

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 গিনিয়ার উপজেলা সংসদ কর্মকর্তার কার্যালয়
 গোরাপুর, ময়মনসিংহ।
www.fisheries.gov.bd
www.fisheries.gov.bd
 নোয়াখালী (Citizen's Charter)

১. তির্কন ও তির্কন
 তির্কনঃ সংসদজাত উৎস হতে প্রাণিক্ত আদিবের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রক্ষণী আয় বৃদ্ধি।

তির্কনঃ সংসদজাত উৎস হতে প্রাণিক্ত আদিবের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রক্ষণী আয় বৃদ্ধি এবং অর্ডার জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উৎকৃষ্ট জলাশয়ে সুষ্ট ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এ ক্ষেত্র হতে তির্কনঃ সংসদ ও টিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলাশয় সম্পদের স্থায়িত্বকীর্ণ উৎপাদন বৃদ্ধি করে সেগের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রক্ষণী আয় বৃদ্ধি এবং অর্ডার জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উৎকৃষ্ট জলাশয়ে সুষ্ট ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এ ক্ষেত্র হতে প্রাণিক্ত সুষ্টের মাধ্যমে দারিদ্র সংস্কারী ও সংসদচাষ তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাংশিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবাসমূহ ও পরিচোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও টিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলাশয় সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লামসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২	সংসদচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খানার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়াল, ক্রিফলেট ইত্যাদি বিতরণ;	২	২	২	২	২	২	২	২	২
৩	সংসদখাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ ও সংসদখাদ্য বিধিমালা ২০১১ বাস্তবায়ন	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৪	সংসদ ছাড়ার আইন ২০১০ ও সংসদ ছাড়ার বিধিমালা ২০১১ বাস্তবায়ন	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪

২.২) দাণ্ডরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবাসমূহ ও পরিচোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	বিভিন্ন দস্তুরে সংসদ বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময়	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২	পূরস্কার প্রদানে মালেনয়ন দান ও কমিটির সভায় যোগদান	২	২	২	২	২	২	২	২	২
৩	নোয়াখালী কোর্ট বাস্তবায়ন	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৪	প্রশিক্ষণ	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
৫	খণ্ড প্রাপ্তিতে সহায়তা	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫

২০/১২/২২

২০/১২/২২

২০/১২/২০২২

২.২) অজ্ঞাতীয় সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবাসম্পন্ন্য এর পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বস্বাধী কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	জাতীয় মৎস্য সঙ্গঠ উপস্থাপন	-নীতিমালা বিতরণ -অনুষ্ঠানসূচি প্রেরণ -বিভিন্ন কর্মসূচি গঠন, -সম্ভোগারণ সামগ্রী বিতরণ	নির্দিষ্ট উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই	সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	মোঃ মোজাম্মেল হোসেন ডুওয়া সরকারি মৎস্য কর্মকর্তা ফোনঃ ০৯০২৪৫৬০৯৭ ই-মেইলঃ muzammal.hossain71@g mail.com
২	উপজেলার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও ব্রুড মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ।	-ব্যক্তি গোপাযোগ্য -মোবাইল ও -ইন্টারনেট	নির্দিষ্ট উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই	জুলাই হতে জুন	
৩	ছুটির প্রস্তাব, ক্ষেত্র বিশেষে অনুমোদন, জিপিএফ, বরাদ্দ প্রদান ইত্যাদি	-আবেদন সাপেক্ষে	নির্দিষ্ট উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ইন্টারনেট	নেই	বিধি মোতাবেক	

২.৪) আন্তর্জাতিক অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

দপ্তরের কার্যবিধিঃ

- উপজেলা বিদ্যমান জলাশয়ের সৃষ্ট ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে কারিগরি পরামর্শ প্রদান করা;
- ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য বিষয়ক প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করা;
- উপজেলা মৎস্য বিষয়ক সার্বিক তথ্যাদি সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ করা;
- মৎস্যখাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা ২০১১ এর আওতায় মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী/আমদানী কারক/বিপণনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন, পরিদর্শন এবং মৎস্যখাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষার আইন অমান্যকারীদের বিকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর মৎস্য হ্যাচারি সমূহের নিবন্ধন প্রদান ও নবায়ন নিশ্চিত করা এবং আইন প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিকল্পে আইনসূচ্য ব্যবস্থা গ্রহণ।
- মাছ ও চিংড়িতে ধরমান্নিনসহ নির্বিধি ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
- অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নসহ বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও ব্রুড মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ।
- মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সঙ্গঠ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদান, অন্যান্য বিভাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান এবং বিভিন্ন সেলা ও দিনসে অংশগ্রহণ।
- উপজেলা পর্যায়ে বাস্তবায়িত মৎস্য বিষয়ক সকল কর্মসূচি তদারকি, পর্যালোচনা ও এতদবিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা;
- মৎস্য মাননিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কর্মকর্তার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অনুরোধিত প্রচার ব্যবহার বন্ধে চাষীদের উত্থুদ্ধকরণ এবং সংক্রমণের উৎস সনাক্তকরণ, জিএপি, হ্যানাপ, মাছ ও চিংড়ির আহরণোক্ত পরিচর্যা, মৎস্য বাজারজাতকরণ স্থাপনার হাইজিন-স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ ও এনআরসিপি কার্যক্রম বাস্তবায়নে তদারকি করা;
- জেলা মৎস্য বিষয়ক ও প্রাতিষ্ঠানিক সমন্বয় চিহ্নিত করা এবং সমাধানকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- অধিদপ্তরীয় বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকল্প দলিলে বর্ণিত দায়িত্ব পালন করা।
- জেলা মৎস্য বিষয়ক ও প্রাতিষ্ঠানিক সমন্বয় চিহ্নিত করা এবং সমাধানকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময় সার্বক্ষণিক মনিটরিং কম খুলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিভূত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা করা;

২০/১২/১২

Muzammal Hossain
২০/১২/১২

২০/১২/১২


৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

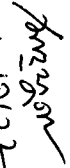
ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কিছুই নেই আশির শংকর করণীয়
১	ব্যয়সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিন পত্রাদি প্রদান করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, গাজীপুর ফোন: dfogazipur@fisheries.gov.bd	এক মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর	উপপরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর ফোন: ০২-৯৫৬৩৩৫৫ ddadmin@fisheries.gov.bd	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	এক মাস


২০/১১/২২


২০/১১/২২


২০/১১/২০২২