

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।



১৭ অক্টোবর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

স্মারক নং-৫৮.০৩.৩০৬১.০০১.০১.০৪২.১৭- ৮৫৮

তারিখঃ ০২ অক্টোবর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

প্রতি: মহাপরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
ঢাকা।

বিষয়: বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয়সমূহ কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসহ অন্যান্য কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০২০.২০.১৪৭.১৭-২৫৫ তারিখঃ ১৮/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে বিনয়ের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয়সমূহ কর্তৃক ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসহ অন্যান্য কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জুলাই/২২ হতে সেপ্টেম্বর/২২ খ্রিঃ পর্যন্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংযুক্ত 'ছক' মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে=১০ (দশ) পাতা।

মোঃ মতিয়ার রহমান
উপপরিচালক
ফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৯০৮৮

বিতরণঃ

- ১। সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ময়মনসিংহ/জামালপুর।
- ২। উপসহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, কিশোরগঞ্জ/শেরপুর/নেত্রকোণা।

**ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ
সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপ	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩				০১-০১-২৩ হতে ৩১-১২-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৩-২৩ হতে ৩১-০৩-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৬-২৩ হতে ৩১-০৬-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৯-২৩ হতে ৩১-০৯-২৩ পর্যন্ত অর্জন
						অসাধারণ	উত্তম	ভাল	উত্তম				
১	২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬
নির্বাহন, কার্যক্রম ও চিকিৎসা পরিচালনা	[১.১] অগ্নিনির্বাপন, দুর্ঘটনা কবলিতদের উদ্ধার চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর	[১.১.১] সাড়া প্রদানকৃত দুর্ঘটনা	গড়	%	৯	১০০	-	-	-	-	-	-	১০০
	[১.২] অগ্নিলেপ সাঁত্ব পরিচালনা	[১.২.১] প্রদানকৃত অগ্নিলেপ সাঁত্ব	গড়	%	৩	৯৫	৯২	৮৭	৮০	৯৬	৯৫	৯৪	৯৩
	[১.৩] তাত্ক্ষণিক সেবা প্রদানের জন্য স্পট (টহল) ডিউটি কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত পয়েন্ট কার্যক্রম পরিচালনা	[১.৩.১] স্পট (টহল) ডিউটি কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত পয়েন্ট	ক্রম পূর্ণিত	সংখ্যা	২	৮	-	-	-	-	-	-	১
	[১.৪] ভিভিআইপি/ভিভিআইপিগণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদান	[১.৪.১] মোতায়েনকৃত ইউনিট	গড়	%	২	১০০	-	-	-	-	-	-	১০০
	[২.১] জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতিরোধকল্পে মহড়া আয়োজন	[২.১.১] বেসরকারি ভবনে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮০	৮৪	৮৮	৮২	০৮	-	-	২২
		[২.১.২] বস্ত্র/ আশ্রয়ন প্রকল্প/ গৃহগ্রাম/ ঘনবসতিপূর্ণ এলাকায়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	০৮	০৮	৩২	৩৩	-	-	৭
		[২.১.৩] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্য কেন্দ্র/ ক্লিনিকে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮৫	০৮	০৮	৩০	২০	-	-	০২
		[২.১.৪] বাণিজ্যিক/ শপিংমল/ বিপণিবিতান/ হাটবাজারে আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৮৫	৩৭০	৩৬০	৩৫০	৩২০	-	-	১৪৭
		[২.১.৫] সরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক ভবনে আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭০	৬০	৫০	৪০	৩৫	-	-	৩৬
		[২.১.৬] সড়ক, মহাসড়কের দুর্ঘটনা স্থানে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	২৫	২২	২০	১৫	-	-	১৬
অন্যান্য তহবিলের ব্যবহার		[২.১.৭] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, বিমানবন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৮	৩	২	-	-	-	১
	[২.২] জনসচেতনতার লক্ষ্যে টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৫০	৬৮০	৬৫০	৬২০	৬০০	-	-	১৭৭

ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩				০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২২ হতে ৩১-১২-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২৩ হতে ৩১-০৩-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৩-২৩ হতে ৩০-০৬-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন
						জসধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪
জনতা	[৩.১] অগ্নি প্রতিরোধ, নির্বাণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা এবং ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠান/কলকারখানায় কর্মরতদের	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৪	০০০০	০০০৮	৩০০০	০০০৩	০০০০	০০৫৭	-	-	১৫৭
		[৩.১.২] সরকারি বহুতল ভবন ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	৯৯	৭৭	০৭	২৪	-	-	২৪
		[৩.১.৩] বাণিজ্যিক/শপিংমল/বিপণিবিতান/হাটবাজারে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৭০	০০	৭৪	০৪	৬২	-	-	২৩
		[৩.১.৪] বেসরকারি বহুতল ভবনে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	৭৭	১৬	১১	২১	২	-	-	২
		[৩.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ে প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	১২০	১১০	১০০	৯৯	০৭	০৪	-	-	০৪
গণ	[৩.২] ফায়ার সার্ভিস কর্মীবাহিনীর পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে পরিচালিত প্রশিক্ষণ	[৩.২.২] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৩.৩.১] নতুন কমিউনিটি ভলান্টিয়ার প্রযুক্ত	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	১০০	৯৯	০৭	০৬	০৬	০৭	-	-	০৭
		[৩.৩.২] কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের সতেজকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	১০৫	৯৭	৯৯	৭৭	০৭	০৭	-	-	০৭
		[৪.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৬০	৫৩০	৫০০	৫৭০	৪৪৪	২৪৬	-	-	২৪৬
		[৪.১.২] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত সার্ভে	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৯০	৪৭০	৪৫০	৪২০	৪০৪	১২২	-	-	১২০
পত্র	[৪.১] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	[৪.১.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স	গড়	%	৪	৮০	৮০	৮০	৮০	৮৪	৮৭	-	-	৮৭
		[৪.১.৪] প্রদানকৃত বহুতল ও বাণিজ্যিক ভবনের ফায়ার সেকিটি ছাড়পত্র	গড়	%	২	৭০	৬৫	৬০	৭০	০৫	-	-	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					০১-০৭-২২ হতে ৩০-০৯-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২২ হতে ৩১-১২-২২ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২৩ হতে ৩১-০৩-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৬-২৩ হতে ৩০-০৯-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২৩ হতে ৩০-০৯-২৩ পর্যন্ত অর্জন	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
																১০০%
১. ফায়ার সার্ভিস সিলভিল ডিফেন্স র প্রাতিষ্ঠানিক ক্ষমতা বৃদ্ধি	২	[৫.১] ফায়ার স্টেশন স্থাপন প্রকল্পের আওতায় নির্মাণাধীন ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন [৫.২] অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের সাথে সভা [৫.৩] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত প্রশিক্ষণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
			সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	২
			সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-	-	-	-	-	-	১
			সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	৩০	২২	২০	১৭	১৪	৩	-	-	-	-	৩
			সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	২৪	২২	২০	১৭	১৪	৩	-	-	-	-	৩
			সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	১২	১১	১০	৭	৬	০	-	-	-	-	০
			সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	২০	১৭	১৫	১২	১০	৩	-	-	-	-	৩
		[৫.৩.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যাত স্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	২০	১৭	১৫	১২	১০	০	-	-	-	০	

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
গাণিতিক ব্যবস্থা													
১. তিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
২. তিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	-	-	-		
৩. বাস্তবায়ন উন্নয়ন (টিওএন্ডইভেন্ট) কর্মকর্তা মালামাল নিশ্চয়তা/নথি	উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	-		
	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২২ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১০-২২	-	-	-		
৪. বাস্তবায়ন উন্নয়ন (টিওএন্ডইভেন্ট) কর্মকর্তা মালামাল নিশ্চয়তা/নথি	উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	-		
	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২২ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১০-২২	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার					
														৭	৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১৫															
ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	উপপরিচালক	৩১-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২২								
							অর্জন	৩১/০৭/২২							
								লক্ষ্যমাত্রা	১০						
									অর্জন	১০					
ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	% ক্রম পঞ্জিভূত	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০								
							অর্জন	১০							
								লক্ষ্যমাত্রা	১০						
									অর্জন	১০					
ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	% ক্রম পঞ্জিভূত	উপপরিচালক	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০								
							অর্জন	১০							
								লক্ষ্যমাত্রা	১০						
									অর্জন	১০					
১৬															
১৭															
কারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার চকরণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৬-২৩								
							অর্জন	৩০-০৬-২৩							
								লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৬-২৩						
									অর্জন	৩০-০৬-২৩					
ল দপ্তরসমূহে অভ্যন্তরীণ অডিট চালনা	পরিচালিত অডিট কার্যক্রম	৫	তারিখ	উপপরিচালক	৩১-০৫-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৫-২৩								
							অর্জন	৩১-০৫-২৩							
								লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৫-২৩						
									অর্জন	৩১-০৫-২৩					
কর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, ক, পিসিআর ও ভূমি এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	পরিচালিত প্রশিক্ষণ	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০								
							অর্জন	৬০							
								লক্ষ্যমাত্রা	৬০						
									অর্জন	৬০					
দপ্তরে চালকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার তত্ত্বাবধানে রাখা	ব্যবহৃত ই-সার্ভিস	৫	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০								
							অর্জন	১০০							
								লক্ষ্যমাত্রা	১০০						
									অর্জন	১০০					

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কর্মসম্পাদন কর্ম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৮০%	৬০%
২	৩	১.১] সেবা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
গভর্ন্যান্স ন মর ন বকরণ	৩০	১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত রাখা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	১০	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
		১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	২	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	-	-
		১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	৭	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
	৩০	১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
		১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	৮	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	
		১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	৩	২	-	১	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম			
২। প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	৩	৮	৫	৬	৭	%০০১	৯০%	৮০%	৮০%	৮০%	৬০%
				সংখ্যা	৬	৮	৯	০১	১১	১২	১২
				সংখ্যা	৩	৮	৯	-	২	-	-
				%	৩	%০৮	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	৫০%
				তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩
				তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	০২/০২/২০২৩	০২/০২/২০২৩
				তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	-	-	-	-

১৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮৭	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগনিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	২			৯০	৮৭	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

মের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
ক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	-	৮	৩	২	১	-	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	-	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৮	৩	২	-	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২	-	-	৮	৩	২	-	
মত অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	২	২	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩

ক্র.সং.	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৬	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৮			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
১৯		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৮			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশনাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি বৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] বৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২			৮	৩	২	১	-



মোঃ মতিয়ার রহমান

উপপরিচালক

ফোন: ৮৭০০৭৬৬৬৯৯২০