



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ
(আইসিটি শাখা)
www.mymensinghdiv.gov.bd



স্মারক নং: ০৫.৪৫.০০০০..০১৩.৯৯.০১১.২১-২০

তারিখ: ০৭ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২২ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : ই-গভর্নেন্স কর্মপরিকল্পনার প্রমাপ অর্জনে ১.২ সূচক এর সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার প্রমাপ অর্জনে ১.২ সূচক এর সেবা সহজীকরণের জন্য নির্দেশনা রয়েছে। সেপ্রেক্ষিতে অত্র কার্যালয়ের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন সেবাকে সহজীকরণ করা হয়েছে।

০২। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২ (দুই) পাতা।

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব (সংযুক্ত), ই-গভর্নেন্স
অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

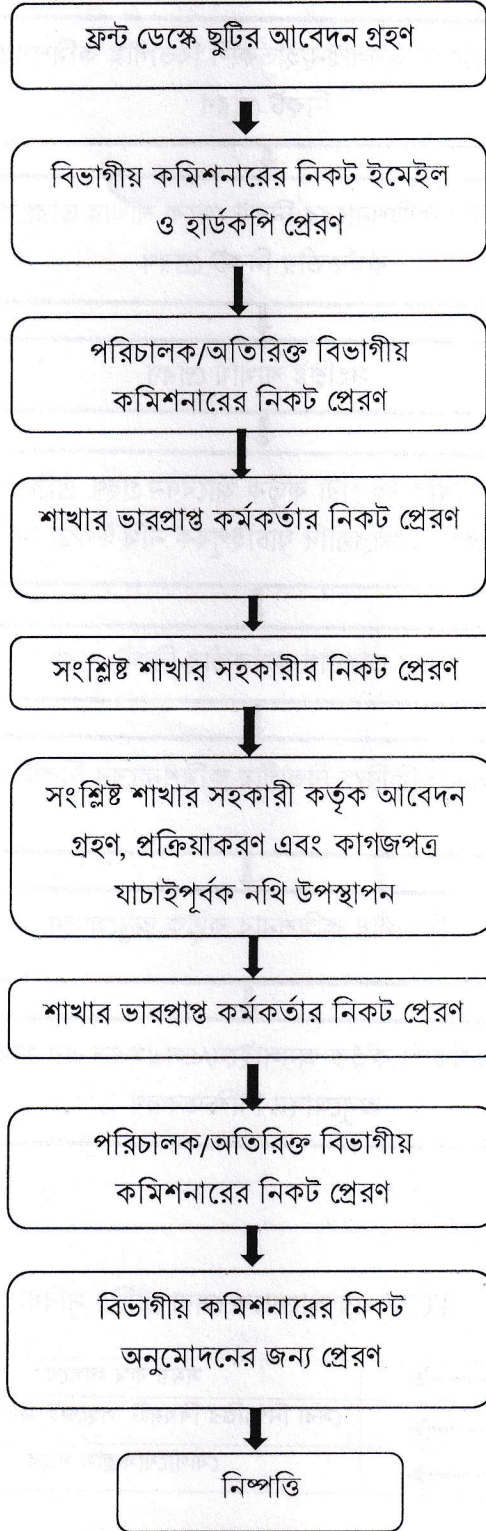
(মো: শফিকুর রেজা বিশ্বাস)

বিভাগীয় কমিশনার
ময়মনসিংহ

ফোন: ০২৯৯৭৭১০২৪৭ (অফিস)

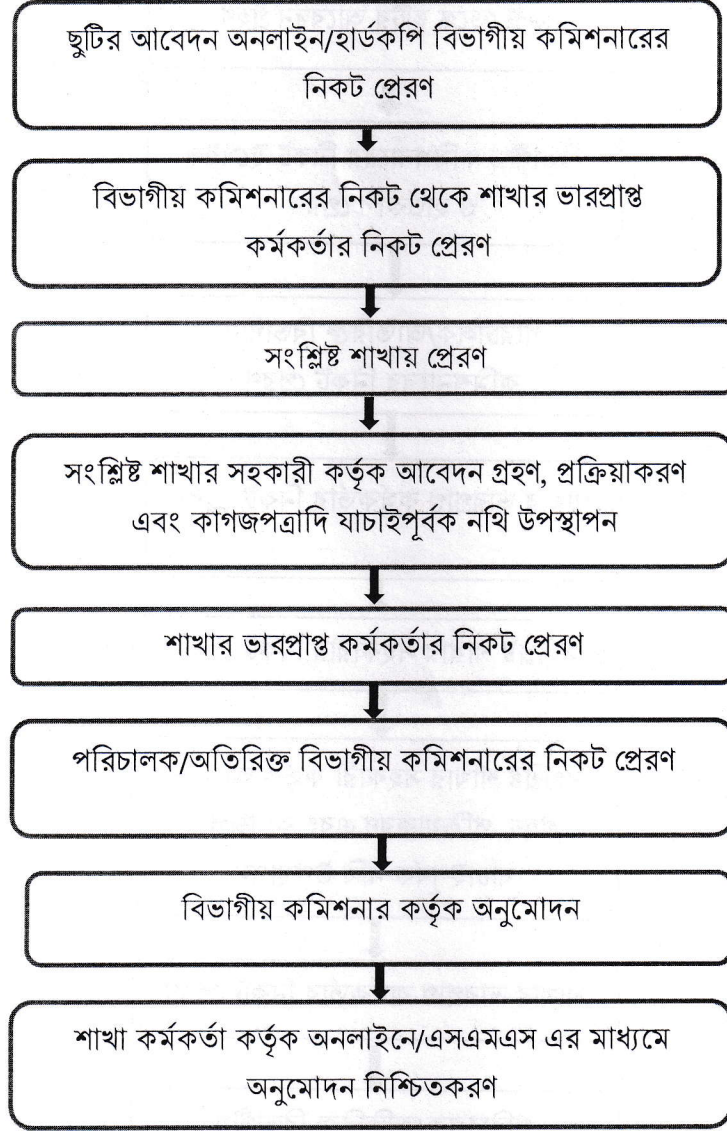
ই-মেইল-divcommymensingh@mopa.gov.bd

বহিঃবাংলাদেশ ছুটির ক্ষেত্রে সেবা সহজীকরণ বিদ্যমান পদ্ধতি:



(মোহাম্মদ আলোর হোসেন)
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
ময়মনসিংহ

বহিঃবাংলাদেশ ছুটির ক্ষেত্রে সেবা সহজীকরণ পদ্ধতির প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ:



TCV এর আলোকে সেবা প্রাপ্তির সুবিধা:

→	সময় কম লাগবে
→	সেবা নিষ্পত্তির বিষয়টি সহজেই জানতে পারবে
→	যোগাযোগ হ্রাস পাবে


(মোঃ হাসিনা আনোয়ার হোসেন)
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (পার্বিক)
মুন্সিগঞ্জ