



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পূর্বধলা, নেত্রকোণা

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নেত্রকোণা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(Annual Performance Agreement)

জুলাই ০১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

পৃষ্ঠা ১

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩-১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭-১৮
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৯
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০-২১
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২৩

পৃষ্ঠা ২





কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে মৎস্য সেक्टरের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও অনস্বীকার্য। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২১ অনুযায়ী দেশের মোট জিডিপি'র ৩.৫৭ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র এক-চতুর্থাংশের বেশি (২৬.৫০ শতাংশ) মৎস্যখাতের অবদান। আমাদের দৈনন্দিন খাদ্যে প্রাণিজ আমিষের প্রায় ৬০ ভাগ আসে মাছ থেকে। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৮-১৯, ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪৩.৮৪, ৪৫.০৩ ও ৪৬.২১ লক্ষ মেট্রিক টন। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৮-১৯, ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১) ৭৩১৭১.৩২, ৭০৯৪৫.৩৯ ও ৭৬৫৯১.৬৯ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪২৫০.৩১, ৩৯৮৫.১৫ ও ৪০৮৮.৯৬ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বন্ধ জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্বে যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২০)।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- ব্রুডস্টকের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপর্യാপ্ততা;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- পানি প্রবাহ হ্রাস এবং পলি জমার কারণে মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র বাধাপ্রাপ্ত হওয়া;
- গলদা ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এবং মানসম্পন্ন খাদ্যের অভাব;
- জেলেদের মাছ ধরা নিষিদ্ধ মৌসুমে বিকল্প জীবিকায়ন সহায়তার অভাব; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, স্থায়িত্বশীল আহরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং এসডিজি-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেक्टरে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মে. টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৬৪ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ড্যালু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি ১.০০ লক্ষ মে. টনে উন্নীতকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- দেশব্যাপী ২৮০০ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার ও ৫০০টি বিল নার্সারি স্থাপন, ২১৭ মে. টন পোনা মাছ অবমুক্তকরণ এবং ৩১০৫টি মৎস্য খাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন;
- দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে .৬৬ লক্ষ জন মৎস্যচাষি/সুফলভোগী ও ৩৫০০ জন মৎস্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের সেফটি কম্প্লিয়ামেন্ট নিশ্চিতকরণে ৮১০টি মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ কারখানা ও স্থাপনা পরিদর্শন ও ৪৩২০টি কনসাইনমেন্ট পরিদর্শন; এবং
- এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২২-২৩ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন ৪৭.৮১ লক্ষ মেট্রিক টনে উন্নীত করা।

পৃষ্ঠা ৩

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পূর্বখলা, নেত্রকোণা

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নেত্রকোণা

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

পৃষ্ঠা ৪

সেকশন ১

মৎস্য অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য ও কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অতীত জনগোষ্ঠীর অগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাজিকত উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মৎস্য অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণ ও রপ্তানি বৃদ্ধিতে সহায়তা;
৩. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি; এবং
৪. মৎস্য রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি; এবং
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিল নার্সারি স্থাপন;
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
৪. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ;
৫. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি ও সী-ইউইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৭. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
৮. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
৯. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
১০. হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন;
১১. উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৩. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৪. মৎস্য বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন; এবং
১৫. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি ।

পৃষ্ঠা ৫

সেকশন ২
মৎস্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত**		লক্ষ্যমাত্রা** ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ**		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২*		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ বৃদ্ধি	মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ	ওজন (গ্রাম/ দিন)	৬৫.০০	৬৫*	৬৫.০০	৬৫.০০	৬৭.০০	ভূমি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা
মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি	মাছ উৎপাদনের পরিমাণ**	মে.টন	১৩১৭১.০৬	১৩৮২৯. ৬১	১৪২৫০	১৪৫২১.০৯	১৫২৪৭.১৪	স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।	মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, এফআরএসএস

* সাময়িক

** এই সেকশন ২ এর জন্য (প্রকৃত, লক্ষ্যমাত্রা, প্রক্ষেপণ ও মাছের উৎপাদনের পরিমাণ):

- ↓ উপজেলা মৎস্য দপ্তরের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপজেলার মাছের উৎপাদনের পরিমাণ লিপিবদ্ধ করতে হবে;
- ↓ জেলা মৎস্য দপ্তরের ক্ষেত্রে জেলাধীন সংশ্লিষ্ট উপজেলাসমূহের মাছের উৎপাদনের পরিমাণ একীভূতকরে লিপিবদ্ধ করতে হবে;
- ↓ বিভাগীয় মৎস্য দপ্তরের ক্ষেত্রে বিভাগাধীন সংশ্লিষ্ট জেলাসমূহের মাছের উৎপাদনের পরিমাণ একীভূতকরে লিপিবদ্ধ করতে হবে;

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মের মান	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান		গণনা পদ্ধতি/নির্ণায়ক ২০২১-২৩								প্রকল্প	প্রকল্প
						প্রকৃত কর্ম	অর্জন	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২০-২১	২০২১-২২	১০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
কর্মসম্পাদন ও ব্যবস্থাপনা র মাধ্যমে কর্মসম্পাদনের উৎসাহিত ও উৎসাহিত পতা কৃতি	২৫	বিপা নাপারি স্থাপন	১.১.১] স্থাপিত বিপা নাপারি	সমাধি	সংখ্যা	৫	০.৭০ রে.	২	১	০	০	০	০	০	২	৩	
						৫	০.৩৩	০.৪০	০.৪০	০.৩৬	০.৩২	০.২৮	০.২৪	০.২	০.৬		
						২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
						৩	-	৬	৪	৩	২	১	-	-	৫	৬	
						৩	-	৬	৪	৩	২	১	-	-	৫	৬	
						৩	-	৬	৪	৩	২	১	-	-	৫	৬	
						৩	-	৬	৪	৩	২	১	-	-	৫	৬	
						৩	-	৬	৪	৩	২	১	-	-	৫	৬	
						৩	-	৬	৪	৩	২	১	-	-	৫	৬	
						৩	-	৬	৪	৩	২	১	-	-	৫	৬	
[১.১] বিপা নাপারি স্থাপন	[১.১.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	সমাধি	সংখ্যা	৫	০.৩৩	০.৪০	০.৪০	০.৩৬	০.৩২	০.২৮	০.২৪	০.২	০.৬				
				২	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
				৩	-	৬	৪	৩	২	১	-	-	৫	৬			
				৩	-	৬	৪	৩	২	১	-	-	৫	৬			
				৩	-	৬	৪	৩	২	১	-	-	৫	৬			
[১.৩] অসাধারণতর কর্মসম্পাদনের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	[১.৩.১] সংগঠিত কর্মসম্পাদনী দল	সমাধি	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
				৩	-	৬	৪	৩	২	১	-	-	৫	৬			
				৩	-	৬	৪	৩	২	১	-	-	৫	৬			
				৩	-	৬	৪	৩	২	১	-	-	৫	৬			
[১.৪] কর্মসম্পাদন/উৎসাহিত কর্মসম্পাদনের উৎসাহিত পতা কৃতি	[১.৪.১] আয়োজিত সচেতনামূলক/উৎসাহিত বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উৎসাহিত পতা	সমাধি	সংখ্যা	৩	-	৬	৪	৩	২	১	-	-	৫	৬			
				৩	-	৬	৪	৩	২	১	-	-	৫	৬			
				৩	-	৬	৪	৩	২	১	-	-	৫	৬			
[১.৫] যাহের অভ্যন্তর স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] রক্ষণাবেক্ষণমূলক কর্মসম্পাদন	সমাধি	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
				৫	১০	১২	১০	৮	৬	৪	৩	২	১				
[১.৬] কর্মসম্পাদন উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	সমাধি	সংখ্যা	৫	১,০০০ রে.	৩২	৭	৬	৫	৪	৩	২	১				
				৫	১,০০০ রে.	৩২	৭	৬	৫	৪	৩	২	১				
[১.৭] কর্মসম্পাদন উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৭.১] স্থাপিত প্রদর্শনী স্থাপন	সমাধি	সংখ্যা	২	-	৯	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩				
				২	-	৯	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩				
[১.৮] কর্মসম্পাদন উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৮.১] আয়োজিত কর্মসম্পাদন/উৎসাহিত পতা/কর্মসম্পাদন	সমাধি	সংখ্যা	২	-	৩	৩	২	১	০	০	০	১				
				২	-	৩	৩	২	১	০	০	০	১				
[১.৯] কর্মসম্পাদন উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৯.১] আয়োজিত কর্মসম্পাদন/উৎসাহিত পতা/কর্মসম্পাদন	সমাধি	সংখ্যা	২	-	৩	৩	২	১	০	০	০	১				
				২	-	৩	৩	২	১	০	০	০	১				



ক্রমিক সংখ্যা	বিভাগ	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	শ্রুত বর্ষ		সমাপ্তি/নির্ধারিত ২০২১-২০						মোট	মোট	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অনুষ্ঠান	অতি উন্নয়ন	উন্নয়ন	সমাপ্তি মান	সমাপ্তি মানের	মোট			মোট
১	১		৪	৬	১	১	১০০%	১০	১১	১২	০	০	০	০	০	০	০
২	১	১২.১) কার্য বাস্তবায়ন	১২.১.১) উন্নয়ন সহায়তা / চাকরি নিয়ন্ত্রণ উৎসাহিত আশ্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	০	০	০	০	০	০	০
২	১	১২.২) কার্য বাস্তবায়ন	১২.২.১) উন্নয়ন সহায়তা / চাকরি নিয়ন্ত্রণ উৎসাহিত আশ্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	০	০	০	০	০	০	০
২	১	১২.৩) কার্য বাস্তবায়ন	১২.৩.১) উন্নয়ন সহায়তা / চাকরি নিয়ন্ত্রণ উৎসাহিত আশ্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	০	০	০	০	০	০	০
২	১	১২.৪) কার্য বাস্তবায়ন	১২.৪.১) উন্নয়ন সহায়তা / চাকরি নিয়ন্ত্রণ উৎসাহিত আশ্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	০	০	০	০	০	০	০
২	১	১২.৫) কার্য বাস্তবায়ন	১২.৫.১) উন্নয়ন সহায়তা / চাকরি নিয়ন্ত্রণ উৎসাহিত আশ্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	০	০	০	০	০	০	০
২	১	১২.৬) কার্য বাস্তবায়ন	১২.৬.১) উন্নয়ন সহায়তা / চাকরি নিয়ন্ত্রণ উৎসাহিত আশ্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	০	০	০	০	০	০	০
২	১	১২.৭) কার্য বাস্তবায়ন	১২.৭.১) উন্নয়ন সহায়তা / চাকরি নিয়ন্ত্রণ উৎসাহিত আশ্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	০	০	০	০	০	০	০
২	১	১২.৮) কার্য বাস্তবায়ন	১২.৮.১) উন্নয়ন সহায়তা / চাকরি নিয়ন্ত্রণ উৎসাহিত আশ্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	০	০	০	০	০	০	০
২	১	১২.৯) কার্য বাস্তবায়ন	১২.৯.১) উন্নয়ন সহায়তা / চাকরি নিয়ন্ত্রণ উৎসাহিত আশ্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	০	০	০	০	০	০	০
২	১	১২.১০) কার্য বাস্তবায়ন	১২.১০.১) উন্নয়ন সহায়তা / চাকরি নিয়ন্ত্রণ উৎসাহিত আশ্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	০	০	০	০	০	০	০

৭ ১৯৬

১৭

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পালনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		গুণগত মান/নির্দেশক ২০২১-২৩						প্রতিশত	প্রতিশত
							২০২০-২১	২০২১-২২	অর্জন	অভি উন্নয়ন	উন্নয়ন	চলতি মান	চলতি মানের			
১	২	০	৪	৬	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২	২০	[৩.১] উন্নয়ন কর্মসম্পাদন আনুষ্ঠানিক কর্মসম্পাদন কার্যক্রম	[৩.১.১] আয়োজিত উন্নয়ন/সমন্বিত কর্মসম্পাদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৩	২০	[৪] কর্মসম্পাদন কার্যক্রম	[৪.১] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৪	২০	[৪.১] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৫	২০	[৪.২] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৬	২০	[৪.৩] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	[৪.৩.১] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

পৃষ্ঠা ৯

কর্মসম্পাদন কোড	কর্মের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন পদ্ধতি	সংস্করণ	কর্মসম্পাদন ক্ষমতা	কর্মের সময়		কর্মসম্পাদন মান	কর্মসম্পাদন পরিমাপ ২০২২-২৩									
						শুরু	সমাপ্ত		কর্মসম্পাদন	শক্তি	কর্ম	কর্ম	কর্ম	কর্ম	কর্ম	কর্ম		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	
পূর্ণসময়ের শিক্ষার্থীদের জন্য (নিয়ে নির্দিষ্ট বিধান গৃহীত বিধিমালা)																		
১০০	শিক্ষার্থীর কর্মসম্পাদন	(১.১) শিক্ষার্থীর কর্মসম্পাদন	(১.১.১) শিক্ষার্থীর কর্মসম্পাদন		২০													
		(১.২) শিক্ষার্থীর/শিক্ষকের কর্মসম্পাদন	(১.২.১) শিক্ষার্থীর/শিক্ষকের কর্মসম্পাদন		২০													
		(১.৩) কর্মসম্পাদন/নিয়ন্ত্রণ কর্মসম্পাদন	(১.৩.১) কর্মসম্পাদন/নিয়ন্ত্রণ কর্মসম্পাদন		৮													
		(১.৪) কর্মসম্পাদন/নিয়ন্ত্রণ কর্মসম্পাদন	(১.৪.১) কর্মসম্পাদন/নিয়ন্ত্রণ কর্মসম্পাদন		৯													
১০১	শিক্ষার্থীর কর্মসম্পাদন	(১.১) শিক্ষার্থীর কর্মসম্পাদন	(১.১.১) শিক্ষার্থীর কর্মসম্পাদন		৯													
		(১.২) শিক্ষার্থীর/শিক্ষকের কর্মসম্পাদন	(১.২.১) শিক্ষার্থীর/শিক্ষকের কর্মসম্পাদন															
		(১.৩) কর্মসম্পাদন/নিয়ন্ত্রণ কর্মসম্পাদন	(১.৩.১) কর্মসম্পাদন/নিয়ন্ত্রণ কর্মসম্পাদন															
		(১.৪) কর্মসম্পাদন/নিয়ন্ত্রণ কর্মসম্পাদন	(১.৪.১) কর্মসম্পাদন/নিয়ন্ত্রণ কর্মসম্পাদন															

আমি উপজেলা মংস্য কর্মকর্তা, পূর্বখলা, নেত্রকোণা; জেলা মংস্য কর্মকর্তা, নেত্রকোণা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা মংস্য কর্মকর্তা, নেত্রকোণা; উপজেলা মংস্য কর্মকর্তা, পূর্বখলা, নেত্রকোণা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে পূর্বখলা উপজেলাকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মংস্য কর্মকর্তা
পূর্বখলা, নেত্রকোণা।

০৭.০৬.২০২২

তারিখ



জেলা মংস্য কর্মকর্তা
নেত্রকোণা।

০২/০৬/২২

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	এআইজি	অলটারনেটিভ ইনকাম জেনারেটিং
২.	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৩.	এফআইকিউসি	ফিশ ইমপ্লেকসন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৪.	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেশন
৫.	এমওএফএল	মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক
৬.	এসপিএফ	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৭.	জিডিপি	গ্রস ডমেস্টিক প্রডাক্ট
৮.	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
৯.	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১০.	এফআরএএস	ফিশারিজ রিসোর্স সার্ভে এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রশাংক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	পঞ্চাশাধী কর্মসম্পাদন প্রশাংক
১.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	পঞ্চাশাধী কর্মসম্পাদন প্রশাংক
১.	[১.১] বিল নাসারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নাসারি	ব্যবস্থাপনকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা কর্মকর্তার কার্যালয়, নেত্রকোণা	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন (কায়ক্রমের স্থিতিচিত্র ও চিত্রিত চিত্র)
২.	[১.২] জলাশয়ের পোনা মাছ জবরুজুকরণ	[১.২.১] জবরুজুকৃত পোনার পরিমাণ	ব্যবস্থাপনকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা কর্মকর্তার কার্যালয়, নেত্রকোণা	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন (কায়ক্রমের স্থিতিচিত্র ও চিত্রিত চিত্র)
৩.	[১.৩] জলাশয়ভিত্তিক সঙ্গোপসঙ্গোপ সংগঠিত করা ও পরিচালনা	[১.৩.১] সংগঠিত সঙ্গোপসঙ্গোপ দল	ব্যবস্থাপনকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা কর্মকর্তার কার্যালয়, নেত্রকোণা	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
৪.	[১.৪] সঙ্গোপসঙ্গোপ/সমসংগঠিত জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ অর্ধ-স্বত্বাধীন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উন্নয়ন	[১.৪.১] আয়োজিত সচেতনামূলক উদ্ভূতকরণ সভা	ব্যবস্থাপনকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা কর্মকর্তার কার্যালয়, নেত্রকোণা	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন/ উপস্থিতি তালিকা (যাকারসহ)/ছবি
৫.	[১.৫] মাছের অভয়াশ্রয় স্থাপন/সংরক্ষণাক্রম	[১.৫.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রয়	ব্যবস্থাপনকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা কর্মকর্তার কার্যালয়, নেত্রকোণা	নতুন স্থাপিত মৎস্য অভয়াশ্রয়ের তালিকা/ছবি
		[১.৫.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রয়	ব্যবস্থাপনকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা কর্মকর্তার কার্যালয়, নেত্রকোণা	রক্ষণাবেক্ষণকৃত অভয়াশ্রয়ের তালিকা/ছবি
৬.	[১.৬] সঙ্গোপসঙ্গোপ উন্নয়নে আটন ব্যবস্থাপন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	ব্যবস্থাপনকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা কর্মকর্তার কার্যালয়, নেত্রকোণা	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন/জন্ম তালিকা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)/ছবি

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অঙ্গবিত্তাঙ্গ, অধিষ্ঠা, শাখা	গুরুত্বপূর্ণ অর্জনের প্রমাণক
৭.		২.১.১] স্থাপিত গ্রন্থসমী খামার ২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিনব্যয়/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস ২.১.৩] আয়োজিত মৎস্য মেলা/ উদ্ভাবনী মেলা/ মৎস্যচাষি র্যালি	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা কর্মকর্তার কার্যালয়, নেত্রকোণা বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা কর্মকর্তার কার্যালয়, নেত্রকোণা বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নেত্রকোণা	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন/চার্টার্ড প্রতিবেদন/চার্টার্ড প্রতিবেদন/সচেতনতামূলক উপস্থিতির তালিকা (সাক্ষরসহ) উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন/চার্টার্ড প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী/সচেতনতামূলক উপস্থিতির তালিকা (সাক্ষরসহ) উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন/চার্টার্ড প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী/চার্টার্ড
৮.	[২.২] মৎস্য খামার যান্ত্রিকিকরণ	[২.২.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা কর্মকর্তার কার্যালয়, নেত্রকোণা	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন/চার্টার্ড
৯.	[২.৩] মৎস্য সঞ্চার কেন্দ্র উন্নয়ন	[২.৩.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদনকারীদের সংগঠন [২.৩.২] মাছ বাজারজাতকরণের জন্য পরিচালিত অনলাইন/গ্রোথ সেন্টারের সংখ্যা	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা কর্মকর্তার কার্যালয়, নেত্রকোণা	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১০.	[২.৪] মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৪.১] প্রদানকৃত/নব্যায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স [২.৪.২] পরীক্ষিত খাদ্য নমুনা	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা কর্মকর্তার কার্যালয়, নেত্রকোণা বাস্তবায়নকারীঃ মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ অত্র দপ্তরের মৎস্য সম্প্রসারণ শাখা	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন (লাইসেন্স এর অনুলিপি) উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন/পরীক্ষার রিপোর্ট
১১.	[২.৫] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৫.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি	বাস্তবায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা কর্মকর্তার কার্যালয়, নেত্রকোণা	পরিদর্শন রেকর্ড/চার্টার্ডের ছায়াছবি

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাহ্যায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	গণ্যমান্য উর্জ্বদের প্রমাণক
১২.	[২.৬.] হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন	[২.৬.১] উৎপাদিত রেণুর পরিমাণ	বাহ্যায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সম্বায়কারীঃ জেলা কর্মকর্তার কার্যালয়, নেত্রকোণা	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১৩.	[৩.১] উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ/সচেতনামূলক সভা	বাহ্যায়নকারীঃ উপজেলা/জেলা মৎস্য দপ্তর এবং সম্বায়কারীঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নেত্রকোণা	মুদ্রিত লিফলেট, বুকলেট ও পোস্টার
		[৩.১.২] মুদ্রিত লিফলেট/ বুকলেট / পোস্টার/প্রকাশনা	বাহ্যায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সম্বায়কারীঃ জেলা কর্মকর্তার কার্যালয়, নেত্রকোণা	সচেতনতামূলক সভায় উপস্থিতির তালিকা (স্বাক্ষরসহ)/ছবি
১৪.	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী [৪.১.২] আয়োজিত বিশেষ লার্নিং সেশন	-	--
১৫.	[৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী	বাহ্যায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সম্বায়কারীঃ জেলা কর্মকর্তার কার্যালয়, নেত্রকোণা	উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন/ এবং উপস্থিতির তালিকা (স্বাক্ষরসহ)/ছবি
		[৪.২.২] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	-	-
১৬.	৪.৪] মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৪.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	-	-

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/ রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	অত্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ/ অর্থ মন্ত্রণালয়/ ভূমি মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ পুলিশ/ র্যাব/ বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল টেলিফোনিক যোগাযোগ
মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিচালিত অভিযান	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/ নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল টেলিফোনিক যোগাযোগ

পরিশিষ্ট ৬ঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা স্বাস্থ্য অফিসারের কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	আঙ্কিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
২.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
২.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত গ্রন্থিকর্ম আয়োজন	গ্রন্থিকর্ম আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	১	-				
২.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওকেইকুল্ড অকেজো মালামালা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	২ টি ২৯.১২.২২ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি), ১৮.০৫.২৩ (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২৯.১২.২২ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি),	-	১৮.০৫.২৩ (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ)				

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার		ক্রম-পরিচয়		তারিখ		উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা		৩১.০৭.২০২২		৩১.০৭.২২		-		-		-	
১১	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিচয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিচয় ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	৪	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	২	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.	শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং শুল্কচার ৪ টি কার্যক্রম)																
৩.১	সংসদ অধিবেশনের রাজস্ব/উন্নয়ন খাতের আওতায় পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প যোগাযোগ/উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	২	২	১০০%	১০০%	-	-	-	-	-	-	-	বরাদ্দ বিলম্ব হতে ২য় কোয়ার্টারে।
৩.২	কর্মচারীদের কর্মসূচীর এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সচেতনতা সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	২	২	১০০%	১০০%	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৩	নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ।	হাজিরা খাতায় উপস্থিত	৪	%	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	২	২	১০০%	১০০%	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৪	হেল্প এবং অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	হেল্প এবং অভিযোগ বন্ধ	৪	সংখ্যা	উপজেলা সংসদ কর্মকর্তা	২	২	১০০%	১০০%	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে গৃহীত কার্যক্রম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	পারিষ্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি	অফিস কক্ষ পরিষ্কার-পরিষ্কার করে সৌন্দর্য বৃদ্ধি করা।	১। ফোকাল পয়েন্ট কর্তৃক সভায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।
২	আস্বাসবিধি অনুসরণ	সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে আস্বাসবিধি অনুসরণে উৎসাহ করা।	১। ফোকাল পয়েন্ট কর্তৃক সভায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

পৃষ্ঠা ১৮

Amr

*

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(সেট পর্যায়ে অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩ ১০০%	৩০/০৩/২০২৩ ৮০%	১৩/০৪/২০২৩ ৬০%
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবর্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

for

পর্যবেক্ষক

KS

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ স্মার্ট পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মসূচির কার্যসমীক্ষনা, ২০২১-২০২০

কর্মক্রমের কোড	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	সম্পাদনা ২০২১-২০২০				
								সম্পাদনা ২০০%	অতি উত্তম ২০%	উত্তম ৫০ %	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪		৪	৩				
প্রতিষ্ঠান ক	২৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭		৯০	৭০	৬০			
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩		৯০	৭০	৬০			
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

Signature

১০/১১-২০

Signature

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	গণসমালোচনা ২০২১-২০২৩				
								উপাধারূপে	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎকার মান	চমৎকার মানের নিচে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

১২/১১/২০

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/শাট পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মসূচির কার্যসমীক্ষা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	পর্যায় ২০২২-২০২৩				
								অগ্রগতির হার	উন্নতি	উন্নতি	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮			২০	৫০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৮	৩	২	১	
সকর্মতা অর্জন	৭	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৮	৩	২	১	
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১			
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮			২	১			

Ln 1
 ১৫৫৮-১২২


তথ্য আধিকার বিধানে ২০১১-১০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসমীক্ষনা (সংশোধিত) আধিকার জন্য প্রয়োজ্য)

কর্মসমীক্ষনার ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসমীক্ষনা সূচক	একক	কর্মসমীক্ষনা সূচকের মান	প্রাপ্ত কর্মসমীক্ষনা ২০১০-১১	প্রাপ্ত কর্মসমীক্ষনা ২০১১-১২	সংশোধিত ২০১১-১০						
								১	২	৩	৪	৫	৬	
								কার্যক্রম	অতি উচ্চ	উচ্চ	সম্মতি সীমা	নিম্ন	অতিরিক্ত	
স্বাস্থ্য	১	১	১	%	০৬			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
স্বাস্থ্য	২	২	২	তারিখ	০৩			১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১
								১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	
								১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	
								১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	
								১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	
								১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	
								১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	
								১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	
								১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	
								১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	১৫-০১-২০১১	
স্বাস্থ্য	৩	৩	৩	সংখ্যা	০৪			১	১	১	১	১	১	১
								১	১	১	১	১	১	
								১	১	১	১	১	১	
								১	১	১	১	১	১	
								১	১	১	১	১	১	
								১	১	১	১	১	১	
								১	১	১	১	১	১	
								১	১	১	১	১	১	
								১	১	১	১	১	১	
								১	১	১	১	১	১	
স্বাস্থ্য	৪	৪	৪	সংখ্যা	০৩			১	১	১	১	১	১	১
								১	১	১	১	১	১	
								১	১	১	১	১	১	
								১	১	১	১	১	১	
								১	১	১	১	১	১	
								১	১	১	১	১	১	
								১	১	১	১	১	১	
								১	১	১	১	১	১	
								১	১	১	১	১	১	
								১	১	১	১	১	১	

১০১
১০১=১০৬

১০১