

সেৱা প্ৰদান প্ৰতিষ্ঠান (Citizen's Charter)

১. ভিত্তি ও বিশ্বাস

ভিত্তি ও বিশ্বাস হতে প্রাণিজ আৰম্ভৰে চাহিন পুৰণ, দারিদ্ৰ বিমোচন ও রক্ষণী আৰ বৃক্ষ।
বিশ্বাস ও চিংড়িত অন্যান্য জনজ সম্পদেৰ স্বামিত্বকল উৎপদন বৃক্ষ কৰে দেশেৰ পৃষ্ঠ চাহিন পুৱণ ও রক্ষণী আৰ বৃক্ষ এবং অভৈষ্ঞ জনশোচৰ অংশগতে উন্নত জী৳শৰে স্থূল ব্যবস্থাপনাৰ মাধ্যমে এ ফেছতৰ হতে পাপু সুৰক্ষেৰ মাধ্যমে

দারিদ্ৰ মৎস্যজীবি ও মৎস্যসমূহৰ তথা বাংলাদেশৰ আৰ্থ-সামাজিক ক্ষেত্ৰে কাংশিত উন্নয়ন সাৰণ।

২. প্ৰতিষ্ঠান সেৱাসমূহ

ক্রমিক নং	সেৱাৰ নাম	সেৱা প্ৰদানৰ সৰ্বোচ্চ সময়	প্ৰযোজনীয় কাগজপত্ৰ আৰেদন কৰণ আভিযোগ	সেৱাৰ মূল্য ও পৰিমাণ পঞ্জীয়ন	সেৱাৰ মূল্য ও পৰিমাণ পঞ্জীয়ন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কৰ্মকর্তাৰ নাম, পদবী, কোন ও ই- মেইল
১	উন্নত পৰ্যাপ্তিতে মাছ ও চিংড়ি চাৰ এৰং অন্যান্য জনজ সম্পদ বিষয়ক দাগসই প্ৰযুক্তি সম্পর্কিত পৰামৰ্শ প্ৰদান	৩	৮	৫	৫	জনাব দিলীপ কুমাৰ সাহা জেলা মৎস্য কৰ্মকর্তা, ময়মনসিংহ ফোনং ০১৬৬৬৭৭৮৮ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৯৯ ই-মেইলঃ dfomymensingh@fisheries.gov.bd
১	অন্যান্য জনজ সম্পদ বিষয়ক সহস্যচাৰ প্ৰযুক্তি সম্পৰ্কিত পৰামৰ্শ প্ৰদান	০১ কৰ্মদিবস	টেলিফোন/ বোবাইল, ইন্টাৰনেট, এ্যাপস	নেই	নেই	মোঃ হারুন আৰ-ৱশিদ সিনিয়ৰ উপজেলা মৎস্য কৰ্মকর্তা ফোনং ০২৯৬৬৭৫৪৯১৭ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৮৯০০ ই-মেইলঃ susfogouripur@fisheries.gov.bd
২	পৰিচলনৰ জন্য প্ৰাণিকল সংৰক্ষণী, স্বাস্থ্যদ, লিভলেট ইত্যাদি বিতৰণ;	০১ কৰ্মদিবস	আৰেদন ও বিষি নোটোৰেক কাগজপত্ৰ	৫	৫	বিষি নোটোৰেক
৩	অধ্যস্থান ও প্ৰশাসন আইন' ২০১০ ও সহস্যচাৰ বিষয়মা' ২০১১ বাস্তৰায়ন	৩০ কৰ্মদিবস	আৰেদন ও বিষি নোটোৰেক কাগজপত্ৰ	৫	৫	বিষি নোটোৰেক
৪	সহস্যচাৰি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হাজারি বিষয়মা' ২০১১ বাস্তৰায়ন	৩০ কৰ্মদিবস	বাক্তি যোগাযোগ, টেলিফোন, এ্যাপস	৫	৫	নেই
৫	চিংড়ি উৎপদন বৃক্ষৰ নিবিহত বৈজ্ঞানিক পৰামৰ্শক চামে সহস্যচাৰ পৰামৰ্শ	৩০ কৰ্মদিবস	আৰেদন দাখিল	৫	৫	নেই
৬	চামৰোগ্য মাত্রেৰ বাণিজ্যিক চাৰ পৃষ্ঠুত বিষয়ক প্ৰশিক্ষণ প্ৰদান, প্ৰদৰ্শনী মাছচাৰো বিভিন্ন ধৰনেৰ উপকৰণ সংগ্ৰহে	৩০ কৰ্মদিবস	বাক্তি যোগাযোগ, টেলিফোন, এ্যাপস	৫	৫	নেই
৭	মাছচাৰো বিভিন্ন ধৰনেৰ উপকৰণ সংগ্ৰহে সহস্যচাৰ কৰা	০১ কৰ্মদিবস	আৰেদন দাখিল	৫	৫	নেই

২.১) দারিদ্ৰিক সেৱা

ক্রমিক নং	সেৱাৰ নাম	সেৱা প্ৰদানৰ সৰ্বোচ্চ সময়	প্ৰযোজনীয় কাগজপত্ৰ আৰেদন কৰণ আভিযোগ	সেৱাৰ মূল্য ও পৰিমাণ পঞ্জীয়ন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কৰ্মকর্তাৰ নাম, পদবী, কোন ও ই-মেইল
১	বিভিন্ন মৎসৰ বিষয়ক তথ্যাদি বিবিধ	৩	৮	৫	মোঃ হারুন আৰ-ৱশিদ সিনিয়ৰ উপজেলা মৎস্য কৰ্মকর্তা ফোনং ০২৯৬৬৭৫৪৯১৭ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৯৯ ই-মেইলঃ dfomymensingh@fisheries.gov.bd
১	জাতীয় মৎস পদক্ষ সংস্কৰণ কৰাবলৈ	০১ কৰ্মদিবস	-প্ৰ- -ইন্টাৰনেট-	-প্ৰ-	জনাব দিলীপ কুমাৰ সাহা জেলা মৎস্য কৰ্মকর্তা, ময়মনসিংহ ফোনং ০১৬৬৬৭৭৮৮ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৯৯ ই-মেইলঃ dfomymensingh@fisheries.gov.bd
২	পৰিচলনা	৩০ কৰ্মদিবস	-প্ৰ-	-প্ৰ-	জনাব দিলীপ কুমাৰ সাহাৰ সাহা জেলা মৎস্য কৰ্মকর্তা, ময়মনসিংহ ফোনং ০২৯৬৬৭৫৪৯১৭ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৯৯ ই-মেইলঃ dfomymensingh@fisheries.gov.bd
৩	কোট বাস্তৰায়ন	০১ কৰ্মদিবস	-প্ৰ-	-প্ৰ-	জনাব দিলীপ কুমাৰ সাহাৰ সাহা জেলা মৎস্য কৰ্মকর্তা, ময়মনসিংহ ফোনং ০২৯৬৬৭৫৪৯১৭ মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৯৯ ই-মেইলঃ dfomymensingh@fisheries.gov.bd

১

৪	জাতীয় মৎস সংজ্ঞান উন্নয়ন মন্ত্রণালয়, মা ইউনিশ	১৫ কর্মদিবস	-শৈচরণ ও মতবিনিয়োগ	-এই-	নেই	bd
৫	মৎস্য খাতে স্বত্ত্ব খণ্ড প্রাণ্ডিত সহিত	ঝঁঁ প্রদানকারী সংস্থার বিষি নোতাবেক	-বাটি হোগায়েগ -মোবাইল -আবেদন পত্র	-এই-	নেই	
৬	অভয়ান্নম, বিল লাস্টারি ও পোল অবয়ুক্তি কার্যক্রম বঙ্গবন্ধুন	বিষি নোতাবেক	সংশ্লিষ্ট কাগজাদি	-এই-	নেই	
৭	বিভিন্ন ধরনের অডিও আপল্টি নিষ্পত্তির জন্য প্রত্নত্ব জবাব ও প্রয়োগক প্রেরণ	৩০ কর্মদিবস	প্রযোজনীয় কাগজাদি	-এই-	নেই	

২.২) অভ্যর্থনা সেবা

অধিক	স্বেচ্ছার নাম	স্বেচ্ছাক সময়	প্রযোজনীয় কাগজপত্র	প্রযোজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিক্রিয়ান	স্বেচ্ছাক এবং পরিবেশ প্রক্রিয়া	দারিদ্র্যাঙ্গ কর্মকর্তা (নাম, পদবী, মোবাইল ফোন ও ই-মেইল)
১	প্রেরণসহিত তথ্য ইচ্ছানামকরণ	৭ কর্মদিবস	১০ প্রযোজনীয় কাগজপত্র	সিনিয়র উপজেলা মহাপ্রকর্তা ও কন্ট্রুট	নেই	জনাব মিলিপ কুমার সাহা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৭১১৯৭ মোবাইলঃ ০১৭৩৯৪৫৫৮৮৯৯ ই-মেইলঃ dfomymensingh@fisheries.gov.bd
২	বিল্ডার বিষয়ক প্রিন্টিং	০৭ কর্মদিবস	০৭ কর্মদিবসের আগে	অধিবাসনের আগে	-এই-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোনঃ ০২৯৯৬৬৭১১৯৭ মোবাইলঃ ০১৭৩৯৪৫৫৮৮৯৯ ই-মেইলঃ sufogouripur@fisheries.gov.bd
৩	বদলীর প্রভাব প্রেরণ/অনুযোদন	০৭ কর্মদিবস	০৭ কর্মদিবসের ছুটি, পাশেরতি,	-আবেদন সাপ্লেক	নেই	মোঃ হারুন-আর-রশিদ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৭১১৯৭ মোবাইলঃ ০১৭৩৯৪৫৫৮৮৯৯ ই-মেইলঃ sufogouripur@fisheries.gov.bd
৪	বর্তমানের লাইসেন্স ও পেনশন মঙ্গলী	১৫ কর্মদিবস	১৫ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজাদি	-এই-	
৫	স্বেচ্ছাজনিত কার্যকর্ত্তন প্রয়োজন	০৭ কর্মদিবস	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজাদি	-এই-	
৬	জিপিএফ অভিযন্ন মঙ্গলী (খেয়াজেকেজে)	০৭ কর্মদিবস	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজাদি	-এই-	
৭	সকল ক্ষেত্র প্রয়োজন প্রেরণ	০৭ কর্মদিবস	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজাদি	-এই-	
৮	অবসরগামী কর্মকর্তাদের অডিও সংক্ষেত ১৭ ক্ষেত্র অক্ষে তথ্য প্রেরণ	০৭ কর্মদিবস	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজাদি	-এই-	

২.৪) উপজেলা মৎস্য দণ্ডন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত সেবা

- ❖ উপজেলা মৎস্য বিষয়ক সারিক তথ্যানি জরীপের মাধ্যমে সংযোগ ও সরবরাহ করা এবং মৎস্য উৎপাদন বৃক্ষিতে পরিকল্পনা প্রস্তুত;
- ❖ উন্নত পক্ষভিত্তে মাছ ও চিঠি চাম এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবহৃত বিষয়ক লাগাসই প্রস্তুত সম্পর্কিত তথ্য প্রাপ্তান;
- ❖ মৎস্য চাষির প্রযোক্তি চাহিদা নির্ধারণ এবং চাহিদাতিক্রম লাগাসই প্রযোক্তির উপর প্রাপ্তিক্রম পরিকল্পনা প্রস্তুত প্রদত্ত প্রদান ও কারিগরি সহযোগতা প্রদান করা;
- ❖ বাটি বা প্রতিটানকে বিদ্যমান জলাধারের সুষ্ঠু ব্যবহার লক্ষে মৎস্য বিষয়ক প্রক্রিয়া প্রয়োজন ও বাস্তবায়নে প্রয়োজন প্রদান এবং বিভিন্ন মোবাইল ও দিবলো অংশগ্রহণ।
- ❖ অমান্যকারীদের বিবরণ দ্বাৰা প্রযোজন করা।
- ❖ মাছ ও চিঠিতে ফর্মালিনসহ নিষিদ্ধ প্রোক্রিয়া প্রস্তুত প্রক্রিয়া ব্যবহারের মুসুমান সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
- ❖ মাছ ও চিঠির চাম বিষয়ক যোক্তি সংজ্ঞাভাবে হজার্জের লক্ষ্যে উত্তুক করণ, চাম প্রাপ্তিক্রম, প্রদানী জাপন, যান্তুয়েল, বার্বিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিভরণ;
- ❖ মৎস্য উৎপাদন বৃক্ষিতে ব্যাপক গৃহান্তে তেমন সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সংস্থাই পালন, মৎস্য পুরুষের পুরুষ প্রদান ও মনোন্ময়েন সহযোগতা প্রদান এবং বিভিন্ন মোবাইল ও দিবলো অংশগ্রহণ।
- ❖ উপজেলা প্রার্থনা মৎস্য দণ্ডন কর্মকর্তা স্বাক্ষর কর্তৃপক্ষ লিপিবদ্ধ করা এবং অন্যান্য প্রতিপাদনে বার্ষ প্রতিটোনের বিরক্তে আইনান্ব ব্যবহৃত প্রযোজন।
- ❖ মৎস্য যাচারী আইন, ২০১০ ও মৎস্য যাচারী বিধিবাল্য, ২০১১ এর মৎস্য যাচারী স্থূলহের লিপুকান প্রদান ও নবায়ন নিষিদ্ধ করা এবং আইন প্রতিপাদনে বার্ষ প্রতিটোনের বিরক্তে আইনান্ব ব্যবহৃত প্রযোজন।
- ❖ মৎস্য যাচারী প্রযোক্তি সংস্থানের প্রক্রিয়া ব্যবহারের লক্ষ্যে উত্তুক করণ, চাম প্রাপ্তিক্রম, প্রদানী জাপন, যান্তুয়েল, বার্বিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিভরণ;
- ❖ মৎস্য যাচারী প্রযোক্তি সংস্থানের প্রক্রিয়া ব্যবহারের লক্ষ্যে মাছ ও চিঠি চাম প্রযোজন কর্তৃপক্ষ লক্ষ্যে অন্যোন্তি প্রযোজন করা;
- ❖ মৎস্য যাচারী প্রযোক্তি সংস্থানের প্রক্রিয়া ব্যবহারের লক্ষ্যে অন্যোন্তি প্রযোজন কর্তৃপক্ষ লক্ষ্যে অন্যোন্তি প্রযোজন করা;
- ❖ উপজেলা মৎস্য বিষয়ক ও প্রার্থনালিক সমস্যা চিহ্নিত করা এবং সমাধানকালে দায়িত্ব পালন করা।
- ❖ অধিগুরুরায় বিভিন্ন উপরিম প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া দালিলে বার্ষ প্রক্রিয়া পালন করা।

- ❖ **ଆକ୍ରମିକ ଦୂରେଖକଳିନ ସମୟ ସାରିବାଲିକ ମନିଟିରିଙ୍ କଣ୍ଠ ସୁଲ୍ତନ ମାଟ୍ ପରିଷ୍ଯ୍ୟ ଥିଲେ ଅନ୍ୟାନ୍ୟକୀର୍ତ୍ତରେ ତଥ୍ୟ ସଂରହେ କରା ଓ ତା ଏକିଭୂତ କରେ ଜେଣ୍ଯ ପ୍ରେରଣର ବ୍ୟବସ୍ଥା କରା;**
 - ❖ **ମହୁ ସଂପ୍ରଦ୍ୟ ବିଭିନ୍ନ ଆଇନ ଓ ବିଧିବାଳା ବାତମାନ ଓ ଆମାନକୀର୍ତ୍ତରେ ବିମୁକ୍ତ ଦ୍ୱାରା ସଂରହିତ କର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ;**
 - ❖ **କର୍ମଚାରୀରେ ଛାଟି, ବଦଳି, ପଦେନାତି, ଚାକରି ଯୁଗୀକରଣ ଓ ତାକରି ନିୟମିତକରଣର ଅନ୍ତର୍ଗତ ପ୍ରେରଣ ଓ ଫୋରେବିଶ୍ୱରେ ଅନ୍ତର୍ମୋଦନ ପ୍ରାଦାନ;**
 - ❖ **ଲାମ୍‌ଯାଟନ୍ ଓ ଫୋନ୍‌ମନ ମହିରୀ, ବିଦେଶ ଓ ଜ୍ଞାପିକ ଅଧିକାରୀର ବ୍ୟବସ୍ଥା/ପରିଯାତ କରା;**
 - ❖ **କର୍ମଚାରୀରେ କୃତିକାରିତ ବିଭିନ୍ନ ଦିବସ, ସମ୍ଭାବ ବା ବିଶେଷ କର୍ମଚାରୀ ବାତମାନ ଏବଂ ଜାତୀୟ ମହୋତ୍ସମ୍ମାନ ସଂଗ୍ରହ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଏହା;**
 - ❖ **ଉତ୍ତରଭାବର କର୍ତ୍ତ୍ତମାଙ୍କ କର୍ତ୍ତ୍ତମାଙ୍କ ତଥା ଓ ପ୍ରାତିବନ୍ଦନ ପ୍ରେରଣ ନିଶ୍ଚିତ କରା;**

୬) ଆଶନାର କାର୍ଯ୍ୟକୁ ଜ୍ଞାନାଦେଶ ପତ୍ରରେ

ক্রমিক	প্রতিশিখ/কানুন দেবো প্রাণির লক্ষণ করণীয়	প্রতিশিখ/কানুন জন্ম প্রদান
১	যজ্ঞসম্পর্ক আবেদন জন্ম প্রদান	
২		মন্তব্যসহ পর্যবেক্ষণ পদার্থকল্প প্রয়োগের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সমস্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩		সাংস্কৃতের জন্ম নির্ধারিত সময়ের পরেই উপলক্ষ্য থাক
৪		যথাযথ প্রতিশিখ অযোজন করা হবে।

৪) অভিযোগ প্রতিক্রিয়া ব্যবস্থা (GRS)

ক্রমিক	কথন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	বেগাখানের ঠিকানা	বিষ্ণুতির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মহান্য কর্মকর্তা	জেলা মহান্য কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ ফোন: ০৯৬৩৬৭৪৮ মেইল: ০১৬৯৮৫৯৮৯৯৯	৩০ কর্মদিন
২	অভিযোগ বিষ্ণুতি করবিলে নিশ্চিত সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক, মহো অধিদলের, ময়মনসিংহ	উপপরিচালক, মহো আধিদলের, ময়মনসিংহ ফোন: ০৯১-৫২২৭২ মেইল: ০১৬৯৮৫৯৮৯৯৬	৩০ কর্মদিন
৩	আধিকার কর্মকর্তা নিশ্চিত সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক (প্রশাসন), মহো অধিদলের, মহো অবন, রমনা, ঢাকা	উপপরিচালক (প্রশাসন), মহো অধিদলের, মহো অবন, রমনা, ঢাকা ফোন: ০২-৯৫৬৯৩০৫৫৫ মেইল: ০১৬৯৮৫৯৮৯৯৯	৩০ কর্মদিন

৩০/৩/২০২৩
শোঃ রবিন-আর-গাফি
শিলিঙ্গের উপরেও মহাং ব
গোলীপুর, ময়মনসিং