



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়
ভালুকা, ময়মনসিংহ

www.dss.bhaluka.mymensingh.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ৪১.০১.৬১১৩.০০০.০৬.০০১.২৫.৪১

তারিখঃ ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিঃ

সভার নোটিস

উপজেলা সমাজকল্যাণ কমিটি ভালুকা, ময়মনসিংহের এক জরুরী সভা আগামী ১০ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার ভালুকা, ময়মনসিংহ মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর কার্যালয় কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সম্মানিত সকল সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয় :

০১. বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের অনুদান বিতরণ সংক্রান্ত আলোচনা;
০২. বিবিধ আলোচনা।

উপজেলা সমাজকল্যাণ কমিটির কার্যবলীঃ

- সংশ্লিষ্ট উপজেলার বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সেসকল সমস্যা সমাধানের সুপারিশ প্রণয়ন;
- সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক নিবন্ধীকৃত সকল সমিতি/সংস্থার কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ, পর্যালোচনা, তাদের কর্মকাণ্ডে উৎসাহ প্রদান এবং সেগুলোকে শক্তিশালী করার পদক্ষেপ গ্রহণ;
- বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ কর্তৃক বিভিন্ন সংস্থা/সমিতিতে প্রদত্ত অনুদান যথাযথভাবে ব্যবহৃত হওয়ার বিষয় পর্যালোচনা;
- উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের কার্যক্রম জোরদার করার বাস্তব পদক্ষেপ গ্রহণ করা এবং কার্যক্রম সম্পর্কিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন জেলা সমাজকল্যাণ পরিষদে প্রেরণ;
- আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে স্ব-উদ্যোগে স্বেচ্ছাসেবামূলক কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- উপযুক্ত স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানকে সরকারি অনুদান প্রদানের জন্য জেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের নিকট সুপারিশ পেশ;
- সরকারি এবং অসরকারি পর্যায়ে উপজেলার সমাজকল্যাণমূলক কার্যক্রমের উপর ষাণ্মাসিকভিত্তিতে প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং প্রতি বছরের ১৫ জুলাই ও ১৫ জানুয়ারির মধ্যে জেলা সমাজকল্যাণ পরিষদে প্রেরণ;
- সমাজকল্যাণ কার্যক্রমে উৎসাহী ও স্বেচ্ছায় দানশীল ব্যক্তিবর্গের নিকট হতে উপযুক্ত রশিদ প্রদান ও যথাযথ হিসাবরক্ষণ সাপেক্ষে অনুদান গ্রহণ;
- উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন এবং সরকার ও বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

০৬.০২.২০২৫

(রুবেল মন্ডল)

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

ভালুকা, ময়মনসিংহ

মোবাইলঃ ০১৭০৮৪১৫০০০

ইমেইলঃ usso.bhaluka@dss.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ৪১.০১.৬১১৩.০০০.০৬.০০১.২৫.৪১/১(১৩)

তারিখঃ ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিঃ

বিতরণঃ

- ১) পরিচালক, বিভাগীয় বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ;
- ২) উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ;
- ৩) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভালুকা, ময়মনসিংহ;
- ৪) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ভালুকা, ময়মনসিংহ;
- ৫) উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, ভালুকা, ময়মনসিংহ;
- ৬) সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য), ভালুকা, ময়মনসিংহ;
- ৭) উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, ভালুকা, ময়মনসিংহ;
- ৮) উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ভালুকা, ময়মনসিংহ;
- ৯) উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ভালুকা, ময়মনসিংহ;
- ১০) উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ভালুকা, ময়মনসিংহ;
- ১১) উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, ভালুকা, ময়মনসিংহ;
- ১২) চেয়ারম্যান/প্রশাসক..... ইউনিয়ন পরিষদ, ভালুকা, ময়মনসিংহ;
- ১৩) অফিস কপি।

০৬.০২.২০২৫

(রুবেল মন্ডল)

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার