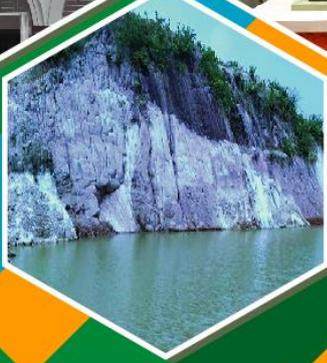


# বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২০২২



বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
ময়মনসিংহ

# বার্ষিক প্রতিবেদন

## ২০২১-২০২২



বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
ময়মনসিংহ

### ❖ প্রকাশকালঃ

১০ অক্টোবর, ২০২২ খ্রি.

### ❖ প্রকাশনায়ঃ

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

### ❖ নির্দেশনা ও সার্বিক তত্ত্বাবধানেঃ

জনাব মোঃ শফিকুর রেজা বিশ্বাস

বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ।

### ❖ সম্পাদনায়ঃ

১. জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)।
২. জনাব এস, এ, এম, রফিকুল্লাহী, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)।
৩. জনাব মোঃ খবিরুল আহসান, সিনিয়র সহকারী কমিশনার।
৪. জনাব ফাইয়ুল ওয়াসীমা নাহাত, সিনিয়র সহকারী কমিশনার।
৫. জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ভূঁইয়া, সিনিয়র সহকারী কমিশনার।
৬. জনাব রুবিলা আক্তার, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা।

### ❖ সহযোগিতায়ঃ

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ



জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা

বিভাগীয় কমিশনার  
ময়মনসিংহ



বাণী



স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের স্বপ্নের সোনার বাংলা বিনির্মাণে একটি দক্ষ, সেবামুখী, জবাবদিহিতামূলক ও জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা আমাদের পরম দায়িত্ব। বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ অতীতের ধারাবাহিকতায় ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করছে। এ বার্ষিক প্রতিবেদনের মাধ্যমে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম ও উন্নয়ন প্রকল্পের সামগ্রিক চিত্র প্রকাশ পাবে।

প্রজাতন্ত্রের কাজের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে দপ্তরসমূহের সম্পাদিত কার্যক্রম, ভবিষ্যত পরিকল্পনা জনগণের নিকট প্রকাশের মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে বার্ষিক প্রতিবেদন একটি গুরুত্বপূর্ণ দলিল। বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও এর অধীন জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের গৃহীত কার্যাবলির তথ্য এই বার্ষিক প্রতিবেদনে সন্নিবেশিত হয়েছে।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ঘোষিত ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত সমৃদ্ধ বাংলাদেশ বিনির্মাণ, বদ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ বাস্তবায়ন, চতুর্থ শিল্প বিপ্লবে সফলতা অর্জনে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করে যাচ্ছে। কোভিড-১৯ করোনা ভাইরাস সংক্রমণ প্রতিরোধে ও বন্যাসহ বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ দেশের মানুষের সেবায় যথাযথভাবে তাঁদের দায়িত্ব পালন করে যাচ্ছে।

আমি সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ও নৈতিকতা বিকাশের মাধ্যমে সুন্দর সমাজ প্রতিষ্ঠায় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সকল কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়ন প্রত্যাশা করছি। এ কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২২ প্রকাশনার সাথে সম্পৃক্ত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ ও শুভকামনা জানাই।

(মোঃ শফিকুর রেজা বিশ্বাস)

অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার  
ময়মনসিংহ



সম্পাদকীয়



বাঙালি এক অজেয় জাতি, এ জাতির অগ্রযাত্রা কেউ দমিয়ে রাখতে পারেনি, পারবেও না। জাতির এ সকল অর্জনের পেছনে দেশের জনগণের যেমন অবদান আছে, তেমনি অবদান আছে সরকারি কর্মচারীদের। রূপকল্প-২০২১ বাস্তবায়ন, ২০৩০ সালের মধ্যে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি) অর্জন ও ২০৪১ সালের মধ্যে বাংলাদেশকে একটি উন্নত রাষ্ট্রে উন্নীত করার লক্ষ্যে সরকার বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করেছে। সরকার কর্তৃক গৃহীত কর্মসূচির সফল বাস্তবায়নের ধারাবাহিকতায় “তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯” এর ৬ ধারার নির্দেশনার আলোকে স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশের অংশ হিসেবে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২০২২ প্রকাশিত হলো। এই প্রতিবেদনে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যাবলি, সম্পাদিত কার্যক্রমের তথ্য সন্নিবেশিত করে প্রতিবেদনটি প্রকাশ করা হলো।

বার্ষিক প্রতিবেদন অত্র বিভাগের গৃহীত জনমুখী সকল কর্মসূচি বাস্তবায়নের একটি প্রতিচ্ছবি। প্রতিবেদন প্রকাশে এ বিভাগের আওতাধীন স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থাসমূহ নিবিড় আন্তরিকতা, শ্রম ও মেধা দিয়ে সহযোগিতা ও অবদান রেখেছেন।

আমি ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি সকলকে যাদের সহযোগিতায় এ প্রতিবেদনটি যথাসম্ভব বিচ্যুতি ব্যতিরেকে প্রকাশ করা সম্ভব হলো। অশেষ কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি এ বিভাগের মান্যবর বিভাগীয় কমিশনার জনাব মোঃ শফিকুর রেজা বিশ্বাস মহোদয়কে প্রতিবেদন প্রকাশে মূল্যবান দিক নির্দেশনার জন্য। প্রকাশিত প্রতিবেদন সম্পর্কে যেকোনো গঠনমূলক মতামত অথবা পরামর্শ সাদরে গৃহীত হবে। গঠনমূলক মতামত এ বিভাগের কার্যক্রমকে আরও জনবান্ধব, গতিময়, ফলপ্রসূ ও সর্বজন গ্রহণযোগ্য করবে বলে আমার প্রত্যাশা। এ কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২২ প্রকাশের সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ ও শুভকামনা জানাই।

(মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন)

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ  
এর কর্মকর্তাবৃন্দ



জনাব মোঃ শফিকুর রেজা বিশ্বাস  
বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ



জনাব মোঃ আবদুল আলীম  
পরিচালক, স্থানীয় সরকার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়



জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন  
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)  
ময়মনসিংহ



এস, এ, এম, রফিকুল্লাহী  
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)  
ময়মনসিংহ



জনাব ফাইয়ুল ওয়াসীমা নাহাত  
সিনিয়র সহকারী কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
ময়মনসিংহ



জনাব ফারুক আহমেদ  
সিনিয়র সহকারী কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
ময়মনসিংহ



জনাব মোঃ খবিরুল আহসান  
সিনিয়র সহকারী কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
ময়মনসিংহ



জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ জুইয়া  
সিনিয়র সহকারী কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
ময়মনসিংহ



হসাইন মুহাম্মদ রিদওয়ান  
সহকারী প্রোগ্রামার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
ময়মনসিংহ

# সূচিপত্র

ক্রম	বিবরণ	পৃষ্ঠা নম্বর
১	ময়মনসিংহ বিভাগ	১২-৪১
১.১	বিভাগ ঘোষণার প্রেক্ষাপট	১২
১.২	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের যাত্রা	১২
১.৩	বিভাগীয় কমিশনারের সাধারণ দায়িত্বাবলী	১৩-২২
১.৩.১	রাজস্ব সংক্রান্ত কার্যাবলী	১৩
১.৩.২	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সংক্রান্ত কার্যাবলী	১৩
১.৩.৩	আইন, শৃঙ্খলা রক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম	১৩
১.৩.৪	শিক্ষা	১৩
১.৩.৫	পর্যটন	১৩
১.৩.৬	রাজনৈতিক ও গোপনীয় কার্যাবলি	১৪
১.৩.৭	দুর্নীতি দমন সংক্রান্ত কার্যকরী পদক্ষেপ ও তদারকী	১৪
১.৩.৮	নির্বাচন সংক্রান্ত বিষয়াদি	১৪
১.৩.৯	পরিসংখ্যান	১৪
১.৩.১০	পেনশন বিষয়াদি	১৪
১.৩.১১	রাষ্ট্রাচার	১৪
১.৩.১২	বিভাগীয় প্রশাসকের সংস্থাপন	১৪
১.৩.১৩	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	১৪
১.৩.১৪	জনগণের অভিযোগ এবং তদন্ত	১৫
১.৩.১৫	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি	১৫
১.৩.১৬	যুব ও ক্রীড়া উন্নয়ন	১৫
১.৩.১৭	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	১৫
১.৩.১৮	সিটিজেন চার্টার	১৫
১.৩.১৯	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার (আইসিটি)/ই-গভর্নেন্স	১৫
১.৩.২০	তথ্য অধিকার	১৫
১.৩.২১	জলবায়ু পরিবর্তন, অভিযোজন, টেকসই উন্নয়ন	১৫
১.৩.২২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১৬-২২
১.৪	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের তথ্য	২৩-৪১
১.৪.১	ময়মনসিংহের জনবল	২৩
১.৪.২	ময়মনসিংহ বিভাগের সাম্প্রতিক অর্জন	২৪
১.৪.৩	ময়মনসিংহ বিভাগের কিছু দর্শনীয় স্থান	২৫-২৬
১.৪.৪	মুজিববর্ষে কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক জেলাভিত্তিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	২৭-৩৪
১.৪.৫	এসডিজি বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ	৩৫

১.৪.৬	জাতীয় তথ্য বার্তায়ন কার্যক্রমের অধীনে এই বিভাগের তথ্য বার্তায়ন পরিচালন, মনিটরিং ও হালনাগাদকরণ	৩৬
১.৪.৭	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	৩৬
১.৪.৮	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	৩৬
১.৪.৯	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন সংক্রান্ত তথ্য	৩৬
১.৪.১০	বিভাগীয় ইনোভেশন শোকেসিং	৩৭-৪১
<b>২.০</b>	<b>বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর ২০২১-২২ অর্থবছরের রাজস্ব শাখার প্রতিবেদন</b>	<b>৪২-৪৬</b>
২.১	২০২১-২২ অর্থবছরের ভূমি উন্নয়ন করের দাবি ও আদায় সংক্রান্ত তথ্যাদি	৪২
২.১.১	সাধারণ দাবি ও আদায় বিবরণী	৪২
২.১.২	সংস্থার দাবি ও আদায় বিবরণী	৪২
২.২	কৃষি ও অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত তথ্যাদি	৪২
২.২.১	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের বিবরণী	৪২
২.২.২	অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্তের বিবরণী	৪২
২.৩	সরকারি খাসজমি পুনরুদ্ধার সংক্রান্ত তথ্যাদি	৪২
২.৪	মুজিব শতবর্ষে “ভূমিহীন গৃহহীন” পরিবারকে ‘ক শ্রেণির’ গৃহ নির্মাণ সংক্রান্ত তথ্যাদি	৪৩
২.৫	মুজিব শতবর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষ্যে অস্বচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের জন্য বীর নিবাস নির্মাণ সংক্রান্ত	৪৩
২.৬	অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্যাদি	৪৩
২.৬.১	অর্পিত সম্পত্তি কেস সংক্রান্ত তথ্যাদি	৪৩
২.৬.২	অর্পিত সম্পত্তির লিজ মানির দাবি ও আদায় সংক্রান্ত তথ্যাদি	৪৩
২.৬.৩	পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্যাদি	৪৪
২.৭	খাসজমি সংক্রান্ত দেওয়ানি মামলা এবং পরিত্যক্ত, অর্পিত ও অন্যান্য সম্পত্তি সংক্রান্ত দেওয়ানি মামলার তথ্যাদি	৪৪
২.৭.১	খাসজমি সংক্রান্ত দেওয়ানি মামলাসমূহের বিবরণী	৪৪
২.৭.২	পরিত্যক্ত, অর্পিত ও অন্যান্য সম্পত্তি সংক্রান্ত দেওয়ানি মামলার তথ্যাদি	৪৪
২.৮	ই-নামজারি ও জমাভাগ সংক্রান্ত তথ্যাদি	৪৪
২.৯	নামজারি ও রেকর্ড সংশোধন সংক্রান্ত তথ্যাদি	৪৪
২.১০	জলমহাল ইজারার তথ্যাদি	৪৫
২.১০.১	২০ একরের উর্ধ্বে জলমহাল	৪৫
২.১০.২	২০ একর পর্যন্ত জলমহাল	৪৫
২.১১	বালুমহাল ইজারা সংক্রান্ত তথ্যাদি	৪৫
২.১২	হাটবাজার ইজারার তথ্যাদি	৪৫
২.১২.১	হাটবাজার পেরিফেরি সংক্রান্ত তথ্য	৪৫
২.১২.২	হাটবাজার ইজারা সংক্রান্ত তথ্য	৪৫

২.১৩	আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প ও গুচ্ছগ্রাম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাদি	৪৬
২.১৪	গুচ্ছগ্রাম সংক্রান্ত তথ্য	৪৬
২.১৫	ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ভূমি সেবা সহজিকরণে ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন উদ্যোগ	৪৬
২.১৫.১	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে চলমান ডাটা এন্ট্রি কার্যক্রম সম্পন্নকরণ সংক্রান্ত তথ্যাদি	৪৬
২.১৫.২	সায়রাত মহালের ডাটা এন্ট্রি কার্যক্রম	৪৬
২.১৫.৩	ভূমি অধিগ্রহণের ডাটা এন্ট্রি	৪৬
২.১৫.৪	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত তথ্যাদি	৪৬
<b>৩.০</b>	<b>বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর ২০২১-২২ অর্থবছরের সাধারণ শাখার প্রতিবেদন</b>	<b>৪৭-৫৪</b>
৩.১	আগ্নেয়াস্ত্রের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ইস্যু সংক্রান্ত প্রতিবেদন	৪৭
৩.২	সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ/মাদকাসক্তি/বাল্যবিবাহ নিরোধে প্রচারণা সভা/উঠান বৈঠক অনুষ্ঠানের তথ্য	৪৭
৩.৩	জেলা ও উপজেলা টাস্কফোর্স কর্তৃক এককভাবে পরিচালিত অভিযান	৪৭
৩.৪	টাস্কফোর্স ব্যতিত বিভিন্ন সংস্থা কর্তৃক এককভাবে পরিচালিত অভিযান	৪৭
৩.৫	চোরাচালান প্রতিরোধের জন্য স্থল/ নৌ পথে প্যাট্রোল ও মামলা সংক্রান্ত তথ্য	৪৮
৩.৬	আবাসিক স্থান গুদাম ইত্যাদি স্থানে পরিচালিত রেইড সংক্রান্ত তথ্য	৪৮
৩.৭	চোরাচালান প্রতিরোধের জন্য চেক পোস্টের মাধ্যমে তল্লাশি ও মামলা সংক্রান্ত তথ্য	৪৯
৩.৮	চোরাচালান প্রতিরোধে পরিচালিত সকল ধরনের অভিযান ও মামলা সংক্রান্ত তথ্য	৪৯
৩.৯	চোরাচালান সকল ধরনের নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য	৫০
৩.১০	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার তথ্য	৫০
৩.১১	মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯ এর আওতায় অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত আপিল মামলার বিবরণ	৫১
৩.১২	ফৌজদারী কার্যবিধি, ১৯৯৮ এর আওতায় অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে চলমান মামলার বিবরণ	৫১
৩.১৩	ফৌজদারী কার্যবিধি, ১৯৯৮ এর আওতায় নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে চলমান মামলার বিবরণ	৫২
৩.১৪	অপরাধ চিত্র সংক্রান্ত	৫৩
৩.১৫	ময়মনসিংহ বিভাগের গণশুনানির তথ্য	৫৩
৩.১৬	ময়মনসিংহ বিভাগের ডিলিং লাইসেন্স সংক্রান্ত তথ্য	৫৪
<b>৪.০</b>	<b>বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর ২০২১-২২ অর্থবছরের স্থানীয় সরকার শাখার প্রতিবেদন</b>	<b>৫৪-৫৫</b>
৪.১	জন্ম নিবন্ধনের পরিসংখ্যান	৫৪
৪.২	মৃত্যু নিবন্ধনের পরিসংখ্যান	৫৫
<b>৫.০</b>	<b>বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর ২০২১-২২ অর্থবছরের আইসিটি শাখার প্রতিবেদন</b>	<b>৫৫</b>
৫.১	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের মিড ডে চালুকরণ সংক্রান্ত তথ্য	৫৫
<b>৬.০</b>	<b>২০২১-২২ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন</b>	<b>৫৬-৬৫</b>
<b>৭.০</b>	<b>বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের কার্যক্রমের স্থিরচিত্র</b>	<b>৬৬-৭১</b>

## ১.০ ময়মনসিংহ বিভাগ

### ১.১ বিভাগ ঘোষণার প্রেক্ষাপটঃ

বাংলাদেশের উত্তর-মধ্যাঞ্চলে অবস্থিত ময়মনসিংহ দেশের অষ্টম প্রশাসনিক বিভাগ। উত্তরে গারো পাহাড়, দক্ষিণে ভাওয়াল মধুপুরের বনাঞ্চল, পশ্চিমে ব্রহ্মপুত্র থেকে উৎসারিত যমুনার জলরাশি আর পূর্বে সোমেশ্বরী-সুরমার প্রাকৃতিক আবেষ্টনীতে ঘেরা ময়মনসিংহ বিভাগ জামালপুর, শেরপুর, ময়মনসিংহ ও নেত্রকোনা এ চারটি জেলা নিয়ে গঠিত। বৃহত্তর ময়মনসিংহ অঞ্চল (অন্যান্য ছয় প্রতিবেশী জেলা সহ ময়মনসিংহ জেলা) ১৭৮৭ সালে ব্রিটিশ ভারত সরকার কর্তৃক ময়মনসিংহ জেলা হিসাবে গঠন করা হয়েছিল। পরবর্তীতে দুই দফায় পুনর্গঠিত করে এটিকে ছয় জেলায় ভাগ করা হয়। জেলাগুলো হলঃ ময়মনসিংহ, জামালপুর, কিশোরগঞ্জ, নেত্রকোনা, টাঙ্গাইল ও শেরপুর। ১৮২৯ সালে ঢাকা বিভাগ প্রতিষ্ঠার সময় থেকে ২০১৫ সালের ১২ অক্টোবর পর্যন্ত এই বৃহত্তর ময়মনসিংহ অঞ্চল ঢাকা বিভাগের অংশ ছিল। ২০১৫ সালের ১২ জানুয়ারি প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা মন্ত্রিসভার এক বৈঠকে ঢাকা বিভাগ ভেঙে নতুন ময়মনসিংহ বিভাগ গঠনের ঘোষণা দেন। শুরুতে ঢাকা বিভাগের উত্তর অংশ থেকে প্রতিবেশী ৮টি জেলা নিয়ে এবং পরবর্তীতে ৬টি জেলা নিয়ে ময়মনসিংহ বিভাগ গঠনের পরিকল্পনা করা হয়। তবে চূড়ান্তভাবে ২০১৫ সালের ১২ অক্টোবর ৪টি জেলা নিয়ে ময়মনসিংহ বিভাগ গঠিত হয়। এ বিভাগের আয়তন ১০,৪৮৫ বর্গ কিলোমিটার ও জনসংখ্যা ১,২২,২৫,৪৯৮ জন।



### ১.২ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের যাত্রা:

ময়মনসিংহ বিভাগের প্রথম বিভাগীয় কমিশনার জনাব জি এম সালেহ উদ্দিন ঐর যোগদানের মধ্য দিয়ে বিগত ০৩ ডিসেম্বর ২০১৫ খ্রি. তারিখে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর যাত্রা শুরু হয়। গত ৮ জুন ২০২১ খ্রি. তারিখ থেকে এ বিভাগের পঞ্চম বিভাগীয় কমিশনার হিসেবে দায়িত্ব পালন করছেন জনাব মোঃ শফিকুর রেজা বিশ্বাস।



## ১.৩ বিভাগীয় কমিশনারের সাধারণ দায়িত্বাবলি

### ১.৩.১ রাজস্ব সংক্রান্ত কার্যাবলিঃ

- (০১) বিভাগের প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- (০২) কৃষি ও অকৃষি খাস জমি এবং অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির বন্দোবস্ত প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলী তত্ত্বাবধান।
- (০৩) ভূমি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল এবং অব্যহত অধিগ্রহণকৃত জমি পুনঃখাসকরণ তত্ত্বাবধান।
- (০৪) সরকারি পাওনা আদায় সংক্রান্ত বিষয়াদি তত্ত্বাবধান।
- (০৫) রাজস্ব সংক্রান্ত অভিযোগ শুনানী।
- (০৬) রাজস্ব সংক্রান্ত অভিযোগ ও তদন্ত।
- (০৭) হাটবাজার ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন তদারকি।
- (০৮) সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা তদারকি।
- (০৯) অর্পিত, খাস, পরিত্যক্ত সম্পত্তি, বালু মহাল, পাথর মহাল, জলমহাল সহ সরকারে অন্যান্য সম্পত্তি তদারকি।
- (১০) আন্তঃজেলা সীমান্ত বিরোধ মিমাংসা।
- (১১) সমন্বিত রিপোর্ট রিটার্ন মন্ত্রণালয়/ভূমি সংস্কার বোর্ডের নিকট পেশকরণ ও সরকারের ভূমি সংস্কার নীতিমালা বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।
- (১২) নীতিমালা অনুযায়ী কৃষি এবং অকৃষি খাসজমি তদারকি।
- (১৩) দরিদ্র এবং ভূমিহীনদের জন্য সরকারের পুনর্বাসন কর্মসূচী যেমন আবাসন, আদর্শগ্রাম, গুচ্ছগ্রাম এবং জলবায়ু দুর্গত পুনর্বাসন প্রকল্পের তদারকি।
- (১৪) আদালতের রায়/ডিক্রি/আদেশ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।

### ১.৩.২ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট সংক্রান্ত কার্যাবলি

- (০১) বিভাগের আওতাধীন জেলাসমূহের নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণের কার্যাবলী তত্ত্বাবধান ও নিয়ন্ত্রণ।
- (০২) নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত দর্শন/পরিদর্শন।
- (০৩) পুলিশ আইন ও পুলিশ প্রবিধান অনুযায়ী ফৌজদারী অপরাধ দমন সংক্রান্ত কার্যক্রমে পুলিশ বিভাগের উপর সাধারণ নিয়ন্ত্রণ।
- (০৪) ফৌজদারী কার্যবিধির অধীন নিষ্পত্তিকৃত কার্যাবলীর তত্ত্বাবধান ও নিয়ন্ত্রণ এবং ফৌজদারী বিচার কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রতিবেদন সরকারের নিকট প্রেরণ।
- (০৫) মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯ অনুযায়ী পরিচালিত ভ্রাম্যমান আদালতসমূহের কার্যাবলী পরিবীক্ষণ।
- (০৬) স্পর্শকাতর ও চাঞ্চল্যকর মামলাসমূহের দ্রুত নিষ্পত্তি তত্ত্বাবধান।
- (০৭) রাজনৈতিক ও হয়রানিমূলক মামলা প্রত্যাহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ।

### ১.৩.৩ আইন, শৃঙ্খলা রক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রমঃ

- (০১) বিভাগের আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন।
- (০২) বিভাগের সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা কার্যক্রম মনিটরিং।
- (০৩) অপরাধ প্রবণতা হ্রাস সহ গুরুতর অপরাধ দমনে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ।
- (০৪) সুষ্ঠুভাবে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার্থে নতুন থানা, তদন্ত কেন্দ্র, পুলিশ ফাঁড়ি স্থাপনের প্রস্তাবনা প্রেরণ।

### ১.৩.৪ শিক্ষা

- (০১) বিভাগের আওতাধীন জেলাসমূহে মান সম্মত শিক্ষা কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।
- (০২) Catchment এলাকার ভিতরে শিশু ভর্তির হার ১০০% নিশ্চিত করার বিষয়টি তদারকি ও পরিবীক্ষণ।

### ১.৩.৫ পর্যটন

- (০১) পর্যটন বিকাশে জনসচেতনতা সৃষ্টি ও বিভাগে স্থানীয়ভাবে পর্যটনের সুযোগ-সুবিধা সৃষ্টি।
- (০২) পর্যটন খাতের উন্নয়নে সরকারের নিকট প্রস্তাবনা প্রেরণ।
- (০৩) পর্যটন খাতে বিনিয়োগে বেসরকারী খাতকে উদ্বুদ্ধকরণ।
- (০৪) পর্যটন স্পটসমূহের পরিচ্ছন্নতা, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও পর্যটকদের নিরাপত্তা বিধানের ব্যবস্থা গ্রহণ।

### ১.৩.৬ রাজনৈতিক ও গোপনীয় কার্যাবলি

- (০১) বিভাগের সার্বিক অবস্থা সহ বিশেষ রাজনৈতিক অবস্থার উপর গোপনীয় প্রতিবেদন সরকারের নিকট উপস্থাপনা।
- (০২) বিশেষ গুরুত্বগূর্ণ ঘটনার প্রতিবেদন উপস্থাপনা।
- (০৩) আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ।

### ১.৩.৭ দুর্নীতি দমন সংক্রান্ত কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ ও তদারকি

- (০১) দুর্নীতি দমন কমিশনকে সহযোগিতা প্রদান।
- (০২) জনগণ কর্তৃক দুর্নীতির বিষয়ে পেশকৃত অভিযোগের বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ।
- (০৩) দুর্নীতির বিরুদ্ধে জনসচেতনতা সৃষ্টির জন্য কার্যক্রম গ্রহণ।

### ১.৩.৮ নির্বাচন সংক্রান্ত বিষয়াদি

- (০১) নির্বাচন কমিশনের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় সংসদ ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহের নির্বাচন অনুষ্ঠানের ক্ষেত্রে অর্পিত দায়িত্ব পালন।
- (০২) জাতীয় পরিচয়পত্র ও ভোটার তালিকা প্রস্তুতকরণে তত্ত্বাবধান।
- (০৩) উপজেলা চেয়ারম্যান ও পৌরসভার মেয়রগণের শপথ পাঠ করানো।

### ১.৩.৯ পরিসংখ্যান

- (০১) আদমশুমারির কার্যক্রমে সহায়তাকরণ।
- (০২) কৃষিশুমারির কার্যক্রমে সহায়তাকরণ।

### ১.৩.১০ পেনশন বিষয়াদি

- (০১) অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পেনশন প্রাপ্তির বিষয়াদি তদারকিকরণ।
- (০২) মৃত কর্মচারীর জন্য যৌথবীমা ও কল্যাণ তহবিল সংক্রান্ত অভিযোগসমূহ শুনানি ও নিষ্পত্তিকরণ।
- (০৩) বর্ষপঞ্জী অনুযায়ী এলপিআরগামী সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের (জানুয়ারি, এপ্রিল, জুলাই, অক্টোবর) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও উপস্থাপন।

### ১.৩.১১ রাষ্ট্রাচার

- (০১) ভিভিআইপি গণের সফরে স্থানীয় পর্যায়ে ব্যবস্থা গ্রহণ।
- (০২) ভিভিআইপি গণের অভ্যর্থনা, নিরাপত্তা, আবাসন, যানবাহন ও খাবারের ব্যবস্থাকরণ।
- (০৩) জেলায় অবস্থিত সকল সার্কিট হাউজের নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ/সংরক্ষণ কাজে গণপূর্ত বিভাগ ও জেলা প্রশাসকদের কার্যক্রমের তদারকি।

### ১.৩.১২ বিভাগীয় প্রশাসকের সংস্থাপন

- (০১) ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের নিয়োগ, বদলী ও পদায়ন এবং প্রয়োজনে তাদের বিরুদ্ধে শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ।
- (০২) কর্মকর্তাদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনে প্রতিস্বাক্ষরকরণ।
- (০৩) কর্মকর্তাদের মধ্যে কর্মবন্টন।
- (০৪) বিভাগীয় কার্যালয়ের কল্যাণমূলক কার্যক্রম।
- (০৫) অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তি।
- (০৬) বিভাগে ন্যাস্ত সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাগণের বদলী/পদায়ন।

### ১.৩.১৩ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমঃ

- (০১) বিসিএস(প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ এর ব্যবস্থাকরণ।
- (০২) প্রশিক্ষার্থীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে সংযুক্তি প্রদান।
- (০৩) অধঃস্তন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ।

### ১.৩.১৪ জনগণের অভিযোগ এবং তদন্তঃ

- (০১) স্থানীয় জনগণের বিভিন্ন অভিযোগ ও বিরোধসমূহ নিষ্পত্তিকরণ।
- (০২) সরকার কর্তৃক প্রদত্ত তদন্ত পরিচালনা এবং প্রতিবেদন দাখিল।

### ১.৩.১৫ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলিঃ

- (০১) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাদি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।
- (০২) স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের সাথে স্থানীয় সরকার বিষয়ক বিভিন্ন ইস্যুর বিষয়ে সমন্বয় সাধন।

### ১.৩.১৬ যুব ও ক্রীড়া উন্নয়নঃ

- (০১) বিভাগীয় ক্রীড়া সংস্থার সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালন
- (০২) যুবকদের প্রশিক্ষণ প্রদান, ঋণ বিতরণ কার্যক্রমের তত্ত্বাবধান এবং পৃষ্ঠপোষকতা।
- (০৩) স্থানীয়, জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক প্রতিযোগিতামূলক বিভিন্ন খেলাধুলার আয়োজন।

### ১.৩.১৭ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্তঃ

- (০১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক অগ্রগতি তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন।
- (০২) Standing order on Disaster বিষয়ে জেলা প্রশাসক ও অন্যান্য Stakeholder গণকে উদ্বুদ্ধকরণ।
- (০৩) কাবিখা/কাবিটা/টিআর প্রকল্প বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

### ১.৩.১৮ সিটিজেন চার্টারঃ

- (০১) নিজস্ব অফিসসহ অধীনস্থ সকল অফিসে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন এবং স্বচ্ছতা ও দূততার সাথে জনগণের সেবা প্রদানের লক্ষ্যে এর সঠিক বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।

### ১.৩.১৯ তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার (আইসিটি)/ই-গভর্নেন্সঃ

- (০১) জনসেবা প্রদানের লক্ষ্যে আইসিটি নির্ভর কার্যক্রম বাস্তবায়ন, বিষয় ভিত্তিক ডাটাবেজ প্রস্তুত এবং এ প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার।
- (০২) জেলা পর্যায়ে ইন্টার এ্যাকটিভ ওয়েব-সাইট সৃজন এবং আপডেটিং।
- (০৩) যোগাযোগ এবং প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ভিডিও কনফারেন্সিং এর ব্যবহার।
- (০৪) ই-গভর্নেন্স এবং ই-রিপোর্টিং বাস্তবায়ন।
- (০৫) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ

### ১.৩.২০ তথ্য অধিকারঃ

- (০১) মিডিয়া/আগ্রহী ব্যক্তিদের তথ্য সরবরাহের জন্য তথ্য অধিকার বিষয়ক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগদান।
- (০২) তথ্য অধিকার বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিতে আগ্রহী ভূমিকা পালন।

### ১.৩.২১ জলবায়ু পরিবর্তন, অভিযোজন, টেকসই উন্নয়নঃ

- (০১) জলবায়ু পরিবর্তনের প্রেক্ষিতে অভিযোজনের লক্ষ্যে স্থানীয়ভাবে লাগসই প্রযুক্তির উদ্ভাবন সংক্রান্ত।
- (০২) বিশ্ব উন্নয়ন সহ পরিবেশ সংরক্ষণের গুরুত্ব বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।

## ১.৩.২২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক) ভিশন ও মিশন:

**ভিশন:** দক্ষ ও কার্যকর মাঠ প্রশাসন।

**মিশন:** প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও কল্যাণধর্মী এবং দায়বদ্ধ জনবান্ধব মাঠ প্রশাসন গড়ে তোলা।

খ) প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

### সাধারণ শাখা (নাগরিক সেবা)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	জনসাধারণের নিকট থেকে প্রাপ্ত অভিযোগের নিষ্পত্তি	৩০ কার্যদিবস	অভিযোগের স্বপক্ষে প্রামাণিক দলিলাদি	-	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) মোবাইল: ০১৬৭২৪২৪০৮৪ ই-মেইল: divcommymgen@gmail.com	অতি. বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) ফোনঃ ০২৯৯৬৬৬১৪৪৭ ই- মেইল: adldivcomgmymensingh@gmail.com
০২	স্মারকলিপি অগ্রায়ণ	০৫ কার্যদিবস	স্মারকলিপির দাবির স্বপক্ষে প্রামাণিক দলিলাদি (যদি থাকে)	-	বিনামূল্যে		

### সাধারণ শাখা (প্রাতিষ্ঠানিক সেবা)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	আইনশৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী কর্তৃক গুলি বর্ষণের নির্বাহী তদন্ত প্রতিবেদন স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ।	০৫ কার্যদিবস	প্রতিবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	-	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) মোবাইল: ০১৬৭২৪২৪০৮৪ ই-মেইল: divcommymgen@gmail.com	অতি. বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) ফোনঃ ০২৯৯৬৬৬১৪৪৭ ই- মেইল: adldivcomgmymensingh@gmail.com
০২	নতুন জেলা, উপজেলা, থানা, পুলিশ স্টেশন ও পুলিশ ফাঁড়ী স্থাপনের প্রস্তাব অগ্রায়ণ	০৭ কার্যদিবস (DIG এর মতামত প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	--	জননিরাপত্তা বিভাগের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		

**সংস্থাপন শাখা (প্রাতিষ্ঠানিক সেবা)**

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্রের প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের মাঠ পর্যায়ের ৫ম গ্রেডের কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০৩ কার্যদিবস	১. আবেদন পত্র ২. হিসাবরক্ষণ কার্যালয়ের নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব ৩. পূর্বের ছুটি মঞ্জুরির পত্র ৪. বেতন স্কেল সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (নিয়ন্ত্রণকারী প্রদত্ত)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ২. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন শাখা) ফোন: ০২৯৯৭৭১০২৪৮ ই-মেইল: divcommymest@gmail.com	অতি. বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) ফোন: ০২৯৯৬৬৬১৪৪৭ ই-মেইল: addivcomgmymensingh@gmail.com
০২	বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের মাঠ পর্যায়ের ৫ম গ্রেডের কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০৫ কার্যদিবস	১. আবেদন পত্র ২. হিসাবরক্ষণ কার্যালয়ের নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব ৩. নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা প্রদত্ত প্রত্যয়ন	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ২. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
০৩	বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	১. আবেদন পত্র ২. নির্ধারিত ফরমে বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্য ৩. হিসাবরক্ষণ কার্যালয়ের নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব ৪. জেলা প্রশাসকের অগ্রায়নপত্র	জেলা প্রশাসক/ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	বিনামূল্যে		
০৪	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির সরকারি কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির অনুমতি	০৫ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের নির্ধারিত ফরমে ছুটির হিসাব ৩. জেলা প্রশাসকের সুপারিশ	জেলা প্রশাসক/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	বিনামূল্যে		
০৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের বদলি/পদায়ন।	০৩ কার্যদিবস	১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
০৬	সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণের বদলি/পদায়ন সংক্রান্ত	০৩ কার্যদিবস	১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং ভূমি মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন	ভূমি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
০৭	প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের বদলি সংক্রান্ত	০৫ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জেলা প্রশাসকের সুপারিশ	--	বিনামূল্যে		
০৮	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের আন্তঃজেলা বদলি আবেদন নিষ্পত্তি	০৫ কার্যদিবস	১. আবেদন পত্র ২. জেলা প্রশাসকের সুপারিশ	জেলা প্রশাসক/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	বিনামূল্যে		
০৯	কর্মকর্তাদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনয়ন প্রদান	০৩ কার্যদিবস	১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/ সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হতে হতে প্রাপ্ত পত্র	--	বিনামূল্যে		
১০	বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নব-নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের ওরিয়েন্টেশন প্রশিক্ষণ	০৫ কার্যদিবস	১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন ২. যোগদানপত্র	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
১১	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণের কেস এ্যানোটেসন/টিকা টিপ্পনী অনুমোদন।	৭ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসকের অগ্রায়ন ২. কেসের টিকা টিপ্পনিসহ কেস নথি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিনামূল্যে		

১২	সার্টিফিকেট আদালত পরিচালনায় অফিসারের ক্ষমতা প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসকের প্রস্তাব	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন শাখা) ফোন: ০২৯৯৭৭১০২৪৮ ই-মেইল: divcommymest @ gmail.com	অতি. বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) ফোনঃ ০২৯৯৬৬৬১৪৪৭ ই-মেইল: addivcomgmymensingh@ gmail.com
১৩	বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিস কর্মকর্তাদের চাকরি স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কার্যদিবস	১. বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ সনদ ২. বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণের গেজেট ৩. ট্রেজারি সনদ ৪. কেস এনোটেশন সংক্রান্ত প্রত্যয়ন	---	বিনামূল্যে		
১৪	প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের জিপিএফ এ জমাকৃত চূড়ান্ত উত্তোলনে অর্থ মঞ্জুরি প্রদান	০৫ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জেলা প্রশাসকের সুপারিশ; ৩. পিআরএল মঞ্জুরিপত্র ৪. হিসাবরক্ষণ অফিসারের স্বাক্ষরসহ চূড়ান্ত উত্তোলনের অডিট ম্যানুয়ালের পূরণকৃত ফরম ৫. সার্ভিস বহির ৩য় পাতার সত্যায়িত কপি।	সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১৫	১৪-২০ তম গ্রেডের কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১. সর্বশেষ নিয়োগবিধি ২০২০ এ উল্লিখিত শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা ২. জেলা /বিভাগীয় বাছাই কমিটির সুপারিশ	জেলা প্রশাসক/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১৬	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে বিভিন্ন অভিযোগ নিষ্পত্তি	১৫ কার্যদিবস	১. অভিযোগপত্র ২. অভিযোগের সাথে সংযুক্ত প্রমাণাদি (যদি থাকে)	--	বিনামূল্যে		
১৭	বিভাগীয় আপিল মামলা নিষ্পত্তি	৩০ কার্যদিবস	১. বিভাগীয় মামলার নথি ও সংযুক্ত কাগজপত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	প্রয়োজ্য নয়		
১৮	বিভাগীয় পর্যায়ের চাকরিরত সরকারি কর্মচারীদের মৃত্যুকালীন এবং স্থায়ী অক্ষমতাজনিত সরকারি কর্মচারীদের আর্থিক অনুদান মঞ্জুরি।	১৫ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র, ২. মৃত্যুর সনদ ৩. সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অফিস প্রধানের সুপারিশ পত্র। ৪. এলপিসি, ৫. মৃত কর্মচারীর উত্তরাধিকার সনদ ৬. জা.বে. ক্ষে. ২০১৫ এর অনলাইন পে-ফিল্ডেশন কপি ৭. মৃত কর্মচারী ও আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র	মৃত কর্মচারীর সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে		

### সংস্থাপন শাখা (অভ্যন্তরীণ সেবা)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্রের প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	অত্র কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুর	০৫ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ২. মেডিকেল সার্টিফিকেট	-	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন শাখা) ফোন: ০২৯৯৭৭১০২৪৮ divcommymest@ gmail.com	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) ফোনঃ ০২৯৯৬৬৬১৪৪৭ addivcomgmymensingh@ gmail.com
২	অত্র কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পাসপোর্ট করার অনাপত্তিপত্র	০৩ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন শাখা) ফোন: ০২৯৯৭৭১০২৪৮ divcommymest@ gmail.com	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) ফোনঃ ০২৯৯৬৬৬১৪৪৭ addivcomgmymensingh@ gmail.com

৩	অত্র কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রতি মাসে ০৫ ঘণ্টা	প্রয়োজ্য নয়	-	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন শাখা) ফোন: ০২৯৯৭৭১০২৪৮ divcommymest@gmail.com	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) ফোন: ০২৯৯৬৬৬১৪৪৭ addivcomgmymensingh@gmail.com
৫	অত্র কার্যালয়ের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহিবল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	০৭ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক কর্তৃক হিসাব বিবরণী ৩. চাকুরিবহির ৩য় পাতার সত্যায়িত ফটোকপি।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে		
৬	অত্র কার্যালয়ের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীর পেনশন/ পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরি	১০ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ক্ষমতা অর্পণ ও অভিভাবক মনোনয়ন প্রত্যয়নপত্র ৩. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৪. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে		

### রাজস্ব শাখা (নাগরিক সেবা)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্রের প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বিবিধ আবেদন (খাস, অর্পিত, পরিত্যক্ত, বিনিময়, সায়রাত মহাল, ভূমি উন্নয়ন কর নিষ্পত্তি)	০৭ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. আবেদনের সাথে সংযুক্ত কাগজপত্র (যদি থাকে)	-	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী কমিশনার ফোন: ০২৯৯৭৭১০২৪৯ divcommymrev@gmail.com	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) ফোন: ০২৯৯৬৬৬১০৩০ addivcommymensingh@gmail.com

### রাজস্ব শাখা (প্রাতিষ্ঠানিক সেবা)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্রের প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কানুনগোদের চাকরি স্থায়ীকরণ	০৫ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. সার্ভিস বহি ৩. বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন এবং ৪. জেলা প্রশাসকের সুপারিশ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা)	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী কমিশনার ফোন: ০২৯৯৭৭১০২৪৯ ই-মেইল: divcommymrev@gmail.com	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) ফোন: ০২৯৯৬৬৬১০৩০ ই-মেইল: addivcommymensingh@gmail.com
২	কানুনগোদের অর্জিত ছুটি/ অবসর প্রস্তুতি ছুটি মঞ্জুর	০৭ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. সার্ভিস বহি ৩. না-দাবী সনদ	ঐ	বিনামূল্যে		
৩	কানুনগোদের শান্তি বিনোদন ও বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	০৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. হিসাবরক্ষণ কার্যালয় হতে ছুটির হিসাব ৩. জেলা প্রশাসকের সুপারিশ	ঐ	বিনামূল্যে		

৪	কানুনগো, সার্ভেয়ার ও ৩য়-৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির অনুমতি	০৭ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. হিসাবরক্ষণ কার্যালয় হতে প্রদত্ত ছুটির হিসাব ৩. জেলা প্রশাসকের সুপারিশ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা)	বিনামূল্যে		
৫	অতিরিক্ত ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তাগণের ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন, পিআরএল মঞ্জুর সংক্রান্ত আবেদন ভূমি মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ	০৭ কার্যদিবস	১. আবেদন পত্র ২. হিসাবরক্ষণ কার্যালয়ের নির্ধারিত ফরমে ছুটির হিসাব ৩. পূর্বের ছুটি মঞ্জুরির পত্র ও বেতন স্কেল প্রত্যয়ন	ঐ	বিনামূল্যে		
৬	কানুনগো ও সার্ভেয়ারের জিপিএফ হতে অগ্রিম উত্তোলনের মঞ্জুরি জ্ঞাপন	০৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. হিসাবরক্ষণ কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত হিসাব বিবরণী	ঐ	বিনামূল্যে		
৭	জেলা প্রশাসনের অনুকূলে এলএ কন্সট্রাক্শন খাত হতে ২,০০০০০/- টাকা পর্যন্ত খরচের অনুমোদন।	০৭ কার্যদিবস (যৌক্তিক কারণে ১৫ দিন)	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. চাহিত টাকার ব্যয় প্রাক্কলন ৩. চাহিদাপত্র ও টাকার পরিমাণ	ঐ	বিনামূল্যে		
৮	জল মহাল ও বালু মহালের ক্যালেন্ডার অনুমোদন।	০৭ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জেলা প্রশাসকের সুপারিশপত্র	ঐ	বিনামূল্যে		
৯	১০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বের জলমহালের ইজারা অনুমোদন (২০ একরের অধিক)।	০৭ কার্যদিবস	১. মিস কেস নথি	ঐ	বিনামূল্যে		
১০	হাট বাজার স্থাপনের প্রস্তাব অগ্রায়ন	০৭ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জেলা প্রশাসকের সুপারিশপত্র	ঐ	বিনামূল্যে		
১১	ভিপি পুকুর ও ফলের বাগান ইজারা অনুমোদন (দশ হাজার টাকার উর্ধ্ব)	১৫ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জেলা প্রশাসকের সুপারিশপত্র	ঐ	বিনামূল্যে		
১২	রাজস্ব প্রশাসনের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির প্রস্তাব অগ্রায়ন	০৭ কার্যদিবস	১. ব্রডশীট জবাবে জেলা প্রশাসকের সুপারিশ	ঐ	প্রযোজ্য নয়		
১৩	ভূমি অধিগ্রহণ মামলায় জেলা প্রশাসকের আদেশের বিরুদ্ধে আপীল।	১৫ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. মামলার নথি	ঐ	বিনামূল্যে		
১৪	রাজস্ব মিস আপীল মামলা নিষ্পত্তি।	০৬ মাস	১. আবেদন ২. সংযুক্ত প্রমাণক	--	সরকার নির্ধারিত কোর্ট ফি		
১৫	রাজস্ব মিস আপীল মামলার জাবোদা নকল সরবরাহ।	০৭ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরম নং- ২৮ এ কোর্ট ফি সম্বলিত আবেদন, ২. নথি দৃষ্টে প্রয়োজনীয় কোর্ট ফি ও ফোলিও।	ফরম এ কার্যালয় এবং স্ট্যাম্প ভেড্ডার	বিনামূল্যে		
১৬	ভূমি অধিগ্রহণ কেসের চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত প্রদান (৫০ বিঘার নিম্নে, ভূমি অধিগ্রহণ আইন ২০১৭ অনুযায়ী)	১৫ কার্যদিবস (আপত্তি ৩০ কার্যদিবস)	১. জেলা প্রশাসকের প্রস্তাব	-	প্রযোজ্য নয়		
১৭	আন্তঃজেলা ও আন্তঃ বিভাগ খেয়াঘাট ইজারা	৬০ কার্যদিবস	১. সিডিউল ফরম পূরণ ২. ট্রেড লাইসেন্স ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র ৪. TIN সার্টিফিকেট ৫. পাটনী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন	রাজস্ব শাখা এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	সিডিউলে বর্ণিত মূল্য, নগদে।		

সিনিয়র সহকারী  
কমিশনার  
(সংস্থাপন শাখা)  
ফোন:  
০২৯৯৭৭১০২৪৮  
divcommymest@  
gmail.com

অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার  
(রাজস্ব)  
ফোনঃ ০২৯৯৬৬৭১০৩০  
ই-মেইল:  
addivcommymensingh  
@gmail.com

## হিসাব শাখা (নাগরিক সেবা)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্রের প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের তহবিল হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১. আবেদন পত্র ২. আবেদনকারী ছবি ও NID ফটোকপি ৩. ছাত্র-ছাত্রীর ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রত্যয়ন ৪. চিকিৎসার ক্ষেত্রে প্রেসক্রিপশন ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	-	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী কমিশনার (হিসাব শাখা) ফোন: ০১৬৭২৪২৪০৮৪ divcommymacc@gmail.com	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) ফোনঃ ০২৯৯৬৬৬১৪৪৭ adldivcomgmymensingh@gmail.com

## হিসাব শাখা (প্রাতিষ্ঠানিক সেবা)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান সর্বোচ্চ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্রের প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতা ও ভ্রমণ ভাতা অনুমোদন	০৩ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে ভ্রমণ বিল ২. ভ্রমণ বিবরণী	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী কমিশনার (হিসাব শাখা) মোবাইল: ০১৬৭২৪২৪০৮৪ ই-মেইল: divcommymacc@gmail.com	অতি. বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) ফোনঃ ০২৯৯৬৬৬১৪৪৭ ই- মেইল: adldivcomgmymensingh@gmail.com
২	পণ্য, কার্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয়	১৫ কার্যদিবস	১. রিকুইজিশন পত্র, ২. টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি ও টেন্ডার ডকুমেন্ট ৩. NID ৪. TIN ৫. Vat registration ৬. ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৭. ট্রেড লাইসেন্স	নেজারত/ হিসাব শাখা	বিনামূল্যে		
৩	সরকারি পাওনা পরিশোধ (বিদ্যুৎ, টেলিফোন, ইন্টারনেট, পানির বিল)	০৭ কার্যদিবস	১. বিল ভাউচার	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে		

## উন্নয়ন শাখা (নাগরিক সেবা)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বিভাগীয় কমিশনারের টি.আর. বরাদ্দ	৩০ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. সংযুক্ত কাগজপত্র	--	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন শাখা) ফোন: ০১৬৭১৮৫০১২৫ ই-মেইল: divcommymdev@gmail.com	অতি. বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) ফোনঃ ০২৯৯৬৬৬১৪৪৭ ই- মেইল: adldivcomgmymensingh@gmail.com
০২	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	২০ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. সংযুক্ত কাগজপত্র		ডাকযোগে তথ্য পেতে চাইলে ১০/- কোর্ট ফি		

## উন্নয়ন শাখা (প্রাতিষ্ঠানিক সেবা)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫		৬	৭	৮
০১	বেসরকারি কারা পরিদর্শক নিয়োগ।	০৭ কার্যদিবস	পত্রের মাধ্যমে	১. জেলা প্রশাসকের সুপারিশ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন শাখা) ফোন: ০১৬৭১৮৫০১২৫ ই-মেইল: divcommymdev@gmail.com	অতি. বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) ফোনঃ ০২৯৯৬৬৬১৪৪৭ ই- মেইল: adldivcomgmymensingh@gmail.com

## শিক্ষা ও আইসিটি শাখা (প্রাতিষ্ঠানিক সেবা)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন ও আইসিটি প্রশিক্ষণ।		পত্রে উল্লিখিত নির্ধারিত সময়	-	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী কমিশনার (শিক্ষা ও আইসিটি শাখা) ০১৬৭২৪২৪০৮৪ divcommymict@gmail.com	অতি. বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) ফোনঃ ০২৯৯৬৬৬১৪৪৭ adldivcomgmymensingh@gmail.com

## স্থানীয় সরকার শাখা (প্রাতিষ্ঠানিক সেবা)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণের ভ্রমণ ভাতা বিল অনুমোদন	০৩ কার্যদিবস	প্রযোজ্য নহে	--	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী কমিশনার ফোন: ০২৯৯৭৭১০২৪৯ ই-মেইল: divcommymilg@gmail.com	পরিচালক স্থানীয় সরকার ফোনঃ ০২৯৯৬৬৬১০১০ ই- মেইল: dlgmymensingh2017@gmail.com
০২	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, সদস্য ও জেলা পরিষদের সদস্য বিদেশ গমনের অনুমতি।	০৩ কার্যদিবস	১. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। ২. চিকিৎসকের সার্টিফিকেট	--	বিনামূল্যে		
০৩	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, সদস্য এবং পৌরসভার মেয়র ও কাউন্সিলরগণের শপথ গ্রহণ	২০ কার্যদিবস	১. স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির বিবরণ।	--	বিনামূল্যে		
০৪	জেলা পরিষদের গাছ বিক্রয় সংক্রান্ত	১৫ কার্যদিবস	১. সার্ভেয়ার সার্ভে প্রতিবেদন। ২. বন বিভাগ কর্তৃক প্রতিবেদন। ৩. গাছের মূল্য নির্ধারণ ও তালিকা।	জেলা পরিষদ	বিনামূল্যে		

## ১.৪ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর বিস্তারিত তথ্য

### ১.৪.১ জনবলঃ

ক্রম	পদের নাম	অনুমোদিত গ্রেড নং	জনবল		
			অনুমোদিত	কর্মরত	মন্তব্য
১	বিভাগীয় কমিশনার	গ্রেড-৩	০১	০১	বর্তমানে গ্রেড-২ কর্মকর্তা কর্মরত
২	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	গ্রেড-৪	০২	০২	বর্তমানে গ্রেড-৩ কর্মকর্তা কর্মরত
৩	পরিচালক, স্থানীয় সরকার		০১	০১	বর্তমানে গ্রেড-২ কর্মকর্তা কর্মরত
৪	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার	গ্রেড-৫	০১	-	০১ টি শূন্যপদ
৫	সিনিয়র সহকারী কমিশনার /সহকারী কমিশনার	গ্রেড-৬/৯	০৪	০৪	বর্তমানে ০৪ জন সিনিয়র সহকারী কমিশনার।
৬	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	গ্রেড-১০	০২	০১	০১ টি পদ শূন্য
৭	প্রধান সহকারী	গ্রেড-১৩	০৩	-	০৩ টি পদ শূন্য
৮	সাঁটলিপিকার কাম কম্পি.অপা:		০৩	০৩	-
৯	পিএ কাম কম্পিউটার অপারেটর		০১	০১	-
১০	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি.অপা:	গ্রেড-১৪	০৪	০৩	০১ টি পদ শূন্য
১১	উচ্চমান সহকারী	গ্রেড-১৫	০৯	০১	০৮ টি পদ পদোন্নতির জন্য
১২	গাড়ী চালক	গ্রেড-১৫	০৩	-	০৩ পরিবহন পুল হতে পূরণকৃত
১৩	গাড়ী চালক	গ্রেড-১৬	০২	০১	০১ টি পদ শূন্য
১৪	অফিস সহকারী (নিম্নমান সহকারী)	গ্রেড-১৬	২৮	-	এই পদ না থাকায় জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্র অনুযায়ী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে জনবল নিয়োগ করা হয়েছে
১৫	অফিস সহ.কাম কম্পি. মুদ্রা:		০৪	২৫	০৭ টি পদ শূন্য
১৬	অফিস সহকারী কাম কম্পি. অপা.		০৩	০২	০১ টি পদ শূন্য
১৭	অফিস সহায়ক (দপ্তরী, অর্ডালী পিয়ন, অফিস পিয়ন)	গ্রেড-২০	১৭	১১	০৬ টি পদ শূন্য
১৮	পরিচ্ছন্নতা কর্মী(সুইপার, ফরাস)		০৪	০৩	০১ টি পদ শূন্য
১৯	নিরাপত্তা প্রহরী (নৈশ প্রহরী)		০১	-	০১ জন সংযুক্তিতে কর্মরত
২০	মেসেঞ্জার/ক্যাশ পিয়ন		০২	-	০২ টি পদ শূন্য
২১	চেইনম্যান		০১	-	০১ টি পদ শূন্য
মোট			৯৬	৫৯	৩৭ টি পদ শূন্য

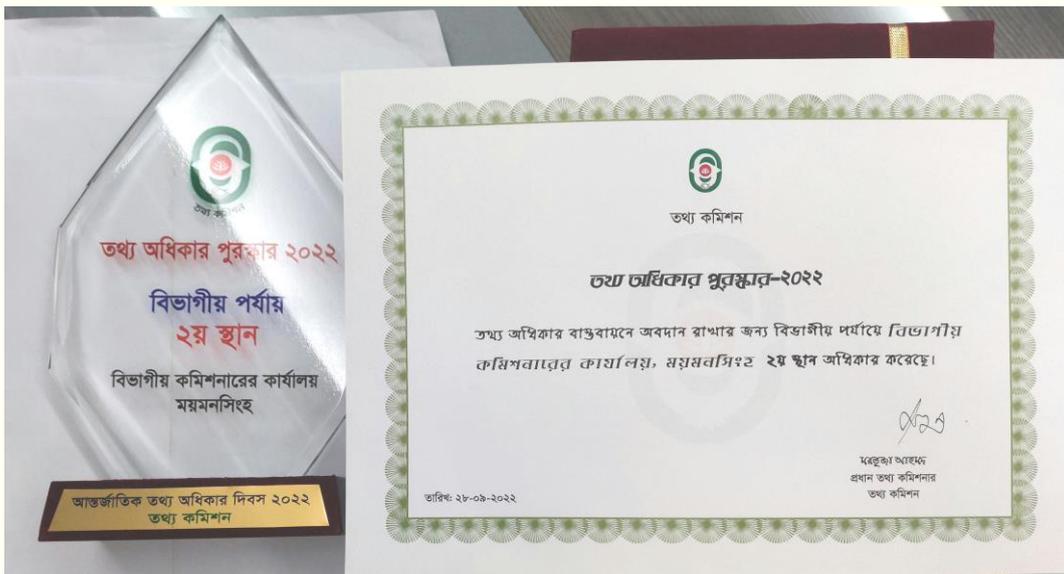
## ১.৪.২ ময়মনসিংহ বিভাগের সাম্প্রতিক অর্জন

ময়মনসিংহ বিভাগে বিভাগের বিভাগীয় সদর দপ্তর স্থাপনের লক্ষ্যে ডিপিপি ও টিএপিপি প্রণয়নের কাজ চলমান। ইতোমধ্যেই অর্জিত হয়েছে প্রশাসনিক অনুমোদন। মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে শিশুশ্রমমুক্ত ও বাল্যবিবাহমুক্ত ময়মনসিংহ বিভাগ ঘোষণার প্রেক্ষিতে শিশুশ্রম ও বাল্যবিবাহ হ্রাস পেয়েছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে ১৫০০ জন অবৈধ দখলদার উচ্ছেদপূর্বক সরকারি খাস জমি উদ্ধার করা হয়েছে। ২০২১-২২ অর্থবছরে মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে ১ম, ২য় ও ৩য় পর্যায়ে “ক” শ্রেণীর ৯১২২টি পরিবারকে ভূমি বন্দোবস্তপূর্বক গৃহ প্রদান করা হয়েছে। ৪র্থ পর্যায়ে গৃহ প্রদানের লক্ষ্যে নির্মাণ কাজ চলমান রয়েছে। ০৬ টি উপজেলা (ফুলবাড়িয়া, নান্দাইল, ফুলপুর, ভালুকা, মদন, বকশীগঞ্জ) মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ভূমিহীনমুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। জাতির শ্রেষ্ঠ সন্তান বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য বীর নিবাস নির্মাণের কাজ চলমান রয়েছে।

তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে অবদান রাখায় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ জাতীয় পর্যায়ে ২য় স্থান অর্জন করায় ২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখে আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবসে পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে।



আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবসে পুরস্কার গ্রহণ করছেন জনাব মোঃ শফিকুর রেজা বিশ্বাস, বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ।



আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবসের পুরস্কারঃ ফ্রেস্ট ও সার্টিফিকেট

১.৪.৩ ময়মনসিংহ বিভাগের দর্শনীয় স্থান:



শশীলজ, ময়মনসিংহ



শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা



বিজয় ৭১, বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়



চীনামাটির পাহাড়, বিরিশিরি, নেত্রকোনা



গজনী অবকাশ, শেরপুর



জমিদার বাড়ি, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ

### ১.৪.৪ মুজিববর্ষে কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক জেলাভিত্তিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রম	জেলার নাম	কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক কর্মসূচি	কর্মসূচি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১.		প্রতি উপজেলায় বঙ্গবন্ধুর ম্যুরাল স্থাপন	মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে ময়মনসিংহ জেলার সকল উপজেলা পরিষদ ভবনের সামনে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ম্যুরাল স্থাপন সম্পন্ন হয়েছে।	সম্পন্ন
২.		উদ্যোক্তা হাব, ময়মনসিংহ	ময়মনসিংহ জেলার উদ্যোক্তাদের বিভিন্ন সমস্যা সমাধানে জেলা প্রশাসন, ময়মনসিংহের এটি একটি সমন্বিত উদ্যোগ। এর মাধ্যমে উদ্যোক্তাদের প্রতিবন্ধকতা নিরসন ও চ্যালেঞ্জ গ্রহণে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান, নতুন উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে উদ্যোক্তাদের উপযুক্ত প্রশিক্ষণ ও ফলোআপের ব্যবস্থা, উদ্যোক্তাদের ডাটাবেস তৈরি ও সংরক্ষণ, উদ্যোক্তার জন্য মার্কেটপ্লেসে উদ্যোক্তার পণ্য আপলোড করা, অনলাইন মার্কেটিং এর মাধ্যমে সকল ধরনের ভোক্তা বা সেবা প্রত্যাশীদের নিকট দূত সেবা পৌঁছে দেওয়া সম্ভব হবে। এসব উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যকে সামনে রেখে জেলা প্রশাসন, ময়মনসিংহ কর্তৃক তৈরি করা হয়েছে নিম্নোক্ত ওয়েবসাইটটি। <a href="http://www.entrepreneurhubmym.com">www.entrepreneurhubmym.com</a> এই ওয়েব সাইটে নতুন পুরাতন উদ্যোক্তা নির্দিষ্ট ফর্ম পূরণ করে নিবন্ধনের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা গ্রহণ করতে পারবেন। এছাড়াও জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর নীচতলায়	সম্পন্ন
৩.		ভূমি সংক্রান্ত সেবা সহজীকরণ ও দিনে দিনে খতিয়ান সরবরাহকরণ	জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসনের আওতাধীন ভূমি সংক্রান্ত সেবা সহজীকরণের জন্য অনলাইন ভূমি সেবা প্রদান করা হচ্ছে। আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ভূমির যে কোন খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি জেলা প্রশাসকের কার্যালয় থেকে একদিনের মধ্যে সরবরাহ করা হয়ে থাকে। ‘বিভাগীয় ইনোভেশন শোকেসিং-২০২২’ এর পুরস্কার বিতরণ ও সমাপনী অনুষ্ঠানে প্রথম পুরস্কার অর্জন করে ‘দিনে দিনে খতিয়ান’ নামক উদ্ভাবনটি।	চলমান
৪.	ময়মনসিংহ	ভিক্ষুক পুনর্বাসন ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃজন	ভিক্ষুক পুনর্বাসন ও বিকল্প কর্মসংস্থান শীর্ষক কর্মসূচির আওতায় ভিক্ষুক পুনর্বাসনের লক্ষ্যে যে সকল উপজেলায় ভিক্ষুক রয়েছে তাদের বয়স, শারীরিক সক্ষমতা, যোগ্যতা ও লিঙ্গভেদে বিভিন্ন ধরনের সহায়তা প্রদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ইতোমধ্যে ভিক্ষুকদের পুনর্বাসনের লক্ষ্যে সরকারি আশ্রয়কেন্দ্র, খলা, ত্রিশাল, ময়মনসিংহে মোট ০৬ (ছয়) টি শেড নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।	
৫.		অসচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধা বা তাঁর উত্তরাধিকারীদের জন্য আবাসন নির্মাণ	অসচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধা বা তাঁর উত্তরাধিকারীদের জন্য বীর নিবাস নির্মাণের লক্ষ্যে ময়মনসিংহ জেলার সকল উপজেলা হতে ৬৪৩ টি চাহিদার বিপরীতে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় থেকে ৫৯১ জন বীর মুক্তিযোদ্ধা/ পরিবারের নামে আবাসন নির্মাণের নিমিত্ত প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ৩১ টি গৃহের নির্মাণ কাজ সমাপ্ত হয়েছে। বিভিন্ন উপজেলায় ১ম ও ২য় পর্যায়ের বাকী বীর নিবাস নির্মাণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	চলমান
৬.		মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ কার্যক্রম (১ম ও ২য় পর্যায়)	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের আশ্রয়ন-২ প্রকল্পের আওতায় ময়মনসিংহ জেলায় উপজেলা টাস্কফোর্স কমিটির সভা ও জেলা টাস্কফোর্স কমিটির সভার মাধ্যমে এই পর্যন্ত মোট ২৯০১টি পরিবারকে “ক” শ্রেণীর ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার হিসেবে চিহ্নিত করা হয়। তন্মধ্যে ১ম পর্যায়ে ১৩০৫টি এবং ২য় পর্যায়ে ৬৪৫টি গৃহ নির্মাণের মাধ্যমে এই পর্যন্ত ১৯৫০টি “ক” শ্রেণীর ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে গৃহ প্রদান করা হয়েছে।	সম্পন্ন
৭.		ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ কার্যক্রম (৩য় পর্যায়)	“ক” শ্রেণীর ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের মাঝে ৩য় পর্যায়ের ১ম ধাপে ৫৫৩ টি গৃহ এবং ৩য় পর্যায়ের (২য় ধাপ) আরও ২৮৭ টি জমিসহ গৃহ হস্তান্তর করা হয়েছে। আরও ১৪০৩টি পরিবারকে ২০২২-২৩ অর্থবছরে গৃহ প্রদানের মাধ্যমে পুনর্বাসন করার লক্ষ্যে কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	চলমান
৮.		ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য আশ্রয়নের ঘরের নির্মাণ কাজ নিয়মিত তদারকি ও পরিদর্শন	জেলা প্রশাসন, ময়মনসিংহ ও উপজেলা প্রশাসন (সকল), ময়মনসিংহ কর্তৃক মুজিব শতবর্ষে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপহার আশ্রয়নের ঘরের নির্মাণ কাজ নিয়মিত তদারকি ও পরিদর্শন করে থাকে।	চলমান

ক্রম	জেলার নাম	কর্মপরিকল্পনা মোটাবেক কর্মসূচি	কর্মসূচি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
৯.		ট্রেজারি অটোমেশন সফটওয়্যার চালুকরণ।	সরকারি সেবায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহি ও সুশাসন নিশ্চিতের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসন, ময়মনসিংহের উদ্যোগে একটি সফটওয়্যার চালু করা হয়েছে। যার মাধ্যমে এই জেলার ট্রেজারী কার্যক্রম ও ভেভারদের মনিটরিং করা এবং ট্রেজারী কার্যক্রম সহজতর হবে। এর মাধ্যমে স্টাম্প আসল- নকল তা যাচাই করা যাবে। এতে মানুষ নকল দলিল ও প্রতারণা থেকে রক্ষা পাবে।	চলমান
১০.		মুক্তমঞ্চ নির্মাণ	মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসন ও জেলা পরিষদ, ময়মনসিংহের যৌথ উদ্যোগে ময়মনসিংহের জিমেনেশিয়াম প্রাঙ্গণে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান/ উৎসব আয়োজনের স্থায়ী মুক্ত মঞ্চ নির্মাণ করা হয়েছে।	সম্পন্ন
১১.		মুজিব পুস্পকানন	ময়মনসিংহ জেলার সকল উপজেলায় দৃশ্যমান স্থানে মুজিব পুস্পকানন স্থাপন করা	সম্পন্ন
১২.	নেত্রকোনা	বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষ্যে ১০০ ধরনের উদ্ভিদের স্মারক বাগান সৃজন	শত প্রজাতির গাছের বাগান সৃজনের কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।	সম্পন্ন
১৩.		জেলা প্রশাসন/উপজেলা প্রশাসনের কার্যক্রমের উপর তথ্যচিত্র প্রদর্শন	প্রশাসন/উপজেলা প্রশাসনের কর্মকান্ডের উপর প্রামাণ্য/তথ্যচিত্র প্রস্তুত করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	সম্পন্ন
১৪.		জেলা প্রশাসক পদক (সমাজসেবা/ শিক্ষা/সংস্কৃতির ক্ষেত্রে বিশেষ অবদানের জন্য)	বিভিন্ন জাতীয় অনুষ্ঠানে জেলা প্রশাসক পদক (সমাজসেবা/শিক্ষা/সংস্কৃতির ক্ষেত্রে বিশেষ অবদানের জন্য) প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	চলমান
১৫.		স্মৃতিসৌধ/ শহীদ মিনার	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্মৃতিসৌধ/ শহীদ মিনার নির্মাণ কাজ চলমান রয়েছে।	চলমান
১৬.		মুজিব কর্ণার স্থাপন	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে মুজিব কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে।	সম্পন্ন
১৭.		১০০ জন ছাত্রছাত্রীকে আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান	১০০ জন ছাত্র-ছাত্রীকে ১০০ ঘণ্টার আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	সম্পন্ন
১৮.		নৌকা বাইচ প্রতিযোগিতা	নৌকা বাইচ প্রতিযোগিতা ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে।	সম্পন্ন
১৯.		জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম (মাদকাসক্তি, জঙ্জিবাদ, স্বাস্থ্য, শিক্ষা, বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং)	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বছরব্যাপী শিশু সমাবেশ, অভিভাবক সমাবেশের মাধ্যমে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	চলমান
২০.		শিশু সমাবেশ ও প্রতিযোগিতা (বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই পড়া, চিত্রাঙ্কন, কবিতা আবৃত্তি, রচনা প্রতিযোগিতা)	(ক) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে শিশু একাডেমি প্রাঙ্গণ এবং বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিশু সমাবেশ ও প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হচ্ছে। (খ) বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই পড়া, চিত্রাঙ্কন, কবিতা আবৃত্তি, রচনা প্রতিযোগিতা ও শিশু সমাবেশ-এর কার্যক্রম চলমান রয়েছে। (গ) ০১ মার্চ ২০২২ তারিখ 'জাতীয় বীমা দিবস' উদযাপন উপলক্ষ্যে মাধ্যমিক বিদ্যালয়/ মহাবিদ্যালয় ও সমমান শ্রেণির জন্য 'বীমা কি ও কেন?' এবং বিশ্ববিদ্যালয় ও সমমান শ্রেণির জন্য 'বাংলাদেশের বীমা খাতের চ্যালেঞ্জ ও উত্তরণের উপায়' বিষয়ক রচনা প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়।	সম্পন্ন
২১.		খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	(ক) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন করা হচ্ছে। (খ) বিভিন্ন দিবস/অনুষ্ঠানে খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজনের কাজ চলমান রয়েছে।	সম্পন্ন
২২.	বঙ্গবন্ধুর জীবনের প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শনী	(ক) বিভিন্ন জনগুরুত্বপূর্ণ স্থান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন করা হচ্ছে। (খ) বিভিন্ন দিবস/অনুষ্ঠানে বঙ্গবন্ধুর জীবনের প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন করা হচ্ছে।	চলমান	
২৩.	ব্লাড ব্যাংক স্থাপন ও রক্তের গুপিং	মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে বিভিন্ন স্বাস্থ্য ক্লিনিকে ব্লাড ব্যাংক স্থাপন ও রক্তের গুপিং কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	চলমান	
২৪.	চক্ষু শিবির ও ফ্রি মেডিকেল ক্যাম্প আয়োজন	মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে বিভিন্ন স্বাস্থ্য ক্লিনিকে চক্ষু শিবির ও ফ্রি মেডিকেল ক্যাম্প আয়োজনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	চলমান	

ক্রম	জেলার নাম	কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক কর্মসূচি	কর্মসূচি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
২৫.	নেত্রকোনা	মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে স্মরণিকা প্রকাশ	মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে স্মরণিকা প্রকাশ করা হয়েছে।	সম্পন্ন
২৬.		মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে শতবর্ষের শত অনুষ্ঠান	মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে শতবর্ষের শত অনুষ্ঠান সম্পন্ন হয়েছে।	সম্পন্ন
২৭.		বঙ্গমাতা ফজিলাতুনnesa মুজিব উইমেন্স কর্ণার স্থাপন	(ক) দুস্থ ও অসহায় নারীদের সেবা প্রদানের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোনা এবং দুর্গাপুর উপজেলায় বঙ্গমাতা ফজিলাতুনnesa মুজিব উইমেন্স কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে। (খ) পর্যায়ক্রমে নেত্রকোনা জেলার অন্যান্য উপজেলায় উইমেন্স কর্ণার স্থাপনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। (গ) বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুনnesa মুজিব উইমেন্স কর্ণারের এ্যাপস তৈরি সম্পন্ন হয়েছে।	সম্পন্ন
২৮.	শেরপুর	বঙ্গবন্ধুর লেখা ৩টি বই বিশ্বসাহিত্য কেন্দ্রের ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরির মাধ্যমে প্রত্যেকটি ইউনিয়ন ও গ্রামে পাঠকদের নিকট পৌঁছানোর ব্যবস্থা গ্রহণ	বঙ্গবন্ধুর লেখা ৩টি বই বিশ্বসাহিত্য কেন্দ্রের ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরির মাধ্যমে প্রত্যেকটি ইউনিয়ন ও গ্রামে পাঠকদের নিকট পৌঁছানোর কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	চলমান
২৯.		‘চেতনার বাতিঘর’ শিরোনামে একটি দৃষ্টিনন্দন বঙ্গবন্ধুর ম্যুরাল ও ক্যাম্পাস নির্মাণ	বঙ্গবন্ধুর ম্যুরাল নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে।	সম্পন্ন
৩০.		বঙ্গবন্ধু চত্বর নির্মাণ	ডিপিপি ও স্থাপত্য নকশা চূড়ান্ত করা হয়েছে।	চলমান
৩১.	শেরপুর	প্রতি উপজেলায় ২০,০০০ করে মোট ১,০০,০০০ ফলদ, বনজ ও ঔষধি বৃক্ষরোপণ	কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক ১,০০,০০০ টি ফলদ, বনজ ও ঔষধি বৃক্ষ রোপণ করা হয়েছে।	সম্পন্ন
৩২.		৫২ টি ইউনিয়ন পরিষদ ও ০৪ টি পৌরসভায় বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন	৫২ টি ইউনিয়ন পরিষদ ও ০৪ টি পৌরসভায় বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে।	সম্পন্ন
৩৩.		গ্রামীণ খেলাধুলা (দেশীয় খেলাধুলার) আয়োজন	কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে স্বাস্থ্যবিধি মেনে গ্রামীণ খেলাধুলার আয়োজন করা হচ্ছে।	চলমান
৩৪.		মেডিক্যাল ক্যাম্পের মাধ্যমে (৫২ ইউনিয়নে) ইউ.পি কমপ্লেক্স চিকিৎসা সেবা প্রদান	৫২টি ইউনিয়ন মেডিক্যাল ক্যাম্পের মাধ্যমে চিকিৎসা সেবা ও টীকা প্রদান বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	চলমান
৩৫.		প্রতি ইউনিয়নে মানবতার দেয়াল স্থাপন করা হবে।	প্রতি ইউনিয়নে মানবতার দেয়াল স্থাপন করা হয়েছে।	সম্পন্ন
৩৬.		২৫ টি ইউনিয়নের সর্বস্তরের জনসাধারণের অংশগ্রহণে বঙ্গবন্ধুর জীবন ও কর্মের ওপর স্বরচিত গান ও কবিতা প্রতিযোগিতা।	২৫ টি ইউনিয়নের সর্বস্তরের জনসাধারণের অংশগ্রহণে বঙ্গবন্ধুর জীবন ও কর্মের ওপর স্বরচিত গান ও কবিতা প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	সম্পন্ন
৩৭.		প্রতিটি বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন।	প্রতিটি বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে।	সম্পন্ন

ক্রম	জেলার নাম	কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক কর্মসূচি	কর্মসূচি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
৩৮.	শেরপুর	বঙ্গবন্ধুর “অসমাপ্ত আত্মজীবনী” এবং “কারাগারের রোজনামচা” এর বিদ্যালয় ভিত্তিক বই পড়া ও কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হবে।	করোনা পরিস্থিতিতে অনলাইনে বঙ্গবন্ধুর “অসমাপ্ত আত্মজীবনী” এবং “কারাগারের রোজনামচা” এর বিদ্যালয় ভিত্তিক বই পড়া ও কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হয়েছে।	সম্পন্ন
৩৯.		সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ভাষণ প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হবে।	অনলাইন সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের মাধ্যমে জাতীয় শোক দিবস উপলক্ষে এবং কিশোর-কিশোরী ক্লাবের উদ্যোগে ৭ই মার্চ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ভাষণ প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হয়েছে।	সম্পন্ন
৪০.		সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সাথে সাক্ষাৎ হয়েছে এমন বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নিয়ে স্মৃতিচারণমূলক অনুষ্ঠান আয়োজন করা	সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সাথে সাক্ষাৎ হয়েছে/ বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নিয়ে স্মৃতিচারণমূলক অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়েছে।	সম্পন্ন
৪১.		সকল সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জীবন ও কর্মের উপর সেমিনার আয়োজন করা হবে	সকল সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জীবন ও কর্মের উপর সেমিনার আয়োজন প্রস্তুতি গ্রহণ করা হয়েছে।	সম্পন্ন
৪২.		সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কাউটিং চালুকরণ	সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কাউটিং কার্যক্রম চালু করার হয়েছে।	সম্পন্ন
৪৩.		সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে দেয়ালিকা প্রকাশ এবং বঙ্গবন্ধুর উক্তি লিপিবদ্ধকরণ	সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে দেয়ালিকা প্রকাশ এবং বঙ্গবন্ধুর উক্তি লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।	সম্পন্ন
৪৪.		সকল স্তরের জনসাধারণের অংশগ্রহণে বর্ণাঢ্য র্যালি ও আলোচনা	সকল স্তরের জনসাধারণের অংশগ্রহণে বর্ণাঢ্য র্যালি ও আলোচনা করা হবে। করোনা পরিস্থিতিতে ভার্চুয়াল আলোচনা সভা করা হচ্ছে।	চলমান
৪৫.		বঙ্গবন্ধুর অর্জন ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার ১০ টি বিশেষ উদ্যোগ প্রচার ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন করা হবে	বঙ্গবন্ধুর অর্জন ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার ১০ টি বিশেষ উদ্যোগ প্রচার ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়েছে।	সম্পন্ন
৪৬.		বঙ্গবন্ধুর জীবন সংশ্লিষ্ট গুরুত্বপূর্ণ দিবসসমূহ সাড়ম্বরে পালন	বঙ্গবন্ধুর জীবন সংশ্লিষ্ট গুরুত্বপূর্ণ দিবসসমূহ সাড়ম্বরে পালন করা হচ্ছে।	চলমান
৪৭.		মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে ক্যারিয়ার কাউন্সিলিং ও মোটিভেশনাল সেমিনার আয়োজন করা হবে	মাধ্যমিক উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে ক্যারিয়ার কাউন্সিলিং ও মোটিভেশনাল সেমিনার আয়োজন করা হচ্ছে।	চলমান
৪৮.		জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জীবনী নিয়ে প্রচারপত্র/ জীবনপঞ্জি প্রকাশ করা হবে	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জীবনী নিয়ে প্রচারপত্র/ জীবনপঞ্জি প্রকাশ করা হবে।	চলমান
৪৯.		জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু ফুটবল প্রতিযোগিতা পৃথকভাবে আয়োজন করা হবে	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু ফুটবল প্রতিযোগিতা পৃথকভাবে আয়োজন করা হয়েছে।	সম্পন্ন
৫০.		জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুকে নিয়ে নাটক/ জারিগান তৈরি এবং ভ্রাম্যমান চলচিত্র প্রদর্শন	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুকে নিয়ে নাটক/ জারিগান তৈরি করে হয়েছে এবং ভ্রাম্যমাণ চলচিত্র প্রদর্শন করা হচ্ছে।	চলমান
৫১.		ডিজিটাল ল্যাবকে ব্যবহার করে বেকার তরুণদের প্রশিক্ষণ প্রদান, সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ এবং কার্যকারী করে তোলা।	ডিজিটাল ল্যাবকে ব্যবহার করে বেকার তরুণদের প্রশিক্ষণ প্রদান, সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ এবং কার্যকারী করে তোলা হচ্ছে।	চলমান
৫২.		জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুকে নিয়ে লেখা কবিতা/ গল্প/ স্মৃতিচারণ ইত্যাদি সংগ্রহ ও একত্রিত করে প্রকাশ করার ব্যবস্থা গ্রহণ।	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুকে নিয়ে লেখা কবিতা/ গল্প/ স্মৃতিচারণ ইত্যাদি সংগ্রহ ও একত্রিত করে প্রকাশ করার প্রক্রিয়া চলমান আছে।	চলমান
৫৩.		সারা বছরের কর্মসূচি নিয়ে একটি প্রকাশনা।	সারা বছরের কর্মসূচি নিয়ে একটি প্রকাশনা তৈরির কার্যক্রম চলমান।	চলমান

ক্রম	জেলার নাম	কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক কর্মসূচি	কর্মসূচি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
৫৪.	জামালপুর	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশত বার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে Countdown unit Installation Countdown side Photo Booth স্থাপন এবং Fire Works সম্পাদন	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে Countdown unit Installation Countdown side Photo Booth স্থাপন এবং Fire Works কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদনপূর্বক এ কার্যালয়ের ২৯ মে ২০২০ তারিখের ০৫.৪৫.৩৯০০.০১১.০১.০০১.২০-৫৫০ নং স্মারকে এসংক্রান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	সম্পন্ন
৫৫.		জেলা ও উপজেলায় জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ম্যুরাল স্থাপন	মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তীকে স্মরণীয় করে রাখার লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ম্যুরাল স্থাপন করা হয়েছে।	সম্পন্ন
৫৬.		মুজিববর্ষ সেল স্থাপন	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে একটি মুজিববর্ষ সেল স্থাপন করা হয়েছে। যেখানে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের কিছু দুস্পাপ্য ছবি ও তাঁর উপর রচিত উল্লেখযোগ্য গ্রন্থাবলী সংরক্ষণ করা হয়েছে। উল্লেখ্য, সর্বসাধারণের পরিদর্শনের জন্য প্রতিদিন সকাল ০৯.০০ থেকে বিকাল ০৫.০০ পর্যন্ত উক্ত সেল উন্মুক্ত রাখা হচ্ছে।	চলমান
৫৭.		কালেক্টরেট স্কুল এন্ড কলেজের একাডেমিক ভবন নির্মাণ	মুজিববর্ষে কালেক্টরেট স্কুল এন্ড কলেজের একাডেমিক ভবন নির্মাণ সম্পন্ন হয়েছে ও শিক্ষা কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে।	সম্পন্ন
৫৮.		মুজিববর্ষে ০৭ উপজেলার ০৭টি রাস্তায় ফলদ বৃক্ষরোপণ	বর্তমান প্রেক্ষাপটে জনসাধারণের মাঝে অর্থকরী বৃক্ষ রোপনের প্রবণতা বৃদ্ধি পাওয়ায় ফলদ বৃক্ষ হ্রাসের ফলে পশুপাখির খাদ্যাভাব পরিলক্ষিত হচ্ছে। ইতিমধ্যে বেশকিছু বিরল প্রজাতির পাখি প্রায় বিলুপ্তির পথে। এ উদ্দেশ্যে মুজিববর্ষ উপলক্ষে জামালপুর জেলায় ৭টি উপজেলার ৭টি রাস্তার দুধারে ফলদ বৃক্ষরোপণ করা হয়েছে যাতে পশুপাখির খাদ্যসহ রাস্তার দুধারে বসবাসরত সাধারণ মানুষ মৌসুমী ফল পেতে পারে। এছাড়াও জেলা প্রশাসকের কার্যালয় প্রাঙ্গণে একটি ফলদ বৃক্ষের বাগান তৈরি করা হয়েছে। যেখানে ৩০ প্রজাতির ফলদ বৃক্ষ রোপণ করা হয়েছে। পাশাপাশি জেলার স্কাউট ভবন হতে বীরমুক্তিযোদ্ধা আব্দুল হাকিম স্টেডিয়াম হয়ে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পর্যন্ত রাস্তার দুধারে বৃক্ষরোপণ করা হয়েছে।	চলমান
৫৯.		মুজিববর্ষে ফলদ বৃক্ষের বাগান	মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুরে একটি ফলদ বৃক্ষের বাগান তৈরি করা হয়েছে। যেখানে প্রায় ৩০ প্রজাতির দেশীয় ফলের চারা রোপণ করা হয়েছে।	সম্পন্ন
৬০.		জেলা প্রশাসন গ্রন্থাগারের আধুনিকায়ন	মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুরের জরাজীর্ণ গ্রন্থাগারটি আধুনিকায়ন করা হয়েছে। গ্রন্থাগারে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাসহ আইন, প্রশাসন, মুক্তিযুদ্ধ ও ইতিহাসের উপর রচিত প্রায় ৪০০০ গ্রন্থ সন্নিবেশিত করা হয়েছে।	চলমান
৬১.		উদ্যোক্তা সৃষ্টি: বেকারমুক্ত জামালপুর	জামালপুর জেলা একটি দরিদ্র ও জনবহুল জেলা। এ জেলার দারিদ্রের হার ৫২.৫% এবং অতি দরিদ্রের হার ২৩.২%। এ জেলায় শিক্ষিতের হার- ৫৬.৫%। এ জেলায় অনেক সম্ভাবনাময় স্থাপত্য আছে। বিশেষ করে এ জেলার মধ্য দিয়ে দুটি বড় নদী ব্রহ্মপুত্র ও যমুনা এবং ছোট ছোট অনেক নদী রয়েছে। এছাড়া এ জেলায় রয়েছে অনেক খাল, বিল, পুকুর। জেলার বৃহৎ চরাঞ্চলে জন্মে সকল প্রকার শাক-সবজি। এখান হতে শাক-সবজী, মাছ, মুরগি, মাংস রাজধানী শহর ঢাকাসহ দেশের বিভিন্ন জেলায় বিক্রি হয়। এ জেলার বেশির ভাগ ভূখন্ড চরাঞ্চল হওয়ায় এখানে কৃষির রয়েছে অপার সম্ভাবনা। এত সম্ভাবনার পাশাপাশি দারিদ্র বিমোচনের লক্ষ্যে এ জেলায় সরকারি ও বেসরকারি অনেক প্রকল্প ও উদ্যোগ থাকা সত্ত্বেও উল্লেখযোগ্য হারে দারিদ্র বিমোচন হচ্ছেনা। এক্ষেত্রে দলগত উদ্যোগ ও সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে বেকার ও কর্মপ্রত্যাশী জনগোষ্ঠীকে কার্যকরভাবে সম্পৃক্ত করার নিমিত্ত মুজিববর্ষের বিশেষ উদ্যোগ হিসেবে জেলা প্রশিক্ষণ সমন্বয় সেল গঠন করা হয়েছে।	চলমান

ক্রম	কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক কর্মসূচি	কর্মসূচি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
৬২.	নকশি হাট: নকশি শিল্পের প্রসার ও নারীর ক্ষমতায়ন	জামালপুর জেলার ব্র্যান্ডিং পণ্য নকশী কাঁথার প্রচার, প্রসার ও বিপণনের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসনের উদ্যোগে পাবলিক লাইব্রেরি প্রাঙ্গণে নকশি হাট স্থাপন করা হয়েছে। এই হাটে প্রতি শনিবার জেলা ও জেলার বাইরের ফ্রেতা-বিক্রেতাগণ নকশী পণ্য ক্রয়-বিক্রয় করতে পারেন। হাটটি নকশি শিল্প প্রসারের পাশাপাশি এ জেলার নারী হস্তশিল্পীদের ক্ষমতায়নে ভূমিকা রাখছে। উল্লেখ্য, বর্তমান করোনা পরিস্থিতিতেও নকশি শিল্প প্রসারের জন্য জেলা প্রশাসনের উদ্যোগে নকশি হাট ও নকশি মাঠ নামে দুইটি অনলাইন ক্রয়-বিক্রয় প্ল্যাটফর্ম তৈরি করা হয়েছে। যাতে গ্রাহকগণ ঘরে বসেই নকশি পণ্য ক্রয়-বিক্রয় করতে পারেন।	চলমান
৬৩.	ইমামদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন	ইমামদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের জন্য ইমাম প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	চলমান
৬৪.	বিশুদ্ধ পানি সরবরাহের জন্য গভীর নলকূপ স্থাপন	মুজিববর্ষে জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আগত সেবাগ্রহীতাদের জন্য বিশুদ্ধ পানি সরবরাহের নিমিত্ত জেলা প্রশাসকের কার্যালয় প্রাঙ্গণে সাবমার্সিবল পাম্প স্থাপন করা হয়েছে।	চলমান
৬৫.	বিভিন্ন প্রতিযোগিতায় বিজয়ীদের মাঝে বঙ্গবন্ধুর উপর রচিত পুস্তক পুরস্কার হিসেবে বিতরণ	বঙ্গবন্ধুর আদর্শ ও চেতনা নতুন প্রজন্মের মাঝে ছড়িয়ে দেয়ার লক্ষ্যে মুজিববর্ষে আয়োজিত বিভিন্ন প্রতিযোগিতায় বিজয়ীদের মাঝে বঙ্গবন্ধুর উপর রচিত পুস্তক পুরস্কার হিসেবে বিতরণ করা হচ্ছে।	সম্পন্ন
৬৬.	কর্মজীবী মায়েদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন	মুজিববর্ষ উপলক্ষে জেলা প্রশাসনে কর্মরত মা ও শিশুদের জন্য একটি ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। যেখানে একটি লেক্টেটিং কর্নারসহ ০-৫ বছর বয়সী শিশুদের বিনোদন ও প্রাথমিক শিক্ষার উপকরণ সন্নিবেশিত করা হয়েছে।	চলমান
৬৭.	অনলাইনে “ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলা”	২৯ জুন, ২০২০ তারিখ মুজিববর্ষকে প্রাধান্য দিয়ে কোভিড-১৯ সমস্যাজনিত কারণে অনলাইনে “ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলা” আয়োজন সফলভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে।	সম্পন্ন
৬৮.	আমার প্রত্যয় কর্মসূচী	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবর্ষ উপলক্ষে “আমার প্রত্যয়” শীর্ষক কর্মসূচী সম্পন্ন হয়েছে। “আমার প্রত্যয়” শীর্ষক প্রায় ৩০০০ তথ্য ছক সকল সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠান, স্কুল, কলেজ ও সকল সংগঠনে প্রেরণ করা হয়েছিল। তন্মধ্যে প্রায় ২০০০ পূরণকৃত তথ্য ছক বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি, সেগুনবাগিচা, ঢাকায় প্রেরণ করা হয়েছে।	চলমান
৬৯.	মুজিববর্ষ উপলক্ষে পুষ্পকানন কর্মসূচী	বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি’র উদ্যোগে ও জামালপুর জেলা শিল্পকলা একাডেমি’র ব্যবস্থাপনায় মুজিববর্ষ উপলক্ষে জামালপুর জেলা শিল্পকলা একাডেমিতে প্রাঙ্গণে পুষ্পকানন গড়ে তোলা হয়েছে এবং প্রায় ৩০০ ফুলের ও অন্যান্য গাছ লাগানো হয়েছে। জামালপুর জেলা শিল্পকলা একাডেমির কর্মকর্তা, কর্মচারী ও সকল প্রশিক্ষক ও ছাত্র-ছাত্রীবৃন্দ বৃক্ষরোপণ করেন।	চলমান
৭০.	বঙ্গবন্ধুর উপর রচিত মৌলিক গান	মুজিববর্ষ উপলক্ষে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের উপর রচিত ১১টি মৌলিক গানের ভিডিও রেকর্ডিং করে ডিভিডি তৈরি করে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমিতে প্রেরণ করা হয়েছে। জেলা শিল্পকলা একাডেমির প্রশিক্ষণার্থীরা গানগুলি পরিবেশন করেন।	সম্পন্ন
৭১.	বঙ্গবন্ধুর উপর রচিত জনপ্রিয় গান	মুজিববর্ষ উপলক্ষে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের উপর রচিত ১০টি জনপ্রিয় গানের অডিও রেকর্ডিং করে ডিভিডি তৈরি করে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমিতে প্রেরণ করা হয়েছে। জেলা শিল্পকলা একাডেমির প্রশিক্ষণার্থীরা গানগুলি গেয়েছিল।	সম্পন্ন
৭২.	মুজিববর্ষ উপলক্ষে চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা	মুজিববর্ষ উপলক্ষে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়। জেলা শিল্পকলা একাডেমির প্রশিক্ষণার্থী ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীরা অংশগ্রহণ করে। ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অধিকারীদের চিত্রকর্ম বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমিতে প্রেরণ করা হয়েছে।	চলমান

ক্রম	জেলার নাম	কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক কর্মসূচি	কর্মসূচি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
৭৩.		গৃহহীনদের জন্য ঘর নির্মাণ	মুজিববর্ষ উপলক্ষে জামালপুর জেলায় এযাবৎ ২২৫৩টি গৃহহীন পরিবারের জন্য সরকারি খাসজমির উপর ঘর নির্মাণ করে দেয়া হয়েছে। আরো ২৬৫টি পরিবারের জন্য ঘর নির্মাণ কাজ চলমান রয়েছে।	চলমান
৭৪.		কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	মুজিববর্ষে জামালপুর জেলায় ভূমিহীনদের ৪৫.০৬ একর খাস জমি বন্দোবস্ত দেয়া হয়েছে।	চলমান
৭৫.		হিজড়া জনগোষ্ঠীর পুনর্বাসন	মুজিববর্ষে জামালপুর জেলায় হিজড়া জনগোষ্ঠীর পুনর্বাসনের জন্য এযাবৎ জন্য ১৮ শতাংশ অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত দেয়া হয়েছে।	সম্পন্ন
৭৬.		অন স্পট এলএ চেক বিতরণ	জামালপুর জেলায় ভূমি অধিগ্রহণে ক্ষতিগ্রস্তদের মাঝে এলএ চেক সরেজমিনে/অধিগ্রহণস্থলে উপস্থিত হয়ে বিতরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	চলমান
৭৭.		পারিবারিক পুষ্টি বাগান তৈরি	মুজিববর্ষ উপলক্ষে জামালপুর জেলায় ২১৭৬টি পারিবারিক পুষ্টি বাগান তৈরি করা হয়েছে।	চলমান
৭৮.		জেলা/ উপজেলা পর্যায়সহ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু কর্নার ও মুক্তিযুদ্ধ পাঠাগার স্থাপন।	মুজিববর্ষ উপলক্ষে জামালপুর জেলার সকল মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু কর্নার ও মুক্তিযুদ্ধ পাঠাগার স্থাপনের কাজ চলমান রয়েছে।	চলমান
৭৯.		খাঁচায় মাছ চাষ কর্মসূচি	মুজিববর্ষ উপলক্ষে জামালপুর জেলার ইসলামপুর, দেওয়ানগঞ্জ, মাদারগঞ্জ ও সরিষাবাড়ী উপজেলায় প্রবাহমান ব্রহ্মপুত্র ও যমুনা নদীতে খাঁচায় মাছ চাষ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	সম্পন্ন
৮০.		বীর মুক্তিযোদ্ধাদের আঞ্চলিক সমাবেশ আয়োজন	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী ও মুজিব জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে ১০ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ জামালপুর জেলা হানাদার মুক্ত দিবস হিসাবে উদযাপনের নিমিত্ত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানার্থে “বিজয় পথে পথে” শিরোনামে আঞ্চলিক সমাবেশ আয়োজন করা হয়েছে।	সম্পন্ন
৮১.	জামালপুর	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী ও মুজিব জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে শপথ গ্রহণ অনুষ্ঠান আয়োজন	জামালপুর জেলার বীর মুক্তিযোদ্ধা আব্দুল হাকীম স্টেডিয়ামে ১৬ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে বিজয়ের সুবর্ণজয়ন্তী ও মুজিববর্ষের শপথ গ্রহণ অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত শপথ গ্রহণ অনুষ্ঠানে সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ জেলা সদরে ১৫০০০ জন, ইসলামপুরে ১৫০০ জন, বকশিগঞ্জে ২৫০০ জন, সরিষাবাড়িতে ৩৫০০ জন, মেলান্দহে ১২০০ জন, মাদারগঞ্জে ৭০০ জন, দেওয়ানগঞ্জে ১৫০ জন।	সম্পন্ন
৮২.		বই মেলার আয়োজন	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী ও মুজিব জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে ৩০ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ থেকে ০২ জানুয়ারি ২০২২ তারিখে পর্যন্ত বই মেলার আয়োজন করা হয়েছে।	সম্পন্ন
৮৩.		জেলা ব্র্যান্ডিং হিসাবে “নকশিকাঁথার জামালপুর” নামে স্মরণিকা প্রকাশ	মুজিব জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে জামালপুর জেলার ব্র্যান্ডিং পণ্য নকশিকাঁথার উপর একটি স্মরণিকা প্রকাশ করা হয়েছে। উক্ত স্মরণিকাতে নকশিকাঁথার ইতিবৃত্ত লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।	সম্পন্ন
৮৪.		জাতীয় দিবস উদযাপন	মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষে সকল জাতীয় এবং অন্যান্য দিবসসমূহ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন করা হচ্ছে।	সম্পন্ন
৮৫.		মুক্তির উৎসব ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী র্যালী ও মেলার আয়োজন	মুজিব জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে জামালপুর জেলায় ১৭-২৩ মার্চ ২০২২ পর্যন্ত মুক্তির উৎসব ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী মেলা আয়োজন যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং ৫০টি জাতীয় পতাকা সম্বলিত সুবর্ণজয়ন্তী র্যালি জেলার অর্ন্তগত প্রতিটি উপজেলা প্রদক্ষিণ শেষে জেলা সদরে এসে সমাপ্ত হয়েছে। তাছাড়া পতাকা প্রদক্ষিণ উপলক্ষে জেলায় মুক্তিযোদ্ধা সমাবেশ ও অন্যান্য অনুষ্ঠান আয়োজন সম্পন্ন করা হয়েছে।	
৮৬.		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর প্রাঙ্গণে অবস্থিত বাগানের সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণ ও স্বাধীনতার স্মৃতিস্তম্ভ স্থাপন	মুজিব জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর প্রাঙ্গণে অবস্থিত বাগানের সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণ ও স্বাধীনতার স্মৃতিস্তম্ভ স্থাপন করা হয়েছে।	

ক্রম	জেলার নাম	কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক কর্মসূচি	কর্মসূচি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
৮৭.	জামালপুর	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় প্রাঙ্গণে “ব্র্যান্ডিং পণ্য” প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপন	জামালপুর জেলার ব্র্যান্ডিং পণ্য “নকশী কীথা” সারাদেশব্যাপি প্রদর্শনের নিমিত্ত জেলা প্রশাসকের কার্যালয় প্রাঙ্গণে “ব্র্যান্ডিং পণ্য” প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপন করা হয়েছে। এখানে আগত সকল দর্শনার্থী জামালপুর জেলার ব্র্যান্ডিং পণ্য হিসাবে খ্যাত বিভিন্ন ধরনের “নকশী কীথা” দেখতে পারবে এবং পছন্দমত প্রয়োজনে ক্রয়ও করতে পারবে।	



আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য নির্মিত সেমিপাকা ঘর

## ১.৪.৫ এসডিজি বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ

জেলার নাম	এসডিজি বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ
ময়মনসিংহ	(০১) জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখার কার্যক্রম ও নাগরিক সেবাসমূহের তালিকা জেলা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ। নাগরিক সেবা প্রাপ্তিতে বিভিন্ন ফরমসহ সেবা প্রাপ্তির সার্বিক নির্দেশনাবলী জেলা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ করা।
	(০২) ই-মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন।
	(০৩) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতসমূহে মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধিকরণ;
	(০৪) ভুক্তভোগীদের ন্যায় বিচার প্রাপ্তির পথ সুগম করার লক্ষ্যে সরকারি আইন কর্মকর্তাগণের সাথে নিয়মিত সভার আয়োজন, প্রতিটি মামলার ফলোআপ গ্রহণ।
	(০৫) দীর্ঘদিন যাবৎ বিনা বিচারে আটক বন্দীদের মামলাসমূহ চিহ্নিত করে মামলার বিচার প্রক্রিয়া দ্রুত সম্পন্নকরণের লক্ষ্যে
নেত্রকোণা	(০৬) আধুনিক ও উন্নত কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কেন্দ্র চালু করে দক্ষতা ও পেশাদারিত্ব অর্জনে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান করা
	(০৭) দপ্তরের সকল উন্নয়ন কার্যক্রমকে টেকসইকরণের লক্ষ্যে সমন্বিত ব্যবস্থা গ্রহণ।
	(০৮) সরকারের বিভিন্ন দপ্তরের মধ্যে অনলাইনভিত্তিক কার্যকর সমন্বয় সাধন চলমান রয়েছে।
	(০৯) ই-মোবাইল কোর্টের শতভাগ বাস্তবায়নে কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
	(১০) ভূমি সেবাকে মানুষের দৌড়গোড়ায় পৌঁছে দিতে কার্যক্রম অব্যাহত আছে।
	(১১) ই-মিউটেশন শতভাগের লক্ষ্য বাস্তবায়নে কার্যক্রম চলমান।
	(১২) অব্যবহৃত সকল জমিকে উৎপাদনশীল কাজে ব্যবহারে জোর উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।
(১৩) পর্যটন ব্যবস্থার আধুনিকায়ন ও প্রচার এবং নতুন স্থাপনা নির্মাণ কাজ চলমান রয়েছে।	
জামালপুর	(১৪) অতি দারিদ্র্য হ্রাস ও দারিদ্র্য নির্মূলে জামালপুরের নকশিকাঁথা-কে ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য হিসেবে রেজিস্ট্রেশন, উদ্যোক্তাদের জন্য ঋণের ব্যবস্থা, নকশি কাঁথার মান নিয়ন্ত্রণের জন্য জেলা ভিত্তিক নিয়ন্ত্রণ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান এবং উৎপাদন বৃদ্ধিতে সহযোগিতা প্রদান।
	(১৫) সকলের জন্য অন্তর্ভুক্তিমূলক ও সমতাভিত্তিক গুণগত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ এবং জীবনব্যাপী শিক্ষালাভের সুযোগ সৃষ্টি
	(১৬) জামালপুর কালেক্টরেট স্কুল ও কলেজটি আধুনিকায়নের মাধ্যমে আধুনিক ও মানসম্মত শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে ৩য় হতে ১০ম শ্রেণিতে ছাত্র/ছাত্রী ভর্তি এবং যুগোপযোগী পাঠদান কার্যক্রম গ্রহণ। ক্লাশরুম সংস্কার ও মাল্টিমিডিয়া স্থাপনসহ আধুনিকায়ন।
	(১৭) জেন্ডার সমতা অর্জন, নারীর ক্ষমতায়ন, লিঙ্গ, বর্ণ, ধর্ম নির্বিশেষে সকলের জন্য সমান সুযোগ ও সুবিধা সৃষ্টিতে তৃতীয় লিঙ্গের উন্নয়ন ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ।
	(১৮) পরিবেশের টেকসই উন্নয়ন এবং নান্দনিক সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে দৃষ্টিনন্দন জামালপুর ডিসি লেক স্থাপন।
	(১৯) SDG এর ১৭টি অক্টেটের জাতীয় ৩৯টি অগ্রাধিকার সূচকের পাশাপাশি জেলা পর্যায়ে ০২টি এবং উপজেলা পর্যায়ে ০১টি করে স্থানীয় সূচক নির্ধারণ করে সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রধান কর্মকাণ্ডসমূহ, টার্গেট অর্জনে বাধাসমূহ, বাধা উত্তরণে করণীসমূহ এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ নির্ধারণ করে কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।
	(২০) SDG বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সম্পর্কিত জেলা ও উপজেলা কমিটি গঠন করা হয়েছে।
(২১) SDG বাস্তবায়নে ক্ষুদ্র নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী ও দলিত জনগোষ্ঠীর মান উন্নয়নের জন্য বিশেষ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	
শেরপুর	(২২) জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন।
	(২৩) শেরপুর জেলার ব্র্যান্ডিং পর্যটন শিল্পের উন্নয়ন।
	(২৪) নিরাপদ ও মানসম্মত খাদ্যের নিশ্চয়তা।
	(২৫) নিরাপদ সড়কের নিশ্চয়তা।
	(২৬) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।
	(২৭) শিক্ষার সকল স্তরে মান বৃদ্ধিকরণ এবং মুক্তিযুদ্ধের চেতনা ও ইতিহাস সংরক্ষণ।
	(২৮) ভিক্ষুক ও তৃতীয় লিঙ্গের জনগোষ্ঠীর পুনর্বাসন।
	(২৯) সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
	(৩০) রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।
	(৩১) জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।
	(৩২) জনসচেতনামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ।
	(৩৩) মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

### ১.৪.৬ জাতীয় তথ্য বাতায়ন কার্যক্রমের অধীনে এই বিভাগের তথ্য বাতায়ন পরিচালনা, মনিটরিং ও হালনাগাদকরণ:

ময়মনসিংহ বিভাগের জাতীয় তথ্য বাতায়ন নিয়মিত পরিচালনা, মনিটরিং ও হালনাগাদের পাশাপাশি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সহায়তায় নতুন নতুন ফিচার সংযোজিত হচ্ছে।

### ১.৪.৭ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement- APA)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরে মন্ত্রিপরিষদ সচিব এবং বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ এর মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ স্বাক্ষরিত হয়। বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় গুরুত্বপূর্ণ কার্যাবলিকে উক্ত চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত করা হয়। চুক্তির ধারাবাহিকতা ক্রমে ২০২১-২২ অর্থবছরে বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ এবং এ বিভাগের জেলা প্রশাসকগণের মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) কে প্রধান করে এপিএ টিম গঠন করা হয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী এ টিম প্রতি দুই মাস অন্তর পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করেছে। অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হচ্ছে।

### ১.৪.৮ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy):

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নকার্যক্রম গ্রহণ করা হয়। এ কার্যক্রমের আওতায় যথারীতি নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে। নৈতিকতা কমিটির সভা প্রতিমাসে নিয়মিত অনুষ্ঠিত হচ্ছে। পাশাপাশি অনুষ্ঠিত হচ্ছে নৈতিকতা বিষয়ক বিশেষ সভা এবং সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা। শুদ্ধাচার বিষয়ে জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) এ কার্যালয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং জনাব এস, এ, এম, রফিকুল্লাহী, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করছেন।



শুদ্ধাচার পুরস্কার নীতিমালা অনুযায়ী পুরস্কার প্রদান করছেন জনাব মোঃ শফিকুর রেজা বিশ্বাস, বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ।

উক্ত কার্যক্রমের পাশাপাশি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত ছক অনুসরণ করে ২০২১-২২ অর্থবছরে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা হয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভা করে কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি তিন মাস অন্তর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হচ্ছে।

### ১.৪.৯ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন সংক্রান্ত তথ্য (বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়)

সর্বমোট আবেদন প্রাপ্তির সংখ্যা	বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রদানকৃত তথ্য	সর্বমোট আপিল প্রাপ্তির সংখ্যা	বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আপিল নিষ্পত্তির সংখ্যা
০৪টি	০৪টি	০৫ টি	০৫ টি

১.৪.১০ বিভাগীয় ইনোভেশন শোকেসিং (ইনোভেশন তালিকা)

ক্রম	উদ্ভাবনী উদ্যোগের নাম	উদ্ভাবকের নাম	উদ্ভাবনী উদ্যোগের বিবরণ
১.	ট্রেজারি অটোমেশন	জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক, জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ	সফটওয়্যারের জন্য <a href="http://www.treasurymymen.gov.bd">www.treasurymymen.gov.bd</a> নামে ডোমেইন নিবন্ধনের ব্যবস্থা চলমান রয়েছে এবং এ সম্পর্কিত একটি মোবাইল অ্যাপ তৈরীকরণ প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে। এর মাধ্যমে ভেভারগণ ঘরে বসেই তাদের চাহিত স্ট্যাম্প সম্পর্কে ট্রেজারি শাখায় তথ্য প্রেরণ করতে পারবেন এবং স্ট্যাম্প প্রাপ্তির তারিখ জানতে পারবেন। নতুন লাইসেন্স এর আবেদন, নবায়নের আবেদন সহ লাইসেন্স সম্পর্কিত সকল তথ্য সম্পর্কে অবগত হতে পারবেন। ময়মনসিংহ জেলায় ভেভারগণের নিকট বিক্রিত স্ট্যাম্পের সিরিজ নম্বরসহ বিক্রয় তারিখ, কার নিকট কি পরিমাণ বিক্রয় হয়েছে এ সম্পর্কিত তথ্য অনুসন্ধান করার সুবিধা রয়েছে এই সফটওয়্যারের মাধ্যমে। সফটওয়্যার ও অ্যাপটির মাধ্যমে সেবাপ্রত্যাশীগণ তার হাতের জুডিসিয়াল অথবা নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পটি ভেরিফাই করে জানতে পারবে, এটি বৈধ কিনা; একই সাথে জানতে পারবে, স্ট্যাম্পটি কোন ট্রেজারি থেকে কোন ভেভার এর মাধ্যমে বাজারে এসেছে।
২.	উদ্যোক্তা হাব	জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক, জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ	উদ্যোক্তাদের নিয়ে একটি নতুন ও সৃজনশীল পদক্ষেপ হলো এই “উদ্যোক্তা হাব”। ( <a href="http://entrepreneurhub.mym.com">entrepreneurhub.mym.com</a> ) নামে একটি ওয়েব পোর্টাল তৈরি করা হয়েছে যেখানে খুব অল্প সময়ে সকল উদ্যোক্তা তাদের যাবতীয় তথ্য ও উদ্যোগ সম্পর্কে জানিয়ে নিজেদের নিবন্ধিত করতে পারবেন ও বিভিন্ন বিষয়ে পরামর্শ গ্রহণ করতে পারবেন। উদ্যোক্তারা যাতে সহজেই সেবা গ্রহণ, তাদের চিহ্নিত সমস্যাবলী সম্পর্কে পরামর্শ পেতে পারে তারই জন্য তৈরি করা হয়েছে একটি নতুন কক্ষ। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নিচতলায় নির্মান করা হয়েছে উক্ত কক্ষটি। জেলা প্রশাসকের সার্বিক নির্দেশনা ও পরামর্শক্রমে উদ্যোক্তা হাবের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার মাধ্যমে এই সেলের সার্বিক কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে।
৩.	দিনে দিনে পর্চা	জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক, জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ	বর্তমান সরকার ভূমি ব্যবস্থাকে ডিজিটলাইজেশন করেছে এবং সেবা গ্রহীত অফিসে না এসে ঘরে বসে অনলাইনে খতিয়ানের অবস্থান জানতে পারছে এবং খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি জন্য আবেদন করতে পারছে। অফিস এসে আবেদন করতে হচ্ছে না। সেবা গ্রহীতা যদি বাড়িতে বসে খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি পেতে চায় তাহলে ডাক মাণ্ডল পরিশোধ করলে ডাকযোগে পোষ্ট অফিসের মাধ্যমে খতিয়ানের নকল সরবরাহ করা হচ্ছে। সেটেলমেন্ট রেকর্ডরুম শাখা থেকে প্রতিদিন জাবেদা নকলের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ করা হচ্ছে। খতিয়ানের নকল আগে পনের থেকে বিশ দিন সময় লাগত। জেলা প্রশাসক মহোদয় সেটেলমেন্ট রেকর্ডরুম শাখা পরিদর্শন করে বর্তমানে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের নির্দেশনায় রেকর্ডরুমের জনবল বৃদ্ধি করে দিনে দিনে জাবেদা নকল সরবরাহ করা হচ্ছে।
৪.	কৃষকের বাজার স্থাপন	জনাব মোহাম্মদ বিজুল বারী ভূঞা জেলা বাজার কর্মকর্তা, সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের তত্ত্বাবধানে কৃষক কর্তৃক উৎপাদিত কৃষি পণ্যে সরাসরি কৃষক কর্তৃক বাজারজাত করার জন্য তৈরী করা হবে। এখানে কৃষকদের সমন্বয়ে সমবায় সমিতি করা বা এফএমজি গুপ করা হবে। ফসল বাজারজাত করণে সরকারি পৃষ্ঠপোষকতা দেওয়া হবে। ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র কৃষকগণ তাদের উৎপাদিত পণ্য কোন নির্দিষ্ট জায়গায় একীভূত করে দলগত বিপণনের মাধ্যমে প্রাথমিক মধ্যস্থত ভোগী অর্থাৎ ফড়িয়া, বেপারী, আড়ৎদার ইত্যাদি ব্যবসায়ীদের পরিহার করে সরাসরি কৃষকের বাজারে পণ্য বিক্রয় করতে পারবে।
৫.	ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রাণিসম্পদ সেবা (টিকাদান) সহজীকরণ।	জনাব ডাঃ মোহাম্মদ ওয়াহেদুল আলম জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ	১। জনগণ/কৃষকের দোরগোড়ায় প্রাণিসম্পদ সেবা (টিকাবীজ) পৌছানো ২। কৃষক/খামারীর সময়, শ্রম ও যাতায়াত খরচ কমানো উদ্দেশ্য : ১। রোগ প্রতিরোধ ক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে প্রাণিজ আমিষের উৎপাদন বৃদ্ধি ২। দারিদ্র দূরীকরণে তথা অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি ৩। নারীর ক্ষমতায়ন

ক্র. ম	উদ্ভাবনী উদ্যোগের নাম	উদ্ভাবকের নাম	উদ্ভাবনী উদ্যোগের বিবরণ
৬.	ময়মনসিংহ ইনডেক্স	জনাব মোঃ আনোয়ার পারভেজ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	শিল্প ও সংস্কৃতির ধারক ময়মনসিংহ জেলার ঐতিহ্যবাহী স্থাপনা, প্রখ্যাত ব্যক্তিত্ব, দর্শনীয় স্থান এবং বিভিন্ন ধরনের সচিত্র তথ্য এখন একসাথে এক ইনডেক্সে। ক্যাটাগরিভিত্তিক ময়মনসিংহের ব্যক্তি পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান থেকে শুরু করে সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান, বিভিন্ন সংগঠন, এনজিও, ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানসহ সবকিছুর তথ্য পাওয়া যাবে ময়মনসিংহ ইনডেক্সে। ঐতিহ্যবাহী স্থাপনা, প্রখ্যাত ব্যক্তিত্ব, দর্শনীয় স্থান, ঐতিহ্যবাহী খাবার, বিনোদনের জন্য বিভিন্ন উদ্যান-পার্ক, আবাসিক হোটেল, এনজিও, গবেষণা কেন্দ্র, ট্রাভেল এজেন্সী, ইন্টারনেট সার্ভিস প্রোভাইডার, শপিং মল, সরকারী-বেসরকারী অফিস, সংগ্রহশালাসহ আরও প্রয়োজনীয় অনেক কিছু রয়েছে। প্রযুক্তির ইতিবাচক ব্যবহারের মাধ্যমে দ্রুত সময়ের মধ্যে ময়মনসিংহ জেলার তথ্য সর্বস্তরে পৌঁছে দেয়ার জন্য মাধ্যম হিসেবে কাজ করছে ময়মনসিংহ ইনডেক্স। লোকাল সার্চ ইঞ্জিন হিসেবে ময়মনসিংহ ইনডেক্সে সার্চ করে তথ্য পাওয়া যাবে। তথ্যগুলো উপজেলাভিত্তিক সুবিন্যস্ত করা রয়েছে। কোন একটি জায়গাকে বেস পয়েন্ট ধরে আশপাশে প্রতিষ্ঠান খোজার সুযোগ রয়েছে ময়মনসিংহ ইনডেক্সে।
৭.	“পাশকৃত শিক্ষার্থীদের না-দাবী প্রত্যয়ন প্রদান” শীর্ষক সেবাটি সহজিকরণ	ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	পাশকৃত শিক্ষার্থীরা অত্র প্রতিষ্ঠানের website (www.mpi.edu.bd) টি ব্যবহার করে তাদের “না-দাবী প্রত্যয়ন” পত্রটি download/printout করতে পারবে। উক্ত কাজের জন্য শিক্ষার্থীদের স্ব-শরীরে প্রতিষ্ঠানে আসার প্রয়োজন নেই।
৮.	মাই ডক্টর এপ – ঘরের দুয়ারে ডিজিটাল স্বাস্থ্য সেবা	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	“মাই ডক্টর” অ্যাপে রোগীদের ডিজিটাল ডাটাবেইজ করে কমিউনিটি ক্লিনিকের প্রশিক্ষিত কমিউনিটি হেলথ কেয়ার প্রোভাইডারদের সহায়তায় ই-হেলথ এর মাধ্যমে সহজেই দূরবর্তী কোনো এলাকার রোগীকে ভিডিওকলে সেবাদান এবং এপ ব্যবহারের মাধ্যমে সহজেই রোগীদের ফলোআপ নিশ্চিতকরণ, হোয়াটসএপ এর মাধ্যমে রোগীকে ভিডিও কলে রেজিস্ট্রার্ড চিকিৎসক কর্তৃক সেবাদান করা হয়। বর্তমানে প্রায় ৬৫০ জনের বেশী রোগী উক্ত অ্যাপ এর মাধ্যমে সেবা পাচ্ছে।
৯.	বঙ্গবন্ধু টাইমস	উপজেলা শিক্ষা অফিস, ময়মনসিংহ সদর	শিক্ষার্থীরা বঙ্গবন্ধু বিষয়ক বই পড়বে এবং জানবে। শিক্ষার্থীদের মধ্যে বঙ্গবন্ধুর বই পড়ার আগ্রহ সৃষ্টি হবে। প্রতিটি বই পড়ার শেষে মূল্যায়ন করে পুরস্কার দেওয়া হবে।
১০.	শাশুড়ী-ছেলে-বউ এর সমন্বয়ে উঠান বৈঠক	ফেরদৌসী বেগম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ময়মনসিংহ।	১। শাশুড়ী-ছেলে- এর সমন্বয়ে উঠান বৈঠক করা হবে। ২। পুরুষ সদস্য (ছেলের উপস্থিতি নিশ্চিত করা) ৩। নারীর মৌলিক অধিকারের উপর গুরুত্ব আরোপ করা। ৪। নারী পুরুষ একে অন্যের পরিপূরক হিসাবে সহযোগিতা প্রদান। ৫। নারীর ক্ষমতায়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহযোগিতা করা।
১১.	Correct Spelling Competition	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, ময়মনসিংহ	প্রতিদিন ক্লাসে শিক্ষার্থীদের মাঝে একটি প্রতিযোগিতা করা হয় এবং একজনকে পুরস্কার প্রদান করা হয়। এতে তাদের মাঝে পড়াশোনার আগ্রহ বেড়ে যায় এবং তারা উৎসাহিত হয়ে থাকে।
১২.	বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব উইমেন্স কর্ণার	কাজি মো: আবদুর রহমান, জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা	জেলা প্রশাসনে কাজ করতে গিয়ে দেখা যায় নারীগণ বিভিন্ন সমস্যা ও আবেদন নিয়ে জেলা প্রশাসনের নিকট আসেন। কিন্তু তাদের জন্য বিশেষ কোন প্ল্যাটফর্ম না থাকায় অনেক ক্ষেত্রেই তাদের প্রার্থিত সেবা তারা পেয়েছেন কিনা, সে বিষয়টি নিশ্চিত হওয়া যায় না। তাছাড়া নারীরা যে কোন সময় যে কোন স্থান হতে তাদের আবেদন দাখিলের সুযোগও কম। পাশাপাশি নারীগণ বিভিন্ন সময় জেলা প্রশাসনের মাধ্যমে অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার নিকট হতে সেবা পাওয়ার আবেদন করেন। কিন্তু সুনির্দিষ্ট কোন ব্যবস্থাপনা না থাকায় সেবা প্রার্থীর আবেদনের বিষয়ে ফলোআপ করা বা তথ্য পাওয়া যায় না। ফলে নারীগণ যথাযথ সেবা প্রাপ্তি হতে বঞ্চিত হন। বিদ্যমান অবস্থা থেকে উত্তরণের লক্ষ্যে রাষ্ট্রীয় দর্শন ও সরকারের নীতি আদর্শ বাস্তবায়নকল্পে এবং নেত্রকোণা জেলা প্রশাসন কর্তৃক বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা

ক্র ম	উদ্ভাবনী উদ্যোগের নাম	উদ্ভাবকের নাম	উদ্ভাবনী উদ্যোগের বিবরণ
			<p>মুজিব ইউমেস কর্ণার শীর্ষক নারীদের জন্য বিশেষায়িত একটি প্ল্যাটফর্ম তৈরি করা হয়েছে। এর মাধ্যমে নেত্রকোণা জেলার যে কোন নারী, যে কোন সময়, যে কোন স্থান হতে আবেদন করতে পারবেন এবং তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উক্ত আবেদনসমূহ কোথায়, কি অবস্থায়, নিষ্পত্তির অপেক্ষায় আছে তা জানা যাবে ও সেবা প্রাপ্তির বিষয়টি চূড়ান্তভাবে নিষ্পত্তি করা যাবে।</p> <p>বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিবের অসামান্য অবদান ও তাঁর স্মৃতিকে চিরস্মরণীয় করে রাখার লক্ষ্যে “বঙ্গমাতা উইমেস কর্ণারের শপথ নারী উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নে দেভাবে পথ” শীর্ষক স্লোগানটি ধারণ করে “ বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব উইমেস কর্ণার (BSFMWC)” শীর্ষক একীভূত অনলাইন প্ল্যাটফর্ম প্রতিষ্ঠার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এ উদ্যোগটি ডিজিটাল বাংলাদেশ পুরস্কার ২০২১ জেলা পর্যায়ে (শ্রেষ্ঠ ব্যক্তি) সেরা উদ্যোগ হিসেবে পুরস্কৃত হয়। <a href="http://digitalnetrokona.org">http://digitalnetrokona.org</a>.</p>
১৩.	অনলাইন গণশুনানি ও গণশুনানি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার	কাজি মো: আবদুর রহমান, জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা	<p>আধুনিক জনপ্রশাসনকে আরও গতিশীল ও জনমুখী করতে জনগণের সমস্যা নিয়ে জেলা প্রশাসক সরাসরি সেবাপ্রার্থীর সাক্ষাৎ করে থাকেন। এখন প্রতি বুধবার সরাসরি এবং উক্ত সফটওয়্যারের মাধ্যমে অনলাইনে জেলা প্রশাসক জনগণের অভাব, অভিযোগ, আবেদন, নিবেদন শুনছেন এবং তাৎক্ষণিকভাবে নিষ্পত্তিযোগ্য বিষয়সমূহ তৎক্ষণাৎ নিষ্পত্তি করে জনগণকে সেবা প্রদান করে যাচ্ছেন। <a href="http://publichearing.mowrpms.com">http://publichearing.mowrpms.com</a></p>
১৪.	সিভিল স্যুট মনিটরিং সিস্টেম।	কাজি মো: আবদুর রহমান, জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা	<p>উদ্যোগটির মূল উদ্দেশ্য হলো- সরকারি স্বার্থ রক্ষায় দেওয়ানি মামলা পরিচালনায় কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ, তদারকি জোরদারকরণ ও বিদ্যমান সমস্যাসমূহ উত্তরণের নিমিত্ত জেলা প্রশাসন, নেত্রকোণা কর্তৃক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সফটওয়্যার ভিত্তিক অনলাইন সিভিল স্যুট মনিটরিং সিস্টেম নামে একটি অনলাইন সিস্টেম ডেভেলপ করা। এটি বাস্তবায়িত হলে দেওয়ানি মামলার বিবরণ, কোন অফিসে কার নিকট পেন্ডিং আছে, মামলার পরবর্তী তারিখ, মামলার রায়, আপীল রিভিশন, উচ্চতর আদালতে মামলাটির অ্যাডভোকেট এর নাম সম্পর্কিত বিস্তারিত তথ্য তাৎক্ষণিকভাবে জানা সম্ভব হবে।</p>
১৫.	‘সার্টিফিকেট কেস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার’	কাজি মো: আবদুর রহমান, জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা	<p>সরকারি পাওনা আদায় আইন, ১৯১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের অনাদায়ী অর্থ আদায়ের লক্ষ্যে এটি একটি সরকারি প্রক্রিয়া। সরকারি পাওনা আদায়ের জন্য সার্টিফিকেট মামলা রুজু করা হয়। সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ডাটাবেজ প্রস্তুত, তথ্য হালনাগাদকরণ, সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি সহজীকরণ, খাতকের হয়রানী রোধ, নোটিশ/ওয়ারেন্ট তামিল নিশ্চিতকরণ ও সরকারি পাওনা আদায়ের গতি বেগবান করাই এ সফটওয়্যার তৈরীর উদ্দেশ্য। এ সফটওয়্যারের মাধ্যমে মামলার জটিলতা এবং দীর্ঘসূত্রিতা হ্রাস করা করে জনগণের উপকার করা হয়। <a href="http://www.certificate.automateinfosys.com">www.certificate.automateinfosys.com</a></p>
১৬.	“চেতনার বাতিঘর”	কাজি মো: আবদুর রহমান, জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা	<p>মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তীতে স্বাধীনতার রূপকার, বাঙালি জাতির স্বপ্নদ্রষ্টা, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের প্রতি গভীর শ্রদ্ধা নিবেদন এবং তাঁর আদর্শ চেতনা বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের মাঝে সঞ্চারিত করার উদ্দেশ্য থেকে “চেতনার বাতিঘর” শীর্ষক উদ্যোগটি গ্রহণ করা হয়েছে। যোগদানের পর জাতীয় শোক দিবস ১৫ আগস্ট ২০২০ তারিখ জাতির পিতার প্রতি শ্রদ্ধাঞ্জলি জ্ঞাপন করতে গিয়ে লক্ষ্য করেন জাতীয় দিবসগুলোতে জাতির পিতার একটি ছবি অস্থায়ী মঞ্চে স্থাপন করে সেখানে পুষ্পস্তবক অর্পণ করা হচ্ছে। নেত্রকোণা মুক্তিযুদ্ধ ও শিল্পসাহিত্যের অনন্য ভূমি হওয়া সত্ত্বেও নেত্রকোণা জেলায় এ শূন্যতা বিরাজমান ছিল। এ প্রেক্ষিতে মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তীতে জাতির পিতার প্রতি যথাযথ সম্মান প্রদর্শনের অভিপ্রায়ে জেলা প্রশাসন কর্তৃক এ উদ্যোগটি গ্রহণ করা হয়েছে।</p>

ক্র ম	উদ্ভাবনী উদ্যোগের নাম	উদ্ভাবকের নাম	উদ্ভাবনী উদ্যোগের বিবরণ
১৭.	হাওড়ে পতিত জমিতে কৃষি সংস্কৃতির নব চেতনা।	কাজি মো: আবদুর রহমান, জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ঘোষণা " মুজিবশতবর্ষ উপলক্ষ্যে এক ইঞ্চি পতিত জমিও অনাবাদি থাকবে না" এ নির্দেশনা বাস্তবায়নে হাওড় অঞ্চলে দীর্ঘ দিনের হাজার হাজার একর পতিত জমি ইতিহাসে প্রথম বারের মত আবাদের আওতায় আনয়ন এ বিশেষ উদ্যোগের মূল উদ্দেশ্য। প্রান্তিক কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ এবং কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি ও গ্রামীণ কৃষিক্ষেত্র সম্প্রসারিত হবে।
১৮.	মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি-বিজড়িত স্থান সংরক্ষণ	কাজি মো: আবদুর রহমান, জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা	মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি, আবেগ ও চেতনা এবং মুক্তিযোদ্ধাদের ত্যাগ ও বীর গাঁথাকে বর্তমান প্রজন্মকে স্মরণ করিয়ে দিতে জেলা প্রশাসক কর্তৃক দশটি উপজেলার মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি বিজড়িত বিভিন্ন স্থান ও বধ্য ভূমিগুলোকে সংরক্ষণের জন্য এই প্রকল্পটি ব্যবহার করা হয়েছে।
১৯.	ডিজিটাল কনটেন্ট ব্যবহার করি, শিখনফল অর্জন করি	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, নেত্রকোণা	সকল ক্লাসে ডিজিটাল কনটেন্ট ব্যবহার করা হয় এবং অডিও ভিজুয়ালভাবে দেখানো হয় এতে শিক্ষার্থীগণ সহজে উপকৃত হয়। শিক্ষার্থীগণ শিখনফল দ্রুত কাজে লাগাতে পারে।
২০.	এন্ডয়েট গুগল ফরম ব্যবহার করে বিদ্যালয় হতে তথ্য সংগ্রহ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নেত্রকোণা	এন্ডয়েট গুগল ফরম ব্যবহারের মাধ্যমে বিদ্যালয় হতে যেকোন তথ্য সংগ্রহ করা হয়। এতে কাউকে অফিসে আসতে হয় না এবং দ্রুত সকল তথ্য পাওয়া যায়।
২১.	সোশাল মিডিয়ার মাধ্যমে নাগরিক সমস্যা ও সমাধান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	অন্যান্য জেলার মতো এখানেও রয়েছে বিভিন্ন ধরনের সমস্যা। প্রশাসনের চোখের আড়ালে ঘটে যাওয়া এ সব ছোট বড় নাগরিক সমস্যা সমাধানের লক্ষ্যে জামালপুর জেলা প্রশাসন কর্তৃক একটি ফেসবুক গ্রুপ খোলা হয়েছে যার নাম <b>Jamalpur: Problems and Prospects (জামালপুরঃ সমস্যা ও সমাধান)</b> । সর্ব সাধারণের মূল্যবান মতামত প্রদানের মাধ্যমে জামালপুরের সার্বিক উন্নয়নে এই ফেসবুক গ্রুপটি অসামান্য অবদান রাখছে এবং ভবিষ্যতে এর কর্মপরিধি ও গ্রহণযোগ্যতা আরও বিস্তৃত হবে বলে আশা করা যায়।
২২.	নকশীহাট	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	গ্রামের বৌ-ঝিরা সাংসারিক কাজের ফাঁকে ফাঁকে সৌখিনতাবশতঃ তৈরীকৃত নকশীকাঁথা আজ বাংলাদেশসহ বহির্বিশ্বে সমাদৃত। জামালপুরে পোশাক পরিচ্ছদের গুণগতমান উন্নত হওয়ায় এবং এর দাম তুলনামূলকভাবে কম হওয়ায় দেশ ও দেশের বাইরে এর ব্যাপক চাহিদা দিন দিন বৃদ্ধি পাচ্ছে। নকশীকাঁথা দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখতে সক্ষম এবং দেশের বেকার সমস্যা সমাধানেও সহায়ক ভূমিকা রাখছে। তাই শিল্পটির উন্নয়নের জন্য সরকারীভাবে উদ্যোক্তাদের উৎসাহিত করা হচ্ছে। এ শিল্পের প্রসারের জন্য সরকার কর্তৃক জামালপুরে একটি নকশী পল্লী গড়ে তোলার প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। প্রতি সপ্তাহের শনিবার জামালপুর জেলার বকুলতলায় পাবলিক লাইব্রেরি প্রাঙ্গণে নিয়মিতভাবে নকশীহাট বসে। দূরদূরান্ত থেকে ক্রেতা ও ব্যবসায়ীগণ সুলভমূল্যে নকশী শিল্পের জন্য পণ্য ক্রয়ের সুযোগ পাচ্ছেন।
২৩.	বীর মুক্তিযোদ্ধার হাতের ছাপে বাংলাদেশের মানচিত্র অঙ্কন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ	নতুন প্রজন্মের কাজে মুক্তিযুদ্ধের চেতনা পৌছে দিতে শেকড়ের অনুসন্ধান নতুন প্রজন্মকে উদ্বুদ্ধকরণ এবং বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের স্মৃতি সংরক্ষণে এটি গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করেছে।
২৪.	Melamda h Batha MIS	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মেলান্দহ	মেলান্দহ উপজেলার সকল উপকারভোগীর তথ্য একটি ডাটা বেইজের অধীনে নিয়ে আসা হয়েছে। এর ফলে একই ব্যক্তি একাধিক সুবিধা ভোগ করতে পারবে না। কোন ব্যক্তি ইতোপূর্বে কোন সুবিধা ভোগ করছে কি না তা সহজে জানা যাবে। কোন উপকারভোগীর ভাতা পৌছানো নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট উপকারভোগীর মোবাইলে OTP পাঠানোর কার্যক্রম হাতে নেওয়া হয়েছে।

ক্র ম	উদ্ভাবনী উদ্যোগের নাম	উদ্ভাবকের নাম	উদ্ভাবনী উদ্যোগের বিবরণ
২৫.	প্রশংসা বক্স	প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, জামালপুর	শিক্ষার্থীরা তাদের সহপাঠি কোন সহযোগিতা করলে তার নাম লিখে সেই বক্স এ রাখে এবং প্রতি শনিবার তা ক্লাস রুমে পড়া হয় যাতে একে অপরের প্রতি শ্রদ্ধা ও আস্থা বাড়বে।
২৬.	বিজ্ঞান জগৎ	প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, জামালপুর	প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত শিশুদের আধুনিক ও বিজ্ঞান মনষ্ক করার গণ্ডি তোলার লক্ষ্যে শ্রেণীকক্ষে শিক্ষার্থীদের চাহিদা অনুযায়ী প্রাথমিক বিজ্ঞান বই অনুসরণ করা আলাদা বিজ্ঞান জগৎ তৈরী করা।
২৭.	সামাজিক নিরাপত্তা ডাটাবেইজ ব্যবহারে এপস ব্যবহার	জনাব মো: আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	উপজেলা পর্যায়ে সকল ধরনের ভাতা অনলাইনে এপস এর মাধ্যমে প্রদান করা হয়, এতে সঠিক ব্যক্তি ভাতা গ্রহণ করবে এবং একই ব্যক্তির নাম একাধিকবার এন্ট্রি হবে না। ফলে সকল ভাতাভোগী সুযোগ পাবে।
২৮.	ভূমি অধিগ্রহণ সিস্টেম ডিজিটাইজকরণ	জনাব মো: মোমিনুর রশিদ, জেলা প্রশাসক, শেরপুর	ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এর মাধ্যমে ভূমি অধিগ্রহণের যাবতীয় সেবা দ্রুত প্রদান।
২৯.	ভূমি সম্পর্কিত মামলা অনলাইন ডাটাবেজকরণ	জনাব মো: মোমিনুর রশিদ, জেলা প্রশাসক, শেরপুর	শেরপুর জেলা, ভিপি জমিসহ ভূমি সম্পর্কিত মামলার তথ্যাদি অনলাইন ডাটাবেজকরণ এবং ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শন।
৩০.	ভূমি সেবালয় ও ভূমি শিক্ষালয়	জনাব মুকতাদিরুল আহমেদ অতি. জেলা প্রশাসক (সার্বিক), শেরপুর	ভূমি সেবা বিষয়ক তথ্য ও সহায়তা কেন্দ্র (হেল্পডেস্ক) সেবালয়ে আবেদন সংক্রান্ত তথ্য, পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রাপ্তিসহ নামজারি ও অন্যান্য সকল আবেদন গ্রহণ নম্বর প্রদান। ভূমির মৌলিক জ্ঞাননির্ভর শিক্ষাকার্যক্রম। সেবাগ্রহীতার অজ্ঞতাদূরীকরণ, ভূমি জ্ঞান ও সচেতনতা বাড়াতে মডিউল ভিত্তিক নামজারি, খতিয়ান, দলিল, ভূমি ক্রয়ে সতর্কতা, ডিজিটাল জরিপ, উত্তরাধিকার, আইনী বিষয়ে প্রশিক্ষণ
৩১.	জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সহজীকরণ।	জনাব ফারুক আল মাসুদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর	গ্রাম পুলিশি, ইউপি সচিব ও স্বাস্থ্য সহকারীদের সমন্বয়ে জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে ত্বরান্বিত করা। এতে গ্রামে কেউ নতুন জন্মগ্রহণ/ মৃত্যুবরণ করলে গ্রাম পুলিশের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ করা হয় বা তাঁর টিকা কার্ড সংগ্রহ করা হয়। পরবর্তীতে তাঁর জন্মনিবন্ধন/ মৃত্যুনিবন্ধনসহ শুভেচ্ছা বার্তা /শোক বার্তা তাঁর বাড়িতে পাঠিয়ে দেওয়া হয়।
৩২.	আধুনিক ও লাগসই প্রযুক্তি ব্যবহার করে গাভীর জাত উদ্ভাবন ও দুধ উৎপাদন বৃদ্ধি	ডাঃ রেজওয়ানুল হক ভূঁইয়া, প্রাক্তন উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, শেরপুর সদর, শেরপুর	আধুনিক ও লাগসই নতুন নতুন প্রযুক্তি ব্যবহার করে গাভীর জাত উদ্ভাবন ও দুধ উৎপাদন বৃদ্ধি করা হয়।

## ২.০ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর ২০২১-২২ অর্থবছরের রাজস্ব শাখার প্রতিবেদন

### ২.১ ভূমি উন্নয়ন করের দাবি ও আদায় সংক্রান্ত (২০২১-২০২২)

#### ২.১.১ সাধারণ দাবি ও আদায় বিবরণী (২০২১-২০২২):

জেলার নাম	সাধারণ দাবি (টাকা)			সাধারণ আদায় (টাকা)		আদায়ের হার (%)
	বকেয়া	হাল	মোট	বিবেচ্য মাসে আদায়	মোট আদায়	
ময়মনসিংহ	৫,৪৪,৯৪,৪৭৯	৬,৮৯,৭২,৭৪৮	১২,৩৪,৬৭,২২৭	২,৮৬,৯৯,৫৫৩	১৫,৩৫,৮০,৮৭১	১২৪.৩৮
নেত্রকোনা	১,৩৯,৮০,৪২৯	২,০০,৩৭,০২৭	৩,৪০,১৭,৪৫৬	৩০,২৬,৪৭৮	৩,৬৬,৭৬,৭৯৩	১০৮
জামালপুর	১,৭০,৯৬,৮১২	১,৯০,৫২,৯৫৫	৩,৬১,৪৯,৭৬৭	১৯,১৯,৮১৮	৩,৭২,৯৩,৬২৭	১০৩.১৬
শেরপুর	১,৩৯,৯৪,২৯৬	১,১২,৮১,০৫৪	২,৫২,৭৫,৩৫০	৫৯,৮৮,০২৮	৩,৮৭,৩৩,০৫৮	১৫০.২৫
<b>মোট</b>	<b>৯,৯৫,৬৬,০১৬</b>	<b>১১,৯৩,৪৩,৭৮৪</b>	<b>২১,৮৯,০৯,৭৯৭</b>	<b>৩,৯৬,৩৩,৮৭৭</b>	<b>২৬,৬২,৮৪,৩৪৯</b>	<b>১২১.৪৫</b>

#### ২.১.২ সংস্থার দাবি ও আদায় বিবরণী (২০২১-২০২২):

জেলার নাম	সংস্থার দাবি (টাকা)			সংস্থার আদায় (টাকা)		আদায়ের হার (%)
	বকেয়া	হাল	মোট	বিবেচ্য মাসে আদায়	মোট আদায়	
ময়মনসিংহ	৩৫,৩০,২০,১১২	৪,৬৪,৯৪,৪৫৮	৩৯,৯৫,১৪,৫৭০	২,২৩,৬৭,৬৮৫	২,৮৯,৫৩,৬৬৩	৭২.৪
নেত্রকোনা	৬০,২২,৮৬১	৬৩,৭৩,০৫৭	১,২৩,৮৫,৯১৮	৬৮,০৮,৫৪০	৯১,০৪,৫৮২	৭৩.৫০
জামালপুর	১৬,৩৭,৫৮,৫৬০	১,৫১,১৫,৫০৯	১৭,৮৮,৭৪,০৬৯	১,৬৪,৬৬,০৫০	২,০৩,৮০,৪৫৪	১১.৩৯
শেরপুর	৩,৩৭,৫৬,০৫৯	৪৯,৫৭,৬১৫	৩,৮৭,১৩,৬৭৪	২,২৫,৬৪,৮৪২	৩,৪৯,২৩,৯৮৫	৯০.২১
<b>মোট</b>	<b>৫৫,৬৫,৪৭,৫৯২</b>	<b>৭,২৯,৪০,৬৩৯</b>	<b>৬২,৯৪,৮৮,২৩১</b>	<b>৬,৮২,০৭,১১৭</b>	<b>৯,৩৩,৬২,৬৮৪</b>	<b>৪৫.৫৯</b>

### ২.২ কৃষি ও অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত:

#### ২.২.১ কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তের বিবরণী (২০২১-২০২২):

জেলার নাম	মোট কৃষি খাসজমি (একর)	বন্দোবস্তযোগ্য কৃষি খাসজমি (একর)	বন্দোবস্ত অযোগ্য কৃষি খাসজমি (একর)	বিবেচ্য মাসে বন্দোবস্তকৃত জমি (একর)	গত অর্থবছরে বন্দোবস্তকৃত জমি (একর)	মোট বন্দোবস্তকৃত জমি (একর)	বন্দোবস্তপ্রাপ্ত ভূমিহীন পরিবার
ময়মনসিংহ	২৩,৮৬৯.৭১	১৫,৪৬৯.৯৮	৮,৩৯৯.৭৩	০	১১.৮১	১১.৮১	৫৮৩
নেত্রকোনা	৪০,১৩২.৯৮	১৩,৫২৭.২৪	২৬,৬০৫.৭৪	০.৮৪	১৪.৭৮	১৪.৭৮	৭০৯
জামালপুর	৪৭,২৮২.৬৮	২৩,৭৮৩.৮৫	২৩,৪৯৮.৮৩	১৬.১৯	১১০.৬৩	১১০.৬৩	৭৭৪
শেরপুর	১১,৭৯৩.৪৭	৭,৬৪৪.৮০	৪,১৪৮.৬৭	০	১৫.৬৮	১৫.৬৮	২৮০
<b>মোট</b>	<b>১২,৩৩,০৭৮.৮৪</b>	<b>৬০,৪২৫.৮৭</b>	<b>৬২,৬৫২.৯৭</b>	<b>১৭.০৩</b>	<b>১৫২.৯</b>	<b>১৫২.৯</b>	<b>২৩৪৬</b>

#### ২.২.২ অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্তের বিবরণী (২০২১-২২) : (একর)

জেলার নাম	মোট অকৃষি খাসজমি	বন্দোবস্তযোগ্য অকৃষি খাসজমি	বন্দোবস্ত অযোগ্য অকৃষি খাসজমি	বিবেচ্য মাসে বন্দোবস্তকৃত জমি	২০২১-২২ অর্থবছরে বন্দোবস্তকৃত জমি
ময়মনসিংহ	২২,৬৮৩.৮৮	৬৭৫.৬৬	২২,০০৮.২২	০	০.১৪
নেত্রকোনা	৩৫,৭৯১.৫১	৩,৯৩০.২৩	৩১,৮৬১.২৮	০.৮০	০.৮০
জামালপুর	৯,৮২৩.৯১	৭২০.০৮	৯,১০৩.৮৩	০	০.৭৩
শেরপুর	৮,৭৯৩.৪৯	৩৫৯.৭৩	৮,৪৩৩.৭৭	০	০.৫৪
<b>মোট</b>	<b>৭৭,০৯২.৭৯</b>	<b>৫,৬৮৫.৭</b>	<b>৭১,৪০৭.১</b>	<b>০.৮</b>	<b>২.২১</b>

### ২.৩ সরকারি খাস জমি পুনরুদ্ধার সংক্রান্ত (২০২১-২০২২): (একর)

জেলার নাম	মোট খাস/অর্পিত/পরিত্যক্ত জমি (একর)			অবৈধ দখলীকৃত জমির পরিমাণ			বিবেচ্য মাসে উদ্ধারকৃত			গত অর্থবছরে মোট পুনরুদ্ধার		
	খাস	অর্পিত	পরিত্যক্ত	খাস	অর্পিত	পরিত্যক্ত	খাস	অর্পিত	পরিত্যক্ত	খাস	অর্পিত	পরিত্যক্ত
ময়মনসিংহ	৪০,১৭৬.৫	১২,৪০৩.৬	১৩.০৯	১,৩১৫.৬৮	৭১১.৪	১৩.০৯	০	০	০	৩২.৮৪	০	০
নেত্রকোনা	৭৫,৯২৪.৪৯	১২,২৫৩.৭৯	০	৯৩১.১২	০	০	০	০	০	৬৭.০৬৭	০	০
জামালপুর	৭০,২৩৮.৩৫	৭৭৮.৬৯	৪.৬৫	১,২৩৭.৮৭	০	০	০.১০	০	০	৬২.১১	০	০
শেরপুর	১২,৩৪২.১৯	১৮,৬৬৭.১০	০	৪৫৪.২৬	৩৭.৫৩	০	০	০	০	২৬.০৫	০.১২	০
<b>মোট</b>	<b>১৯,৯৮,৬৮১.৫৩</b>	<b>৪৪,১০৩.১৮</b>	<b>১৭.৭৪</b>	<b>৩,৯৩৮.৯৩</b>	<b>৭৪৮.৯৩</b>	<b>১৩.০৯</b>	<b>০.১</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	<b>১৮৮.০৭</b>	<b>০.১২</b>	<b>০</b>

২.৪ মুজিব শতবর্ষে “ভূমিহীন গৃহহীন” পরিবারের জন্য ‘ক শ্রেণির’ গৃহ নির্মাণ সংক্রান্ত:

৫.১ প্রথম পর্যায়	জেলা নাম	বরাদ্দ প্রদত্ত ঘর	নির্মাণ সম্পন্ন ঘর সংখ্যা	নির্মাণাধীন ঘর সংখ্যা	বরাদ্দ ফেরত ঘর	কবুলিয়ত সম্পন্ন	নামজারি সম্পন্ন	হস্তান্তরিত ঘর
	ময়মনসিংহ	১,৩০৫	১,৩০৫	০	০	১,৩০৫	১,৩০৫	১,৩০৫
	নেত্রকোনা	৯৬০	৯৬০	০	০	৯৬০	৯৬০	৯৬০
	জামালপুর	১,৪৭৮	১,৪৭৮	০	০	১,৪৭৮	১,৪৭৮	১,৪৭৮
	শেরপুর	২৯১	২৯১	০	০	২৯১	২৯১	২৯১
	মোট	৪,০৩৪	৪,০৩৪	০	০	৪,০৩৪	৪,০৩৪	৪,০৩৪

৫.২ দ্বিতীয় পর্যায়	জেলা নাম	বরাদ্দকৃত ঘর	নির্মাণ সম্পন্ন ঘর সংখ্যা	নির্মাণ চলমান ঘর	বরাদ্দ ফেরত ঘর সংখ্যা	কবুলিয়ত সংখ্যা	নামজারি সংখ্যা	হস্তান্তরিত ঘর
	ময়মনসিংহ	৬৪৫	৬৪৫	০	০	৬৪৫	৬৪৫	৬৪৫
	নেত্রকোনা	৯২৫	৯২৫	০	০	৫২৫	৫২৫	৯২৫
	জামালপুর	৮৪০	৭৭৫	০	৬৫	৭৭৫	৭৭৫	৭৭৫
	শেরপুর	১৬৭	১৬৭	০	০	১৬৭	১৬৭	১৬৭
	মোট	২,৫৭৭	২,৫১২	০	৬৫	২,১১২	২,১১২	২,৫১২

৫.৩: তৃতীয় পর্যায়	জেলা নাম	শ্রেণিত প্রস্তাব	প্রাপ্ত বরাদ্দ	নির্মাণ সম্পন্ন ঘর	নির্মাণ চলমান ঘর	কবুলিয়ত সম্পন্ন	নামজারি সম্পাদন	হস্তান্তরিত ঘর
	ময়মনসিংহ	৮৪০	৮৪০	৬১১	২২৯	৮৪০	৮৪০	৫৫৩
	নেত্রকোনা	১,১১৭	১,১১৭	৩৪৭	৭৭০	৩৪৭	৩৪৭	৩৪৭
	জামালপুর	২৮০	২৮০	২০০	৩২	২০০	২০০	২০০
	শেরপুর	৩৩৯	৩৩৯	১৬৯	১৭০	১৬৯	১৬৯	১৬৯
	মোট	২,৫৭৬	২,৫৭৬	১,৩২৭	১,২০১	১,৫৫৬	১,৫৫৬	১,২৬৯

২.৫ মুজিব শতবর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষে অস্বচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের জন্য বীর নিবাস নির্মাণ সংক্রান্ত:

জেলা	চাহিদা	জমি (একর)	প্রাপ্ত বরাদ্দ	নির্মাণ সম্পন্ন	নির্মাণ চলমান	মন্তব্য
ময়মনসিংহ	১৫৭	২১.১৯	১৪১	৩৭	১২৬	১ম পর্যায়ে নির্মিতব্য বীর নিবাসের প্রাপ্ত বরাদ্দের মধ্যে ১৩০ টি ঘরের কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে।
নেত্রকোনা	১৬১	৫৯.০৮	১২০	১০	৯৩	(১) ১ম পর্যায়ে নির্মাণ সম্পন্ন: সদর উপজেলার-১০টি। (২) ১ম পর্যায়ে: সদর-০২, বারহাটা-১০, মোহনগঞ্জ-৯, খালিয়াজুরী-৬, মদন-১০, কেন্দুয়া-৯, আটপাড়া-১২, পূর্বধলা-১২, দুর্গাপুর-১১ ও কলমাকান্দা উপজেলায় ১২টি ঘরের নির্মাণ কাজ চলমান।
জামালপুর	০	০	৩০৬	২২	২৮৪	(৩) ২য় পর্যায়ে: সদর-৫২, বারহাটা-২২, মোহনগঞ্জ ২৯, খালিয়াজুরী-১২, মদন ৪২, কেন্দুয়া-২৭, আটপাড়া-১৯, পূর্বধলা-৩৯, দুর্গাপুর-২১ এবং কলমাকান্দা-৩৬টিসহ সর্বমোট ২৯৯টি বীর নিবাস নির্মাণের টেন্ডার আহবান করা হয়েছে।
শেরপুর	২৬৫	১৭.৫৫	১৯৯	২৯	১৭০	১৭০ টি ঘরের নির্মাণ কাজ চলমান।
মোট	৫৮৩	৯৭.৮২	৭৬৬	৯৮	৬৭৩	-

২.৬ অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্য:

২.৬.১ অর্পিত সম্পত্তি লিজ কেস সংক্রান্ত:

জেলা নাম	মোট অর্পিত সম্পত্তি (একর)	লিজের আওতাধীন (একর)	মোট লিজ কেস সংখ্যা	বিবেচ্য মাসে নবায়নকৃত কেস	চলতি অর্থবছরে নবায়নকৃত লিজ কেস	অনবায়নকৃত লিজ কেস
ময়মনসিংহ	২,৪১৮.৩৫	১,০৩৯.১১	১,৬৪০	৭৩	৫০৬	১,১৩৪
নেত্রকোনা	১২,২৫৩.৭৯	১,৫৪৭.৪৫	১,৩৫১	৩৫	৫৮৫	৭৬৬
জামালপুর	৭৭৮.৭০	৭৩৯.৫৬	৭৩৭	৭	১১৫	৬২২
শেরপুর	৮,৮১৩.৬০	৪,০৫২.৪৯	৫৭৬	২১	৩০১	২৭৫
মোট	২৪,২৬৪.৪৪	৭,৩৭৮.৬১	৪,৩০৪	১৩৬	১,৫০৭	২,৭৯৭

২.৬.২ অর্পিত সম্পত্তি লিজ মানির দাবি ও আদায় সংক্রান্ত:

জেলা নাম	মোট কেস সংখ্যা	লিজ মানির দাবি (টাকা)			লিজ মানি আদায় (টাকা)	
		বকেয়া	হাল	মোট দাবি	বিবেচ্য মাসে	চলতি অর্থবছরে
ময়মনসিংহ	১,৬৪০	৫,৬৪,৭৫,৪৮১.৫০	৩,৫৭,২৯,৯৪২	৯,২২,০৫,৪২৩.৫০	৩৪,১৬,১৩৭	২,৮৮,৭২,৭২২.৮৭
নেত্রকোনা	১,৩৫১	২১,৫৮,৪১৭	৩০,৮৫,০৬২	৫২,৪৩,৪৭৯	২,৮৪,৪৩৭	৩৮,৮৫,২৭৩
জামালপুর	৭৩৭	২,৫০,৭২,৭৯০	১,১৮,০৯,৪৫৯	৩,৬৮,৮২,২৪৯	৪৮,৮৬০	৩৮,৭৬,৯০৭.৩৬
শেরপুর	৫৭৬	২৬,১১,৫৬৭	২০,৬৮,০৪৩	৪৬,৭৯,৬১০	৩,৪৮,৮২০	৩৯,৩৩,২০৯
মোট	৪,৩০৪	৮,৬৩,১৮,২৫৫.৫	৫,২৬,৯২,৫০৬	১৩,৯০,১০,৭৬১.৫	৪০,৯৮,২৫৪	৪,০৫,৬৮,১১২.২৩

**২.৬.৩ পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত:**

জেলার নাম	মোট কেস সংখ্যা	লিজ মানির দাবি (টাকা)			লিজ মানি আদায় (টাকা)		মন্তব্য
		বকেয়া	হাল	মোট	বিবেচ্য মাসে	চলতি অর্থবছরে	
ময়মনসিংহ	৮	৪৪৯	৪৮,৬১২	৪৯,০৬১	০	১৩,০৫৩	নোটিশ প্রদান করা হয়েছে।
নেত্রকোনা	০	০	০	০	০	০	কোন পরিত্যক্ত সম্পত্তি নেই।
জামালপুর	৩	৫,০৬,২৪০	২,১০,৬১৮	৭,১৬,৮৫৮	৭৩,৪৬৩	১,০৫,০১৫	নোটিশ প্রদান হয়েছে।
শেরপুর	০	০	০	০	০	০	পরিত্যক্ত সম্পত্তি নেই।
<b>মোট</b>	<b>১১</b>	<b>৫,০৬,৬৮৯</b>	<b>২,৫৯,২৩০</b>	<b>৭,৬৫,৯১৯</b>	<b>৭৩,৪৬৩</b>	<b>১,১৮,০৬৮</b>	

**২.৭ খাসজমি, পরিত্যক্ত, অর্পিত ও অন্যান্য সম্পত্তির দেওয়ানি মামলা সংক্রান্ত তথ্য:**

**২.৭.১ খাসজমি সংক্রান্ত দেওয়ানি মামলা:**

জেলা	বিগত মাসের জের	বিবেচ্য মাসে দায়ের	মোট মামলা	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলা			চলতি অর্থবছরে মোট নিষ্পত্তি	অনিষ্পন্ন মামলা
				রাষ্ট্রের পক্ষে	রাষ্ট্রের বিপক্ষে	মোট		
ময়মনসিংহ	২,৪১৪	১৩২	২,৫৪৬	৭	১	৮	২৫	২,৫৩৮
নেত্রকোনা	২,৩১৯	৪৫	২,৩৬৪	১৪	০	১৪	১৪৩	২,৩৫০
জামালপুর	৫,৩০০	৬২	৫,৩৬২	২০	১১	৩১	১৯৮	৫,৩৩১
শেরপুর	১,২০৮	১৬	১,২২৪	৩৭	১	৩৮	২৪০	১,১৮৬
<b>মোট</b>	<b>১১,২৪১</b>	<b>২৫৫</b>	<b>১১,৪৯৬</b>	<b>৭৮</b>	<b>১৩</b>	<b>৯১</b>	<b>৬০৬</b>	<b>১১,৪০৫</b>

**২.৭.২ পরিত্যক্ত, অর্পিত ও অন্যান্য সম্পত্তি সংক্রান্ত দেওয়ানি মামলার তথ্য:**

জেলার নাম	বিগত মাসের জের	বিবেচ্য মাসে দায়ের	মোট মামলা	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলা			অনিষ্পন্ন মামলা
				রাষ্ট্রের পক্ষে	রাষ্ট্রের বিপক্ষে	মোট	
ময়মনসিংহ	৩৪৮	০	৩৪৮	১	১	২	৩৪৬
নেত্রকোনা	৫৬৭	০	৫৬৭	০৪	০	৪	৫৬৩
জামালপুর	১৯৯	০	১৯৯	০	০	০	১৯৯
শেরপুর	৭৫৬	০	৭৫৬	৮	২	১০	৭৪৬
<b>মোট</b>	<b>১,৮৭০</b>	<b>০</b>	<b>১,৮৭০</b>	<b>১৩</b>	<b>৩</b>	<b>১৬</b>	<b>১,৮৫৪</b>

**২.৮ ই-নামজারি সংক্রান্ত: (২০২১-২০২২)**

জেলার নাম	পূর্ব জের	বিবেচ্য মাসে দায়ের	মোট কেস সংখ্যা	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি	চলতি অর্থবছরে নিষ্পত্তি	অনিষ্পন্ন কেস
ময়মনসিংহ	১,৫৭০	৫,৮২৪	৭,৩৯৪	৫,৯০৪	৬৭,৮৯৮	১,৪৯০
নেত্রকোনা	১,০৭৫	৩,০৭৮	৪,১৫৩	২,৯১৩	২৭,৬৯১	১,২৪০
জামালপুর	১,৪৬৩	৩,৩৯১	৪,৮৫৪	৩,৫২৭	৩৯,৪১৬	১,৩২৭
শেরপুর	১,০৫৪	৯৪৫	১,৯৯৯	১৭৩	১৪,২৬৯	১,৮২৬
<b>মোট</b>	<b>৫,১৬২</b>	<b>১৩,২৩৮</b>	<b>১৮,৪০০</b>	<b>১২,৫১৭</b>	<b>১,৪৯,২৭৪</b>	<b>৫,৮৮৩</b>

**২.৯ নামজারি ও রেকর্ড সংশোধন সংক্রান্ত :**

জেলার নাম	চলতি অর্থবছরে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি মামলা	বিবেচ্য মাসে সংশোধিত		চলতি অর্থবছরে সংশোধিত		পেন্ডিং	
		উপজেলা ভূমি অফিস	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস	ইউনিয়ন ভূমি অফিস
ময়মনসিংহ	৬৪,১৮৫	৩,৬১৪	৩,৬১৪	৪২,০০১	৪১,৫৯৬	২২,১৮৪	২২,৫৮৯
নেত্রকোনা	২৭,৫০৩	৩,৫২৫	৩,৫২৫	২৫,৪৯৬	২৫,৪৯৬	২,০০৭	২,০০৭
জামালপুর	৩৯,৪১৯	৩,৫২৭	৩,৫২৭	৩৮,৬৯৩	৩৮,৬৯৩	১,৩২৭	১,৩২৭
শেরপুর	১৪,২৬৯	১৫৩	১২২	৪,১৪৪	৩,৬১৩	২,২৭৭	২,৮৮৪
<b>মোট</b>	<b>১,৪৫,৩৭৬</b>	<b>১০,৮১৯</b>	<b>১০,৭৮৮</b>	<b>১,১০,৩৩৪</b>	<b>১,০৯,৩৯৮</b>	<b>২৭,৭৯৫</b>	<b>২৮,৮০৭</b>

২.১০ জলমহাল ইজারা সংক্রান্ত তথ্য:

২.১০.১- ২০ একরের উর্ধ্বে জলমহাল: (বাংলা ১৪২৯ সন)

জেলার নাম	মোট জলমহাল	১৪২৯ পর্যন্ত ইজারাকৃত	১৪২৯ সনে ইজারায়োগ্য	১৪২৯ সনে ইজারাকৃত	১৪২৯ সনে রাজস্ব আদায়	ইজারা বিহীন	মামলাভুক্ত জলমহাল	মন্তব্য
ময়মনসিংহ	১৫	৮	৭	১	৪,৬৩,৩৩৪	৬	০	০২ টি জলমহাল ইজারার জন্য আবেদন পাওয়া গেছে। ইজারার কার্যক্রম চলমান।
নেত্রকোনা	১৩২	১১৮	৩৯	৩২	৩,৭৩,৮১,৩৯৬	১৪	৭	
জামালপুর	৩১	১১	১৯	৬	৫,০৭,৮৯৫	১৩	১	১৪২৯ বাংলা সনে ০৬টি জলমহাল ইজারা প্রদান করা হয়েছে।
শেরপুর	২৩	১৩	১০	২	৩০,৮৭,৩৯২	৮	০	দরপত্র দাখিল হয়নি। ০৭টি জলমহাল ভরাট হয়ে যাওয়ায় খনের প্রস্তাব প্রেরণের প্রক্রিয়াধীন।
<b>মোট</b>	<b>২০১</b>	<b>১৫০</b>	<b>৭৫</b>	<b>৪১</b>	<b>৪,১৪,৪০,০১৭</b>	<b>৪১</b>	<b>৮</b>	-

২.১০.২- ২০ একর পর্যন্ত জলমহাল: (বাংলা ১৪২৯ সন):

জেলার নাম	মোট জলমহাল	১৪২৯ পর্যন্ত ইজারাকৃত	১৪২৯ সনে ইজারায়োগ্য	১৪২৯ সনে ইজারাকৃত	১৪২৯ সনে রাজস্ব	ইজারা বিহীন জলমহাল	মামলাভুক্ত জলমহাল	মন্তব্য
ময়মনসিংহ	১৭৬	৫৫	৮১	২৯	২৫,৩৬,৬৪৪	৭৩	০	-
নেত্রকোনা	৩০৩	১০৯	১৭৪	৭০	৩০,১০,২০৮	১৫১	৫	
জামালপুর	৪২	৬	৩৬	৫	৩,২০,৩০১	৩১	১	
শেরপুর	৪১	১৯	২২	১৯	১৪,৪১,৫৬৮	৩	২	
<b>মোট</b>	<b>৫৬২</b>	<b>১৮৯</b>	<b>৩১৩</b>	<b>১২৩</b>	<b>৭৩,০৮,৭২১</b>	<b>২৫৮</b>	<b>৮</b>	

২.১১ বালুমহাল ইজারা সংক্রান্ত তথ্য:

বালুমহাল ইজারা সংক্রান্ত:

জেলা	মোট বালুমহাল	১৪২৯ সনে ইজারাকৃত	১৪২৯ সনে রাজস্ব আদায়	ইজারা বিহীন	মামলাভুক্ত বালুমহাল	মন্তব্য
ময়মনসিংহ	১৩	২	৭,০০,০০০	১১	১	ব্রহ্মপুত্র নদের ডেজিং চলমান থাকায় ময়মনসিংহ জেলার ৯টি বালু মহালের ইজারা কার্যক্রম ভূমি মন্ত্রণালয়ের ০২/০৯/২০২০ তারিখের ২৭ নং স্মারকে ১৪২৭-২৮ বাংলা সন পর্যন্ত ইজারা স্থগিত রাখার সিদ্ধান্ত হয়।
নেত্রকোনা	৭	৬	৭৪,৫৫,১১,০০০	১	০	৭নং বালুমহালে বালু না থাকায় বিলুপ্তি কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।
জামালপুর	৫	০	০	৫	১	মামলা এবং ডেজিং জনিত কারণে ০৫টি বালুমহাল ইজারা কার্যক্রম স্থগিত রয়েছে।
শেরপুর	৯	৫	২,৯০,০১,০০০	৪	২	পাগলার মুখ বালুমহাল নিয়ে ৪৬৯৯/২০১৮ নং মামলা ও মহারশি বালুমহাল নিয়ে ৬৪৩২/২০২১ নং মামলা মহামান্য হাইকোর্টে চলমান। ০১টি দরপত্র দাখিল হয়নি, ০১টি ইজারা কার্যক্রম চলমান।
<b>মোট</b>	<b>৩৪</b>	<b>১৩</b>	<b>৭৭,৫২,১২,০০০</b>	<b>২১</b>	<b>৪</b>	

২.১২ হাটবাজার সংক্রান্ত তথ্য:

২.১২.১ হাটবাজার পেরিফেরি সংক্রান্ত তথ্য (জুন ২০২২ মাস পর্যন্ত):

জেলা	মোট হাটবাজার সংখ্যা	পেরিফেরি অনুমোদিত হাটবাজার	পেরিফেরি অনুমোদনবিহীন হাটবাজার	বিবেচ্য মাসে প্রেরিত প্রস্তাব	মোট পেভিং প্রস্তাব	মন্তব্য
ময়মনসিংহ	৪০৮	২১৪	১৯৪	০	০	-
নেত্রকোনা	১৯৫	১১৯	৭৬	০	০	-
জামালপুর	১৪৭	১৪৭	০	০	০	-
শেরপুর	১৬৬	১০৭	৫৯	০	০	-
<b>মোট</b>	<b>৯১৬</b>	<b>৫৮৭</b>	<b>৩২৯</b>	<b>০</b>	<b>০</b>	

২.১২.২ হাটবাজার ইজারা সংক্রান্ত (বাংলা ১৪২৯ সন):

জেলার নাম	মোট হাটবাজার	ইজারাকৃত	ইজারালব্ধ অর্থ	খাস আদায় সংক্রান্ত বিবরণী			মন্তব্য
				হাটবাজার	বিবেচ্য মাসে আদায়	চলতি সনে আদায়	
ময়মনসিংহ	৪০৮	৩০০	১৭,৬৯,৪৪,১৩২	১২১	৮,৫৯০	৮,৭২,৫৪৫	-
নেত্রকোনা	১৯৫	১৬১	১৬,৩৩,৫১,৬৫১	৩৪	৫,৫৫,৮৭০	১৮,২৮,৩৪০	
জামালপুর	১৪৭	১০৭	৫,৯৬,৩৬,০০৫	৩৭	৩,৪১,১৫০	১,০৩,৫৮,৯১০	০২টি হাট-বাজার নদীগর্ভে বিলীন।
শেরপুর	১৬৬	১২১	৯,১৮,০৩,৫২০	৪৫	২৭,০০০	৩৫,৬৩২	-
<b>মোট</b>	<b>৯১৬</b>	<b>৬৮৯</b>	<b>৪৯,১৭,৩৫,৩০৮</b>	<b>২৩৭</b>	<b>৯,৩২,৬১০</b>	<b>১,৩০,৯৫,৪২৭</b>	

২.১৩ আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প সংক্রান্ত:

জেলার নাম	প্রস্তাবিত প্রকল্প	অনুমোদিত প্রকল্প	মোট জমি (একর)	নির্মিত ঘর	পুনর্বাসিত পরিবার	কবুলিয়ার সংখ্যা	নামজারি সংখ্যা	হস্তান্তরকৃত ঘর	মন্তব্য
ময়মনসিংহ	৮	৫	১১.৭০	৩৬৪	৩৬৪	৩৬৪	৩৬৪	৩৬৪	ব্যারাক সংখ্যা ৭৩।
নেত্রকোনা	৪	১৯	৫০.৬৮	২০৫	১,৭৬৭	১,৬৯৫	১,৬৯৫	১,৭৬৭	-
জামালপুর	২	৩৪	১০৯.৯০	২৬৩	২,৪৩৫	২,৪১৫	০	২,৪১৫	দেওয়ানগঞ্জ উপজেলায় ০৫টি ব্যারাকের ৫০টি ঘর নদী গর্ভে বিলীন হয়ে গেছে।
শেরপুর	১২	৮	২২.৫৬	৫৪	৫৩০	৫৩০	৫৩০	৫৩০	-
<b>মোট</b>	<b>২৬</b>	<b>৬৬</b>	<b>১৯৪.৮৪</b>	<b>৮৮৬</b>	<b>৫,০৯৬</b>	<b>৫,০০৪</b>	<b>২,৫৮৯</b>	<b>৫,০৭৬</b>	

২.১৪ গুচ্ছগ্রাম সংক্রান্ত তথ্য:

জেলার নাম	প্রস্তাবিত প্রকল্প	অনুমোদিত প্রকল্প	মোট জমির পরিমাণ (একর)	নির্মিত ঘর	পুনর্বাসিত পরিবার	কবুলিয়ার সংখ্যা	নামজারি সংখ্যা	হস্তান্তরকৃত ঘর	মন্তব্য
ময়মনসিংহ	০	২১	৭৩.৫৭	৮১৫	৮১৫	৮১৫	৮১৫	৮১৫	
নেত্রকোনা	০	১৩	৪২.৫৬	৮০২	৮০২	৬৪১	৬৪১	৮০২	
জামালপুর	০	৪৮	২১৮.৭৩	১,৭০৫	১,৭০৫	১,৩৫০	১,৩৫০	১,৭০৫	দেওয়ানগঞ্জ উপজেলার গুচ্ছগ্রামের ৪০টি ঘর নদী গর্ভে বিলীন
শেরপুর	২	২৪	৬৮.৭৬	৫৯৬	৫৯৬	৫৯৬	৫৯৬	৫৯৬	
<b>মোট</b>	<b>২</b>	<b>১০৬</b>	<b>৪০৩.৬২</b>	<b>৩,৯১৮</b>	<b>৩,৯১৮</b>	<b>৩,৪০২</b>	<b>৩,৪০২</b>	<b>৩,৯১৮</b>	

২.১৫ ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ভূমি সেবা সহজীকরণে ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন উদ্যোগের অগ্রগতি:

২.১৫.১ ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে ২নং রেজিস্টারের ডাটা এন্ট্রি কার্যক্রমের অগ্রগতি:

জেলার নাম	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মোট মোজা	মোট হোল্ডিং	বিবেচ্য মাসে এন্ট্রি	মোট এন্ট্রি	এন্ট্রির অপেক্ষায় পেন্ডিং	অগ্রগতি (%)
ময়মনসিংহ	১৪৪	২,১৯৯	১৩,০০,০৮০	৩২,৯৯১	১২,১৩,১৩৬	৮৬,৯৪৪	৯৩.৩১
নেত্রকোনা	৮৬	১,৬১৪	৬,৯৯,৬১৭	৫৩	৬,৯৯,৬১৭	০	১০০.০০
জামালপুর	৬৮	৮৪২	৭,৭৯,৮২৬	৬,৮৪৪	৮১,২৯৭	৬০,৪৯৫	৯২.২৪
শেরপুর	৩৮	৪৫৭	৪,০১,৯৪৫	৯৬৫	৪,০১,৯৪৫	০	১০০.০০
<b>মোট</b>	<b>৩৩৬</b>	<b>৫,১১২</b>	<b>৩১,৮১,৪৬৮</b>	<b>৪০,৮৫৩</b>	<b>২৩,৯৫,৯৯৫</b>	<b>১,৪৭,৪৩৯</b>	<b>৯৬.৩৯</b>

২.১৫.২ সাধারণ মহালের ডাটা এন্ট্রি কার্যক্রমের অগ্রগতি:

জেলার নাম	জলমহাল		বালুমহাল		হাটবাজার		খেয়া/ফেরি ঘাট	
	মোট সংখ্যা	এন্ট্রিকৃত	মোট সংখ্যা	এন্ট্রিকৃত	মোট সংখ্যা	এন্ট্রিকৃত	মোট সংখ্যা	এন্ট্রিকৃত
ময়মনসিংহ	১৮৬	১৮৬	১৩	১৩	৪০৮	৪০৮	০	-
নেত্রকোনা	৪৩৮	৪৩৮	৭	৭	১৯৫	১৯৫	৩৬	০
জামালপুর	৭৩	৭৩	৫	৫	১৪৬	১৪৬	০	-
শেরপুর	৬৪	৬৪	৯	৯	১৬৬	১৬৬	১	০
<b>মোট</b>	<b>৭৬১</b>	<b>৭৬১</b>	<b>৩৪</b>	<b>৩৪</b>	<b>৯১৫</b>	<b>৯১৫</b>	<b>৩৭</b>	<b>-</b>

২.১৫.৩ ভূমি অধিগ্রহণের ডাটা এন্ট্রি কার্যক্রমের অগ্রগতি:

জেলার নাম	মোট মামলা	বিবেচ্য মাসে এন্ট্রি	মোট এন্ট্রি	পেন্ডিং	এন্ট্রির অগ্রগতি (%)	মন্তব্য
ময়মনসিংহ	৫৭৬	০	৫৫৩	২৩	৯৬	
নেত্রকোনা	৩৩১	০	৩৩১	০	১০০	
জামালপুর	৩৩২	০	৩৩২	০	১০০	
শেরপুর	২৫৬	০	২৫৬	০	১০০	
<b>মোট</b>	<b>১,৪৯৫</b>	<b>০</b>	<b>১,৪৭২</b>	<b>২৩</b>	<b>৯৯</b>	

২.১৫.৪ উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত তথ্যাদি:

জেলার নাম	উপজেলা ভূমি অফিস					মোট সংখ্যা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস					মন্তব্য
	মোট	নির্মাণ সম্পন্ন	নির্মাণ চলমান	প্রস্তাব প্রেরণ	নির্মাণ প্রয়োজন		নির্মাণ সম্পন্ন	নির্মাণ চলমান	প্রস্তাব প্রেরণ	নির্মাণ প্রয়োজন		
ময়মনসিংহ	১৩	৩	০	৭	৭	১৪৪	২৯	২	৭৩	৭৩		
নেত্রকোনা	১০	১০	০	০	০	৮৬	২৬	৮	৪০	১২		
জামালপুর	৭	০	০	২	৩	৬৮	১৯	৪	২৫	২৮		
শেরপুর	৫	৫	০	০	০	৩৮	৮	১০	১২	০৮		
<b>মোট</b>	<b>৩৫</b>	<b>১৮</b>	<b>০</b>	<b>৯</b>	<b>১০</b>	<b>৩৩৬</b>	<b>৮২</b>	<b>২৪</b>	<b>১৫০</b>	<b>১২১</b>		

৩.০ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর ২০২১-২২ অর্থবছরের সাধারণ শাখার প্রতিবেদন

৩.১ ময়মনসিংহ বিভাগের আগ্নেয়াস্ত্র ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ইস্যু সংক্রান্ত (জুলাই/২০২১খ্রি. - জুন/২০২২খ্রি.)

ক্রমিক নং	জেলার নাম	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ইস্যুর সংখ্যা	লাইসেন্স ইস্যু ফি	মন্তব্য
০১.	ময়মনসিংহ	১১টি	৫,০০০/-	-
০২.	নেত্রকোনা	১টি	৫০০/-	-
০৩.	জামালপুর	১টি	৫,০০০/-	-
০৪.	শেরপুর	-	-	-
মোট		১৩টি	১০,৫০০/-	-

৩.২ ময়মনসিংহ বিভাগের সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ/মাদকাসক্তি/বাল্যবিবাহ নিরোধে প্রচারণা সভা/উঠান বৈঠক সংক্রান্ত (জুলাই/২০২১খ্রি.- জুন/২০২২খ্রি.)

ক্রমিক নং	জেলার নাম	প্রচারণামূলক সভা/বৈঠকের সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	ময়মনসিংহ	১২৭৯টি	-
০২.	নেত্রকোনা	৩৯৫টি	-
০৩.	জামালপুর	২৩২টি	-
০৪.	শেরপুর	৯৮৩টি	-
মোট		২৮৮৯টি	-

৩.৩ জেলা ও উপজেলা টাঙ্কফোর্স কর্তৃক পরিচালিত অভিযান (জুলাই ২০২১-জুন ২০২২)

সময়	পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা
জুলাই ২০২১	১৯	০৬	০৬
আগস্ট ২০২১	৫৮	১৭	১৭
সেপ্টেম্বর ২০২১	১৫৩	৪৩	২৩
অক্টোবর ২০২১	৭৬	৩৯	৩৬
নভেম্বর ২০২১	১২৩	৪৮	৩৫
ডিসেম্বর ২০২১	১৪০	৪৫	৩৮
জানুয়ারি ২০২২	১৯২	৬৭	২৮
ফেব্রুয়ারি ২০২২	১২৭	৫৭	৩২
মার্চ ২০২২	১২৫	৪১	১৭
এপ্রিল ২০২২	১২৩	৪০	১৮
মে ২০২২	১১৮	৫৫	২৪
জুন ২০২২	৮৬	৪২	২৭
মোট	১৩৪০	৫০০	৩০১

৩.৪ টাঙ্কফোর্স ব্যতীত বিভিন্ন সংস্থা কর্তৃক এককভাবে পরিচালিত অভিযান (জুলাই ২০২১-জুন ২০২২)

সময়	পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা
জুলাই ২০২১	৫,৯৪৪	১,১১৩	১,০০২
আগস্ট ২০২১	৫,৯৪৮	৭৫৬	৫৪১
সেপ্টেম্বর ২০২১	৬,০২৩	৬৯০	৪১১
অক্টোবর ২০২১	৫,৯৩৫	৬৩৬	৪৯৪
নভেম্বর ২০২১	৬,১৫৭	৫৯২	৩৫৩
ডিসেম্বর ২০২১	৬,১৬৪	৫১১	৩৩৩
জানুয়ারি ২০২২	৫, ৯৯৪	৬৪৯	৩০৮
ফেব্রুয়ারি ২০২২	৫,৭৭৫	৬৬৭	২৭৪
মার্চ ২০২২	৫,৮৯৯	৬৬৭	৩৭৬
এপ্রিল ২০২২	৫,৮৪২	৬১৫	৩৮২
মে ২০২২	৬,১১৭	৫৩৬	২৮৯
জুন ২০২২	৬,০০৭	৬১০	৩৮৩
মোট	৬৫,৮১১	৮,০৪২	৫,১৪৬

৩.৫ চোরাচালান প্রতিরোধের জন্য স্থল/ নৌ পথে পেট্রোল ও মামলা সংক্রান্ত তথ্য (বিজিবি, পুলিশ, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, র‍্যাব ও টার্কফোর্স) (জুলাই ২০২১-জুন ২০২২ পর্যন্ত)

সময়	পেট্রোল সংখ্যা	আটক পণ্য শুল্ক গুদামে জমা হয়েছে এমন মামলা	আটক ব্যক্তির সংখ্যা	আটক ব্যক্তির সাথে সংশ্লিষ্ট মামলার সংখ্যা	মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	
						সংস্থা কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত (আদালতে হস্তান্তর/পুলিশ প্রতিবেদন)	আদালত কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত
জুলাই ২০২১	৫৮৯৯	৩০	২৭	১৮	৫৯	২১	৮
আগস্ট ২০২১	৫৭৬৯	৪৬	৪১	২০	৫৩	৩৭	--
সেপ্টেম্বর ২০২১	৫,৩৯৬	৭৯	২৮	৩৬	১০৯	৫৭	--
অক্টোবর ২০২১	৫,৬৭১	৯৫	৪১	১৬	১০৫	৮৬	০২
নভেম্বর ২০২১	৫,৫৫৭	৭৭	০৭	১৩	১০৬	৭৪	০১
ডিসেম্বর ২০২১	৫৭৩৫	৭৭	৩১	৯	৯৬	৬৫	--
জানুয়ারি ২০২২	৪,২৪৩	৫৮	২৫	২৪	৯১	৪৪	২
ফেব্রুয়ারি ২০২২	৪,২৫৫	৪৩	২৩	১৫	৭০	৩৮	০৭
মার্চ ২০২২	৫,৬৮০	৬১	৩৫	২৮	৯০	৫৭	২৩
এপ্রিল ২০২২	৪,৫৬১	৪০	১৩	০৮	৭৭	৫১	০৪
মে ২০২২	৬,০০০	৪০	২৯	২৪	৬৯	৪৫	০৩
জুন ২০২২	৫,৭৩৮	৪২	৩৯	২৮	৮৫	৩৭	০৮
<b>মোট</b>	<b>৬৪৫০৪</b>	<b>৬৮৮</b>	<b>৩৩৯</b>	<b>২৩৯</b>	<b>১০১০</b>	<b>৬১২</b>	<b>৫৮</b>

৩.৬ আবাসিক স্থান/ব্যবসা স্থান/গুদাম ইত্যাদি স্থানে পরিচালিত রেইড সংক্রান্ত তথ্য (বিজিবি, পুলিশ, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, র‍্যাব ও টার্কফোর্স) (জুলাই ২০২১-জুন ২০২২)

সময়	রেইড এর সংখ্যা			আটক পণ্য শুল্ক গুদামে জমা হয়েছে এমন মামলার সংখ্যা	আটক ব্যক্তির সংখ্যা	আটক ব্যক্তির সাথে সংশ্লিষ্ট মামলার সংখ্যা	মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	
	আবাসিক	ব্যবসা স্থান	গুদাম					সংস্থা কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত	আদালত কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত
জুলাই ২০২১	৩১০	২৪৭	৭৬		১০	১০	১১	০৩	০৪
আগস্ট ২০২১	৩৪৮	২৮০	৭৯	০১	৩০	২৯	২৯	১৪	০৯
সেপ্টেম্বর ২০২১	৩৪০	২৭৫	১০৪	--	২১	২১	২১	১৪	--
অক্টোবর ২০২১	৩৩২	৩৩১	১০৬	--	২১	২১	২২	১৮	--
নভেম্বর ২০২১	৩৩৪	৩৩৭	১০৮	--	২১	২১	২৪	৩৪	১৪
ডিসেম্বর ২০২১	৬০৬	৩২৬	১০৭	১	৬২	৬২	৬৪	২৪	--
জানুয়ারি ২০২২	৫৪২	৩৪৮	১৬২	--	৭৯	৬৯	৭৩	২৬	--
ফেব্রুয়ারি ২০২২	৫৪৮	৩৪৩	১১৪	--	৬৮	৬০	৬০	২৮	০৩
মার্চ ২০২২	৫৩৯	৩৭৭	১১৯	০১	৬৮	৫৮	৫৮	২৪	০২
এপ্রিল ২০২২	৫২৭	৩৭৭	১১৯	০৪	৬১	৫৭	৫৮	২৪	--
মে ২০২২	৫৩১	৩৭৮	১২৫	৫৫	৭৭	৬৬	৭৫	২৪	--
জুন ২০২২	৫৩১	৩৭৬	১২৫	৫৭	৬৮	৬৬	৪৭	২১	--
<b>মোট</b>	<b>৫৪৮৮</b>	<b>৩৯৯৫</b>	<b>১৩৪৪</b>	<b>১১৯</b>	<b>৫৮৬</b>	<b>৫৪০</b>	<b>৫৪২</b>	<b>২৫৪</b>	<b>৩২</b>

৩.৭ চোরাচালান প্রতিরোধের জন্য চেকপোস্ট এর মাধ্যমে তল্লাশি ও মামলা সংক্রান্ত তথ্য (বিজিবি, পুলিশ, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, র‍্যাভ ও টার্কফোর্স) (জুলাই ২০২১-জুন ২০২২)

সময়	চেক - পোস্ট/ চেকপোস্ট বসিয়ে তল্লাশির সংখ্যা	তল্লাশিকৃত যানবাহনের সংখ্যা	আটককৃত পণ্য শুল্ক গুদামে জমা হয়েছে এমন মামলার সংখ্যা	আটক পণ্যের মূল্য	আটক ব্যক্তির সংখ্যা	আটক ব্যক্তির সাথে সংশ্লিষ্ট মামলার সংখ্যা	মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা
জুলাই ২০২১	১,৫৫৬	২২,৫০০	--	--	--	--	--	--
আগস্ট ২০২১	১,৬৭৬	২১,২৬৪	--	--	--	--	--	--
সেপ্টেম্বর ২০২১	১,৭২৪	২২,৭৫৯	--	--	--	--	--	--
অক্টোবর ২০২১	১৫১১	২২,৫৮০	--	--	--	--	--	--
নভেম্বর ২০২১	১,৫২৯	২৮,০৯৫	--	--	--	--	--	--
ডিসেম্বর ২০২১	১,৪৬১	১৩,০২৯	--	--	--	--	--	--
জানুয়ারি ২০২২	১,৪৪২	৫২,০৭০	--	--	--	--	--	--
ফেব্রুয়ারি ২০২২	৩,৮১২	৪২,৭৭৪	--	--	--	--	--	--
মার্চ ২০২২	৮৫০	৭,৭১০	--	--	--	--	--	--
এপ্রিল ২০২২	৩,১২৪	৬,৫৬৪	--	--	--	--	--	--
মে ২০২২	১,৮২১	১১,৪০১	--	--	--	--	--	--
জুন ২০২২	১,৮০৯	৭,২৩৭	--	--	--	--	--	--
<b>মোট</b>	<b>২২,৩১৫</b>	<b>২৫৭,৯৮৩</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>--</b>

৩.৮ চোরাচালান প্রতিরোধে পরিচালিত (সকল ধরণের) অভিযান ও মামলা সংক্রান্ত তথ্য: (জুলাই ২০২১-জুন ২০২২ পর্যন্ত)

সময়	পরিচালিত অভিযান সংখ্যা	মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	আটক ব্যক্তির সংখ্যা	আটক ব্যক্তির সাথে সংশ্লিষ্ট মামলার সংখ্যা	কেবলমাত্র Special Power Act, 1974-এর আওতায় দায়েরকৃত মামলা	Special Power Act, 1974 এর আওতায় দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	কেবলমাত্র The Customs Act, 1969-এর আওতায় দায়েরকৃত মামলা সংখ্যা	কেবলমাত্র Narcotic s Control Act, 1990-এর আওতায় দায়েরকৃত মামলা
জুলাই ২০২১	৯,৪২৭	১০৯৯	১০৯৫	৫০১	১০৬৭	২৭	--	১৮	২৬৫
আগস্ট ২০২১	৯,৩৩৬	৭০৭	৪৭১	৮৭৮	৬৮৯	২৭	--	৩২	৪৮৭
সেপ্টেম্বর ২০২১	৯,২২৭	৮৬০	৩৯১	৭৪৮	৪৪১	২৪	--	৬১	৪৬৫
অক্টোবর ২০২১	৮,১৮৬	৪৩৯	৪৮২	৬৪৪	৪২৭	৪১	--	৭১	৪৪০
নভেম্বর ২০২১	৯৫১৮	৭২২	৩৬৭	৬৪৭	৩৭৭	১৭	--	৭২	৪৩২
ডিসেম্বর ২০২১	৮৩৬৩	৬৩২	২৭৪	৫৪৭	৩৮৮	১১২	--	৬৪	৩৩৬
জানুয়ারি ২০২২	৯,৫৯০	৬৫৭	২৮২	৫৯৬	২৯২	২২	--	৫১	৩৭৪
ফেব্রুয়ারি ২০২২	৯,০৪৬	৭৪৭	২৬১	৭৪৯	৪৫৪	২১	--	৪৬	৪১৫
মার্চ ২০২২	৮,৮৯৩	৭৭৩	৩১৫	৭৫০	৩৮১	৩২	--	৪৫	৪৪০
এপ্রিল ২০২২	৮,৮০৫	৭৫১	৩০৩	৭৩০	৪৩৫	৩৩	০৫	৩৫	৪৪৫
মে ২০২২	৯,৩৮১	৬৭১	৪৬২	৫৯৮	৪৭৫	৩২	০৮	২৭	৩৪৫
জুন ২০২২	৯,৩৮১	৬৪৮	৫২৭	৫৮৯	৪১০	৪০	--	৩১	৩৮৪
<b>মোট</b>	<b>১০৯,১৫৩</b>	<b>৮৭০৬</b>	<b>৫২৩০</b>	<b>৭৯৭৭</b>	<b>৫৮৩৬</b>	<b>৪২৮</b>	<b>১৩</b>	<b>৫৫৩</b>	<b>১০৯,১৫৩</b>

৩.৯ চোরাচালান (সকল ধরনের) মামলা নিষ্পত্তির সংক্রান্ত তথ্য (জুলাই ২০২১- জুন ২০২২)

সময়	গত মাসের জের			বিবেচ্য মাসে দায়রকৃত মামলার সংখ্যা	মোট তদন্তাধীন	তদন্তের ফলাফল		বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	পেন্ডিং মামলার সংখ্যা		
	তদন্তাধীন	বিচারাধীন	মোট			অভিযোগ পত্র	চূড়ান্ত রিপোর্ট		তদন্তাধীন	বিচারাধীন	মোট
আগস্ট ২০২১	৫৯	৮৩৩	৮৯২	৯১১	৮০	৯	১	৭৬৯	৭০	৮৪২	৯১২
সেপ্টেম্বর ২০২১	৭০	৮৪২	৯১২	৩৯২	৮৯	১৪	০	২১১	৭৫	৮৫৬	৯৩১
অক্টোবর ২০২১	৭৫	৮৫৬	৯৩১	২৮৪	৯২	১৪	০	১৭৭	৭৮	৮৬৮	৯৪৬
নভেম্বর ২০২১	৭৮	৮৬৮	৯৪৬	৩৬৫	১০৩	১৯	০১	২৯৪	৮৩	৮৭৮	৯৬১
ডিসেম্বর ২০২১	৮৩	৮৭৮	৯৬১	৩১৮	৯০	২৩	০	১৫৫	৬৭	৮৯৭	৯৬৪
জানুয়ারি ২০২২	৬৭	৮৯৭	৯৬৪	২৭৪	৮৬	১৪	০	১২২	৭২	৯১১	৯৮৩
ফেব্রুয়ারি ২০২২	২৬৭	৯১৮	৭৭৮	২৪৫	৮০	১০	০	১০৫	২৭২	৯২৫	৯৮১
মার্চ ২০২২	৭৫	৯১৭	৯৯২	২৮০	৯১	১৬	০	৫৩	৭৫	৯২০	৯৯৫
এপ্রিল ২০২২	৭৫	৯২০	৯৯৫	৩৩৫	১০১	১৯	১	১৩৮	৮১	৯০৯	৯৯০
মে ২০২২	৮১	৯০৯	৯৯০	২৮৮	১০৭	২৬	০	১০৭	৮১	৯২৯	১০১০
জুন ২০২২	৮১	৯২৯	১০১০	২৬৩	১০৫	২৪	০	৮৪	৮১	৯৫০	১০৩১

৩.১০ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা সংক্রান্ত তথ্য (জুলাই ২০২১ - জুন ২০২২)

সময়	মোবাইল কোর্টের সংখ্যা	মামলার সংখ্যা	আদায়কৃত জরিমানা (টাকায়)	আসামীর সংখ্যা
জুলাই ২০২১	২,১৯৪	১৩,১৮০	১,১৩,৩২,৭১৫/-	১৩,৩৬১
আগস্ট ২০২১	৮২৯	৩২১৯	৩১,৫০,৯০০/-	৩২১৮
সেপ্টেম্বর ২০২১	৩২৯	৯৬১	২৭,০৫,১১০/-	৯৭০
অক্টোবর ২০২১	৩০২	৭৪৫	২৪,৯৭,৭৩০/-	৭৪৬
নভেম্বর ২০২১	৩১৮	১,০১৩	২৮,০৭,৮২০/-	১,০১৫
ডিসেম্বর ২০২১	৩১৪	৮৭২	২৫,২৯,০৫০/-	৮৭২
জানুয়ারি ২০২২	৬৩৬	৩২৮১	৯৫,৮২,৬১৪/-	৩২৭৮
ফেব্রুয়ারি ২০২২	৩৮৭	১৬২৪	১,০৫,৩৫,৫৭০/-	১৬২৯
মার্চ ২০২২	২২৫	৫৩৪	২৪,৭৮,৪০০/-	৫৩৫
এপ্রিল ২০২২	৩০০	৭২৪	৪৫,১৫,৩৫০/-	৭২৮
মে ২০২২	২৪৮	৬৭২	১৯,৯৫,৯০০/-	৬৫৯
জুন ২০২২	৩১১	৮৫১	৩০,৮৮,৯০০/-	৮৫১
সর্বমোট	৬৩৯৩	২৭৬৭৬	৫,৭২,২০০৫৯/-	২৭,৮৬২

৩.১১ মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯ এর আওতায় অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত আপিল মামলার বিবরণ

সময়	মোট মামলার সংখ্যা	মোট নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	মোট অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা	মোট অর্জন (%)	মন্তব্য
জুলাই-২০২১	২৭৭	-	২৭৭	-	কোভিড-১৯ এর কারণে মামলা নিষ্পত্তি কার্যক্রম ব্যাহত হয়েছে।
আগস্ট-২০২১	২৯০	৪২	২৪৮	১৪.৪৮%	ঐ
সেপ্টেম্বর-২০২১	২৬৫	৬২	২০৩	২৩.৩৯%	ঐ
অক্টোবর ২০২১	২২৬	৮৩	১৪৩	৩৬.৭২%	-
নভেম্বর ২০২১	১৭৬	৩২	১৪৪	১৮.১৮%	-
ডিসেম্বর ২০২১	১৫৫	৪০	১১৫	১১৩.৮৪%	-
জানুয়ারি ২০২২	১৩৫	১৩	১২২	৯.৬২%	-
ফেব্রুয়ারি ২০২২	১৩৬	৪৪	৯২	৩২.৩৫%	-
মার্চ ২০২২	১১০	২০	৯০	১৮.১৮%	-
এপ্রিল ২০২২	১২১	২৪	৯৭	১৯.৮৩%	-
মে ২০২২	১১১	৩৯	৭২	৩৫.১৩%	-
জুন ২০২২	১১৮	২২	৯৬	১৮.৬৪%	-
মোট	২১২০	৪২১	১৬৯৯	১৯.৮৫%	-

৩.১২ ফৌজদারী কার্যবিধি, ১৮৯৮ এর আওতায় অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে চলমান মামলার বিবরণী

সময়	মোট মামলার সংখ্যা	মোট নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	মোট অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা	মোট অর্জন (%)	মন্তব্য
জুলাই-২০২১	৩৬৯০	০২	৩৬৮৮	০.০৫%	কোভিড-১৯ এর কারণে মামলা নিষ্পত্তি কার্যক্রম ব্যাহত হয়েছে।
আগস্ট-২০২১	৩৯৪২	৯৩	৩৮৪৯	২.৩৫%	ঐ
সেপ্টেম্বর-২০২১	৪১৬৭	৫৩০	৩৬৩৭	১২.৭১%	ঐ
অক্টোবর ২০২১	৩৯৭০	৫৯৬	৩৩৭৪	১৫.০১%	-
নভেম্বর ২০২১	৩৬৯৮	৫৪৪	৩১৫৪	১৪.৭১%	-
ডিসেম্বর ২০২১	৩৫২২	৪৯৭	৩০২৫	৬০.৩১%	-
জানুয়ারি ২০২২	৩৫২৯	৪৫৩	৩০৭৬	১২.৮৩%	-
ফেব্রুয়ারি ২০২২	৩৪৭৯	৩৮৯	৩০৯০	১১.১৮%	-
মার্চ ২০২২	৩৪৬৬	২৮৮	৩১৭৮	৮.৩০%	-
এপ্রিল ২০২২	৪৩৩০	৫৫৮	৩৭৭২	১২.৮৯%	-
মে ২০২২	৩৪০২	৪২৫	২৯৭৭	১২.৪৯%	-
জুন ২০২২	৩২৬৫	৩৭৬	২৮৮৯	১১.৫১%	-
মোট	৪৪৪৬০	৪৭৫১	৩৯,৭০৯	১০.৬৮%	-

৩.১৩ ফৌজদারী কার্যবিধি, ১৮৯৮ এর আওতায় নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে চলমান মামলার বিবরণী

সময়	মোট মামলার সংখ্যা	মোট নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	মোট অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা	মোট অর্জন (%)	মন্তব্য
জুলাই-২০২১	৪৫৪৯	০৫	৪৫৪৪	০.১০	কোভিড-১৯ এর কারণে মামলা নিষ্পত্তি কার্যক্রম ব্যহত হচ্ছে
আগস্ট-২০২১	৫১৮২	১২০	৫০৬২	২.৩১%	ঐ
সেপ্টেম্বর-২০২১	৬০৫৪	৭৯৯	৫২৫৫	১৩.১৯%	ঐ
অক্টোবর ২০২১	৫৯৯৬	৯৪৮	৫০৪৮	১৫.৮১%	ঐ
নভেম্বর ২০২১	৫৬৮০	৯৪৫	৪৭৩৫	১৬.৬৩%	-
ডিসেম্বর ২০২১	৫৩২৪	৮৯৬	৪৪২৮	১৬.৬৯%	-
জানুয়ারি ২০২২	৫০১৮	৮৭০	৪১৪৮	১৭.৩৩%	-
ফেব্রুয়ারি ২০২২	৪৮৪১	৭৩০	৪১১১	১৫.০৭%	-
মার্চ ২০২২	৪৮০৫	৬৫৮	৪১৪৭	১৩.৬৯%	-
এপ্রিল ২০২২	৪৯০০	৭১৪	৪১৮৬	১৪.৫৭%	-
মে ২০২২	৪৭৮০	৫২৮	৪২৫২	১১.০৪%	-
জুন ২০২২	৫০৬৯	৭৮৩	৪২৮৬	১৫.৪৪%	-
<b>মোট</b>	<b>৬২১৯৮</b>	<b>৭৯৯৬</b>	<b>৫৪২০২</b>	<b>১২.৮৫%</b>	-

৩.১৪ অপরাধ চিত্র সংক্রান্ত (জুলাই ২০২১- জুন ২০২২)

সময়	ডাকাতি	চাঁদাবাজি	ছিনতাই	খুন	আহত	অবৈধ অস্ত্র উদ্ধার	সম্পত্তির ক্ষতি- সাধন	অপহরণ	রাহাজানি/ দস্যুদতা	প্রাণহানি/অপমৃত্যু	ধর্ষণ	নারী ও শিশু নির্যাতন	দাঙ্গা	চুরি	এসিড আইনে অপরাধ	অন্যান্য	মোট
৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
জুলাই ২০২১	-	১	-	১৯	৩১১	২	-	১	১	১৫৮	৭৪	১১৯	-	৫৪	-	৪৭৬	১২১৬
আগস্ট ২০২১	-	৪	-	২৬	২৯৬	-	৪	১	২	১৫২	৭৭	১৪৮	-	৬৬	-	৬২০	১৩৯৬
সেপ্টেম্বর ২০২১	-	৩	-	১৭	২৪৫	৩	৩	৩	১	১৪৪	৭১	১৩২	-	৬২	-	৬২৩	১৩০৭
অক্টোবর ২০২১	১	৩	-	১০	২২০	২	৬	১	-	১২২	৫৫	১২৩	-	৪৭	-	৫২০	১১১০
নভেম্বর ২০২১	-	২	-	৮	২২১	৪	-	৩	-	১০০	৩৭	১১২	-	৪৭	-	৫০৮	১০৪২
ডিসেম্বর ২০২১	-	৩	-	১৫	২২৭	১	৯	৪	৬	৮০	৩৬	১০৮	-	৪১	-	৪৫৬	৯৮৬
জানুয়ারি ২০২২	-	৩	-	১৬	২৬১	২	৮	১	২	৭৯	৩৬	৯১	-	৫৪	-	৫১২	১,০৬৫
ফেব্রুয়ারি ২০২২	১	২	-	১৪	২৩১	১	-	৪	১	৯২	৩৬	৮৮	-	৪৭	-	৫৭২	১,০৮৯
মার্চ ২০২২	২	১	-	২০	৩০৩	২	৩	৫	৬	১১৮	৫২	১৪২	-	৫৯	১	৫৮৯	১৩০৩
এপ্রিল ২০২২	১	-	-	১৭	৪৭১	৩	৩	১	২	৫৭	১১২	১২৫	-	৬৪	-	৬১৮	১৪৭৪
মে ২০২২	-	-	১	২৬	৪২৯	২	৮	৩	৪	৬০	১৫২	১৩০	-	৩৪	-	৬৪২	১৪৯১
জুন ২০২২	-	-	১	১৫	২৭৫	৩	৬	৫	৩	১৬৩	৬৭	১৫০	-	৫১	-	৫৭১	১৩১০
মোট	৫	২২		২০৩	৩৪৯০	২৩	২০	৩২	২৪	১৩২৫	৮০৫	১৪৬৮	-	৬২৬	১	৬৭০৭	১৪৭৮৯

৩.১৫ গণশুনানির প্রতিবেদন (জুলাই ২০২১- জুন ২০২২)

জেলার নাম	ময়মনসিংহ			নেত্রকোণা			জামালপুর			শেরপুর		
	কতদিন শুনানি গৃহিত হয়েছে	সেবা প্রত্যাশির সংখ্যা	অভিযোগ নিষ্পত্তির সংখ্যা	কতদিন শুনানি গৃহিত হয়েছে	সেবা প্রত্যাশির সংখ্যা	অভিযোগ নিষ্পত্তির সংখ্যা	কতদিন শুনানি গৃহিত হয়েছে	সেবা প্রত্যাশির সংখ্যা	অভিযোগ নিষ্পত্তির সংখ্যা	কতদিন শুনানি গৃহিত হয়েছে	সেবা প্রত্যাশির সংখ্যা	অভিযোগ নিষ্পত্তির সংখ্যা
জুলাই ২০২১	৮৭	৩১৬	২২৬	১০৪	৭৭৫	৭৪৫	৫৭	১০১	৮৭	৪৫	২৩২	২০৭
আগস্ট ২০২১	১১৬	৩৯৭	২৫৬	১০৪	৭৬৫	৭৬৫	৭৬	৩২৮	২৭৬	৬০	২৮৯	২৭১
সেপ্টেম্বর ২০২১	১১৬	৩৭১	২৩৮	১০৪	৭৮৫	৭৮৫	৯৫	৪১৯	৩৬৬	৭৫	৫৮০	৫৩৬
অক্টোবর ২০২১	১১৬	৩৮৬	৩১৪	১০৪	৭৯৬	৭৯৬	৭৬	৫৯১	৫২৯	৬০	৫২৬	৪৯৬
নভেম্বর ২০২১	১১৬	৩৮১	৩২৬	১০৪	৮০০	৮০০	৭৬	৫৪৩	৪৮৩	৬০	৫৬০	৫৩০
ডিসেম্বর ২০২১	১৪৫	৭৫৪	৬৮৩	১০৪	৭৭৫	৭৪৫	৯৫	৫৬০	৪৮৯	৭৫	৫৯৫	৫৫৬
জানুয়ারি ২০২২	১১৬	৫৬৭	৪৮৮	১০৪	৮৬৪	৮৬৪	৭৬	৫৩৩	৪৮১	৬০	৫৩৫	৫১৩
ফেব্রুয়ারি ২০২২	১১৬	৪৭৯	৪৪৩	১০৪	৯৭৩	৯৭৩	৭৬	৫৫৬	৪৮১	৬০	৫৭৫	৫৩৯
মার্চ ২০২২	১১৬	৪৮৯	৪৭৭	১০৪	১০২৮	১০২৮	৯৫	৬০৯	৫৬৩	৭৫	৬৭৩	৬৩৫
এপ্রিল ২০২২	১১৬	৪৩৮	৩৯৮	১০৪	১১৮৯	১১৮৯	৭৬	৫৯৫	৫৫০	৬০	৫৭১	৫২৬
মে ২০২২	৮৭	৩৫৭	৩১১	১০৪	১২৬৮	১২৬৮	৫৭	৪৯৩	৪৪৮	৪৫	৪৫৯	৪২৪
জুন ২০২২	১৪৫	৪৮৩	৩৯৭	১০৪	৭৬০	৭৬০	১০০	৭৬০	৭০৭	৭৫	৫৯৮	৫৬৫
মোট	১৩৯২	৫৪১৮	৪৫৫৭	১২৪৮	১০৭৭৮	১০৭১৮	৯৫৫	৬০৮৮	৫৪৬০	৭৫০	৬১৯৩	৫৭৯৮

৩.১৬ ডিলিং লাইসেন্স প্রতিবেদন সংক্রান্ত (জুলাই ২০২১- জুন ২০২২)

মাসের নাম	ময়মনসিংহ		নেত্রকোণা		জামালপুর		শেরপুর	
	আবেদনকৃত ডিলিং লাইসেন্স সংখ্যা	অনুমোদিত ডিলিং লাইসেন্স সংখ্যা	আবেদনকৃত ডিলিং লাইসেন্স সংখ্যা	অনুমোদিত ডিলিং লাইসেন্স সংখ্যা	আবেদনকৃত ডিলিং লাইসেন্স সংখ্যা	অনুমোদিত ডিলিং লাইসেন্স সংখ্যা	আবেদনকৃত ডিলিং লাইসেন্স সংখ্যা	অনুমোদিত ডিলিং লাইসেন্স সংখ্যা
জুলাই ২০২১	০১	-	-	-	-	০১	০২	০১
আগস্ট ২০২১	০৩	-	-	১১	০৪	০৫	০১	-
সেপ্টেম্বর ২০২১	০৪	০১	-	০১	০৩	০৪	০৬	০৪
অক্টোবর ২০২১	০৬	০৭	-	-	০৩	১০	৪৫	০৬
নভেম্বর ২০২১	২১	০৯	-	-	০৫	০৪	০৩	০৬
ডিসেম্বর ২০২১	৪০	৩৬	০৬	০৬	০১	০১	০১	০২
জানুয়ারি ২০২১	৪৭	২৯	-	-	০৩	০৩	০৪	০৬
ফেব্রুয়ারি ২০২২	৪৮	৩১	-	-	০৬	০৬	১০০	৪০
মার্চ ২০২২	৬৭	৫১	-	-	০৪	০২	৩০	২০
এপ্রিল ২০২২	৫৪	৬২	-	-	০৫	০২	২০	১০
মে ২০২২	৫৮	০৭	১৯	১৯	০৫	০৩	০৫	২০
জুন ২০২২	৩৭	২৭	-	-	০৩	-	-	০৫
মোট	৩৮৬	২৬০	২৫	৩৭	৪২	৪১	২১৭	১২০

৪.০ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর ২০২১-২২ অর্থবছরের স্থানীয় সরকার শাখার প্রতিবেদন

৪.১ জন্ম নিবন্ধনের পরিসংখ্যান

জেলার নাম	প্রতিবেদনাধীন কাল পর্যন্ত জন্ম নিবন্ধন বহিতে তথ্য লিপিবদ্ধ করার ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা					প্রতিবেদনাধীন কাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত জন্ম সনদ বিতরণের সংখ্যা				
	১৮ বছর বা তাহার নিচের শিশু		১৮ বছরের উর্ধ্বে প্রাপ্ত বয়স্ক		মোট	১৮ বছর বা তাহার নিচের শিশু		১৮ বছরের উর্ধ্বে প্রাপ্ত বয়স্ক		মোট
	মেয়ে	ছেলে	মহিলা	পুরুষ		মেয়ে	ছেলে	মহিলা	পুরুষ	
ময়মনসিংহ	১৪৬৪০৮	১৮৬০০৪	২০৩৭৯৪	২১৪২২০	৭৫০৪২৬	১২৬০৩৮	১৭৪০১৭	১৯২৭৮১	২০৬৮৪১	৬৯৯৬৭৭
নেত্রকোণা	১৫২১৬৫	১৫৬৭৭৫	১৮১৭৪৪	১৭৬২০০	৬৬৭৫৭৬	২১২৫২৮	২১১৮৩২	২০৩৪০৬	১৯৪২৬২	৮২১০১৮
জামালপুর	২৮৯৮১৪	৩১৩০৭০	৫৫৪০৮২	৫৯৬৫৯৭	১৭৫০৫৬৩	৩০০৫৯২	৩২৭৯৮৭	৫৮৪৭৫১	৬৪৮৪০৬	১৮৬১৭৩৬
শেরপুর	২৬৭৩০	২৮৩৫৮	৬৪৭১৭	৬৮২৯৪	১৮৮১৯৯	২৫৬৩৩	২৬৯২০	৫৮৩৪৭	৬০৩২১	১৭১৬২১
মোট	৬১৫১১৭	৬৮৪২০৭	১০০৪৩৩৭	১০৫৫৩১১	৩৩৫৯৭৬৪	৬৬৪৭৯১	৭৪০৭৫৬	১০৩৯২৮৫	১১০৯৮৩০	৩৫৫৪০৫২

৪.২ মৃত্যু নিবন্ধনের পরিসংখ্যান (২০২১-২২)

জেলার নাম	প্রতিবেদনাধীন কাল পর্যন্ত মৃত্যু নিবন্ধন বহিতে তথ্য লিপিবদ্ধ করার ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা					প্রতিবেদনাধীন কাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত মৃত্যু সনদ বিতরণের সংখ্যা				
	১৮ বছর বা তাহার নিচের শিশু		১৮ বছরের উর্ধ্বে প্রাপ্ত বয়স্ক		মোট	১৮ বছর বা তাহার নিচের শিশু		১৮ বছরের উর্ধ্বে প্রাপ্ত বয়স্ক		মোট
	মেয়ে	ছেলে	মহিলা	পুরুষ		মেয়ে	ছেলে	মহিলা	পুরুষ	
ময়মনসিংহ	১৫৯২	২৬২০	২৬২৪	৪২৩১	১১০৬৭	১৪৪৯	২৪৪৯	২৪৬৬	৩৮২৩	১০১৮৭
নেত্রকোনা	১০৮৪	১০০৮	১২১১৪	১২২৪০	২৬৪০৬	১১২৭	৮৭৮	১৪৬১৪	১৪৭৫০	৩২৩৩৯
জামালপুর	৫০২	৯৫২	১২৯৮৮	১৭৯০৮	৩২৩৫০	১০৪২	১৭৯৬	১৩১৬৩	১৯১২৮	৩৫১২৯
শেরপুর	১৯৪৩	২৩৯৫	২৫৯৮	৩৭১৭	১০৬৬৩	১৬৪১	১৯৭৮	২১৪৩	৩৩৭৪	৯২১০
মোট	৫১২১	৬৯৭৫	৩০৩২৪	৩৮০৯৬	৮০৪৮৬	৫২৫৯	৭১০১	৩২৩৮৬	৪১০৭৫	৮৬৮৬৫

৫.০ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর ২০২১-২২ অর্থবছরের আইসিটি শাখার প্রতিবেদন

৫.১ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড ডে চালুকরণ সংক্রান্তঃ

বিভাগের নাম	জেলার নাম	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সংখ্যা	স্থানীয় উদ্যোগে সরবরাহকৃত টিফিন বন্ধ (এনজিও/ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান)		বিদ্যালয়ে রান্না করে খাবার সরবরাহ করা হয়		স্থানীয় উদ্যোগে সরবরাহকৃত খাবার/টিফিন (এনজিও/ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান)		স্কুল ফিডিং প্রকল্পের আওতায় বিস্কুট সরবরাহ করা হয়	
			বিদ্যালয়ের সংখ্যা	ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	বিদ্যালয়ের সংখ্যা	ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	বিদ্যালয়ের সংখ্যা	ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	বিদ্যালয়ের সংখ্যা	ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা
ময়মনসিংহ	ময়মনসিংহ	২১৪২	২১৪০	৪৪১৫০৮	০১	২০৭	২১৩৯	৪৪১৩০১	১২২৩	৩৩৩৪৫৫
	নেত্রকোণা	১৩১৩	১০১৬	৯৯৩৪৭	-	-	১৩১৩	-	১৭২	-
	জামালপুর	১১৬১	১১৬১	১৭০৬২৭	-	-	-	-	-	-
	শেরপুর	৭৪২	৫৭৭	-	২	-	-	-	২২৩	৪০৪৪২
	মোট	৫৩৫৮	৪৮৯৪	৭১১৪৮২	০৩	২০৭	৩৪৫২	৪৪১৩০১	১৬১৮	৩৭৩৮৯৭

৬.০ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১-২২)

সেকশন-২

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আন্তঃদপ্তর সমন্বয়	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৬	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ
	প্রস্তাবনা বাস্তবায়িত	%	৮২	৮৮	৮৮	৯০	৯০	সাধারণ শাখা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ
বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলার উন্নয়নে অধিকতর সমন্বয়	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৬	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে বিতরণ
	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৮১	৮২	৮৩	৮৫	৯০	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে বিতরণ
স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান জোরদারকরণ	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০	৪	৪	৪	৪	স্থানীয় সরকার শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ
	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	০	৮৫	৯৭	৯৯	১০০	স্থানীয় সরকার শাখা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ
রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় কার্যকারিতা বৃদ্ধি	পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সংখ্যা	০	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	সিএ (গোপনীয় শাখা)	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ

২০২১-২০২২ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক-২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(১) বিভাগীয় উন্নয়ন কার্যক্রম ও সার্বিক আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়নে সমন্বয়, জোরদারকরণ	(১.১) বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা আয়োজন	(১.১.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৬	৫	--	--	--	০৬টি	১০০%	২
	(১.২) বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৮৮	৮৭	৮৬	৮৫	--	৮৮%	১০০%	১
	(১.৩) জেলা প্রশাসকগণের সাথে মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজন	(১.৩.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	১২	১১	--	--	--	১২টি	১০০%	২
	(১.৪) জেলা প্রশাসকগণের সাথে মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.৪.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৮৩	৮১	৮০.৫	৮০	--	৮৩%	১০০%	১
	(১.৫) জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণের সাথে ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	(১.৫.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	--	--	--	০৪টি	১০০%	১
	(১.৬) জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণের সাথে ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.৬.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৮৩	৮১	৮০.৫	৮০	--	৮৫%	১০০%	১
	(১.৭) আঞ্চলিক চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভা অনুষ্ঠান	(১.৭.১) সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	১২	১১	১০	৯	৮	১২টি	১০০%	২
	(১.৮) আঞ্চলিক চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.৮.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংখ্যা	১	৮২	৭৮	৭৬	৭৫	৭৪	৮২%	১০০%	১
	(১.৯) মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	(১.৯.১) মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সংখ্যা	২	১৮০০	১৪০০	১৩০০	১২০০	১১০০	৮,০৬৯টি	১০০%	২
	(১.১০) বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা সভা আয়োজন	(১.১০.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৬	৫	৪	--	--	০৬টি	১০০%	২
	(১.১১) বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.১১.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৯৫	৯১.৫	৯১	৯০	৮৫	৯৫%	১০০%	১
	(১.১২) বিভাগীয় কোর কমিটির সভা আয়োজন	(১.১২.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৬	৫	৪	--	--	০৬টি	১০০%	২
	(১.১৩) বিভাগীয় কোর কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.১৩.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৯০	৮৬	৮৫.৫	৮৫	৮০	৯০%	১০০%	১

২) মানবসম্পদ উন্নয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	(২.১) কর্মকর্তাগণের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	(২.১.১) প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা (জন)	২	১১০	১০০	৯৫	৯০	--	১১০	১০০%	২
	(২.২) ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	(২.২.১) প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা (জন)	২	১০৫	৯৫	৯০	৮৫	--	১৬০	১০০%	২
	(২.৩) অফিসিয়াল মেসেঞ্জার গুপের মাধ্যমে সরকারি কর্মকর্তাদের সমস্যা সমাধান	(২.৪.১) সমস্যা সমাধান	%	২	৮৫	৭৮	৭৬	৭৫	৬০	৮৫	১০০%	২
	(২.৪) বিভিন্ন সভার নোটিশ, কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ই-মেইলের মাধ্যমে সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রেরণ	(২.৫.১) ই-মেইলে প্রেরিত	%	১	৮০	৬০	৫৫	৫০	৪০	৮০	১০০%	১
	(২.৫) কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	(২.৫.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ঘণ্টা	২	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৬০	১০০%	২
(৩) উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডসহ বিভাগীয় যাবতীয় দাপ্তরিক কর্মকান্ড তদারকি ও পর্যবেক্ষণ	(৩.১) নিজ অফিস পরিদর্শন	(৩.১.১) অফিস পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১.৫	৪	৩	২	১	--	৪	১০০%	১.৫
	(৩.২) নিজ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	(৩.২.১) সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	৮২	৭৮	৭৬	৭৫	৭৪	৮২	১০০%	১
	(৩.৩) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	(৩.৩.১) কার্যালয় পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১.৫	১২	১১	১০	৯	৮	৩৮	১০০%	১.৫
	(৩.৪) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	(৩.৪.১) সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	৮২	৭৮	৭৬	৭৫	৭৪	৮২	১০০%	১
	(৩.৫) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত পরিদর্শন	(৩.৭.১) আদালত পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১.৫	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১০০%	১.৫
	(৩.৬) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	(৩.৮.১) সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	৮২	৭৮	৭৬	৭৫	৭৪	৮২	১০০%	১
	(৩.৭) উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	(৩.৯.১) অফিস পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১.৫	১২	১১	১০	৯	৮	২৫	১০০%	১.৫
(৩) উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডসহ বিভাগীয় যাবতীয় দাপ্তরিক কর্মকান্ড তদারকি ও পর্যবেক্ষণ	(৩.৮) উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	(৩.১০.১) সুপারিশ বাস্তবায়িত	সংখ্যা	১	৮২	৭৮	৭৬	৭৫	৭৪	৮২%	১০০%	১
	(৩.৯) ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন	(৩.১১.১) অফিস দর্শনকৃত	সংখ্যা	১.৫	১২	১১	১০	৯	৮	৪১টি	১০০%	১.৫
	(৩.১০) ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় পরিদর্শন	(৩.১৩.১) কার্যালয় পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১.৫	১২	১১	১০	৯	৮	৩৬টি	১০০%	১.৫
	(৩.১১) ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	(৩.১৪.১) সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	৮২	৭৮	৭৬	৭৫	৭৪	৮২%	১০০%	১
	(৩.১২) বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প দর্শন	(৩.১৫.১) উন্নয়ন প্রকল্প দর্শনকৃত	সংখ্যা	১.৫	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৬টি	১০০%	১.৫
	(৩.১৩) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প/ উন্নয়ন প্রকল্প দর্শন	(৩.১৭.১) অগ্রাধিকার প্রকল্প / উন্নয়ন প্রকল্প দর্শনকৃত	সংখ্যা	১.৫	১২	১১	১০	৯	৮	২০টি	১০০%	১.৫

	(৩.১৪) ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	(৩.১৯.১) ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শনকৃত	সংখ্যা	১.৫	১২	১১	১০	৯	৮	২২টি	১০০%	১.৫
	(৩.১৫) ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার দর্শন	(৩.২১.১) ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার দর্শনকৃত	সংখ্যা	১.৫	১২	১১	১০	৯	৮	১৭টি	১০০%	১.৫
	(৩.১৬) আবাসন/ আশ্রয়ন/গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প দর্শন	(৩.২৩.১) প্রকল্প দর্শনকৃত	সংখ্যা	১.৫	১২	১১	১০	৯	৮	৩২টি	১০০%	১.৫
	(৩.১৭) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন	(৩.২৫.১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শনকৃত	সংখ্যা	১.৫	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৫টি	১০০%	১.৫
	(৩.১৮) বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে স্টাফ মিটিং আয়োজন	(৩.২৭.১) মিটিং আয়োজিত	সংখ্যা	১	৬	৫	৪	৩	--	০৮টি	১০০%	১
(৪) দক্ষতার সাথে দাপ্তরিক কর্মকান্ড সম্পাদন	(৪.১) আপিল শুনানি ও নিষ্পত্তিকরণ	(৪.১.১) আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭৮	৭৬	৭৫	৫৫	৯৬.৮৭%	৮০	২
	(৪.২) অভিযোগ গৃহীত, তদন্ত প্রক্রিয়াপূর্বক নিষ্পত্তিকরণ	(৪.২.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৯০	৮৭	৮৬	৮৫	৭৮	৯০%	৯০	২
	(৪.৩) গণশুনানি	(৪.৩.১) গণশুনানী গৃহীত	সময় (দিন)	১	১২	১০	৯	৮	৭	১২টি	১২	১
	(৪.৪) ন্যস্তকৃত কর্মকর্তাদের পদায়ন/পোস্টিং	(৪.৪.১) কর্মকর্তাগণ পদায়নকৃত	সময় (কার্য দিবস)	১	৩	৪	৫	৬	৭	০৩ কার্যদিবস (পদ খালি থাকা সাপেক্ষে)	৩	১
	(৪.৫) ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীগণের নিয়োগকরণ	(৪.৫.১) কর্মচারি নিয়োগকৃত	%	২	৯০	৮৬	৮৫.৫	৮৫	৮০	৯০%	৯০	২
	(৪.৬) ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন	(৪.৭.১) ভিডিও কনফারেন্স আয়োজিত	সংখ্যা	২	২৪	২০	১৫	১২	১০	৮৫টি	২৪	২
	(৪.৭) সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	(৪.৮.১) সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	২	১২	৯	৮	৭	৬	১৩টি	১২	২
(৫) ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন এবং ক্রীড়া সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ	(৫.১) বিভাগীয় মাসিক রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান	(৫.১.১) মাসিক রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	১২	১১	১০	৯	৮	১২টি	১২	২
	(৫.২) বিভাগীয় মাসিক রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(৫.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংখ্যা	১	৮২	৭৮	৭৬	৭৫	৭৪	৮২%	৮২	১
	(৫.৩) ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবি নির্ধারণ	(৫.৩.১) দাবি নির্ধারিত	(%)	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	২
	(৫.৪) আন্তঃজেলা/আন্তঃবিভাগীয় সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা	(৫.৪.১) সঠিক সময়ে সায়রাত মহল ইজারাকৃত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	--	০৪টি	৪	২
	(৫.৫) বিভাগীয় ক্রীড়া সংস্থার সভা অনুষ্ঠান	(৫.৫.১) সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	৪	--	--	--	--	০৪টি	৪	১
	(৫.৬) বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	(৫.৬.১) প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সংখ্যা	১	২	--	--	--	--	০২ টি	২	১
	(৫.৭) বিভাগীয় পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান	(৫.৭.১) জয়িতা নির্বাচিত ও সংবর্ধনা প্রদত্ত	সংখ্যা	১	১০	১০	১০	১০	১০	১০ জন	১০	১
মোট=											৭০	

সংযোজনী ৪

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য	
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			৪	
					অর্জন	১	১	১	১	০৪টি			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অতি. বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			৬	
					অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				২	
					অর্জন	--	১	১		০২টি			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	লক্ষ্যমাত্রা		১ (২০)	১ (২০)				২	
					অর্জন	--	১	১		০২টি			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতি. বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	লক্ষ্যমাত্রা		১ ৩১/১২/২১	১ ৩১/০৩/২২					
					অর্জন	--	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২০২২					
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২	১৫/০৬/২২			১	
					অর্জন	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২	১৫/০৬/২২				
১.৭ আওতাধীন দপ্তর বা সংস্থার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কতৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	অতি. বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/২১	৩১/০১/২২	৩০/০৪/২২	১৫/০৬/২২			৪	
					অর্জন	৩০/১০/২১	৩১/০১/২২	৩০/০৪/২২	১৫/০৬/২২				
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬/২২		১	
					অর্জন					৩০/০৬/২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য	
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	৩০২১/০৭/ ১৫২২/০৩/	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২১		১৫/০৩/২২			২	
						অর্জন	৩০/০৭/২১		১৫/০৩/২২				
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতি. বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		২	প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন/বাজেট বাস্তবায়ন	কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	স্ব স্ব দপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২	
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
<b>৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>													
৩.১ ময়মনসিংহ জেলা অফিসের অবমূল্যায়ন মামলা যথাসম্ভব কম সময়ে নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত তদারকি	মামলা নথিসমূহের প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	অতি. বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে অভিযোগ বন্ধ স্থাপন এবং নিয়মিত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ।	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৪	%	অতি. বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য	
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ ময়মনসিংহ জেলার ভিপি লিজ মামলাসমূহের লিজ মানি আদায় সংক্রান্ত তদারিক	মামলাসমূহের লিজ নথিতে দাবিকৃত অর্থ আদায়কৃত	৪	সংখ্যা	অতি- বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৪ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৫ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের আপিল মামলাসমূহ নিষ্পত্তিতে অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়ন	মামলা নিষ্পত্তিসমূহের প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
											মোট=	৫০	

**সংযোজনী ৫**  
**ই- গভর্নেন্স ও উদ্ভাবনী কর্ম পরিকল্পনা**

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২			অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান			
							১০০%	৮০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২	১৬/০৩/২০২২	১০০%	৫
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২	২২/০২/২০২২	১০০%	৫
			১.৩ সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	৩০/১২/২০২১	১০০%	৫
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১	২৯/০৮/২০২১	১০০%	৪
			১.৫ ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%	৮০%	১০০%	৬
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	১.৬.১ সভা বা কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	২	১০০%	৪
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	২.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ	২.১.১ তথ্য বাতায়নে সকল সেবাবল্ল হালনাগদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	৪	১০০%	৪
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	৪	১০০%	২
			২.২ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	৪	১০০%	৩
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ বরাদ্দ	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৮০%	১০০%	৩
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	৪	১০০%	৩
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে বা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	১৩/০১/২০২২	১০০%	৩
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/ ২০২২	২৭/০১/২০২২	৩০/০৫/২০২২	১০০%	৩
মোট=											৫০	

সংযোজনী ৬- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২					অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	-	-	-	৪	১০০%	৫
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	৯০%	১০০%	৮
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	৪	১০০%	৫
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	৪	১০০%	৩
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	১	২	১	-	২	১০০%	৪
মোট=												২৫	

সংযোজনী ৭- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২					অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%	১০০%	৫
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	-	-	-	৪	১০০%	৫
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-	৪	১০০%	১০
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	২	১	-	-	-	২	১০০%	৫
মোট=												২৫	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২					অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩				
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	৩১-১২-২০২১	১০০%	০৩	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	১৩-১০-২০২১	১০০%	০৩	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-	৩১-১২-২০২১	১০০%	০৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	৩	১০০%	০৩	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	৩	১০০%	০৩	
মোট=												২৫		

## ৭.০ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের কিছু কার্যক্রমের স্থিরচিত্র



আশ্রয়ণ প্রকল্পে ত্রাণ বিতরণ (নেত্রকোনা জেলার দুর্গাপুর উপজেলা)



বন্যার্তদের মাঝে ত্রাণ বিতরণ (শেরপুর জেলার বিনাইগাতী উপজেলা)



শীতবস্ত্র বিতরণ (ময়মনসিংহ সদর উপজেলা)



শিক্ষার্থীদের মায়ে বই বিতরণ (নওমহল মডেল সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়, ময়মনসিংহ)



বিভাগীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলার শুভ উদ্বোধন



বিভাগীয় ইনোভেশন শোকেসিং এর শুভ উদ্বোধন উপলক্ষ্যে বর্ণাঢ্য র্যালি



আশ্রয়ণ প্রকল্প পরিদর্শন (ময়মনসিংহ সদর উপজেলা)



আশ্রয়ণ প্রকল্প পরিদর্শন (জামালপুর সদর উপজেলা)



আশ্রয়ণ প্রকল্প পরিদর্শন (শেরপুর সদর উপজেলা)



সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় পরিদর্শন করেন জনাব মোঃ শফিকুর রেজা বিশ্বাস, বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ।



এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণের প্রশিক্ষণ কোর্সের সমাপনী ও সার্টিফিকেট বিতরণ



বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ২০২২



জাতির পিতার প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পণ



উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন



বিদ্যালয় পরিদর্শন করছেন জনাব মোঃ শফিকুর রেজা বিশ্বাস, বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ



নেত্রকোনা জেলায় পরীক্ষা পরিদর্শন করছেন জনাব মোঃ শফিকুর রেজা বিশ্বাস, বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ



বিভাগীয় সদর দপ্তর স্থাপন সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিদর্শন করছেন জনাব কে এম আলী আজম, সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, জনাব মোঃ শফিকুর রেজা বিশ্বাস, বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ।



বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর কর্মকর্তা কর্মচারীগণের একাংশ

.....ধন্যবাদ.....

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ