

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।  
web:fisheries.mymensinghsadar.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

১.১) ভিশন: মৎস্য জাত উৎসহতে প্রাণিজাত আমির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২) মিশন: মৎস্য ও চিংড়ি সহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়ী তরঙ্গিত বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এ ক্ষেত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্য চাষিতথ বা বাংলাদেশের আর্থসামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:-

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে রসর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষি/ব্যক্তির সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল, ইমেইল/ইন্টারনেট মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ জেলা কোডঃ ২২০০ টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৭৭১০৪৯১ মোবাইল : +৮৮০১৭১১১১৭৬৫২ ই-মেইলঃ khanamnahida5@gmail.com	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ জেলা কোডঃ ২২০০ টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৭৭১০৪৯১ মোবাইল : +৮৮০১৭৬৯-৪৫৯৯০১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:sufomymensingh@fisheries.gov.bd">sufomymensingh@fisheries.gov.bd</a>
২.	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষি/ব্যক্তির সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল, ইমেইল/ইন্টারনেট, মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৩.	মৎস্য খাদ্য ও পশু খাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা	৩০ দিন	ক্যাটাগরি-১: মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিপণনক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ওয়েবসাইট, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সেবার মূল্যঃ লাইসেন্স ফিঃ ১০০০০/- নবায়ন ফিঃ ৫০০০/-		

<p>২০১১ অনুযায়ীলাইসেন্সপ্রদান/ নবায়নেসহায়তা</p>		<p>(ফরম-১) খ) হালনাগাদআয়করসনদ গ) ভ্যাটরেজিষ্ট্রেশনসনদ ঘ) কারিগরজনবল (বিধি ২) এরপ্রমাণক ঙ) তফসিল ১ ও ২ এ বর্ণিতসুবিধাদির চ) বার্ষিকমৎস্যখাদ্যউৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণক্ষমতারতথ্যাবলি ছ) মৎস্যখাদ্যউপকরণেরমাত্রা ও পুষ্টিমাননির্ধারণেরজন্য ৩(ক), ৩(খ), ৩(গ) এ বর্ণিতশর্তাবলীরপ্রমাণক</p>		<p>আপীলফিঃ ৬০০০/- পরিশোধপদ্ধতিঃ চালান/ পেঅর্ডার</p>		
		<p>ক্যাটাগরি-২: মৎস্যখাদ্যআমদানী, রপ্তানী, সংরক্ষণ ক) নির্ধারিতফরমেআবেদন (ফরম ২)খ) আমদানীরপ্তানীলাইসেন্স গ) ভ্যাটরেজিষ্ট্রেশনসনদ ঘ) হালনাগাদআয়করসনদ ঙ) তফসিল ২ এ বর্ণিতসুবিধাদিরপ্রমাণক চ) মৎস্যখাদ্যগুদামজাতকরণউপযোগী, মানসম্মত, ধরণক্ষমতাসম্পন্নস্থাপনারপ্রমাণক ছ) বিএসটিআইহতেপণ্যেরমানসম্পর্কেপ্র ত্যয়ন জ) পরিবেশঅধিদপ্তরেরপ্রত্যয়ন।</p>	<p>ওয়েবসাইট,উপজে লামৎস্যকর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>সেবারমূল্যঃ লাইসেন্স ফিঃ১০০০০/- নবায়নফিঃ ৫০০০/- আপীলফিঃ ৬০০০/-  পরিশোধপদ্ধতিঃ চালান/ পেঅর্ডার</p>		
		<p>ক্যাটাগরি-৩: মৎস্যখাদ্যবিক্রয় ক) নির্ধারিতফরমেআবেদন (ফরম ৩)খ) বিক্রয়স্থলেরঠিকানারপ্রমাণক গ) হাটবাজারেররনিকটবর্তীস্থাপনাএবংদুষ ণমুক্তসংরক্ষণাগারেরসুবিধা ঘ) হালনাগাদট্রেডলাইসেন্স ঙ) মানসম্মতসংরক্ষণাগারসুবিধাদিরপ্রমা ণক</p>	<p>ওয়েবসাইট,উপজে লামৎস্যকর্মকর্তার কার্যালয়</p>	<p>সেবারমূল্যঃ পাইকারী (ক্যাটাগরি: ৩ক) লাইসেন্স ফিঃ১০০০/- নবায়নফিঃ ৫০০/- আপীলফিঃ ১০০০/-  খুচরা (ক্যাটাগরি: ৩(খ)লাইসেন্সফিঃ৫০০/- নবায়নফিঃ ৩০০/- আপীলফিঃ ৫০০/-  পরিশোধপদ্ধতিঃ চালান/ পেঅর্ডার</p>		

৪.	মৎস্যহ্যাচারিআইন ২০১০ ও মৎস্যহ্যাচারিবিধিমালা ২০১১ অনুযায়ীমৎস্যহ্যাচারিরলা ইসেপ্প্রদান ও নবায়ন	৩০ দিন	ক) নির্ধারিতফরমেআবেদন (ফরম ১) খ) মৎস্যহ্যাচারিবিধিমালা ২০১১ এরবিধি ৪ এরউপবিধি (১) ও (২) এরশর্তাবলীপূরণেরপ্রমানক	ওয়েবসাইট,উপজে লামৎস্যকর্মকর্তার কার্যালয়	ক্যাটাগরি ১: <u>কার্পমাছেররেণুউৎপাদন</u> আবেদনফিঃ ২০০/- নিবন্ধনফিঃ ২০০০/- নবায়নফিঃ ১০০০/- ক্যাটাগরি ২: গলদা ও <u>বাগদাচিংড়িরপিএলউৎপাদন</u> আবেদনফিঃ ২০০/- নিবন্ধনফিঃ ৫০০০/- নবায়নফিঃ ৩০০০/- ক্যাটাগরি ৩: দেশীয়অন্যান্যমাছ আবেদনফিঃ ২০০/- নিবন্ধনফিঃ ২০০০/- নবায়নফিঃ ১০০০/- ক্যাটাগরি ৪: মনোসেক্সতেলাপিয়া আবেদনফিঃ ২০০/- নিবন্ধনফিঃ ২০০০/- নবায়নফিঃ ১০০০/- ক্যাটাগরি ৫: বাহারীমাছ আবেদনফিঃ ২০০/- নিবন্ধনফিঃ ১০০০/- নবায়নফিঃ ৫০০/- ক্যাটাগরি ৬: <u>মাছব্যতীতঅন্যান্যজলজপ্রাণীরহ্যা</u> <u>চারি</u> আবেদনফিঃ ২০০/- নিবন্ধনফিঃ ২০০০/- নবায়নফিঃ ১০০০/- পরিশোধপদ্ধতিঃ চালান/ পেঅর্ডার
৫.	চিংড়িবারজাত/রফতা নিরপূর্বেপ্রাথমিকপরিচর্যা রনিমিত্তচিংড়িঅবতরণকে ন্দ্র ও সার্ভিসসেন্টারব্যবহারেসহা য়তা	৩ কর্মদিবস	নির্ধারিতকোনফরমনেই। আগ্রহীচাষী/ব্যক্তিসেবাপ্রদানপদ্ধতি (ব্যক্তিগতযোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইলইমেইল/ ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বকসেবাগ্রহণকরবেন।	উপজেলামৎস্যকর্ম কর্তারকার্যালয়	বিনামূল্যে
৬.	স্বাস্থ্যসম্মত ও	১ কর্মদিবস	HACCP	ওয়েবসাইট/মাননি	বিনামূল্যে

	মানসম্পন্নমৎস্য ও মৎস্যপণ্যপ্রক্রিয়াজাতকরণে HACCP বাস্তবায়নকারিগরিসহায়তা প্রদান		সংক্রান্তপ্রয়োজনীয়কাগজপত্র; সেবাপ্রত্যাশীগণসেবা প্রদানপদ্ধতি (ব্যক্তিগতযোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন	য়ন্ত্রণশাখা (মৎস্যঅধিদপ্তর)/ জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়		
৭.	মৎস্যপ্রক্রিয়াকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্সনবায়ন/প্রদানে সহায়তা প্রদান।	২ মাস	লাইসেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ওয়েবসাইট/মাননিয়ন্ত্রণশাখা (মৎস্যঅধিদপ্তর)/ জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিধিমোতাবেক চালান/ পেঅর্ডার	
৮.	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, ম্যানুয়েল, প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল ইত্যাদি প্রণয়ন/ সংগ্রহ ও বিতরণ।	৫-৭ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়েবসাইট/মাননিয়ন্ত্রণশাখা (মৎস্যঅধিদপ্তর)/ জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	
৯.	মাছ, চিংড়ি ও অন্যান্য জলজ প্রাণি (কাকড়া, কুচিয়া ইত্যাদি) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১-৩ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগে টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল/ইন্টারনেট	ওয়েবসাইট/মাননিয়ন্ত্রণশাখা (মৎস্যঅধিদপ্তর)/ জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	
১০.	বিভিন্ন প্রজাতির মাছ/পোনা, মৎস্যখাদ্য ও এতদসংক্রান্ত উপকরণ আমদানীর অনাপত্তিপত্র প্রদানে সহায়তা করণ	১০-১৫ কর্মদিবস	এতদসংক্রান্ত পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ব্যক্তিগত যোগাযোগে টেলিফোন/মোবাইল যোগাযোগ/ইমেইল	সম্প্রসারণ শাখা (মৎস্যঅধিদপ্তর)/ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	আগত পত্র/পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ জেলা কোডঃ ২২০০	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ জেলা কোডঃ ২২০০
২.	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭ দিন	আগত পত্র জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচি পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	জেলা কোডঃ ২২০০ টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৭৭১০৪৯১ মোবাইল : +৮৮০১৭৬৯-৪৫৯৯০১	টেলিফোনঃ +৮৮০১৭৬৯-৪৫৯৯০১ ই-মেইলঃ

৩.	জলমহালব্যবস্থাপনা, অভয়াশ্রমমেরামত ও সংরক্ষণ ও পোনাঅবমুক্তিরকার্যক্রমবাস্তবায়ন	৩০ দিন	পত্রযোগাযোগ ইমেইল ইন্টারনেট	উপজেলামৎস্যকর্মকর্তা রকার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	ই-মেইলঃ khanamnahida5@gmail.com	<a href="mailto:sufomymensingh@fisheries.gov.bd">sufomymensingh@fisheries.gov.bd</a>
৪	মৎস্যখাদ্যনমুনাপরীক্ষা	১৫ দিন	আগতপত্র/পত্রযোগাযোগনির্ধারিতহুকেতথ্যাদি	উপজেলামৎস্যকর্মকর্তা রকার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৫	বাণিজ্যিকঅডিট, সিভিলঅডিট ও বৈদেশিকসাহায্যপুষ্টিঅডিটঅধিদপ্তরহতেবিভিন্নসময়েরনিরীক্ষাপ্রতিবেদনেউত্থাপিতঅডিটআপত্তি ও নিষ্পত্তিরহিসাবভুক্তিকরণ	১৫ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিটসংক্রান্তআপত্তিপত্র	উপজেলামৎস্যকর্মকর্তা রকার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬	উপজেলামৎস্যকর্মকর্তারআওতাধীনসমাপ্ত ও চলমানপ্রকল্পএবংসকলপর্যায়েরদপ্তরএররডশীটজবাবপ্রক্রিয়াকরণপূর্বকঅধিদপ্তরেপ্রেরণ	৩০ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিটসংক্রান্তআপত্তিপত্র	উপজেলামৎস্যকর্মকর্তা রকার্যালয়	বিনামূল্যে		
৭	উপজেলামৎস্যকর্মকর্তারআওতাধীনঅডিটআপত্তি ও নিষ্পত্তিরমাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিকপ্রতিবেদন, প্রণয়ন ও উর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষবরাবরপ্রেরণ	৭ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিটসংক্রান্তআপত্তিপত্র	উপজেলামৎস্যকর্মকর্তা রকার্যালয়	বিনামূল্যে		
৮	উপজেলাপর্যায়েসকলখাতেবরাদ্দপ্রস্তাবতৈরীএবংমৎস্যঅধিদপ্তরেপ্রেরণ	১৫ কর্মদিবস	বাজেটছক	উপজেলামৎস্যকর্মকর্তা রকার্যালয়	বিনামূল্যে		

### ২.৩) অভ্যন্তরীণসেবা

ক্র: নং	সেবারনাম	সেবাপ্রদানেরসর্বোচ্চসময়	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র/আবেদনফরমপ্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্যএবংপরিশোধপদ্ধতি (যদিথাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তারনাম,পদবী, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতনকর্মকর্তারনাম, পদবী, অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-মেইল
(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)
১.	কম্পিউটার/কম্পিউটারসামগ্রী ও আইসিটিসংক্রান্তকারিগরীসহায়তা, প্রশিক্ষণপ্রদান ও রক্ষণাবেক্ষণ	৩ কর্মদিবস	১. চাহিদাপত্র/ আবেদন ২. পত্রযোগাযোগ ৩. ব্যক্তিগতযোগাযোগ ৪. টেলিফোন/মোবাইল	উপজেলামৎস্যকর্মকর্তারকার্যালয়	বিনামূল্যে	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ জেলা কোডঃ ২২০০ টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৭৭১০৪৯১ মোবাইল :+৮৮০১৭৬৯-৪৫৯৯০১	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ জেলা কোডঃ ২২০০ টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৭৭১০৪৯১ মোবাইল :+৮৮০১৭৬৯-৪৫৯৯০১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:sufomymensingh@fisheries.gov.bd">sufomymensingh@fisheries.gov.bd</a>
২.	ওয়েবসাইটেতথ্যহালনাগাদকরণ	৭ কর্মদিবস	১. পত্রযোগাযোগ ২. ব্যক্তিগতযোগাযোগ ৩. টেলিফোন/মোবাইল ৪. ইমেইলইন্টারনেট	উপজেলামৎস্যকর্মকর্তারকার্যালয়	বিনামূল্যে	টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৭৭১০৪৯১ মোবাইল :+৮৮০১৭১১১৭৬৫২ ই-মেইলঃ khanamnahida5@gmail.com	

৩.	বিষয়ভিত্তিকপ্রশিক্ষণআয়োজন	৫ দিন	১. চাহিদাপত্র ২. ব্যক্তিগতযোগাযোগ ৩. টেলিফোন/মোবাইল	উপজেলামৎস্যকর্ম কর্তারকার্যালয়	বিনামূল্যে		
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরপিআরএল, ল্যাম্পগ্রান্ট, পেনশনমঞ্জুরিরব্যবস্থাকরা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. ইএলপিসি ৩. নাদাবিপ্ত্রতয়নপত্র ৪. জন্মসনদ/এএসসিসনদ ৫. পিআরএলআদেশ ৬. পেনশনফরম	উপজেলামৎস্যকর্ম কর্তারকার্যালয়/ও য়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৫.	কর্মকর্তা/কর্মচারীবদলী, ছুটিমঞ্জুরীরব্যবস্থা/সুপারিশকরা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. হিসাবরক্ষণঅফিসকর্তৃকছুটিরহিসাব	উপজেলামৎস্যকর্ম কর্তারকার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬.	কর্মকর্তা/কর্মচারীনিয়োগ, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশনগ্রেডপ্রদানেরব্যবস্থা/সু পারিশকরা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. সার্ভিসবুক ৪. নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণআদেশ ৫. সংশ্লিষ্টঅন্যান্যকাগজ	উপজেলামৎস্যকর্ম কর্তারকার্যালয়	বিনামূল্যে		
৭.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণেরচাকরিনি য়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণেরব্যবস্থাকরা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্রেরকপি ৩. যোগদানপত্রেরকপি ৪. সার্ভিসবুক ৫. বার্ষিকগোপনীয়প্রতিবেদন ৬. সংশ্লিষ্টঅন্যান্যসনদ	উপজেলামৎস্যকর্ম কর্তারকার্যালয়	বিনামূল্যে		
৮.	বিএফ ও জিপিএফঅগ্রিমমঞ্জুরিরব্যবস্থাক রা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জিপিএফস্টেটমেন্ট	উপজেলামৎস্যকর্ম কর্তারকার্যালয়	বিনামূল্যে		
৯.	বহিঃবাংলাদেশগমনেপাসপোর্টপ্রা প্তিরজন্যঅনাপত্তি (NOC) প্রদানেরব্যবস্থাকরা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পত্র/ব্যক্তিগতযোগাযোগ	উপজেলামৎস্যকর্ম কর্তারকার্যালয়	বিনামূল্যে		
১০.	গৃহনির্মান ও মেরামত, কম্পিউটার, মোটরকার/ মোটরসাইকেলঅগ্রিমমঞ্জুরীরপ্রস্তা বপ্রেরণ	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা ৩. ৩০০ টাকারনন- জুডিশিয়ালস্টাম্পঅঞ্জীকারনামা	উপজেলামৎস্যকর্ম কর্তারকার্যালয়	বিনামূল্যে		
১১.	শৃঙ্খলাজনিতকার্যক্রমবাস্তবায়নের ব্যবস্থাকরা	৭ কর্মদিবস	অভিযোগপত্র	উপজেলামৎস্যকর্ম কর্তারকার্যালয়	বিনামূল্যে		

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগনিষ্পত্তিকর্মকর্তা	জনাব মোহাম্মদ নাজিম উদ্দিন জেলামৎস্যকর্মকর্তা, ময়মনসিংহ ফোন : ০৯১৬৬৭৪৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৯ dfomymensingh@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তিকর্মকর্তানির্দিষ্টসময়েসমাধান দিতে না পারলে	আপিলকর্মকর্তা	জনাবমোঃনজরুলইসলাম উপপরিচালক, মৎস্যঅধিদপ্তর, ময়মনসিংহ। ফোন: ০৯১-৫২২৭২ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৬ ddmymensingh@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তানির্দিষ্টসময়েসমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোনঃ ৯৫১৩৬০১ ই-মেইল: grs_@cabinet.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

 ০৫/১০/২০২৪

ফারজানা হোসেন

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

