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক ভরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	৩.০০	৩০-১০-২০১৮ [১.২.১] আইন কার্যক্রমের অন্যান্য ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাপ্তিলেন ও কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক ভরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	৩০-১০-২০১৯ [১.২.২] আইন কার্যক্রমের অন্যান্য ফসলের নমুনা কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	৩০-১০-২০২০ ৩০-১০-২০২১
২	২	[১.৩] বোরো কার্যক্রমের আনুমানিক হিসাব প্রাপ্তিলেন ও কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক ভরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ বোরো কার্যক্রমের আনুমানিক হিসাব প্রাপ্তিলেন ও কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক ভরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	৩.০০	৩০-১০-২০১৮ [১.৩.১] বোরো কার্যক্রমের আনুমানিক হিসাব প্রাপ্তিলেন ও কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক ভরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	৩০-১০-২০১৯ [১.৩.২] বোরো যাসলের নমুনা কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক ভরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	৩০-১০-২০২০ ৩০-১০-২০২১
১০	সচকিশাস্ত্রের তথ্য ও উপর সহজসভাত্ববরণ						

*sojourner*  
২৬.০৭.২০২০

ক্ষেত্রগত উদ্দেশ্যের শৰণ (Weight of strategic Objective )	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসূলীদেন সূচক Performance Indicators)	গৱনা পর্যাতি একক পর্যাতি (Calculation method),	কর্মসূলীদেন সূচকের মান সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন প্রকৃত অর্জন (Projection) ২০২২-২৩	লক্ষ্যনামাবলীরিক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)			
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%
[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাপ্তিলাভ কর্তৃপক্ষক বার্ষিক জরিপ	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাপ্তিলাভ কর্তৃপক্ষক বার্ষিক জরিপ	তারিখ	৩.০০	১৫-০৫-২০২১	১৫-০৫-২০২০	১৫-০৫-২০২১	১৫-০৫-২০২১	১৫-০৫-২০২১	১৫-০৫-২০২১
কর্তৃপক্ষক বার্ষিক জরিপ	[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তৃপক্ষক বার্ষিক জরিপ	তারিখ	৩.০০	০৫-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২০	০৫-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২১
পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	কর্তৃপক্ষক বার্ষিক জরিপ	সংগ্রহ							
[১.৫] গাম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাপ্তিলাভ কর্তৃপক্ষক বার্ষিক জরিপ	[১.৫.১] গাম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাপ্তিলাভ কর্তৃপক্ষক বার্ষিক জরিপ	তারিখ	৩.০০	১৫-০৫-২০২১	১৫-০৫-২০২০	১৫-০৫-২০২১	১৫-০৫-২০২১	১৫-০৫-২০২১	১৫-০৫-২০২১
পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	কর্তৃপক্ষক বার্ষিক জরিপ	সংগ্রহ							
[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাপ্তিলাভ কর্তৃপক্ষক বার্ষিক জরিপ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাপ্তিলাভ কর্তৃপক্ষক বার্ষিক জরিপ	তারিখ	৩.০০	১০-০৫-২০২১	১০-০৫-২০২০	১০-০৫-২০২০	১০-০৫-২০২০	১০-০৫-২০২০	১০-০৫-২০২০
পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	কর্তৃপক্ষক বার্ষিক জরিপ	সংগ্রহ							
[১.৭] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	২.০০	১৫-০২-২০২১	১৫-০২-২০২০	১৫-০২-২০২০	১৫-০২-২০২০	১৫-০২-২০২০	১৫-০২-২০২০
পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	কর্তৃপক্ষক বার্ষিক জরিপ	সংগ্রহ							
[১.৭.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	২.০০	১৫-০৪-২০২১	১৫-০৪-২০২০	১৫-০৪-২০২০	১৫-০৪-২০২০	১৫-০৪-২০২০	১৫-০৪-২০২০
পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	কর্তৃপক্ষক বার্ষিক জরিপ	সংগ্রহ							
[১.৭.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	২.০০	১৫-০৬-২০২১	১৫-০৬-২০২০	১৫-০৬-২০২০	১৫-০৬-২০২০	১৫-০৬-২০২০	১৫-০৬-২০২০
পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	কর্তৃপক্ষক বার্ষিক জরিপ	সংগ্রহ							
[১.৭.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	২.০০	১৫-০৮-২০২১	১৫-০৮-২০২০	১৫-০৮-২০২০	১৫-০৮-২০২০	১৫-০৮-২০২০	১৫-০৮-২০২০
পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	কর্তৃপক্ষক বার্ষিক জরিপ	সংগ্রহ							
[১.৮] ডানি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংজ্ঞান তথ্য সংগ্রহ	[১.৮.১] ডানি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংজ্ঞান তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	১.০০	১০-০২-২০২১	১০-০২-২০২০	১০-০২-২০২০	১০-০২-২০২০	১০-০২-২০২০	১০-০২-২০২০
পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	কর্তৃপক্ষক ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংজ্ঞান তথ্য সংগ্রহ	সংগ্রহ							
[১.৯] মূল্য ও মজুরী পরিসংখ্যান প্রযুক্তি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংজ্ঞান তথ্য সংগ্রহ	[১.৯.১] মূল্য ও মজুরী পরিসংখ্যান প্রযুক্তি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংজ্ঞান তথ্য সংগ্রহ	Consumer Price Index (CPI) ও বাবেজন পরিসংখ্যান প্রযুক্তি	৩.০০						

26.07.2020

কোষালগত উদ্দেশ্যের অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম (Activities)	কর্মসূলিন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	কর্মসূলিন সূচকের মান একক (Unit Performance method)	কর্মসূলিন সূচকের মান পদ্ধতি (Weight of Performance Indicators)	প্রযুক্ত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রানির্ণয়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)		প্রযুক্ত অর্জন (Projection) (Projection) ২০২১-২২		
					২০১৯-২০	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উচ্চ	উচ্চ	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে
কোষালগত উদ্দেশ্যের অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম (Activities)	কর্মসূলিন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	কর্মসূলিন সূচকের মান একক (Unit Performance method)	কর্মসূলিন সূচকের মান পদ্ধতি (Weight of Performance Indicators)	২০১৯-২০	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উচ্চ	উচ্চ	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে
১.১.১.১] নির্ধারিত দরজক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিমাণের বাধায়তে যাচাইপৰ্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	নির্ধারিত দরজক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিমাণের বাধায়তে যাচাইপৰ্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	১২	১২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%
১.১.১.২] Wage Rateশৈষিটি প্রণয়নে দ্বিতীয় নির্ধারিত দরজক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিমাণের বাধায়তে যাচাইপৰ্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।	Wage Rateশৈষিটি প্রণয়নে দ্বিতীয় নির্ধারিত দরজক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিমাণের বাধায়তে যাচাইপৰ্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।	সংখ্যা	১২	১২	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
১.১.১.৩] Building Materials Price Index (BMPI)	Building Materials Price Index (BMPI)	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	১২	১০	১০	১০	১০	১০	১০
১.১.১.৪] House Rent Index (HRI)	House Rent Index (HRI)	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	১২	১০	১০	১০	১০	১০	১০

Ramón  
26-07-2020

পদক্ষেপ সময়সূচী (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসূচীর সূচক (Performance Indicators)	গুরুত্ব পূর্ণ কার্যক্রম সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	পরিকল্পনা কর্মসূচীর সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন				প্রকল্পন (Projection) ২০২২-২৩
					২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ অতি উচ্চ	উচ্চ	
কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives )	কার্যক্রম (Activities)	পরিবর্তনের মাধ্যমে ব্যায়বহুলাবে যাচাইপূর্বক প্রতি কেন্দ্রীয়ের ১ম মাসের ২০ তারিখের মধ্যে কার্যালয়ে প্রেরণ নিচিতকরণ	১.৯.৫] প্রতি বছর জানুয়ারি ও জুন মাসে খুলা ও বন্ধুর পরিসংখ্যান সংক্রান্ত চার (০৪) টি দ্রুতক বিষয়ে পরিচয় আয়োজন।	২.০০	-	-	-	-	২
আওতাধীন(১.৯.১)	কৌশলসমূহের মধ্যে ভিত্তিতে মেফোন ২ জেনারেশন প্রেরণ শুল্ক ও মজুরী সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সর্বেজনিক পরিদর্শন	আওতাধীন(১.৯.১) প্রতি মাসে কৌশলসমূহের মধ্যে ভিত্তিতে মেফোন ২ জেনারেশন প্রেরণ শুল্ক ও মজুরী সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সর্বেজনিক পরিদর্শন	২.০০	-	-	-	-	২	
১.৯.১.১]	প্ররোচিত কৌশলগুলো (ব্যৱহা র কারি শির- QIP & PPI) প্রয়োজনের জন্য	প্ররোচিত কৌশলগুলো (ব্যৱহা র কারি শির- QIP & PPI)	২.০০	-	-	-	-	-	২
১.৯.১.২]	চলতি উৎপন্ন সংগৃহীত সংপ্রদান সংক্রান্ত প্রযুক্তি যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে কার্যালয়ে প্রেরণ নিচিতকরণ	প্ররোচিত কৌশলগুলো (ব্যৱহা র কারি শির- QIP & PPI)	২.০০	-	-	-	-	-	২
১.৯.১.৩]	প্ররোচিত কৌশলগুলো (ব্যৱহা র কারি শির- QIP & PPI)	প্ররোচিত কৌশলগুলো (ব্যৱহা র কারি শির- QIP & PPI)	২.০০	-	-	-	-	-	২

১০  
২৬.০৭.২০২০

26.07.2020

 26.07.2020

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	কর্মসম্পাদনের মান প্রচলের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	উৎকৃষ্ট (Very Good)	চলাতে মান (Good)	চলাতে মান (Fair)	চলাতে মান নিম্ন (Poor)	কলাম-৭
[১] দাপ্তরিক কর্মক্ষেত্রে বৃক্ষ ও জবাৰ দিয়ি নিষ্ঠিতকৰণ	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল গ্রেচুয়ার্ক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৮	-	-	-	কলাম-৮
	[১.২] শুল্কাবাস্তুতন চৰ্চাৰ বিষয়ে অংশীজনদেৱ সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত অংশীজনদেৱ সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদেৱ অবহিতকৰণ	সংখ্যা	২	৮	৬	২	-	কলাম-৯
	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকাৰ ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদেৱ অবহিতকৰণ	[১.৩.১] অবহিতকৰণ সভা আয়োজিত সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদেৱ অবহিতকৰণ	সংখ্যা	২	৮	৬	২	-	কলাম-১০
	[১.৪] দেৱা প্ৰদান প্ৰতিশৃতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাৰে অবহিতকৰণ	[১.৪.১] অবহিতকৰণ সভা আয়োজিত সেবাগ্রহীতাৰে অবহিতকৰণ	সংখ্যা	২	৮	৬	২	-	কলাম-১১
	[১.৫] তথ্য বাতায়ন ইজনাগাদ সংক্রান্ত গ্রেচুয়ার নিকট	[১.৫.১] গ্রেচুয়ার প্ৰতিবেদন উৰ্ক্কতন কঠোলকৰ নিকট প্ৰেৰণ	সংখ্যা	২	৮	৬	২	-	কলাম-১২
[২] কৰ্মসম্পাদনে গতীলতা আনয়ন ও সেবাৰ মান বৃক্ষ	[২.১] ই-নথি বাস্তুবায়ন [২.২] উভাৰণী /পুনৰ উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তুবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নেট নিষ্পত্তিকৰ্ত [২.২.১] চৰ্চাত একটি উভাৰণী /পুনৰ উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৰণ	%	২	৮০	৭০	৫০	৫০	কলাম-১৩

২৬.০৭.২০২০  
২০২০-২১

	[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনসচিত্ত	%	৮০	৭০	২০	১০	-
	[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্দৃশ্য প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনসচিত্ত	%	৫	৫	৫	৫	-	-
	[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রযোদ্ধনা প্রদান	[২.৪.১] মূলত একটি অভিযোগ দষ্টব্য/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রযোদ্ধনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	%	-	-	-	-	-
	[৩.১] বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রম পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রম সম্পাদিত	%	-	১০০	৯০	৮০	-	-
	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বার্ষিক বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বার্ষিক বাস্তবায়ন	%	-	১০০	৯০	৮০	-	-
	[৩.৩] আর্থিক ও সম্পদ বিস্থাপনার উন্নয়ন	[৩.৩.১] আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের	%	-	১০০	৯০	৮০	-
৬	[৩.৪] হালনাগামকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উদ্ধৃতন আবশ্যে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগামকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উদ্ধৃতন আবশ্যে প্রেরণ	তাবিখ	%	১৫-১৮-২০	১৪-০৮-১৮	১৫-১৮-২০	-	-

*২৫-০৭-২০২০*

আমি, যুগ্ম পরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, মহাঘনসিংহ  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যরোর মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে  
বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

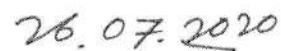
আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যরো  
ব্যরো পরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, মহাঘনসিংহ ..... এর নিকট  
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান  
করব।

স্বাক্ষরিত:



মুহাম্মদ মিদানুর রহমান হাওলাদার  
বিসিএস (পরিসংখ্যান)  
কৃত্তিপরিচালক (অ. ম.)  
বিভাগীয় পরিসংখ্যান অধিদপ্তর, মহাঘনসিংহ।

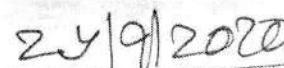
যুগ্মপরিচালক  
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, মহাঘনসিংহ

  
26.07.2020

তারিখ



মহাপ্রিচালক তাজুল ইসলাম  
(অঙ্গীকৃত সচিব)  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যরো  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যরো  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

  
26/07/2020

তারিখ

## সংযোজনী ১

### শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিস্টিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
২	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ বুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
৩	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৪	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স
৫	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লান্টার সাৰ্ভে
৬	জিডিপি (GDP)	গ্ৰোস ডোমেস্টিক প্ৰোডাক্টস
৭	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৮	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচাৰ সাৰ্ভে
৯	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
১০	কিটআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্ৰোডাকশন
১১	বিএমপিআই (BMPI)	বিল্ডিং ম্যাটেৰিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১২	পিপিআই (PPI)	প্ৰোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
১৩	ডাল্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
১৪	গ্যাট্স (GATS)	গ্ৰেবাল এডাল্ট টোবাকো সাৰ্ভে
১৫	এসডিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্ৰেশন সিস্টেম্স
১৬	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভাৱেজ অব বেসিক স্যোশাল সাৰ্ভিসেস
১৭	এসএডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগিগেটেড ডাটা
১৮	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্ল্যাটফৰম ফৱ নিউট্ৰিশন
১৯	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সাৰ্ভে অন পাৰসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি

*ৱৰাণী*  
২৬, ০৭, ২০২০

কর্মসংস্থান সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকর্মী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাণ পদ্ধতি-এর বিবরণ

  
Barbara  
26.07.2020

প্রক্রিক নথির কার্যক্রম	কর্মসূচিদান স্থুক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তোক্ষণিকী অন্বিতাগ, অবিশ্বাস্য, শাশ্বত	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসং ক্ষেপণ
প্রাঙ্গনেন কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.২] দান ফসলের নমুনা কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	গম ফসলের নমুনা কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরণ
৬	[১.৬.] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	১.৬.১। পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব পরিচালনা	পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাঙ্গনেন কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
৭	[১.৭.] দাগগুছ জরিপ সংজ্ঞাত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.১] দাগগুছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	পাট ফসলের নমুনা কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
		[১.৭.২] দাগগুছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	দাগগুছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
		[১.৭.৩] দাগগুছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	দাগগুছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
		[১.৭.৪] দাগগুছ জরিপ-৪য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	দাগগুছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
৮	[১.৮.] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংজ্ঞাত তথ্য সংগ্রহ	[১.৮.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংজ্ঞাত তথ্য সংগ্রহ	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংজ্ঞাত তথ্য	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
		[১.৮.২] Building MaterialsBuilding Materials Price Index Price Index (BMP)]	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
		ব্যবহৃত নির্ধারিত পরিকল সংগৃহীত তেটা যথাযথতাৰে ২০ তাৰিখেৰ প্ৰেৰণ	প্রাণযী সংগৃহীত নির্ধারিত পরিদৰ্শনৰ যথাযথতাৰে ২০ তাৰিখেৰ নিৰ্বিতকৰণ	প্রাণযী সংগৃহীত নির্ধারিত দপ্তরক অন্যান্য তেটা পরিদৰ্শনৰ যথাযথতাৰে ২০ তাৰিখেৰ যথাযথতাৰে ২০ তাৰিখেৰ প্ৰেৰণ	প্রেরণ
		[১.৯.৪] House Rent Index (HRI)	House Rent Index (HRI) প্ৰযৱন ব্যবহৃত নিৰ্ধারিত দৰহৰক অন্যান্য সংগৃহীত তেটা	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ

*Rakib*  
26.07.2020

 26.07.2020

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসূচিদান শুরুক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তোফনকারী অনুমতিভাগ, অধিবাহ্য, পৰা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূচি
৩	প্রাঙ্গন কর্তৃন সংগ্রহ বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	প্রাঙ্গন [১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	গম ফসলের নমুনা কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
৬	[১.৬] পাটি ফসলের আনুমানিক হিসাব শাস্তিন কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	পাটি ফসলের আনুমানিক হিসাব শাস্তিন কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক জরিপ পাটি ফসলের নমুনা কর্তৃন সংগ্রহ	পাটি ফসলের আনুমানিক হিসাব শাস্তিন পাটি ফসলের নমুনা কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
৭	[১.৭] দাগগুছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	দাগগুছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	দাগগুছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
৮	[১.৭.১] দাগগুছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	দাগগুছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	দাগগুছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
৯	[১.৭.২] দাগগুছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	দাগগুছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	দাগগুছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
১০	[১.৭.৩] দাগগুছ জরিপ-৪য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	দাগগুছ জরিপ-৪য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	দাগগুছ জরিপ-৪য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
১১	[১.৮] দুর্ম বাবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংজ্ঞাত তথ্য সংগ্রহ	দুর্ম বাবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংজ্ঞাত তথ্য সংগ্রহ	দুর্ম বাবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংজ্ঞাত তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
১২	[১.৯.১] Building Materials Building Materials Price Index Price Index (BMP)	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
১৩	[১.৯.২] House Rent Index (HRI)	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য

  
26.07.2020

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুমানিক পরিমাণ শাখা	পদ্ধতি প্রযোগক	প্রযোগকের উপাত্তিগু
১	১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব পরিচালনা ও কর্তৃন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২	আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব পরিচালনা ও কর্তৃন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	৩	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	৫
২	১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব পরিচালনা ও কর্তৃন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২	আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব পরিচালনা ও কর্তৃন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় আমন ফসলের নমুনা কর্তৃন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	৫
৩	১.৩] বেঠে ফসলের আনুমানিক হিসাব পরিচালনা ও কর্তৃন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	৩	বেঠে ফসলের আনুমানিক হিসাব পরিচালনা ও কর্তৃন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বেঠে ফসলের নমুনা কর্তৃন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	৫
৪	১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব পরিচালনা ও কর্তৃন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	৪	আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব হস্ত প্রক্রিয়ান আলু ফসলের নমুনা কর্তৃন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব পরিচালনা ও কর্তৃন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	৫
৫	১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব [১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব পরিচালনা	৫	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	৫

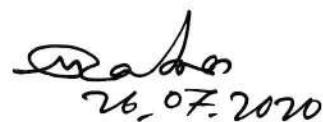
  
২৬.০২.২০২০

১৯

## সংযোজনী ১

### শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিস্টিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
২	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ বুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
৩	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৪	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স
৫	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইভিকেটর ক্লাস্টার সাৰ্ভে
৬	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্ষন
৭	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৮	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্স ইনডেক্স
৯	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
১০	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন
১১	বিএমপিআই (BMPI)	বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১২	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
১৩	ডারিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
১৪	গ্যাটস (GATS)	গ্লোবাল এডাল্ট টেবিলকো সাৰ্ভে
১৫	এসডিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম্স
১৬	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক স্যোশাল সার্ভিসেস
১৭	এসএডিডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যুবিলিটি ডিজএণ্টিগেটেড ডাটা
১৮	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্ল্যাটফরম ফর নিউত্ত্রিশন
১৯	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সাৰ্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যুবিলিটি

  
 26, 07, 2020

কর্মসম্পাদন সচকসমূহ, বাণিজ্যিক কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

সংক্ষাজ্ঞা

Wesker  
26.05.2020

ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসূচনা সংক্ষেপ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, আবিশ্বাক, শাখা	প্রদত্ত প্রযোগক	প্রমাণকের উপাত্তি
১	প্রাঙ্গণের কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	প্রাঙ্গণের কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.২] গুরু ফসলের নমুনা কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	গুরু ফসলের নমুনা কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
২	[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাঙ্গণেন কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাঙ্গণেন কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.২] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাঙ্গণেন কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাঙ্গণেন কর্তৃন সংজ্ঞাত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
৩	[১.৭] দাগগুছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.১] দাগগুছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.২] দাগগুছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	দাগগুছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
৪	[১.৭.৩] দাগগুছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.৩] দাগগুছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.৪] দাগগুছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	দাগগুছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
৫	[১.৮] তৃতীয় ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংজ্ঞাত তথ্য সংগ্রহ	[১.৮.১] তৃতীয় ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংজ্ঞাত তথ্য সংগ্রহ	[১.৮.২] তৃতীয় ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংজ্ঞাত তথ্য সংগ্রহ	তৃতীয় ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংজ্ঞাত তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
৬	[১.৯.১] Building Materials Price Index Price Index (BMPI) প্রণয়ন ব্যবহৃত নির্ধারিত দরকার অনুযায়ী ব্যবহৃত নির্ধারিত দরকার অনুযায়ী সংগৃহীত তেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে সংগৃহীত তেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[১.৯.১.১] Building Materials Price Index Price Index (BMPI) প্রণয়ন ব্যবহৃত নির্ধারিত দরকার অনুযায়ী ব্যবহৃত নির্ধারিত দরকার অনুযায়ী সংগৃহীত তেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে সংগৃহীত তেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	
৭	[১.৯.২] House Rent Index (HRI) প্রণয়ন ব্যবহৃত নির্ধারিত	[১.৯.২] House Rent Index (HRI) প্রণয়ন ব্যবহৃত নির্ধারিত ডেটা	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	

*২০২০*  
২৬.০৭.২০২০

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসূচিপাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রয়োগক	প্রয়োগকরের উপায়স্থৰ
১১	পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপৰিক প্রতি কোষাট্টারের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যকলায়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপৰিক প্রতি কোষাট্টারের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যকলায়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রশংসনিক/অফিস প্রশংসনিক/অফিস আদেশের কাল্পনিক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রয়োগক	প্রয়োগকরের উপায়স্থৰ
১২	১১.৫ ] প্রাতঃ বছর জানুয়ারি ও জুলাই মাসে মূল্য ও মজুরি মাসে মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত চার (০৪) টি দরকার বিষয়ে প্রশংসনিক আয়োজন।	প্রতি বছর জানুয়ারি ও জুলাই মাসে মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত চার (০৪) টি দরকার বিষয়ে প্রশংসনিক আয়োজন।	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রতিবেদন	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রতিবেদনের কাল্পনিক	
১৩	১১.১০ ] আওতাধীন জেলাসমষ্টিহের মধ্যে [১,১০,১] প্রতি মাসে ২টি সর্বেজড়িনে নম্বৰন ডিত্তিতে যেকোন ২ জেলার মূল্যপরিশৰ্ণন প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ ও মজুরী সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সর্বেজড়িনে পরিশৰ্ণন।	প্রতি মাসে ২টি সর্বেজড়িনে পরিশৰ্ণন প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রতিবেদন	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগঠিত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	
১৪	[১.১১.১] প্রতিবেদন তরফসিলগুলো (ব্রহ্মপুরগুলো (ব্রহ্মপুরগুলো ও আবারি শিল্প-QIIP & PPI) প্রণয়নের জন্য সংগঠিত প্রণয়নের জন্য সংগ্রহীত তথ্য পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপৰিক প্রতিবেদনের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধাননিয়ন্ত্রকরণ	[১.১১.১] প্রতিবেদন তরফসিলগুলো (ব্রহ্মপুরগুলো (ব্রহ্মপুরগুলো ও আবারি শিল্প-QIIP & PPI) প্রণয়নের জন্য সংগঠিত প্রণয়নের জন্য সংগ্রহীত তথ্য পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপৰিক প্রতিবেদনের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধাননিয়ন্ত্রকরণ	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় সংগঠিত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগঠিত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	
১৫	১.১.১ ] চলাতে উৎপাদন সংক্রান্ত কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ পরিসংখ্যান প্রযুক্তি	প্রতিবেদনের ২০ তারিখের মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধাননিয়ন্ত্রকরণ	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় সংগ্রহীত তথ্য পরিদর্শনের যথাযথভাবে যাচাইপৰিক প্রতি কোষাট্টারের ১ম মাসের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগঠিত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	

Wanda  
26.07.2020

ক্রমিক নং	ব্যবহাৰ কাৰ্যক্ৰম	কৰ্মসূলদান স্বচক কাৰ্যক্ৰমেৰ বিৱৰণ	বাস্তুবাদকাৰী অনুৰোধগ, অধিশৰ্মা, পথা	প্ৰদত্ত প্ৰমাণক	প্ৰয়োগকৰে উপায়স্থৰ
১১	১.১১.১] প্ৰাতি বছৰ জন্ময়াৰি ৩ জুনই মাদে চলতি উৎপৰ্বকন মাদে চলতি উৎপদন পৰিসংখ্যান সংক্ৰান্ত অফিসল বিষয়ে প্ৰশিক্ষণ আয়োজন	প্ৰাতি বছৰ জন্ময়াৰি ৩ জুনই মাদে চলতি উৎপৰ্বকন পৰিসংখ্যান সংক্ৰান্ত অফিসল বিষয়ে প্ৰশিক্ষণ আয়োজন	বিভাগীয় পৰিসংখ্যান কাৰ্যালয় প্ৰশিক্ষণকৰ্ত্তা/অফিসল আদেশৰ কলি	প্ৰদত্ত প্ৰমাণক অফিসল/অফিসল আদেশৰ কলি	প্ৰয়োগকৰে উপায়স্থৰ
১২	১.১২] আওতাধৰীন জেলাসমূহৰে মধ্যে [১.১২.১] প্ৰাতি মাসে ২টি সৱেজার্নৱেন দষ্টৰেৰ প্ৰেৰণ দষ্টৰেন প্ৰতিবেদন সদৰ দষ্টৰেৰ প্ৰেৰণ দষ্টৰেন সংক্ৰান্ত তথ্য সংগ্ৰহ সৱেজার্নৱেন পৰিসংখ্যান	প্ৰাতি মাসে ২টি সৱেজার্নৱেন প্ৰতিবেদন সদৰ বিভাগীয় পৰিসংখ্যান কাৰ্যালয় প্ৰতিবেদন	প্ৰাতি মাসে ২টি সৱেজার্নৱেন পৰিসংখ্যান কাৰ্যালয় প্ৰতিবেদন	প্ৰাতি মাসে ২টি সৱেজার্নৱেন পৰিসংখ্যান কাৰ্যালয় প্ৰতিবেদন	প্ৰাতি মাসে ২টি সৱেজার্নৱেন পৰিসংখ্যান কাৰ্যালয় প্ৰতিবেদন
১৩	১.১৩] চেক হোৰ্নৰগণকে অফিশিয়াল পৰিসংখ্যান সৱেজার্ন অফিশিয়াল পৰিসংখ্যান সৱেজার্ন	[১.১৩.১] সৱেজার্নৰহৃত অফিশিয়াল পৰিসংখ্যান পৰিসংখ্যান	সৱেজার্নৰহৃত অফিশিয়াল পৰিসংখ্যান পৰিসংখ্যান	বিভাগীয় পৰিসংখ্যান কাৰ্যালয় প্ৰশিক্ষণকৰ্ত্তা	শাখাৰ লাই
১৪	১.১৪] মাঠ পৰ্যায়ে জেনাল অপোরেশন তথ্য সংগ্ৰহ মাপিং লিস্টসেৰ সদস্যসমূহৰ দষ্টৰ কৰ্তৃক নিৰ্ধাৰিত সময়েৰ মধ্যে সম্পৰ্কত সম্পৰ্কিত সকল কাৰ্যক্ৰম	[১.১৪.১] মাঠ পৰ্যায়ে জেনাল অপোরেশন তথ্য সংগ্ৰহ মাপিং লিস্টসেৰ সদস্যসমূহৰ দষ্টৰ কৰ্তৃক নিৰ্ধাৰিত সময়েৰ মধ্যে সম্পৰ্কত সম্পৰ্কিত সকল কাৰ্যক্ৰম	সদৰ দষ্টৰ কৰ্তৃক নিৰ্ধাৰিত সদৰ দষ্টৰ কৰ্তৃক নিৰ্ধাৰিত সময়েৰ মধ্যে সম্পৰ্কত সদৰ দষ্টৰ কৰ্তৃক নিৰ্ধাৰিত সময়েৰ মধ্যে সম্পৰ্কত	বিভাগীয় ও জেনা পৰিসংখ্যান কাৰ্যালয়	সংগ্ৰহিত তথ্য সদৰ দষ্টৰে প্ৰেৰণ
১৫	১.১৫] প্ৰাতি কোয়ান্টাৰেন ১ম মাদেৰ ১৩[১.১৫.১] ওয়েবপোতল হাজনাগামকৰণ সহজে ওয়েবপোতল হাজনাগামকৰণ	[১.১৫.১] প্ৰাতি কোয়ান্টাৰেন ১ম মাদেৰ ১৩[১.১৫.১] ওয়েবপোতল হাজনাগামকৰণ সহজে ওয়েবপোতল হাজনাগামকৰণ	ওয়েবপোতল হাজনাগামকৰণ ওয়েবপোতল হাজনাগামকৰণ	বিভাগীয় পৰিসংখ্যান কাৰ্যালয় ওয়েবপোতল হাজনাগামকৰণ	ওয়েবপোতল হাজনাগামকৰণ
১৬	[১.২.] স্থানীয় অধিকৰণ	[১.২.] স্থানীয় অধিকৰণ	[১.২.১] অংশগ্ৰহণকৰ্ত প্ৰশিক্ষণালী (Man-Day) (Man-Day)	বিভাগীয় পৰিসংখ্যান কাৰ্যালয় জাৰিকৃত অফিস আদেশ	অফিস আদেশৰ কলি
১৭	[১.৩] দেনাসিক সময়ৰ সিকাতসমূহ বাস্তৱিক কৰ্মসূল	[১.৩] দেনাসিক সময়ৰ সিকাতসমূহ বাস্তৱিক কৰ্মসূল	বাস্তৱিক সিকাত বিভাগীয় পৰিসংখ্যান কাৰ্যালয়	বাস্তৱিক সময়ৰ সতাৰ কাৰ্যবিবৰণী	বাস্তৱিক সময়ৰ সতাৰ কাৰ্যবিবৰণী
১৮	[১.৪] নিজ কাৰ্যালয়েৰ কৰ্মসূল, সান্সেট ইতাদি নিয়মিত পৰিকাৰ কৰা।	[১.৪] নিজ কাৰ্যালয়েৰ কৰ্মসূল, অফিসল/সান্সেট ইতাদি নিয়মিত পৰিকাৰ কৰা।	সৱেজার্নৱেন প্ৰতিবেদন সৱেজার্নৱেন প্ৰতিবেদন	বিভাগীয় পৰিসংখ্যান কাৰ্যালয় প্ৰতিবেদন	প্ৰতিবেদন

*ৰেকোর্ড*  
২৬.০৭.২০২০

সংযোজনী ৩

অন্য অভ্যরণায়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থাৰ নিকট সুনির্দিষ্ট কৰ্মসূলাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানেৰ নাম	সংশ্লিষ্ট কাৰ্যালয়	কৰ্মসূলাদন সূচক	উত্তোলনেৰ নিকট চাহিদা/প্ৰত্যাশা	চাহিদা/প্ৰত্যাশাৰ বৌকিকতা	প্ৰত্যাশা পূৰণ না হলে সম্ভাৱ প্ৰভাৱ
বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা	মূল্য ও মজুরী পৰিসংখ্যান প্রযুক্তি	Consumer Price Index (CPI) ও জনক্ষৰিত, Wage Rate Index (WRI), Building Materials Price Index (BMPI), House Rent Index (HRI) প্ৰথমেন বৈবজ্ঞানিক নিৰ্ধাৰিত দৰছক অনুযায়ী তথ্য সংগ্ৰহ	সময়সূচত পৰেক্ষারি ভাটা সমৰবাদ	কিছু বিকৃষ্ট সূচক ও পৰিসংখ্যাদেৱ জন্য বিভিন্ন মন্ত্ৰণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থাৰ প্ৰক্ৰিয়া উপৰে উপৰে নিকৰণীলতা	নিৰ্ধাৰিত সময়ে কাহৰেও সম্ভাদন সম্ভাৱ হৈব না
চলন্তি দপ্তর/সংস্থা	চলন্তি উৎপাদন পৰিসংখ্যান প্ৰযুক্তি	বৃহৎ মাঝাৰি শিল্প-QIIP & PPI, ছুৱ শিল্প-QIIP & PPI প্ৰযুক্তনেৰ জন্য তথ্য প্ৰেৰণ	সময়সূচত পৰেক্ষারি ভাটা সমৰবাদ	কিছু বিকৃষ্ট সূচক ও পৰিসংখ্যাদেৱ জন্য বিভিন্ন মন্ত্ৰণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থাৰ প্ৰক্ৰিয়া উপৰে উপৰে নিকৰণীলতা	নিৰ্ধাৰিত সময়ে কাহৰেও সম্ভাদন সম্ভাৱ হৈব না
কুল মন্ত্ৰণালয়	হয়টি প্ৰধান যোগালেৰ ও একাধি বিশেষ অপৰাধন ফসলেৰ উৎপাদন হিমাৰ পাৰিলালন সংস্থাৰ বাৰ্ষিক জৰিপ পৰিচালনা ও তথ্য প্ৰকাৰিত অপৰাধন ফসলেৰ বাৰ্ষিক জৰিপ পৰিচালনা ও তথ্য প্ৰকাৰিত	কুল সম্প্ৰসাৱণ অধিবিষয়ৰ এৰ সাথে সম্বন্ধিত ক্ৰমকাণ্ডিঙ্কহ অতিৰিক্ত কুল সম্প্ৰসাৱণ অধিবিষয়ৰ এৰ পাইকলন ও চৰ্তুত কৰা হয়। অধিবিষয়ৰ সম্প্ৰসাৱণ কুল সম্পদসম্ভাৱৰ হিমাৰ পাইকলন ও চৰ্তুত কৰা হয়। অধিবিষয়ৰ সম্প্ৰসাৱণ এবং আনন্দ বিষয়ৰ সম্বন্ধিত সাধন এবং আনন্দ প্ৰক্ৰিয়ালয় সম্ভাৱ আনন্দ প্ৰক্ৰিয়ালয় বিলৈ	ফসলনৰ উৎপাদন হিমাৰ প্ৰক্ৰিয়ালন চৰ্তুত কৰণে বিলৈ		

*Rakha*  
26.07.2020