

নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ
www.dife.mymensingh.gov.bd

নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২০১৪ অর্থ-বছরের ২য় সভার রেজুলেশন

সভাপতি মোঃ আরিফুজ্জামান
উপ-মহাপরিদর্শক
সভার তারিখ ২০ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি:
সভার সময় বিকাল ৩:০০ ঘটিকা
স্থান উপমহাপরিদর্শকের সভাকক্ষ।
উপস্থিতি পরিশিষ্ট-ক।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন এবং সদস্য সচিবকে আলোচ্যসূচি অনুসারে সভার কার্যক্রম উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান। সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র নং	আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন বিষয়ে সামগ্রিক ধারণা ও করণীয় বিষয়ে অফিসের সকল কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	আগামী ২৪/১২/ ২০২৩ শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন বিষয়ে সামগ্রিক ধারণা ও করণীয় দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	সদস্য-সচিব এ বিষয়ে অফিস আদেশ জারি করবেন।
০২	অংশীজনের সাথে সভা	এ চালান মাধ্যমে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবা মূল্যে পরিশোধ বিষয়ে একটি অংশীজন সভা আয়োজন করতে হবে।	আগামী ২৮/১২/ ২০২৩ এ চালান মাধ্যমে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবা মূল্যে পরিশোধ বিষয়ে একটি অংশীজন সভা আয়োজন অনলাইন প্ল্যাটফর্মে আয়োজন করতে হবে।	সদস্য-সচিব এ বিষয়ে অফিস আদেশ জারি করবেন।
০৩	ওয়েব আপলোড	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সেবা বক্স আপলোড।	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সেবা বক্স আপলোড করতে হবে।	সদস্য-সচিব এ বিষয়ে অফিস আদেশ জারি করবেন।

সভাপতি সিদ্ধান্তসমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের উপর গুরুত্ব আরোপ করেন। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

সংযুক্তি: পরিশিষ্ট- ক

২৮-১২-২০২৩
মোঃ আরিফুজ্জামান
উপ-মহাপরিদর্শক
০৯১-৬২৫৫৬

dig.mymensingh1@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সহকারী মহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ;
- ২। শ্রম পরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ;
- ৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ;
- ৪। স্টাট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (গুটিন দায়িত্ব), উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ;
- ৫। সহকারী মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ;
- ৬। শ্রম পরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ;
- ৭। শ্রম পরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ;
- ৮। শ্রম পরিদর্শক, সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ;
- ৯। শ্রম পরিদর্শক, সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ;
- ১০। শ্রম পরিদর্শক, দোকান ও প্রতিষ্ঠান শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ;
- ১১। শ্রম পরিদর্শক, দোকান ও প্রতিষ্ঠান শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ;
- ১২। শ্রম পরিদর্শক, দোকান ও প্রতিষ্ঠান শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এবং
- ১৩। শ্রম পরিদর্শক, দোকান ও প্রতিষ্ঠান শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।



Hasan

২৮-১২-২০২৩
মোহাম্মদ মোকছেদুল হাসান
শ্রম পরিদর্শক