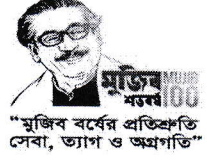


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-পরিচালকের কার্যালয়
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।



স্মারক নং-৫৮.০৩.৩০৬১.০০১.০১.০৪২.১৭- ৪৬০

তারিখঃ ২০ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৩ এপ্রিল ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

প্রতি: মহাপরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
ঢাকা।

বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসহ অন্যান্য কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০২০.২০.১৪৬.১৭.৩৭৭ তারিখঃ ১৯/১২/২১ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে বিনয়ের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয়সমূহ কর্তৃক ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসহ অন্যান্য কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জানুয়ারি/২২ হতে মার্চ/২২ খ্রিঃ পর্যন্ত ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংযুক্ত 'ছক' মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সর্বিনিয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৯ (নয়) পাতা।


মোঃ আব্দুল মনিম ০৬.০৪.২২
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন: ০২৯৯৬৬৬৯০৮৮

বিতরণঃ

১। সহকারি পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ময়মনসিংহ/জামালপুর।

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ
সেকশন ও কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২				০১-০৭- ২০২১ হতে ২০২১-২২- ০৩-০৩- ২০২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭- ২০২১ হতে ২০২১-২২- ০৩-০৩- ২০২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২০২১ হতে ০১-১২- ২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭- ২০২১ হতে ২০২১-২২- ০৩-০৩- ২০২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭- ২০২১ হতে ২০২১-২২- ০৩-০৩- ২০২২ পর্যন্ত অর্জন
							জমাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
১। অগ্নি নির্বাপন, উদ্ধার কার্যক্রম ও চিকিৎসা সেবা পরিচালনা	১৯	১.১। অগ্নি নির্বাপন কার্যক্রম গ্রহণ; ১.২। দুর্ঘটনার বিপরীতে উদ্ধার কার্যক্রম গ্রহণ; ১.৩। দুর্ঘটনা কবলিতদের তৎক্ষণিকভাবে চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর; ১.৪। অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস পরিচালনা ১.৫। তৎক্ষণিক সেবা প্রদানের জন্য টহল কার্যক্রম পরিচালনা ১.৬। ভিডিও/ভিআইপি/ভিআইপিগণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদান	১.১.১। সাড়া প্রদানকৃত অগ্নি দুর্ঘটনা ১.২.১। পরিচালিত উদ্ধার কার্য ১.৩.১। দুর্ঘটনা কবলিতদের চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর ১.৪.১। প্রদানকৃত অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস ১.৫.১। টহল কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত পয়েন্ট ১.৬.১। মোতায়েনকৃত ইউনিট	গড়	%	৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০	১০০
							১০০	-	-	-	-	১০০	১০০	১০০	১০০
							১০০	-	-	-	-	১০০	১০০	১০০	১০০
							১০০	-	-	-	-	১০০	১০০	১০০	১০০
							১০০	-	-	-	-	১০০	১০০	১০০	১০০
							১০০	-	-	-	-	১০০	১০০	১০০	১০০
							১০০	-	-	-	-	১০০	১০০	১০০	১০০
							১০০	-	-	-	-	১০০	১০০	১০০	১০০
							১০০	-	-	-	-	১০০	১০০	১০০	১০০
							১০০	-	-	-	-	১০০	১০০	১০০	১০০
২। দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি রোধকল্পে প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম পরিচালনা	১৮	২.১। জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতিরোধকল্পে আয়োজন ২.২। জনসচেতনতার লক্ষ্যে টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা	২.১.১। বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত মহড়া ২.১.২। বস্ত্র এলাকায় পরিচালিত মহড়া ২.১.৩। হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রে পরিচালিত মহড়া ২.১.৪। শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে আয়োজিত মহড়া ২.১.৫। সড়ক, মহাসড়কের ঝুঁকিপূর্ণ স্থানে পরিচালিত মহড়া ২.১.৬। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া ২.১.৭। সরকারি প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া ২.১.৮। স্থল কবর, সমুদ্র কবর, নৌ-কবর, লক্ষ্মীঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া ২.১.৯। ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মহড়া ২.২.১। পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫০	২২০	২০০	১৮০	১৬০	১১৮	১৬১	১১৮	১৬১
							২৫০	২২০	২০০	১৮০	১৬০	১১৮	১৬১	১১৮	১৬১
							২৫০	২২০	২০০	১৮০	১৬০	১১৮	১৬১	১১৮	১৬১
							২৫০	২২০	২০০	১৮০	১৬০	১১৮	১৬১	১১৮	১৬১
							২৫০	২২০	২০০	১৮০	১৬০	১১৮	১৬১	১১৮	১৬১
							২৫০	২২০	২০০	১৮০	১৬০	১১৮	১৬১	১১৮	১৬১
							২৫০	২২০	২০০	১৮০	১৬০	১১৮	১৬১	১১৮	১৬১
							২৫০	২২০	২০০	১৮০	১৬০	১১৮	১৬১	১১৮	১৬১
							২৫০	২২০	২০০	১৮০	১৬০	১১৮	১৬১	১১৮	১৬১
							২৫০	২২০	২০০	১৮০	১৬০	১১৮	১৬১	১১৮	১৬১

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					০১-০৭- ২০২১ হতে ৩০-০৯- ২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০- ২০২১ হতে ৩১-১২- ২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২২ হতে ৩১- ০৩-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭- ২০২১ হতে ৩১-১২- ২০২১ পর্যন্ত মোট অর্জন
							অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%				
[৩] অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	১৩	[৩.১] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	[৩.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫৬০	৫৩০	৫০০	৪৭০	৪৪০	১৫০	৪৭	৫৭	২৭৮
			[৩.১.২] অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৬০	৪৪০	৪২০	৪০০	৩৮০	১২০	১৩৩	১৭৭	৪০৪
			[৩.১.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স	গড়	%	২	৯৫	৮৭	৮০	৬০	৫০	৯০	৯০	৯০	৯০
			[৩.১.৪] বহতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত সার্ভে	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	৪৪	৪০	৩৫	৩০	২০	১০	১২	৪২
			[৩.১.৫] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্যকেন্দ্রে পরিচালিত সার্ভে	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	২৭	২৫	২২	২০	৫	১৯	৩১	৫৫
			[৩.১.৬] কোমিকাল গোডাউনে পরিচালিত সার্ভে	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	৯	৮	৭	৬	৪	-	৭	১২
			[৩.২.১] আদায়কৃত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	৩৫	৩২	৩০	২৭	২৫	২৬.৯৭	১০.৭৬	৭	৪৪.৭৩
			[৪.১.১] জনসাধারণের জন্য প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	১৬৫০	১৫৫০	১৪৫০	১৩৫০	১২৫০	৩৫০	৯০৩	১১২২	২৩৭৭
[৪] জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণে প্রশিক্ষণ প্রদান	১০	[৪.১] অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাপন, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা এবং ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৪.১.২] সরকারি প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	৯০	৮৭	৭০	৬০	৩১	২০	৩৩	৮৭
			[৪.১.৩] বহতল/ বাণিজ্যিক ভবনে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	২৭	২৫	২২	২০	৪	১০	১৭	৩২
			[৪.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার কিপরিবিভানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৩৭	৩৪	৩১	২৭	১৫	৩৬	৬২	১১৩
			[৪.১.৫] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	২৭	২৬	২৫	২২	৬	৩৬	৫৪	৮৭
				সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	২৭	২৬	২৫	২২	৬	৩৬	৫৪	৮৭

Signature

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					০১-০৭- ২০২১ হতে ০৩-০৯- ২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০- ২০২১ হতে ০৩-১২- ২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১- ২২ হতে ০৩-০৩- ২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭- ২০২১ হতে ০৩-০৯- ২০২১ পর্যন্ত অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
[৫] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৫.১] ফায়ার স্টেশন স্থাপন প্রকল্পের আওতায় নির্মাণমূলক ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন [৫.২] অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের সাথে সভা অনুষ্ঠান [৫.৩] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত প্রশিক্ষণ	[৫.১.১] পরিদর্শিত ফায়ার স্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১০	৭	৬	৪	৫	৫	১	৩
			[৫.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	-	-	১	১	১	৩
			[৫.৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ এন্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	২০	৭৫	৪৫	১২	১০	১৩	১৩	১৩	২৯
			[৫.৩.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রাকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	২০	৭৫	৪৫	১২	১০	১৩	১৩	১৩	২৯
			[৫.৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হাজমট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	২০	৭৫	৪৫	১২	১০	১৩	১৩	১৩	২৯
			[৫.৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও ব্রেভহার্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	২০	৭৫	৪৫	১২	১০	১৩	১৩	১৩	২৯
			[৫.৩.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড স্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	২০	৭৫	৪৫	১২	১০	১৩	১৩	১৩	২৯

১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	গণনা পদ্ধতি	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				০১-০৭-২০২১ হতে ৩০-১২-২০২১ পর্যন্ত অর্জন	অর্জিত মান
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬												
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সমষ্টি	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৩
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	গড়	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	-	৪৫
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সমষ্টি	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১	-	০১
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সমষ্টি	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	০১
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সমষ্টি ও তারিখ	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	০২ ২৮-১২-২০২১ ১৫-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	০১ ২৮-১২-২১
[১.৬] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৭-০৬-২০২১ ১৪-১০-২০২১ ১৪-০১-২০২২ ১৪-০৪-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭-০৬-২১	১৪-১০-২১	১৪-১-২২	১৪-০৪-২২	০৭-০৬-২১, ১৪-১০-২১, ১৪-১-২২
[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫-০৬-২২	-
[১.৮] ২০২১-২২ অর্থবছরের ত্রৈমাসিক ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রৈমাসিক ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	তারিখ	উপপরিচালক	১৯-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৯-০৭-২১	-	-	-	১৯-০৭-২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	গণনা পদ্ধতি	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					০১-০৭-২০২১ হতে ৩০-১২-২০২১ পর্যন্ত অর্জন	অর্জিত মান
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০													
[৩.১] আর্থিক সংশ্লেষ সম্পর্কিত সকল দপ্তরে অভিত পরিচালনা	অভিত সম্পন্নকরণ	৪	তারিখ	তারিখ	উপপরিচালক	১৩-০৩-২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	১৩-৩-২২	-	১৩-৩-২২	
[৩.২] দুর্নীতিবিরোধকল্পে জনসচেতনতার লক্ষ্যে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৪	সমষ্টি	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১	১	
[৩.৩] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের নম্বরসমূহ জনগণের নিকট পৌঁছানোর লক্ষ্যে সংশ্লিষ্টদের সাথে যোগাযোগপূর্বক নিকটস্থ ফায়ার স্টেশন ও বিভাগীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষের পরিবর্তিত নম্বরসমূহ ফায়ার লাইসেন্স, সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের ট্রেড লাইসেন্স, বাড়ির হোল্ডিং নম্বর স্ট্রেটে সংযুক্তকরণ	নম্বর সংযুক্তকরণ	৪	তারিখ	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১১-০৫-২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১১-০৫-২২	-	
[৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ভূমি এবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	গ্রহণকৃত প্রশিক্ষণ	৪	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	উপপরিচালক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	২০	-	২০	২০	
[৩.৫] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত ই-সার্ভিস	৪	তারিখ	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	০১	-	

Amu

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			০১-০৭-২০২১ হতে ০৯-২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২০২১ হতে ৩১-১২-২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২২ হতে ৩১-০৩-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২০২১ হতে ৩১-০৩-২০২২ পর্যন্ত মোট অর্জন
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান				
					১০০%	৮০%	৬০%				
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%	-	-	-	-
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	১	১	৩
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	১	১	৩
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	১	১	৩
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	১	১	৩
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবছরিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ভূত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	-	-	১৩/০১/২০২২	১৩/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২	-	-	২৮/২/২০২২	২৮/২/২০২২

Tw

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					০১-০৭- ২০২১ হতে ৩০-০৯- ২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১- ২২ হতে ৩১-০৩- ২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০- ২০২১ হতে ৩১- ১২- ২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭- ২০২১ হতে ৩১-০৩- ২২ পর্যন্ত অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে বৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	-	-	-	১	১	১	১
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিতারএস সহটওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-	১	১	১	১
		[২.৩] বৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং বৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-	১	১	১	১
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৮	৯	১	-	-	-	১	১	১	১

RM

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					০১-০৭-২০২১ হতে ৩০-০৬- ২০২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২০২১ হতে ৩১-১২- ২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২২ হতে ৩১-০৩-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২০২২ হতে ৩১-০৩- ২০২২ পর্যন্ত মোট অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হলনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হলনাগাদকৃত	হলনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩		-	-	১	১	১	৩
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	-	১	১	১	৩
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	২	১	-	-	-	-	১	১	২

7/24

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২						০১-০৭- ২০২১ হতে ৩০-০৯- ২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০- ২০২১ হতে ৩১-১২- ২০২১ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২২ হতে ৩১- ০৩-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭- ২০২১ হতে ৩০-০৯- ২০২১ পর্যন্ত অর্জন			
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	৯০%					৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১- ০১- ২০২২	-	৩১-১২- ২০২১	-	৩১-১২- ২০২১					
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০- ২০২১	১৫- ১১- ২০২১	১২- ২০২১	-	১৫-১০- ২০২১	-	১৫-১০- ২০২১						
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১- ০১- ২০২২	-	৩১-১২- ২০২১	-	৩১-১২- ২০২১					
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	-	১	১					
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	১	১	-	২				

Leeds

মোঃ আব্দুল মমিন
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন: ০২৯৯৬৬৬৯০৮৮