গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ
mymensinghsadar.mymensingh.gov.bd

স্মারক নম্বর-০৫.৪৫.৬১৫২.০০১.০৩.০০৫.২৪.৯৯৭

তারিখ: ১১/১১/২০২৪ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ময়মনসিংহ জেলার ময়মনসিংহ সদর উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবনের ১ম ও ২য় তলার কক্ষসমূহ দোকান হিসাবে ভাড়া দেওয়ার নিমিত্তে নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

০১.	আবেদন ফরম বিক্রয়/বিতরণের তারিখ, সময় ও স্থান	১২/১১/২০২৪ হতে ০৯/১২/২০২৪ খ্রি. (দুপুর ২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ
০২.	আবেদন ফরম জমা দানের শেষ তারিখ, সময় ও স্থান	৩০/১২/২০২৪ খ্রি. (দুপুর ২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ
০৩.	দোকান বরাদ্দের সময়সীমা	বরাদ্দের তারিখ হতে ০১ (এক) বছর
০৪.	ভাড়ার পরিমাণ	(ক) নীচ তলার প্রতিটি দোকানের মাসিক ভাড়া ৪০০০/-(চার হাজার) টাকা মাত্র (খ) ২য় তলার প্রতিটি দোকানের মাসিক ভাড়া ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা মাত্র
০৫.	অগ্রিম জামানত	প্রতি কক্ষ ৫০০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা মাত্র
০৬.	আবেদন পত্রের মূল্য	১০০০/- (এক হাজার) টাকা মাত্র ব্যাংক ড্রাফট মারফত

শর্তাবলী

০১. আবেদনকারীকে অবশ্যই বাংলাদেশের নাগরিক হতে হবে। প্রমানক হিসেবে জাতীয় পরিচয়পত্র, TIN সার্টিফিকেট (যদি থাকে) ও ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত অনুলিপি আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে। কর্তৃপক্ষ হতে সরবরাহকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে।

০২. (১) সরকারি/বেসরকারি ব্যাংক বা সংস্থা (২) কিন্ডারগার্ডেন/বেসরকারি স্কুল/ ট্রেনিং সেন্টার (৩) মুদি দোকান/ মনিহারি দ্রব্যাদি (৪) মেডিসিন (৫) চিকিৎসকের চেম্বার (৬) কম্পিউটার/ মোবাইল সামগ্রী (৭) ইলেকট্রনিক সামগ্রী (৮) লাইব্রেরী/ স্টেশনারী সামগ্রী (৯) প্লাস্টিক পণ্য (১০) পোষাক (১১) টেইলার্স (১২) জুতা (১৩) কসমেটিক্স সামগ্রী (১৪) জুয়েলারি (১৫) বেকারী/খাদ্র সামগ্রী (১৬) হার্ডওয়্যার সামগ্রী (১৭) সাইকেল/ মটর সাইকেল শোরুম (১৮) বিউটি পার্লার (১৯) ক্যাবল অপারেটর/ ইন্টারনেট সার্ভিস প্রোভাইডার (২০) ক্রোকারিজ সামগ্রী ও সমমানের (কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে) উদ্যোক্তা/ ব্যবসায়ীগণ কর্তৃপক্ষ হতে সরবরাহকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে পারবে।

০৩. প্রতিটি দোকান ঘরের জন্য আলাদা আলাদা আবেদনপত্র ক্রয় করতে হবে।

০৪. যে কোন তফসিল ব্যাংক হতে বিডি / পে-অর্ডারের মাধ্যমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, উপজেলা কমান্ড, ময়মনসিংহ সদর এর অনুকূলে আবেদনপত্রের সাথে প্রতিটি দোকান ঘরের জন্য জামানত বাবদ ৫০০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার ৫০% হিসাবে ২৫০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা অবশ্যই দাখিল করতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে আবেদনপত্র মূল্য বাবদ ১০০০/-(এক হাজার) টাকার ব্যাংক ড্রাফট একই ঠিকানার অনুকূলে জমা দিতে হবে।

০৫. বিদ্যুৎ বিল উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা কমিটি দ্বারা নির্ধারিত অন্যান্য ইউটিলিটি বিল স্ব স্ব দোকান বরাদ্দ গ্রহনকারীকে পরিশোধ করতে হবে।

০৬. দোকান ঘরের বরাদ্দ গ্রহন / হস্তান্তরের তারিখ উভয় পক্ষের মধ্যে ৩০০/-(তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিপত্র করতে হবে। উক্ত তারিখ হতে ভাড়া কার্যকর হবে এবং অবশিষ্ট ৫০% জামানতের টাকা পরিশোধ করতে হবে। মাসিক ভাড়া পরবর্তী মাসের ০৭ (সাত) তারিখের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে। প্রতি বছর কর্তৃপক্ষ ভাড়া ও জামানত পুন:নির্ধারণ করতে পারবে। পরপর ০২ (দুই) মাস ভাড়া প্রদানে ব্যর্থ হলে কোন কারণ দর্শানো ছাড়াই বরাদ্দ বাতিল এবং জামানত বাজেয়াপ্ত করা হবে।

০৭. কোন দোকান ঘর মালামাল সংরক্ষণের জন্য গোডাউন হিসাবে ব্যবহার করা যাবে না।

New Volume(E) Boby2019/Forwarding Folder/ Forwarding

CamScanner

০৮. কোন আবেদনকারী ব্যবসায়ী মুক্তিযোদ্ধা সদস্য হলে সেক্ষেত্রে উপর্যুক্ত প্রমানক আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে। ভবনের ব্যবস্থাপনা এবং মুক্তিযোদ্ধা সংসদের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে প্রকৃত ব্যবসায়ী মুক্তিযোদ্ধাগণ দোকান বরাদ্দের ক্ষেত্রে যুক্তিগতভাবে এবং যুক্তিসংগত হারে অগ্রাধিকার পাবেন।

০৯. কমপ্লেক্স ভবনের কর্ম পরিবেশ নষ্ট, পাশ্ববর্তী ব্যবসায়ীদের জন্য ক্ষতিকর এবং স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধের পরিপন্থী ও প্রচলিত আইন বহির্ভূত কোন ব্যবসা পরিচালনা করা যাবে না।

১০. একই যোগ্যতাসম্পন্ন ব্যবসায়ী আবেদনকারী পাওয়া গেলে বরাদ্দ প্রদানের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কমিটি লটারির মাধ্যমে নির্ধারণ করতে পারবে।

১১. প্রয়োজন মোতাবেক কর্তৃপক্ষ যে কোন সিদ্ধান্ত পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংশোধনসহ বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

১২. দোকান বরাদ্দের ক্ষেত্রে উক্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তই চুড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

১২/১১/২৪

মো: আরিফুল ইসলাম প্রিন্স
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
আহবায়ক
উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন রক্ষণাবেক্ষণ ও
পরিচালনা বিষয়ক আহবায়ক কমিটি
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ

স্মারক নম্বর- ০৫.৪৫.৬১৫২.০০১.০৩.০০৫.২৪.৯৯৭

তারিখ: ১২/১১/২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১. সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০২. জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ (জেলা প্রশাসন ও জেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স এর নোটিশ বোর্ডে ও ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের সদয় নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ);
০৩. পুলিশ সুপার, ময়মনসিংহ (সংশ্লিষ্ট নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শন এর অনুরোধসহ);
০৪. সচিব, ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ (সংশ্লিষ্ট নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শন এর অনুরোধসহ);
০৫. সহকারী কমিশনার, ভূমি, ময়মনসিংহ (সংশ্লিষ্ট নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শন ও বহুল প্রচারের অনুরোধসহ);
০৬. অফিসার ইনচার্জ, কোতোয়ালী মডেল থানা, ময়মনসিংহ (সংশ্লিষ্ট নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শন ও বহুল প্রচারের অনুরোধসহ);
০৭. উপজেলা প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ;
০৮. উপজেলা আইসিটি অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ (উপজেলা ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ;
০৯. জনাব.. ও
১০. অফিস কপি।

১২/১১/২০২৪

মাকসুদা খাতুন
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
ও
সদস্য-সচিব
উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন রক্ষণাবেক্ষণ ও
পরিচালনা বিষয়ক আহবায়ক কমিটি
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ

New Volume(E) Boby2019/Forwarding Folder/ Forwarding

CamScanner