



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ।
publiclibrary.mymensinghdiv.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত ময়মনসিংহ বিভাগের আওতাধীন সরকারি
গ্রন্থাগারসমূহের অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	: মোঃ সালাহুউদ্দীন সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ।
সভার তারিখ ও সময়	: ১৩.১১.২০২১খ্রি. ও সকাল ১২.০০ ঘটিকা।
স্থান	: ডিজিটাল (Zoom ক্লাউড ভিডিও কনফারেন্স)। সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কমিটির সভাপতি ও সহকারী পরিচালক জনাব মোঃ সালাহুউদ্দীন মহোদয় Zoom ক্লাউড ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে ময়মনসিংহ বিভাগের আওতাধীন সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের অংশীজনের অংশগ্রহণে আয়োজিত সভায় উপস্থিত অংশীজনদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা এবং সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে উপস্থিত অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক অংশীজনদের মতামত, চাহিদা ও পরামর্শ-এর উপর বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহ:

আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অংশীজনের মতামত, চাহিদা ও পরামর্শ-এর উপর মুক্ত আলোচনা	সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা গ্রহণকারীদের সেবা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অফিস প্রধান
	সেবা গ্রহণকারীদের সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত নাগরিক সেবা প্রদানের উপর গুরুত্বারোপ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ঐ
	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবাসমূহ অংশীজনের চাহিত সেবা তাত্ক্ষণিক/দ্রুত/স্বল্প সময়ের মধ্যে প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ঐ
	অভ্যন্তরীণ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বিধি-বিধান পালনে সচেষ্ট থাকার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ঐ
	সকল সেবা প্রদানে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণে তৎপর থাকার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ঐ

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


সহকারী পরিচালক


ও
সভাপতি
সিটিজেন চার্টার কমিটি
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
ময়মনসিংহ।

নং-৪৩.২৬.৬১০০.০০০.০৫.০০১.১৯.২৫১/১(৮)

তারিখঃ ১৩.১১.২০২১খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক, উন্নয়ন ও আই সি টি শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৩। লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নেত্রকোণা/শেরপুর।
- ৪। সহকারী লাইব্রেরিয়ান, জেলা/উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর/বকশীগঞ্জ।
- ৫। লাইব্রেরি ইনচার্জ, উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দেওয়ানগঞ্জ।
- ৬। অফিস কপি।


সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
ময়মনসিংহ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ।
publiclibrary.mymensinghdiv.gov.bd



নং-৪৩.২৬.৬১০০.০০০.০৫.০০১.১৯.২৪৯

তারিখঃ ১০ নভেম্বর, ২০২১খ্রি.

অফিস আদেশ

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকার নির্দেশনার পরিপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহের অধীনস্থ সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের অংশীজনের অংশগ্রহণে আগামী ১৩ নভেম্বর, ২০২১খ্রি. তারিখ দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় Zoom অনলাইন ভিডিও সফটওয়্যারের মাধ্যমে সিটিজেন চার্টার বিষয়ক এক সভার আয়োজন করা হয়েছে। নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থেকে সভায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্র: নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কর্মস্থল
১	লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নেত্রকোণা
২	লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, শেরপুর
৩	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ
৪	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বকশীগঞ্জ
৫	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর
৬	লাইব্রেরি ইনচার্জ	উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর
৭	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ

Meeting ID: 420 348 8658; Password:12345678

১০-১১-২০২১

সহকারী পরিচালক

ও

সভাপতি

সিটিজেন চার্টার কমিটি

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার

ময়মনসিংহ।

তারিখঃ ১০ নভেম্বর, ২০২১খ্রি.

নং-৪৩.২৬.৬১০০.০০০.০৫.০০১.১৯.২৪৯/১৮)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ২) সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান/লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ (সকল)
- ৩) সহকারী লাইব্রেরিয়ান, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ
- ৪) সহকারী লাইব্রেরিয়ান, উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বকশীগঞ্জ, জামালপুর
- ৫) লাইব্রেরি ইনচার্জ, উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দেওয়ানগঞ্জ
- ৬) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ
- ৭) অফিস কপি, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ

১০-১১-২০২১

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার

ময়মনসিংহ।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক Zoom ক্লাউড ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে ময়মনসিংহ বিভাগের আওতাধীন সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের অংশীজনের অংশগ্রহণে আয়োজিত সভায় উপস্থিতির তালিকা:-

তারিখ: ১৩ নভেম্বর, ২০২১খ্রি.

সময়: দুপুর ১২.০০ ঘটিকা

ক্র: নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	গ্রন্থাগারের নাম
১	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নেত্রকোণা
২	জনাব সাজ্জাদুল করিম লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, শেরপুর
৩	জনাব পূর্ণিমা ডালু সহকারী লাইব্রেরিয়ান	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ
৪	জনাব মাহমুদা আক্তার সহকারী লাইব্রেরিয়ান	উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বকশীগঞ্জ
৫	জনাব রামেন্দ্র সরকার সুমিত সহকারী লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর
৬	জনাব মোঃ আব্দুর রশীদ লাইব্রেরি ইনচার্জ	উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর
৭	জনাব রেজাউল হক ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ