



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, ভালুকা, ময়মনসিংহ

bbs.bhaluka.mymensingh.gov.bd



সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) এর কাঠামো

নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জনসংখ্যা সংক্রান্ত তথ্য	আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত করে আবেদনকারী কে রেকর্ডভুক্তের ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদনপত্র পরিসংখ্যান কর্মকর্তার নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মচারী, যাচাই বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন। পরিসংখ্যান কর্মকর্তার অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।	১। তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ করতে হয় এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হয়। ২। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট/অফিসের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সংগ্রহ করতে হয়।	বিনামূল্যে (সিডি/ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে।	১-৩ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাকসুদুর রহমান পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভালুকা ময়মনসিংহ ও মোবাইলনম্বর: +৮৮০১৮৬০৭২৯২২০ ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৭২৬৫৮ bbsbhaluka@gmail.com	উপ-পরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ময়মনসিংহ মোবাইল নম্বর- ০১৫৫০০৪১৩৮৩ টেলিফোন নম্বর- ০৯১৬৬৭৩৮৩ E-mail: dsomym @gmail.com
২	জনসংখ্যার প্রত্যয়নপত্র প্রদান						
৩	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য প্রদান						
৪	কৃষি শুমারির তথ্য প্রদান						
৫	কৃষি পরিসংখ্যানের তথ্য প্রদান						
৬	খানা তথ্য ভান্ডার শুমারির তথ্য প্রদান						
৭	খানা আয়-ব্যয় জরিপের তথ্য প্রদান						
৮	শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান						
৯	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য প্রদান						
১০	প্রতিবন্ধিতার তথ্য প্রদান						
১১	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী আদিবাসীদের তথ্য প্রদান						
১২	দারিদ্র্য পরিস্থিতির তথ্য প্রদান						