



ISO 9001:2015 Certified



জামালপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
বেলটিয়া, জামালপুর।

ফোন নং-০৯৮১-৬৩০৩০/৬২৪০৩, ই-মেইল- jamalpurpbs@gmail.com

স্মারক নং-২৭.১২.৩৯৩৬.৫২৩.০২.০০৯.২৩. ১৯২৬

তারিখ:-

০২ বৈশাখ ১৪৩০
১৫ মার্চ, ২০২৩

পরিচালক
পবিস মরিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেন্দ্রীয় অঞ্চল) পরিদপ্তর
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড,
নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।

বিষয়: জামালপুর পবিস এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-২৩ হতে মার্চ-২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র পবিসের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের এপিএ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-২৩ হতে মার্চ-২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন অত্রসাথ সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

(খঃ শামীম আলম)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপি: (সদয় অবগতির জন্য)

- ০১। নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনার্জি অডিট এন্ড ট্যারিফ), বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৩। একান্ত সচিব (সমিতি ব্যবস্থাপনা), বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৪। এজিএম (আইটি), জামালপুর পবিস (অত্র পবিসের ওয়েব সাইটে আপলোড করবেন)।
- ০৫। অফিস/মাস্টার কপি।

(খঃ শামীম আলম)
জেনারেল ম্যানেজার
Khalam

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

বিষয়: ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-২৩ হতে মার্চ-২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জামালপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বেলটিয়া, জামালপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এজিএম (মানব সম্পদ)	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল অফিস ও বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এজিএম (সদস্য সেবা)	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১	০১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	এজিএম (মানব সম্পদ)	০৪ টি সেশন	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১	০১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	এজিএম (প্রশাসন)	০২ টি ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১ টি ৩১/১২/২২	-	০১ টি ৩০/০৬/২৩			সংযুক্তি-১
						অর্জন	-	০১	-				
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	এজিএম (প্রশাসন)	৩১/০৭/২০ ২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	-					
						অর্জন	৩১/০৭/২২						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ০১ নং সহ নুনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদ	৮	তারিখ	এজিএম (মানব সম্পদ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.২ গ্রাহকদের সাথে উঠান বৈঠক আয়োজন	উঠান বৈঠক করা	৮	সংখ্যা	এজিএম (সদস্য সেবা)	০৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	০২ টি	০২ টি	০২ টি	০২ টি			
						অর্জন	০২ টি	০২টি	০২টি				
৩.৩ অধীনস্থ অফিস মনিটরিং/পরিদর্শন	মনিটরিং/পরিদর্শন	৮	সংখ্যা	অফিস/বিভাগীয় প্রধান	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি			
						অর্জন	১০ টি	০৩টি	০৩টি				
৩.৪ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	৮	সংখ্যা	এজিএম (সদস্য সেবা)	২০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৫ টি	০৫ টি	০৫ টি	০৫ টি			
						অর্জন	০৫ টি	০৫টি	০৫টি				

ZAR

KLOO

সংযুক্তি-১

বিষয়: পবিসের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ সংক্রান্ত।

অনুচ্ছেদ	কার্যক্রমের নাম	বাণবিবো কর্তৃক গৃহীত কাজের বিস্তারিত বিবরণ	মন্তব্য
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকোজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	<p>স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্ত:</p> <p>(১) সদর দপ্তরের প্রবেশ মুখে থার্মাল স্ক্যানার দ্বারা তাপমাত্রা পরিমাপ করা হয়। (২) অফিসের প্রবেশমুখে সাবান/পানি বা হ্যান্ড স্যানিটাইজার/হেক্সিসল দিয়ে হাত জীবানুমুক্ত করা হয়। (৩) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাঝে মাস্ক বিতরণ করা হয়। (৪) মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে।</p> <p>অকোজো মালামাল অপসারণ:</p> <p>(১) ষ্টোর সমূহের অকোজো মালামাল সমূহ কনডেমনেশন পূর্বক ডিসপোজালের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।</p> <p>পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত:</p> <p>(১) ডেঙ্গু ও চিকুনগুনিয়া রোগের প্রাদুর্ভাব রোধকল্পে সমিতির আঞ্জিনা ও এর আশেপাশের পরিবেশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়। (২) অফিসে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবস্থান/যাতায়াতের স্থান সমূহ প্রতিদিন একাধিকবার পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়।</p>	বাস্তবায়ন কাজ চলমান রয়েছে।

ZH.
15.04.23

K. Hasan
15.04.23
MD KAMRUL HASAN
AGM (HR)
Jamalpur PBS