

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।

www.fisheries.gouripur.mymensingh.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানী আয় বৃদ্ধি।

মিশনঃ মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানী আয় বৃদ্ধি এবং অতীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ে সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এ ক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাংখিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	০১ কর্মদিবস	ব্যক্তি যোগাযোগ, টেলিফোন/ মোবাইল, ইন্টারনেট, এ্যাপস	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	নেই	মোঃ হাবুন-অর-রশিদ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোনঃ ০২৯৯৬৬৭৪১৯৭ মোবাইলঃ ০১৭৬৮৪৫৯৯০৫ ই-মেইলঃ sufogouripur@fisheries.gov.bd	জনাব দিলীপ কুমার সাহা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ ফোনঃ ০৯১৬৬৭৪৮ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৯ ই-মেইলঃ dfomymensingh@fisheries.gov.bd
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, লিফলেট ইত্যাদি বিতরণ;	০১ কর্মদিবস	ঐ	ঐ	নেই		
৩	মৎস্যখাদ্য ও পশুখাদ্য আইন' ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়ন	৩০ কর্মদিবস	আবেদন ও বিধি মোতাবেক কাগজাদি	ঐ	বিধি মোতাবেক		
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়ন	৩০ কর্মদিবস	ঐ	ঐ	বিধি মোতাবেক		
৫	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	৩০ কর্মদিবস	ব্যক্তি যোগাযোগ, টেলিফোন, এ্যাপস	ঐ	নেই		
৬	চাষযোগ্য মাছের বাণিজ্যিক চাষ প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান, প্রদর্শনী বাস্তবায়ন	৩০ কর্মদিবস	আবেদন দাখিল	ঐ	নেই		
৭	মাছচাষে বিভিন্ন ধরনের উপকরণ সংগ্রহে সহায়তা করা	০১ কর্মদিবস	ব্যক্তি যোগাযোগ, টেলিফোন, এ্যাপস	ঐ	নেই		

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বিভিন্ন দপ্তরে মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময়	০৭ কর্মদিবস	-পত্র ও -ইন্টারনেট	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	নেই	মোঃ হাবুন-অর-রশিদ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোনঃ ০২৯৯৬৬৭৪১৯৭ মোবাইলঃ ০১৭৬৮৪৫৯৯০৫ ই-মেইলঃ	জনাব দিলীপ কুমার সাহা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ ফোনঃ ০৯১৬৬৭৪৮ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৯ ই-মেইলঃ dfomymensingh@fisheries.gov.
২	জাতীয় মৎস্য পদক সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ কর্মদিবস	-ঐ-	-ঐ-	নেই		
৩	মৎস্য সংশ্লিষ্ট আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন	০৭ কর্মদিবস		-ঐ-	নেই	sufogouripur@fisheries.gov.	dfomymensingh@fisheries.gov.

৪	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন, মা ইলিশ ও জাটকা রক্ষা অফিযান বাস্তবায়ন	১৫ কর্মদিবস	-প্রচারণা ও মতবিনিময় -মোবাইল কোর্ট	-ঐ-	নেই	bd	bd
৫	মৎস্য খাতে ক্ষুদ্র ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা	ঋণ প্রদানকারী সংস্থার বিধি মোতাবেক	-ব্যক্তি যোগাযোগ -মোবাইল -আবেদন পত্র	-ঐ-	নেই		
৬	অভয়াশ্রম, বিল নার্সারি ও পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বিধি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট কাগজাদি	-ঐ-	নেই		
৭	বিভিন্ন ধরনের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য ব্রডশীট জবাব ও প্রমাণক প্রেরণ	৩০ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজাদি	-ঐ-	নেই		

২.২) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	০৭ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও কন্সটেন্ট	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই	মোঃ হাব্বুন-অর-রশিদ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোনঃ ০২৯৯৬৬৭৪১৯৭ মোবাইলঃ ০১৭৬৮৪৫৯৯০৫ ই-মেইলঃ sufogouripur@fisheries.gov. bd	জনাব দিলীপ কুমার সাহা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ ফোনঃ ০৯১৬৬৭৪৮ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৯ ই-মেইলঃ dfomymensingh@fisheries.gov. bd
২	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	০৭ কর্মদিবস	অধিদপ্তরের আদেশ	-ঐ-			
৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি, পদোন্নতি, বদলীর প্রস্তাব প্রেরণ/অনুমোদন	০৭ কর্মদিবস	-আবেদন সাপেক্ষে	-ঐ-	নেই		
৪	কর্মচারীদের লামগ্র্যান্ট ও পেনশন মঞ্জুরী	১৫ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজাদি	-ঐ-	নেই		
৫	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম গ্রহণ	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজাদি	-ঐ-	নেই		
৬	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরী (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজাদি	-ঐ-	নেই		
৭	সকল বরাদ্দ প্রস্তাব প্রেরণ	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজাদি	-ঐ-	নেই		
৮	অবসরগামী কর্মকর্তাদের অডিট সংক্রান্ত ১৭ কলাম ছকে তথ্য প্রেরণ	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজাদি	-ঐ-	নেই		

২.৪) উপজেলা মৎস্য দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- ❖ উপজেলা মৎস্য বিষয়ক সার্বিক তথ্যাদি জরীপের মাধ্যমে সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ করা এবং মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে পরিকল্পনা গ্রহণ;
- ❖ উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত তথ্য প্রদান;
- ❖ মৎস্য চাষির প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ এবং চাহিদাভিত্তিক লাগসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ❖ ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে বিদ্যমান জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে মৎস্য বিষয়ক প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে পরামর্শ প্রদান ও কারিগরি সহায়তা প্রদান করা;
- ❖ মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী/আমাদানী কারক/বিপণনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন, পরিদর্শন এবং মৎস্যখাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষাসহ আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ❖ মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারী বিধিমালা, ২০১১ এর মৎস্য হ্যাচারী সমূহের নিবন্ধন প্রদান ও নবায়ন নিশ্চিত করা এবং আইন প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ❖ মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ষোষিত অপদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
- ❖ মাছ ও চিংড়ির চাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তরের লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ, চাষি প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী স্থাপন, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ;
- ❖ মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদান, অন্যান্য বিভাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান এবং বিভিন্ন মেলা ও দিবসে অংশগ্রহণ।
- ❖ উপজেলা পর্যায়ে বাস্তবায়িত মৎস্য বিষয়ক সকল কর্মকান্ড তদারকি, পর্যালোচনা ও এতদবিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা;
- ❖ মৎস্য মাননিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অননুমোদিত দ্রব্যের ব্যবহার বন্ধে চাষিদের উদ্বুদ্ধকরণ;
- ❖ উপজেলা মৎস্য বিষয়ক ও প্রাতিষ্ঠানিক সমস্যা চিহ্নিত করা এবং সমাধানকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- ❖ অধিদপ্তরীয় বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকল্প দলিলে বর্ণিত দায়িত্ব পালন করা।

- ❖ প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময় সার্বক্ষণিক মনিটরিং রুম খুলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিভূত করে জেলায় প্রেরণের ব্যবস্থা করা;
- ❖ মৎস্য সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন আইন ও বিধিমালা বাস্তবায়ন ও আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি, বদলী, পদোন্নতি, চাকরি স্থায়ীকরণ ও চাকরি নিয়মিতকরণের প্রস্তাব প্রেরণ ও ক্ষেত্রবিশেষে অনুমোদন প্রদান;
- ❖ লামগ্র্যান্ট ও পেনশন মঞ্জুরী, বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা;
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম গ্রহণ করা;
- ❖ মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত বিভিন্ন দিবস, সপ্তাহ বা বিশেষ কর্মসূচি বাস্তবায়ন এবং জাতীয় মৎস্য পদক প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ;
- ❖ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন তথ্য ও প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ ফোন: ০৯১৬৬৭৪৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৯ dfomymensingh@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ	উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ ফোন: ০৯১-৫২২৭২ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৬ ddmymensingh@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা	উপপরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা ফোন: ০২-৯৫৬৯৩৫৫ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯৯৯ ddmymensingh@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস

২৯/১২/২০২২
মোঃ হারুন-অর-রশিদ
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।