



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ
(উন্নয়ন শাখা)
www.mymensinghdiv.gov.bd



স্মারক নং-০৫.৪৫.০০০০.০১২.০৬.০০১.২০-১০০

তারিখ:

১৩ বৈশাখ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

২৬ এপ্রিল ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২৩ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর ১৯ এপ্রিল ২০২২ খ্রি. তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.১১৩ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, ২০২২-২৩ অর্থবছরের খসড়া জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৪ (চার) পাতা।

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


(মোঃ শফিকুর রেজা বিশ্বাস)
বিভাগীয় কমিশনার
ময়মনসিংহ

ফোন: ০২-৯৯৬৬৬১৪৪৪ (অফিস)

ফ্যাক্স: ০২৯৯৬৬৬৬৪৪০ (অফিস)

ই-মেইল: divcommymensingh@mopa.gov.bd

[দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা,
সংস্কার অনুবিভাগ,]

প্রতিষ্ঠানের নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....(১৭)													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতি. বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	প্রশিক্ষণ সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	২(৬০)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩০	৩০				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতি. বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	২ ৩১/১২/২২ ও ৩১/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১ ৩১/১২/২২	১ ৩১/০৩/২৩				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	অতি. বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	৩ ৩০/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩০/১০/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৪/২৩			

6

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন(১৫)													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	৩০/০৭/২২ ও ১৫/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৭/২২	-	১৫/০৩/২৩				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	স্ব-স্ব দপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
২.৪ প্রকল্প পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	১০	১০			
২.৫ প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ ময়মনসিংহ ও জামালপুর জেলার এল.এ.কেসের ক্ষতিপূরণের অর্থ প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম মনিটরিং।	প্রতিবেদন দাখিল	৩	সংখ্যা	অতি. বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ নেত্রকোণা ও শেরপুর জেলার সায়াবত ইজারা কার্যক্রম মনিটরিং।	প্রতিবেদন দাখিল	৫	সংখ্যা	অতি. বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			
৩.৩ ময়মনসিংহ জেলার ফুলপুর ও নেত্রকোণা জেলার দুর্গাপুর উপজেলা ভূমি অফিসের এর নামজারী সংক্রান্ত কার্যক্রম মনিটরিং।	প্রতিবেদন দাখিল	৫	%	অতি. বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			

৮

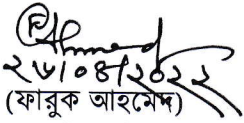
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
৩.৪ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের আপিল মামলাসমূহ নিষ্পত্তি কার্যক্রম মনিটরিং।	২ মামলা নিষ্পত্তিসমূহের প্রতিবেদন	৩ ৫	৪ %	৫ অতি. বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	৬ -	৭ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮ -	৯ -	১০ -	১১ -	১২ -	১৪


 ২৬/০৪/২০২২
 (ফারুক আহমেদ)

সহকারী কমিশনার
 বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
 ময়মনসিংহ।

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক ১.৫ of NISWP)

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত।	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের জন্য আধুনিক ও কর্পোরেট ডেস্ক স্থাপন কার্যক্রম।	ছবি/ভিডিও আপলোডকরণ।
০২	অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ	অকেজো মালামাল তালিকার মাধ্যমে পর্যবেক্ষণ পূর্বক বিনষ্টকরণ আওতাভুক্তকরণ কার্যক্রম এবং অফিসের নথি সমূহ শ্রেণী বিবেচনাপূর্বক তালিকা করে মেশিনের মাধ্যমে বিনষ্টকরণ কার্যক্রম	ছবি/ভিডিও আপলোডকরণ।
০৩	পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম।	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও ওয়াশরুম নিয়মিত পরিষ্কার রাখা।	ছবি/ভিডিও আপলোডকরণ এবং রেজিস্ট্রার মেশিনে নটেন করা।
০৪	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা সংক্রান্ত।	মহিলাদের জন্য আলাদা ভাবে ওয়াশরুমের ব্যবস্থা রাখা।	ওয়াশরুমের সামনে সাইনবোর্ড প্রদর্শন করা এবং সাইনবোর্ডের ছবি আপলোড করা।


২৬/০৪/২০২১

(ফারুক আহমেদ)

সহকারী কমিশনার

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়

ময়মনসিংহ