



সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি



Citizen's Charter (সিটিজেন্স চার্টার)

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ।

হেল্পডেস্ক ফোন: ০২৯৯৬৬-৬৩৫০৯
ইমেইল: diomymen@gmail.com

ফোন: ০২৯৯৬৬-৬৪৩১৭

ওয়েবসাইট: www.info.mymensingh.gov.bd

১৩/০৮/১৯

মীর আকরাম উদ্দীন আহম্মদ
পরিচালক
জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	চলচিত্র প্রদর্শন	১০ কর্মদিবস	সরাসরি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন	জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ/ ইমেইলে/ ওয়েবপোর্টাল থেকে	বিনামূল্যে		
২	পাবলিক এড্রেস ইকুইপমেন্টস কভারেজ (শেক্স জ্বালান)	সরবরাহ প্রাপ্তি সাপেক্ষে এবং নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী অনন্যিক ও দিন	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র	জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ/ ইমেইলে/ ওয়েবপোর্টাল থেকে	বিনামূল্যে		
৩	প্রচারসামগ্রী বিতরণ ও প্রদর্শন	সরবরাহ প্রাপ্তি সাপেক্ষে এবং নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী অনন্যিক ও দিন	জনগণের আবেদন বা অন্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র	জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ/ ইমেইলে/ ওয়েবপোর্টাল থেকে	বিনামূল্যে		
৪	সড়ক/পথ প্রচার	তাৎক্ষণিক	সরাসরি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন	জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ/ ইমেইলে/ ওয়েবপোর্টাল থেকে	বিনামূল্যে		
৫	প্রেস ব্রিফিং	তাৎক্ষণিক যোগাযোগের ভিত্তিতে	বিষয়ভিত্তিক তথ্যাদি	বিষয়ভিত্তিক তথ্যাদি এবং জেলা তথ্য অফিস	বিনামূল্যে		
৬	ভিডিও কনফারেন্স	১০ কর্মদিবস	সরাসরি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন	জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ/ ইমেইলে/ ওয়েবপোর্টাল থেকে	বিনামূল্যে		
৭	প্রেক্ষাপৃষ্ঠ পরিদর্শন	কর্মসূচির ভিত্তিতে/তাৎক্ষণিক	সদর দপ্তর/স্বল্পোদিত হয়ে পরিদর্শন	আইন দ্বারা নির্ধারিত এবং জেলা তথ্য অফিস	বিনামূল্যে		

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, তথ্য ভবন,
ঢাকা, রুম নম্বর: ১০০১
টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪
ইমেইল: daf@
masscommunication
.gov.bd

পরিচালক,
জেলা তথ্য অফিস,
রুম নং-১, ময়মনসিংহ-২২০০,
ফোন: ০২-৯৯৬৬৬৪৩১৭,
মোবাইল: ০১৪০৪৪০১৭৭৮
diomymen@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	বেতন-ভাতাদি যথাসময়ে প্রদান	ডিএফও কর্তৃক বিল পাস সাপেক্ষে/অনতিবিলম্বে	বিল ভাউচার	বিল ভাউচার এবং জেলা তথ্য অফিস	ডিএফও এর বেতন নির্ধারিত সাপেক্ষ সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী		
২	ছুটি, জিপিএফ, পেনশন (বেজিপত প্রাপ্যতা)	জরীকৃত জিও এর সময় অনুযায়ী	ডিএফও এর প্রত্যয়ন, আবেদনপত্র	ডিএফও এর প্রত্যয়ন, আবেদনপত্র এবং গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	ডিএফও এর প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষ সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী		
৩	লজিস্টিক সাপোর্ট	চাহিদাপত্র অনুমোদন সাপেক্ষে	চাহিদাপত্র	চাহিদাপত্র এবং জেলা তথ্য অফিস	সক্ষমতা অনুযায়ী		
৪	কর্মকর্তা, কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি/পেশাগত উন্নয়ন	মনোনয়নের আদেশ জারির পর সিডিউল অনুযায়ী	সদর দপ্তরের নির্দেশনাপত্র	সদর দপ্তরের নির্দেশনাপত্র এবং জেলা তথ্য অফিস	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে		

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, তথ্য ভবন,
ঢাকা, রুম নম্বর: ১০০১
টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪
ইমেইল: daf@
masscommunication
.gov.bd

পরিচালক,
জেলা তথ্য অফিস,
রুম নং-১, ময়মনসিংহ-২২০০,
ফোন: ০২-৯৯৬৬৬৪৩১৭,
মোবাইল: ০১৪০৪৪০১৭৭৮
diomymen@gmail.com

১৩/১/২০১৬

মীর আকরার উম্মীল আহমদ
পরিচালক
জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র. নং	প্রতিশ্রুতি/কাজকত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত বিষয় ও পরিচিতি সহযোগে আবেদন জমা প্রদান
২)	নির্ধারিত ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র
৫)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করবেন

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং:	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সশে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম: সৈয়দ এ মু'মেন পদবি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর টেলিফোন: ০২-৮-৩০০৬৫২ ই-মেইল: sa_momen@yahoo.com ওয়েবঃ www.masscommunication.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম: নিগার সুলতানা পদবি : যুগ্মসচিব (প্রশাসন), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ফোন : ৫৫১০০০৫৭ মোবাইল: ০১৫৫২-৪৫৯৬৫১ ইমেইল: ds.admin@moi.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	সচিব (সমগ্র ও সংস্কার) এর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা:

নাম	পদবি	অফিসের নাম	ফোন নম্বর	ই-মেইল
জনাব মীর আকরাম উদ্দীন আহম্মদ	পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ	মোবাইল: ০১৪০৪৪০১৭৭৮, টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৬৪৩১৭	diomymen@gmail.com

৫১০২৩১৩০

মীর আকরাম উদ্দীন আহম্মদ
পরিচালক
জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ