

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব শাহনাজ বেগম

উপজেলা সমবায় অফিসার, জামালপুর সদর, জামালপুর।

স্থান: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জামালপুর সদর, জামালপুর।

তারিখ: ২৫/০৯/২০২২ খ্রি.

সময়: ১০ ঘটিকা

উপস্থিতির তালিকা: পরিশিষ্ট- ক

জনাব শাহনাজ বেগম, উপজেলা সমবায় অফিসার, জামালপুর সদর, জামালপুর এর সভাপতিত্বে সভার কাজ আরম্ভ করা হয়। সভার শুরুতে সভাপতি উস্থিত সকলকে ও নিজ কার্যালয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাসহ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর নির্দেশনা সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা দেন এবং পর্যায়ক্রমে উপস্থিত সকলকে আলোকপাত করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিভিন্ন বিষয়ে সিদান্ত প্রদান করেন। অতঃপর আলোচ্য সূচী অনুযায়ী আলোচনা ও সিদান্ত গ্রহণ করা হয়।

ক্র নং	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	সভায় সভাপিত জানান যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে তথ্য হালনাগাদকরণ বিষয়ে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি, ২০২২-২০২৩ অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রত্যেক ত্রৈমাসিকে হালনাগাদের লক্ষ্যমাত্রা আছে, সে অনুযায়ী উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জামালপুর সদর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী হালনাগাদকরণ করার বিষয়ে বিষদ আলোচনা ও দিগনির্দেশনা প্রদান করা হয়।	জুলাই সেপ্টেম্বর/২০২২ খ্রি এর ১ম ত্রৈমাসিকের মধ্যেই উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জামালপুর সদর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি আগামী ০২(দুই) কর্মদিবসের মধ্যে হালনাগাদ করে এ কার্যালয়কে অবগত করা।	উপজেলার এপিএ টিম/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জামালপুর সদর, জামালপুর।
২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর স্ব স্ব ওয়েব সাইটে প্রকাশ ও শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সেবা বক্স হালনাগাদ, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অর্জন এর স্বপক্ষে প্রমাণক দাখিল বিষয়ে আলোচনা করা হয় ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ বিষয়ে আলোচনা এবং সিদান্ত গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ সংক্রান্ত কমিটি গঠন এর আদেশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত প্রতিবেদনের অর্জন শতভাগ নিশ্চিত ও অর্জিত প্রতিবেদনের স্বপক্ষে প্রমাণক দাখিলের বিষয়ে আলোচনা করা হয় ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ বিষয়ে আলোচনা এবং সিদান্ত গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ সংক্রান্ত কমিটি গঠন এর আদেশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত প্রতিবেদনের অর্জন শতভাগ নিশ্চিত ও অর্জিত প্রতিবেদনের স্বপক্ষে প্রমাণক দাখিলের বিষয়ে আলোচনা করা হয় ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ বিষয়ে আলোচনা এবং সিদান্ত গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। তথ্য অধিকার বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ সংক্রান্ত কমিটি গঠন এর আদেশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ, বার্ষিক কর্মসম্পাদন তথ্য অধিকার বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ সংক্রান্ত প্রতিবেদনের অর্জন শতভাগ নিশ্চিত ও অর্জিত প্রতিবেদনের স্বপক্ষে প্রমাণক দাখিলের বিষয়ে আলোচনা করা হয় ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ বিষয়ে আলোচনা এবং সিদান্ত গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	১. প্রত্যে ত্রৈমাসিকে সেবা বক্স হালনাগাদকরণ। ২. অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য প্রত্যেক ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকরণ। ৩. সেবা প্রদান, তথ্য আধিকার অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ও জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে প্রথক প্রথক সেবা বক্স তৈরী করে হালনাগাদকরণ করতে হবে।	উপজেলার এপিএ টিম/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জামালপুর সদর, জামালপুর।

(শাহনাজ বেগম)

উপজেলা সমবায় অফিসার

জামালপুর সদর, জামালপুর।

ফোন:-০৯৮১-৬৪৪০৯

Email:- ucojamalpuradardar2018@gmail.com