

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	২ টি ২৫.০৯.২২ (মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা), ২৫.০৩.২৩(নামাজের জন্য পৃথক কক্ষের ব্যবস্থা)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৯.২২ (মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা)	-	২৫.০৩.২৩	-			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	-	-	-	-	
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৩.২ রাজস্ব বাজেটের আওতায় পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত পোনা অবমুক্তি	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	১২	-	-	-		বরাদ্দ বিলম্বিত হলে ২য় কোয়ার্টারে
						অর্জন						
৩.৩ রাজস্ব বাজেটের আওতায় বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রশিক্ষণ	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	১৫	-		প্রশিক্ষণ আয়োজনের ভিত্তিতে কোয়ার্টারে সংখ্যা পরিবর্তনযোগ্য
						অর্জন						
৩.৪ গণশুনানি	সম্পাদিত গণশুনানি	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১		
						অর্জন						
						অর্জন						
						অর্জন						

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে গৃহীত কার্যক্রম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	পুরাতন জরাজীর্ণ ওয়াশরুম সংস্কার করে ব্যবহারযোগ্য করা	১। ফোকাল পয়েন্ট কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
২	নামাজের জন্য পৃথক কক্ষের ব্যবস্থা	অব্যবহৃত কক্ষ পরিচ্ছন্ন করে নামাজ আদায়ের উপযোগী করা	১। ফোকাল পয়েন্ট কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন



১২.০৫.২০২২

ড. মোঃ আফতাব হোসেন
উপপরিচালক
ময়মনসিংহ বিভাগ