

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩					মাসিক		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	১	-	-	-	-
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ডিএডইভুতে অকোডো মালায়াল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২ টি ২৯.১২.২২ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি), ১৮.০৫.২৩ (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২৯.১২.২২ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি),	-	১৮.০৫.২৩ (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ)	-	-	-

*

[Signature]


২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কার		ক্রম- ৪	তারিখ	উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা	৩১.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২.১	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম- পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত																
৩. শুল্কার সংক্রিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)																		
৩.১	সংস্থা অধিদপ্তরের রাজস্ব/উন্নয়ন খাতের আওতায় পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	৪	%	বোকালা পয়েন্ট/বিকল্প বোকালা পয়েন্ট/উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	বরাদ্দ বিলম্ব হলে ২য় কোয়ার্টারে।
৩.২	কর্মকর্তা কর্মচারীদের সাথে শুল্কার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সচেতনতা সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	-	১	-	-	-	-	-	-
৩.৩	নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ।	হাজিরা খাতায় উপস্থিত	৪	%	উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৪	হেল্প এবং অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	হেল্প এবং অভিযোগ বন্ধ	৪	সংখ্যা	উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

কার্য-পরিবেশ উন্নয়নে গৃহীত কার্যক্রম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	অফিস কক্ষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করে সৌন্দর্য বৃদ্ধি করা।	১। ফোকাল পয়েন্ট কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।
২	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে উৎসাহ করা।	১। ফোকাল পয়েন্ট কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।




৩১.০৬.২০২২
(মোঃ সারোয়ার হোসাইন)
উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা
পূর্বধলা, নেত্রকোণা।