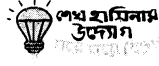




ISO 9001:2015 Certified



জেমালপুর পঞ্চায়েত
জামালপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
বেলটিয়া, জামালপুর।

ফোন নং-০৯৮১-৬৩০৩০/৬২৪০৩, ই-মেইল- jamalpurpbs@gmail.com

স্মারক নং-২৭.১২.৩৯৩৬.৫২৩.০২.০০৯.২৩. ২৫৭

তারিখ:- ০১ মাঘ ১৪২৯
১৫ জানুয়ারি ২০২৩

পরিচালক
পবিস মরিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেন্দ্রীয় অঞ্চল) পরিদপ্তর
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।

বিষয়: জামালপুর পবিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র পবিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-২২ হতে ডিসেম্বর-২২ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণক সহ) অত্রসাপ্ত সংযুক্ত করে আপনার সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

(খঃ শামীম আলম)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপি: (সদয় অবগতির জন্য)

- ০১। নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনার্জি অডিট এন্ড ট্যারিফ), বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৩। একান্ত সচিব (সমিতি ব্যবস্থাপনা), বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৩। অফিস/মাস্টার ফাইল।

(খঃ শামীম আলম)
জেনারেল ম্যানেজার
Khalam

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

বিষয়: ২য় ত্রৈমাসিক (সেপ্টেম্বর-২২ হতে ডিসেম্বর-২২ পর্যন্ত) প্রতিবেদন।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জামালপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বেলটিয়া, জামালপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এজিএম (মানব সম্পদ)	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল অফিস ও বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এজিএম (সদস্য সেবা)	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	এজিএম (মানব সম্পদ)	০৪ টি সেশন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	এজিএম (প্রশাসন)	০২ টি ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ০১	০১ টি ৩১/১২/২২		০১ টি ৩০/০৬/২৩			সংযুক্তি-১
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	এজিএম (প্রশাসন)	৩১/০৭/২০ ২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২২ ৩১/০৭/২২	-					
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ০১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংক্ষেপ	রেজিষ্টার হালনাগাদ	৮	তারিখ	এজিএম (মানব সম্পদ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৩.২ গ্রাহকদের সাথে উঠান বৈঠক আয়োজন	উঠান বৈঠক করা	৮	সংখ্যা	এজিএম (সদস্য সেবা)	০৮টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২ টি ০২ টি	০২ টি ০২ টি	০২ টি ০২ টি	০২ টি ০২ টি			
৩.৩ অধীনস্থ অফিস মনিটরিং/পরিদর্শন	মনিটরিং/পরিদর্শন	৮	সংখ্যা	অফিস/বিভাগীয় প্রধান	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩ টি ১০ টি	০৩ টি ০৩ টি	০৩ টি ০৩ টি	০৩ টি ০৩ টি			

২৫

K. K. K.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	৮	সংখ্যা	এজিএম (সদস্য সেবা)	২০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৫ টি	০৫ টি	০৫ টি	০৫ টি			
						অর্জন	০৫ টি	০৫ টি					

সংযুক্তি-১

বিষয়: পবিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ সংক্রান্ত।

অনুচ্ছেদ	কার্যক্রমের নাম	বাপবিবো কর্তৃক গৃহীত কাজের বিস্তারিত বিবরণ	মন্তব্য
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকোজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	<p>স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্ত:</p> <p>(১) সদর দপ্তরের প্রবেশ মুখে থার্মাল স্ক্যানার দ্বারা তাপমাত্রা পরিমাপ করা হয়।</p> <p>(২) অফিসের প্রবেশমুখে সাবান/পানি বা হ্যান্ড স্যানিটাইজার/হেল্লিসল দিয়ে হাত জীবাণুমুক্ত করা হয়।</p> <p>(৩) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাঝে মাস্ক বিতরণ করা হয়।</p> <p>(৪) মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে।</p> <p>অকোজো মালামাল অপসারণ:</p> <p>(১) ষ্টোর সমূহের অকোজো মালামাল সমূহ কনডেমনেশন পূর্বক ডিসপোজালের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।</p> <p>পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত:</p> <p>(১) ডেঙ্গু ও চিকুনগুনিয়া রোগের প্রাদুর্ভাব রোধকল্পে সমিতির আঞ্জিনা ও এর আশেপাশের পরিবেশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়।</p> <p>(২) অফিসে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবস্থান/মতায়াতের স্থান সমূহ প্রতিদিন একাধিকবার পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়।</p>	বাস্তবায়ন কাজ চলমান রয়েছে।

Zakir
15.01.23
Zakir Hossen
EC (HR)
Jamalpur PBS

K. Hasan
15.01.23
MD KAMRUL HASAN
AGM (HR)
Jamalpur PBS