

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়  
ভালুকা, ময়মনসিংহ  
www.dss.bhaluka.mymensingh.gov.bd

ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ এর সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: জনাব রুবেল মন্ডল, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ভালুকা, ময়মনসিংহ

সভার স্থান: উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ভালুকা এর অফিস কক্ষ

তারিখ: ২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ, সময়: সকাল ১০:০০ ঘটিকা

সভার উপস্থিতি: পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য

সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর উপজেলা সমাজসেবা অফিসার বিভিন্ন কর্মসূচিভিত্তিক আলোচনা উপস্থাপন করেন। সভায় উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে কর্মরত ইউনিয়ন সমাজকর্মীগণ তাঁদের স্ব স্ব ইউনিয়নের চলমান কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

| ক্রম | আলোচ্যবিষয়  | আলোচনা   | সিদ্ধান্ত  | বাস্তবায়নকারী  |
|------|--|--|--|---|
| ০১.  | বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ  | সভায় বিগত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয় এবং কোন প্রকার সংশোধন/ সংযোজন থাকলে তা উপস্থাপনের জন্য সম্মানিত সদস্যগণকে অনুরোধ করা হয়। উপস্থিত সকলে গত সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণের বিষয়ে একমত পোষণ করেন। | কোনরূপ সংশোধন/ সংযোজন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে বিগত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়। | ফিল্ড সুপারভাইজার ও ইউনিয়ন সমাজকর্মী (সকল)                         |
| ০২.  | বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ                           | বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।  | ১) অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করে সকল ক্রয় কার্য সম্পন্ন করতে হবে।    | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ভালুকা, ময়মনসিংহ                           |
| ০৩.  | সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় সকল ভাতা কার্যক্রমের অগ্রগতি সংক্রান্ত আলোচনা | ভাতা প্রদান বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি নিয়ে উপস্থাপন করা হলো।  | ১) পে-রোল প্রেরণসহ ভাতা প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম সময়মতো বিধিমোতাবেক সম্পন্ন করতে হবে।               | ইউনিয়ন সমাজকর্মী (সকল) ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ভালুকা, ময়মনসিংহ |

(ক) বয়স্ক ভাতাঃ

| ক্রম | উপজেলার নাম | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত অনলাইনে দাখিলকৃত আবেদনপত্রের সংখ্যা (টি) | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত নতুন নির্বাচিত উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত প্রতিস্থাপনকৃত উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | মোট উপকার ভোগীর সংখ্যা (জন) | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বরাদ্দ |                      | পে-রোল প্রেরণের হার (%) | অর্থ বিতরণের হার (%) | মন্তব্য                               |
|------|-------------|---|--|--|-----------------------------|---|----------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------------------|
|      |             |   |  |  |                             | ভাতাভোগীর সংখ্যা (জন)                     | অর্থের পরিমাণ (টাকা) |                         |                      |                                       |
| ১    | ভালুকা      | -   | ১৬০১   | -  | ১২৮৩২                       | ১২৮৩১                                     | -                    |                         |                      | নতুন নির্বাচিত ১৬০১ জন উপকার ভোগী mis |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | যাচাইকৃত করে পেরোল প্রদান করা হবে। |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------|

(খ) বিধবা ও স্বামী নিগৃহিতা মহিলা ভাতাঃ

| ক্রম | উপজেলার নাম | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত অনলাইনে দাখিলকৃত আবেদনপত্রের সংখ্যা (টি) | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত নতুন নির্বাচিত উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত প্রতিস্থাপনকৃত উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | মোট উপকার ভোগীর সংখ্যা (জন) | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বরাদ্দ |                      | পে-রোল প্রেরণের হার (%) | অর্থ বিতরণের হার (%) | মন্তব্য  |
|------|-------------|---|--|--|-----------------------------|---|----------------------|-------------------------|----------------------|--|
|      |             |   |  |  |                             | ভাতাভোগীর সংখ্যা (জন)                     | অর্থের পরিমাণ (টাকা) |                         |                      |  |
| ১    | ভালুকা      | -   | ১৩৯৭   | -  | ৫১৭১                        | ৫১৭১                                      | -                    | -                       | -                    | নতুন নির্বাচিত ১৩৯৭ জন উপকার ভোগী mis যাচাইকৃত করে পেরোল প্রদান করা হবে। |

(গ) অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতাঃ

| ক্রম | উপজেলার নাম | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত অনলাইনে দাখিলকৃত আবেদনপত্রের সংখ্যা (টি) | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত নতুন নির্বাচিত উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত প্রতিস্থাপনকৃত উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | মোট উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বরাদ্দ |                      | পে-রোল প্রেরণের হার (%) | অর্থ বিতরণের হার (%) | মন্তব্য  |
|------|-------------|---|--|--|----------------------------|---|----------------------|-------------------------|----------------------|--|
|      |             |   |  |  |                            | ভাতাভোগীর সংখ্যা (জন)                     | অর্থের পরিমাণ (টাকা) |                         |                      |  |
| ১    | ভালুকা      | ১৮৯৮  | ১৮৯২   | -  | ৭৬১৮                       | ৭৬১৮                                      | -                    | -                       | -                    | নতুন নির্বাচিত ১৮৯২ জন উপকার ভোগী mis যাচাইকৃত করে পেরোল প্রদান করা হবে। |

(ঘ) হিজড়া জনগোষ্ঠীর বিশেষ ভাতাঃ

| ক্রম | উপজেলার নাম | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বরাদ্দ |                      | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বিতরণ |                      | পে-রোল প্রেরণের হার (%) | অর্থ বিতরণের হার (%) | মন্তব্য            |
|------|-------------|---|----------------------|--|----------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|
|      |             | উপকারভোগীর সংখ্যা (জন)                    | অর্থের পরিমাণ (টাকা) | উপকারভোগীর সংখ্যা (জন)                   | অর্থের পরিমাণ (টাকা) |                         |                      |                    |
| ১    | ভালুকা      | ১০  | -                    | ০৬                                       | -                    | -                       | -                    | অনলাইন আবেদন চলমান |

(ঙ) বেদে জনগোষ্ঠির বয়স্ক ভাতাঃ

| ক্রম | উপজেলার নাম | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বরাদ্দ |                      | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বিতরণ |                      | পে-রোল প্রেরণের হার (%) | অর্থ বিতরণের হার (%) | মন্তব্য   |
|------|-------------|---|----------------------|--|----------------------|-------------------------|----------------------|---|
|      |             | উপকারভোগীর সংখ্যা (জন)                    | অর্থের পরিমাণ (টাকা) | উপকারভোগীর সংখ্যা (জন)                   | অর্থের পরিমাণ (টাকা) |                         |                      |   |
| ১    | ভালুকা      | -   | -                    | -  | -                    | -                       | -                    | ভালুকা উপজেলায় হিজড়া জনগোষ্ঠির জন্য শিক্ষা উপবৃত্তির বরাদ্দ নেই। অনলাইন আবেদন সম্পন্ন |

(চ) অনগ্রসর জনগোষ্ঠির বয়স্ক ভাতাঃ

| ক্রম | উপজেলার নাম | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বরাদ্দ |                      | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বিতরণ |                      | পে-রোল প্রেরণের হার (%) | অর্থ বিতরণের হার (%) | মন্তব্য                                     |
|------|-------------|---|----------------------|--|----------------------|-------------------------|----------------------|---|
|      |             | উপকারভোগীর সংখ্যা (জন)                    | অর্থের পরিমাণ (টাকা) | উপকারভোগীর সংখ্যা (জন)                   | অর্থের পরিমাণ (টাকা) |                         |                      |   |
| ১    | ভালুকা      | ৬৬  | -                    | ৬৬                                       | -                    |                         |                      | পেরোল অপশন খোলা মাত্র পেরোল প্রদান করা হবে। |

| ক্রম | আলোচ্যবিষয়                      | আলোচনা   | সিদ্ধান্ত  | বাস্তবায়নকারী                                   |
|------|----------------------------------|--|--|--|
| ৪    | উপবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত আলোচনা | উপবৃত্তি প্রদান বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো। | ১) উপবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম সময়মতো বিধিমোতাবেক সম্পন্ন করতে হবে। | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও ইউনিয়ন সমাজকর্মী (সকল) |

(ক) প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তিঃ

| ক্রম | উপজেলা নাম | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত অনলাইনে দাখিলকৃত আবেদনপত্রের সংখ্যা (টি) | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত নতুন নির্বাচিত উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত প্রতিস্থাপনকৃত উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | মোট উপকারভোগীর সংখ্যা (জন) | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বরাদ্দ |                      | পে-রোল প্রেরণের হার (%) | অর্থ বিতরণের হার (%) | মন্তব্য                                     |
|------|------------|---|--|--|----------------------------|---|----------------------|-------------------------|----------------------|---|
|      |            |   |  |  |                            | ভাতাভোগীর সংখ্যা (জন)                     | অর্থের পরিমাণ (টাকা) |                         |                      |   |
| ১    | ভালুকা     | -   | -  | -  | ২৪২                        | ২৪২                                       | -                    | -                       | -                    | পেরোল অপশন খোলা মাত্র পেরোল প্রদান করা হবে। |

(খ) হিজড়া জনগোষ্ঠির জন্য শিক্ষা উপবৃত্তিঃ

| ক্রম | উপজেলার নাম | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বরাদ্দ |                      | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বিতরণ |                      | পে-রোল প্রেরণের হার (%) | অর্থ বিতরণের হার (%) | মন্তব্য |
|------|-------------|---|----------------------|--|----------------------|-------------------------|----------------------|---------|
|      |             | উপকারভোগীর সংখ্যা (জন)                    | অর্থের পরিমাণ (টাকা) | উপকারভোগীর সংখ্যা (জন)                   | অর্থের পরিমাণ (টাকা) |                         |                      |         |

|   |        |   |   |   |   |   |   |
|---|--------|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ভালুকা | - | - | - | - | - | ভালুকা উপজেলায় হিজড়া জনগোষ্ঠির জন্য শিক্ষা উপবৃত্তির বরাদ্দ নেই। অনলাইন আবেদন চলমান |
|---|--------|---|---|---|---|---|---|

(গ) বেদে জনগোষ্ঠির জন্য শিক্ষা উপবৃত্তিঃ

| ক্রম | উপজেলার নাম | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বরাদ্দ |                      | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বিতরণ |                      | পে-রোল প্রেরণের হার (%) | অর্থ বিতরণের হার (%) | মন্তব্য   |
|------|-------------|---|----------------------|--|----------------------|-------------------------|----------------------|---|
|      |             | উপকারভোগীর সংখ্যা (জন)                    | অর্থের পরিমাণ (টাকা) | উপকারভোগীর সংখ্যা (জন)                   | অর্থের পরিমাণ (টাকা) |                         |                      |   |
| ১    | ভালুকা      | -   | -                    | -  | -                    | -                       | -                    | ভালুকা উপজেলায় বেদে জনগোষ্ঠির জন্য শিক্ষা উপবৃত্তির বরাদ্দ নেই। অনলাইন আবেদন চলমান |

(ঘ) অনগ্রসর জনগোষ্ঠির জন্য শিক্ষা উপবৃত্তিঃ

| ক্রম | উপজেলার নাম | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বরাদ্দ |                      | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বিতরণ |                      | পে-রোল প্রেরণের হার (%) | অর্থ বিতরণের হার (%) | মন্তব্য |
|------|-------------|---|----------------------|--|----------------------|-------------------------|----------------------|---------|
|      |             | উপকারভোগীর সংখ্যা (জন)                    | অর্থের পরিমাণ (টাকা) | উপকারভোগীর সংখ্যা (জন)                   | অর্থের পরিমাণ (টাকা) |                         |                      |         |
| ১    | ভালুকা      | ৫৩  | -                    | ৫৩                                       | -                    | -                       |                      |         |

| ক্রম | আলোচ্যবিষয়   | আলোচনা   | সিদ্ধান্ত  | বাস্তবায়নকারী  |
|------|---|--|--|---|
| ৫    | ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের আওতায় বিনিয়োগ ও পুনঃবিনিয়োগ এবং অনাদায়ী অর্থ আদায় সংক্রান্ত আলোচনা | ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের আওতায় বিনিয়োগ ও পুনঃবিনিয়োগ এবং অনাদায়ী অর্থ আদায় সংক্রান্ত বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এ সংক্রান্ত তথ্যাদি নিম্নোক্ত 'ছকে' সন্নিবেশ করা হলো। | ১) মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন কর্মসূচির মূল বরাদ্দের সাথে অধিদফতরের বরাদ্দের পুনঃযাচাই করতে হবে।<br>২) ক্ষুদ্রঋণের আদায়ের হার বৃদ্ধি করতে হবে। ক্ষুদ্রঋণের অবিনিয়োগকৃত অর্থ নীতিমালা মোতাবেক দ্রুত বিনিয়োগ করতে হবে।<br>৩) কর্মীভিত্তিক মাসিক ঋণ আদায় প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।<br>৪) সকল খাতের ক্ষুদ্রঋণের সকল হিসাব আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ তারিখের মধ্যে দেওয়ার কথা থাকলেও হবিরবাড়ী ইউনিয়নের ০২ (দুই) টি প্রকল্প এবং কাচিনা ইউনিয়নের ০৪ (চার) টি প্রকল্পের হিসাব এখনো সম্পন্ন হয়নি। উক্ত ইউনিয়নের অসম্পন্ন সকল খাতের ক্ষুদ্রঋণের সকল প্রকল্পের হিসাব আগামী ০২ মার্চ ২০২৫ তারিখের মধ্যে অবশ্যই জমা দিতে হবে।<br>৫) সকল খাতের ক্ষুদ্রঋণের সকল হিসাব সম্পন্ন পূর্বক ০২ মার্চ ২০২৫ তারিখ হতে দায়িত্বরত কর্মকর্তাকে দেখানোর জন্য ফিল্ড সুপারভাইজারকে বলা হলো। | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ফিল্ড সুপারভাইজার ও ইউনিয়ন সমাজকর্মী (সকল) |

| ক্রম | খাতের নাম                           | উপজেলা | বিগত মাস পর্যন্ত মোট বরাদ্দ (টাকা) | বিগত মাস পর্যন্ত মোট বিনিয়োগ (টাকা) | বিগত মাসে আদায় (টাকা) | বিগত মাস পর্যন্ত মোট আদায় (টাকা) | আদায়ের হার | মন্তব্য                              |
|------|-------------------------------------|--------|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|-------------|--------------------------------------|
| ১    | আরএসএস সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম | ভালুকা | ১৩৩৮২৫৫৫                           | ১৩৩৮২৫৫৫                             | ৫২৫০০                  | ১২২৫৪০৫৩                          | ৮৬%         |                                      |
| ২    | পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম         | ভালুকা | ২৮৯৫২০০                            | ২৮৯৫২০০                              | ২৫১০০                  | ২০৬৭৫৭৮                           | ৮৪%         |                                      |
| ৩    | দক্ষ ও প্রতিবন্ধী কার্যক্রম         | ভালুকা | ১৮৮৬১৩৭                            | ১৮৮৬১৩৭                              | -                      | ১৬৭৪৯১০                           | ৮৫%         |                                      |
| ৪    | আশ্রয়ন প্রকল্প                     | ভালুকা | -                                  | -                                    | -                      | -                                 | -           | ভালুকা উপজেলাতে আশ্রয়ন প্রকল্প নাই। |

| ক্রম | আলোচ্যবিষয়  | আলোচনা  | সিদ্ধান্ত  | বাস্তবায়নকারী  |
|------|--|---|--|---|
| ৬    | ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ, থ্যালাসেমিয়া আক্রান্ত রোগীদের আর্থিক সহায়তা কর্মসূচি সংক্রান্ত আলোচনা | ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ, থ্যালাসেমিয়া আক্রান্ত রোগীদের আর্থিক সহায়তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এ সংক্রান্ত তথ্যাদি নিম্নোক্ত 'ছকে' সন্নিবেশ করা হলো। | ১) ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ, থ্যালাসেমিয়া আক্রান্ত রোগীদের আর্থিক সহায়তা কর্মসূচি সংক্রান্ত কার্যক্রম সময়মতো বিধিমোতাবেক সম্পন্ন করতে হবে। | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক |

| ক্রম | উপজেলার নাম | চলতি অর্থবছরে এ পর্যন্ত মোট আবেদনের সংখ্যা |                      | চলতি অর্থবছরে মোট বরাদ্দ |                      | অর্থ বিতরণের হার (%) | মন্তব্য            |
|------|-------------|--|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
|      |             | উপকারভোগীর আবেদনের সংখ্যা (জন)             | অর্থের পরিমাণ (টাকা) | উপকারভোগীর সংখ্যা (জন)   | অর্থের পরিমাণ (টাকা) |                      |                    |
| ১    | ভালুকা      | ১৩৯ টি                                     | -                    | ২২ টি                    | ১১০০০০/-             | -                    | অনলাইন আবেদন চলমান |

| ক্রম | আলোচ্য বিষয়   | আলোচনা  | সিদ্ধান্ত  | বাস্তবায়নকারী  |
|------|--|---|--|---|
| ৭    | হাসপাতাল সমাজসেবা ও রোগীকল্যাণ সমিতির কার্যক্রম সংক্রান্ত আলোচনা | হাসপাতাল সমাজসেবা ও রোগীকল্যাণ সমিতির কার্যক্রম সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়। এ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো। | ১) হাসপাতাল সমাজসেবা ও রোগীকল্যাণ সমিতি সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করতে হবে। | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক |

**(ক) রোগীকল্যাণ সমিতি:**

| ক্রম | উপজেলার নাম | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট ব্যাংক স্থিতি (টাকা) | চলতি অর্থবছরে বিগত মাসে মোট ব্যয় (টাকা) |                      | চলতি অর্থবছরে মোট ব্যয় (টাকা) |                      | অবশিষ্ট ব্যাংক স্থিতি (টাকা) | মন্তব্য                           |
|------|-------------|---|--|----------------------|--------------------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------------------|
|      |             |   | উপকারভোগীর রোগীর সংখ্যা (জন)             | অর্থের পরিমাণ (টাকা) | উপকারভোগীর রোগীর সংখ্যা (জন)   | অর্থের পরিমাণ (টাকা) |                              |                                   |
| ১    | ভালুকা      | ৮২৮৪৬   | ১৯                                       | ২০১০৩                | ১৩৯                            | ১৪৫২৩৪               | ৮২৮৪৬                        | কার্যক্রম স্বেচ্ছাসেবিত্ব রয়েছে। |

| ক্রম | আলোচ্য বিষয়   | আলোচনা  | সিদ্ধান্ত  | বাস্তবায়নকারী  |
|------|--|---|--|---|
| ৮    | প্রবেশন এন্ড আফটার কেয়ার সার্ভিস কার্যক্রম সংক্রান্ত আলোচনা | প্রবেশন এন্ড আফটার কেয়ার সার্ভিস কার্যক্রম সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো। | ১. প্রবেশন এন্ড আফটার কেয়ার সার্ভিস সংক্রান্ত কার্যক্রম বিধিমোতাবেক সুসম্পন্ন করতে হবে। | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ইউনিয়ন সমাজকর্মী (সকল) শিশু সুরক্ষা সমাজকর্মী |

(ক) প্রবেশন ও আফটার কেয়ার কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রতিবেদন

| ক্রম | উপজেলার নাম | বিগত মাসে প্রবেশন মঞ্জুরের মাধ্যমে প্রাপ্ত প্রবেশনারের সংখ্যা (জন) | মোট প্রবেশনারের সংখ্যা (জন) | বিগত মাসে চূড়ান্ত পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলের পরিপ্রেক্ষিতে অব্যাহতিপ্রাপ্ত প্রবেশনারের সংখ্যা (জন) | বিগত মাসে শর্ত ভংগের কারণে মূল বিচার প্রক্রিয়ায় ফিরে যাওয়া প্রবেশনারের সংখ্যা (জন) | বিগত মাস শেষে মোট প্রবেশনারের সংখ্যা (জন) ৪-(৫+৬) | মন্তব্য                     |
|------|-------------|--|-----------------------------|---|---|---|-----------------------------|
| ১    | ভালুকা      | ০  | ১৯                          | ০   | ০   | ১৯  | কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে। |

(খ) বিকল্পপন্থা/ডাইভারশন সংক্রান্ত

| ক্রম | উপজেলার নাম | বিগত মাসে প্রাপ্ত ডাইভারশন সংখ্যা (জন) | মোট ডাইভারশন সংখ্যা (জন) | বিগত মাসে অব্যাহতিপ্রাপ্ত/মুক্তিপ্রাপ্ত ডাইভারশন সংখ্যা (জন) | অবশিষ্ট ডাইভারশন সংখ্যা (জন) (৪-৫) | মন্তব্য                     |
|------|-------------|--|--------------------------|--|------------------------------------|-----------------------------|
| ১    | ভালুকা      | ০                                      | ১১                       | ০  | ১১                                 | কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে। |

| ক্রম | আলোচ্যবিষয়                                 | আলোচনা   | সিদ্ধান্ত   | বাস্তবায়নকারী                                   |
|------|---|--|---|--|
| ৯    | ভিক্ষাবৃত্তিতে নিয়োজিত জনগোষ্ঠির পুনর্বাসন | ভিক্ষাবৃত্তিতে নিয়োজিত জনগোষ্ঠির পুনর্বাসন সংক্রান্ত বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি নিম্নোক্ত ছকে উপস্থাপন করা হলো। | ১) ভিক্ষাবৃত্তিতে নিয়োজিত জনগোষ্ঠির পুনর্বাসন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করতে হবে। | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও ইউনিয়ন সমাজকর্মী (সকল) |

| ক্রম | উপজেলার নাম | মোট ভিক্ষকের সংখ্যা (জন) | সমাজকল্যাণ পরিষদ এবং সমাজসেবা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত মোট বরাদ্দ (টাকা) | বিগত মাসে পুনর্বাসিত ভিক্ষকের সংখ্যা (জন) | বিগত মাসে ভিক্ষুক পুনর্বাসনে প্রদত্ত উপকরণের নাম ও উপকরণভিত্তিক পুনর্বাসিত ভিক্ষকের সংখ্যা (জন) | মোট পুনর্বাসিত ভিক্ষকের সংখ্যা (জন) | বর্তমান ব্যাংক স্থিতি (টাকা) | মন্তব্য |
|------|-------------|--------------------------|--|---|---|-------------------------------------|------------------------------|---------|
| ১    | ভালুকা      | ১০৪                      | ৮১০০০০/-   | ০   | ০   | ১২                                  | ০                            |         |

| ক্রম | আলোচ্যবিষয়                          | আলোচনা   | সিদ্ধান্ত   | বাস্তবায়নকারী   |
|------|--------------------------------------|--|---|--|
| ১০   | উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদ এর কার্যক্রম | উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদ এর কার্যক্রম সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়। এ সংক্রান্ত তথ্যাদি নিম্নোক্ত 'ছকে' সন্নিবেশ করা হলো। | উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদ এর কার্যক্রম সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করতে হবে। | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর |

| ক্রম | উপজেলার নাম | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট ব্যাংক স্থিতি (টাকা) | চলতি অর্থবছরে বিগত মাসে মোট ব্যয় |                      | অবশিষ্ট ব্যাংক স্থিতি (টাকা) | মন্তব্য       |
|------|-------------|---|-----------------------------------|----------------------|------------------------------|---------------|
|      |             |   | উপকারভোগীর সংখ্যা (জন)            | অর্থের পরিমাণ (টাকা) |                              |               |
| ১    | ভালুকা      | ১৩৮০০০/-  | ৩৩                                | ১৩৮০০০/-             |                              | বিতরণ সম্পন্ন |

| ক্রম | আলোচ্যবিষয়         | আলোচনা  | সিদ্ধান্ত   | বাস্তবায়নকারী  |
|------|---------------------|---|---|-----------------|
| ১১   | APA, SDGs, NSSS এবং | APA, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক বিস্তারিত আলোচনা করা | ১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে APMS এ APA এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল সম্পন্ন করতে হবে। প্রমাণকগুলো রেডি রাখতে হবে। | উপজেলা সমাজসেবা |

|    |  |   |   |  |
|----|--|---|---|--|
|    | শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক আলোচনা | হয়।  | ২) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করতে হবে।<br>৩) সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদ করতে হবে।<br>৪) অফিস টাইম মেইনটেইন সংক্রান্ত আলোচনা;        | অফিসার<br>ও<br>অফিস সহকারী কাম<br>কম্পিউটার অপারেটর) |
| ১২ | প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন সংক্রান্ত আলোচনা  | উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। এ সংক্রান্ত তথ্যাদি নিম্নোক্ত 'ছকে' সন্নিবেশ করা হলো। | ১. উপজেলা হতে সেমিনার/ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা/মডিউল তৈরি করে জেলা/বিভাগকে অবহিত করতে হবে।<br>২. উপজেলায় সকল প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে। | সংশ্লিষ্ট (সকল)                                      |

| ক্রম | কার্যালয়ের নাম | প্রশিক্ষণ/ সেমিনারের নাম | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বরাদ্দ (টাকা) | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট ব্যয় (টাকা) | বর্তমান স্থিতি (টাকা) | মন্তব্য |
|------|-----------------|--------------------------|--|---|-----------------------|---------|
| ১    | ভালুকা          | সেমিনার/প্রশিক্ষণ        | ৳১০০০/-  | ৳১০০০/-   | -                     |         |

| ক্রম | আলোচ্যবিষয়                           | আলোচনা  | সিদ্ধান্ত   | বাস্তবায়নকারী   |
|------|---------------------------------------|---|---|--|
| ১৩   | ইনোভেশন/সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত আলোচনা | ইনোভেশন/ সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।   | ইনোভেশন/সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত নীতিমালা, পরিপত্র পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।   | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার<br>ও<br>অফিস সহকারী কাম<br>কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক |
| ১৪   | ডি-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত আলোচনা       | ডি-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। ডিসেম্বর ২০২৪ মাসের তথ্য নিয়ে 'ছকে' উল্লেখ করা হলো। | ১) ডি-নথিতে ফাইল নিষ্পত্তির হার শতভাগ করতে হবে।<br>২) সকল ইউনিটকে ডি-নথি সিস্টেমে আসতে হবে।<br>৩) স্বউদ্যোগে পত্রের সংখ্যা বাড়াতে হবে। | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার<br>ও<br>অফিস সহকারী কাম<br>কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক |

| ক্রম | অফিস   | তৈরিকৃত নথির সংখ্যা | মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত   |                    |                              |             | মোট পত্রজারি | হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা | ডি-নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%) |
|------|--|---------------------|------------------------|--------------------|------------------------------|-------------|--------------|-------------------------------------|------------------------------------|
|      |  |                     | ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক) | নোটে নিষ্পত্তি (খ) | পত্রজারিতে নিষ্পত্তি নোট (গ) | মোট (ক+খ+গ) |              |                                     |                                    |
| ১    | উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ | ৭৪                  | ০                      | ১                  | ২৪                           | ২৫          | ২৫           | ০                                   | ১০০%                               |

| ক্রম | আলোচ্যবিষয়                            | আলোচনা   | সিদ্ধান্ত  | বাস্তবায়নকারী  |
|------|--|--|--|---|
| ১৫   | কর্মকর্তাদের পরিদর্শন সংক্রান্ত আলোচনা | কর্মকর্তাদের পরিদর্শন সংক্রান্ত বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। ডিসেম্বর ২০২৪ মাসের পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্যাদি নিয়ে ছকে উল্লেখ করা হলো। | ১) প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে ও পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।<br>২) পরিদর্শন প্রতিটি পরিদর্শন প্রতিবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে ফিডব্যাক/অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিত প্রেরণ করতে হবে। | ১. উপজেলা সমাজসেবা অফিসার<br>২. ফিল্ড সুপারভাইজার<br>৩. ইউনিয়ন সমাজকর্মী (সকল) |

| ক্রম | আলোচ্যবিষয় | আলোচনা                                  | সিদ্ধান্ত                        | বাস্তবায়নকারী |
|------|-------------|---|----------------------------------|----------------|
| ১৬   | বার্ষিক     | বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) সংক্রান্ত | ১) বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) | সংশ্লিষ্ট সকল  |

|    |  |   |  |               |
|----|--|---|--|---------------|
|    | গোপনীয় অনুবেদন (ACR) সংক্রান্ত আলোচনা | বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভায় জানানো হয় ২০২৩ সালের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) প্রেরণ করা হয়েছে।  | সংক্রান্ত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করতে হবে।<br>২) ডোসিয়ার সংরক্ষণ কার্যক্রম যথাযথ ভাবে সম্পন্ন করতে হবে।   |               |
| ১৭ | অডিট আপত্তি সংক্রান্ত আলোচনা           | সভায় বিভিন্ন কার্যালয়ের অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনা হয়। ক্ষুদ্রাঞ্চল সংক্রান্ত অডিট আপত্তির ক্ষেত্রে প্রমাণক হিসেবে Bank স্টেটমেন্টসহ ব্রডসিট জবাব প্রেরণের পরামর্শ দেয়া হয়। অগ্রীম অনুচ্ছেদ নিষ্পত্তির বিষয়ে দ্রুত কার্যপত্র প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট উপপরিচালকগণকে পরামর্শ দেয়া হয়। | ১) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে জেলার উপপরিচালকগণকে অডিট আপত্তির ব্রডসিট জবাব সঠিকভাবে প্রেরণ এবং অধিদফতরের সাথে যোগাযোগ করে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | সংশ্লিষ্ট সকল |

| ক্রমিক নং | উপজেলার নাম | অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি (টি) |         |     | সম্পূর্ণ অর্থের পরিমাণ (টাকা) |         |     | অডিট আপত্তির জবাব প্রেরণের সংখ্যা (টি) |         |     |
|-----------|-------------|----------------------------|---------|-----|-------------------------------|---------|-----|--|---------|-----|
|           |             | SFI                        | Non-SFI | মোট | SFI                           | Non-SFI | মোট | SFI                                    | Non-SFI | মোট |
| ১         | ভালুকা      | -                          | -       | -   | -                             | -       | -   | -                                      | -       | -   |

| ক্রম | আলোচ্যবিষয়   | আলোচনা   | সিদ্ধান্ত   | বাস্তবায়নকারী  |
|------|---|--|---|---|
| ১৯   | ওয়েবপোর্টাল সংক্রান্ত আলোচনা                               | সকল ইউনিট কার্যালয়ের ওয়েবপোর্টাল আপডেট রাখার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।  | ১) ওয়েবপোর্টাল শতভাগ আপডেট করে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।<br>২) ওয়েবপোর্টাল বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক |
| ২০   | ক্যাপিটেশন গ্রান্টপ্রাপ্ত বেসরকারী এতিমখানা সম্পর্কে আলোচনা | ক্যাপিটেশন গ্রান্টপ্রাপ্ত বেসরকারী এতিমখানা সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এ সংক্রান্ত তথ্য নিম্নে 'ছকে' উপস্থাপন করা হলো। | ১) ক্যাপিটেশন গ্রান্টপ্রাপ্ত বেসরকারী এতিমখানার কার্যক্রম নিয়মিত পরিদর্শন করতে হবে।                              | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক |

| ক্রম | উপজেলার নাম | ক্যাপিটেশন গ্রান্টপ্রাপ্ত এতিমখানার সংখ্যা (টি) | এতিম সংখ্যা (জন) | সুবিধা বঞ্চিত শিশুর সংখ্যা (জন) | অনুমোদিত কার্যকরী কমিটির সংখ্যা (টি) | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বরাদ্দ (টাকা) | চলতি অর্থবছরে বিগত মাস পর্যন্ত মোট বিতরণ (টাকা) | বিগত মাসে পরিদর্শনকৃত এতিমখানার সংখ্যা (টি) | মন্তব্য              |
|------|-------------|---|------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--|---|---|----------------------|
| ১    | ভালুকা      | ০২  | ৭৭               | ৬৫                              | ২                                    | ০  | ০   | ২ টি  | বরাদ্দ পাওয়া যায়নি |

| ক্রম | আলোচ্যবিষয়  | আলোচনা | সিদ্ধান্ত   | বাস্তবায়নকারী  |
|------|--|--------|---|---|
| ২১   | প্রত্যেক কার্যালয়/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব সম্পত্তির নামজারি ও ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ সংক্রান্ত আলোচনা |        | ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ভালুকা উপজেলার ভাওয়ালিয়া বাজু গণমিলনায়তন কেন্দ্রের ০.৯ শতাংশ জমির ভূমি উন্নয়ন কর বাবদ সর্বমোট ৩২৫৫/- (তিন হাজার দুইশত পঞ্চাশ) টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক |

| ক্রম | আলোচ্যবিষয়   | আলোচনা  | সিদ্ধান্ত  | বাস্তবায়নকারী |
|------|---|---|--|----------------|
| ২২   | প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচী সংক্রান্ত আলোচনা | ১। প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচী সংক্রান্ত আলোচনা; | প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচী সংক্রান্ত কার্যক্রম সময়মতো বিধিমোতাবেক সম্পন্ন করতে হবে। | সংশ্লিষ্ট সকল  |



সেবামূলক মনোভাব নিয়ে কাজ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আহ্বান জানানো হয়। সকল কার্যক্রমে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে আন্তরিকতার সাথে দায়িত্ব পালনের জন্য সকলকে অনুরোধ করা হয়।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২৪.০২.২০২৫

রুবেল মন্ডল

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

ভালুকা, ময়মনসিংহ

ফোন: ০২৯৯৬৬-৭২৬৮৬

মোবাইল : ০১৭০৮-৪১৫০০০ (দাপ্তরিক)

ইমেইল : usso.bhaluka@dss.gov.bd

স্মারক নং:- ৪১.০১.৬১১৩.০০০.০৬.০০২.২৪.৪২

তারিখ : ২৪ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি-সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা;
২. পরিচালক, (প্রশাসন ও অর্থ/কার্যক্রম/প্রতিষ্ঠান/সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা;
৩. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ;
৪. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ;
৫. প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, ভালুকা, ময়মনসিংহ;
৬. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভালুকা, ময়মনসিংহ;
৭. প্রশাসক, ভালুকা পৌরসভা, ভালুকা, ময়মনসিংহ;
৮. ফিল্ড সুপারভাইজার/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ;
৯. শিশু সুরক্ষা সমাজকর্মী/ ইউনিয়ন সমাজকর্মী (সকল)/নিরাপত্তা প্রহরী, ভালুকা, ময়মনসিংহ এবং
১০. অফিস নথি।

২৪.০২.২০২৫

রুবেল মন্ডল

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

ভালুকা, ময়মনসিংহ

ফোন: ০২৯৯৬৬-৭২৬৮৬

মোবাইল : ০১৭০৮-৪১৫০০০ (দাপ্তরিক)

ইমেইল : usso.bhaluka@dss.gov.bd

উপস্থিতির স্বাক্ষর পরিশিষ্ট 'ক' (স্বাক্ষর ক্রমানুসারে, জৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

| ক্রম | নাম                  | পদবী ও ঠিকানা  | স্বাক্ষর   |
|------|----------------------|--|------------|
| ১    | সিরাজুল ইসলাম        | ফিল্ড সুপারভাইজার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ                      | স্বাক্ষরিত |
| ২    | মোঃ সুরুজ্জামান      | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ | স্বাক্ষরিত |
| ৩    | আসমা আক্তার          | ইউনিয়ন সমাজকর্মী, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ                      | স্বাক্ষরিত |
| ৪    | মোঃ শাহজাহান কবির    | ইউনিয়ন সমাজকর্মী, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ                      | স্বাক্ষরিত |
| ৫    | মোঃ নুরুজ্জামান      | ইউনিয়ন সমাজকর্মী, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ                      | স্বাক্ষরিত |
| ৬    | মোঃ কামাল হসাইন      | ইউনিয়ন সমাজকর্মী, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ                      | স্বাক্ষরিত |
| ৭    | মোঃ রাসেল আহমেদ      | ইউনিয়ন সমাজকর্মী, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ                      | স্বাক্ষরিত |
| ৮    | শাহ মোঃ মাহবুবুল আলম | ইউনিয়ন সমাজকর্মী, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ                      | স্বাক্ষরিত |
| ৯    | মোঃ আবু হায়দার      | ইউনিয়ন সমাজকর্মী, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ                      | স্বাক্ষরিত |
| ১০   | সানজিদা বেনজির       | শিশুসুরক্ষা সমাজকর্মী, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ                  | স্বাক্ষরিত |
| ১১   | মোঃ আজিজুল হক        | নৈশ প্রহরী, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভালুকা, ময়মনসিংহ                             | স্বাক্ষরিত |