

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ
(সংস্থাপন শাখা)
www.mymensingh.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৫.৬১০০.০১২.০৫.০০১.২৫-৫৬১

তারিখ : ২৩ শ্রাবণ ১৪৩২
০৭ আগস্ট ২০২৫

বিষয় : স্টাফ মিটিং এর নোটিশ।

অত্র কালেক্টরেটের বিভিন্ন শাখার/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের/উপজেলা ভূমি অফিসের নথি চালনায় গতি সঞ্চারের লক্ষ্যে মাসিক স্টাফ মিটিং আগামী ১৪/০৮/২০২৫ তারিখ বেলা ৩.০০ ঘটিকায় জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত স্টাফ মিটিং-এ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা, সকল শাখার (গোপনীয় শাখাসহ) উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা/লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ প্রধান সহকারী/ উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তার দায়িত্বে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ/ বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ও সি.আর.পি.সি আদালতসমূহের বেষ্ট সহকারীগণ এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে কর্মরত প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ জ্যেষ্ঠ কর্মচারী ও উপজেলা ভূমি অফিসে প্রধান সহকারী কাম-হিসাবরক্ষক এর দায়িত্বে কর্মরত কর্মচারীগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩। স্টাফ মিটিং এর আলোচ্যসূচি এবং কার্যক্রম গ্রহণের জন্য স্ব-স্ব শাখার জুলাই/২০২৫ মাসের পেন্ডিং চিঠিপত্রের তালিকাসহ বিবরণী সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ মোতাবেক এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিসের ডি-নথির তথ্য পূর্ব নির্ধারিত ছকে ১১/০৮/২০২৫ তারিখ বেলা ১২.০০ টার মধ্যে নিকশ ফটে সরাসরি হার্ড কপি ও সফট কপি ই-মেইল (aomymensingh@gmail.com) যোগে সংস্থাপন শাখায় প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচী :

- ০১। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ০২। বিভিন্ন শাখার কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা।
- ০৩। বিবিধ।

(রেজা মোঃ গোলাম মাসুম প্রধান)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
ময়মনসিংহ।

ফোন : ০২৯৯৬৬-৬৫৭৫৫ (অফিস)

ই-মেইল : adcgymensingh@mopa.gov.bd

বিতরণ :

- ০১। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ০২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)/ বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা), ময়মনসিংহ।
- ০৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ময়মনসিংহ।
- ০৪। আরডিসি/ এলএও/ এনডিসি/ জিসিও, ময়মনসিংহ।
- ০৫। সহকারী কমিশনার (ভূমি), ময়মনসিংহ।
- ০৬। বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, সিআরপিআদালত-১,২,৩ ও ৪ নং অঞ্চল, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ০৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ০৮। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়)-জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০৯। প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ময়মনসিংহ। (ময়মনসিংহ জেলাধীন সকল উপজেলার সহকারী প্রোগ্রামারগণকে উক্ত স্টাফ মিটিং-এ উপস্থিত থাকার বিষয়টি অবহিতকরণসহ উপস্থিত নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১০। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ।